

## Účastnická smlouva

### „Centrální nákup kancelářských potřeb 2022 – 2024 pro Domov seniorů Pohoda Chvátkovice p.o. s požadavkem na poskytování náhradního plnění“

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami:

#### 1. smluvní strana

Název: Domov seniorů Pohoda Chvátkovice p.o.  
Sídlo: Švabinského 3, Olomouc 772 00  
IČO: 75004372  
DIČ: CZ75004372 /nejsme plátcí/  
Zastoupený: PaedDr. Jiřím Floderem  
Spisová značka: Pr797, KS v Ostravě  
Bankovní spojení: KB Olomouc, č. ú. 27-4231600247/0100

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:

Jméno: Dana Němečková  
Telefon: 585111337  
E-mail: nemeckova@ddol.cz.

(dále jen „**Objednatel**“)

**a**

#### 2. smluvní strana

Obchodní firma/jméno:	<b>ASTRA kancelářské potřeby s.r.o.</b>	<b>Eagle Eyes a.s.</b>
Sídlo:	Kosmonautů 670/68, 734 01 Karviná - Ráj	Skalní 1088, Hranice I-Město, 753 01 Hranice
IČO:	27791661	01502875
DIČ:	CZ27791661	CZ01502875
Zastoupen(a/o):	Vladimírou Hladkou jednatelkou	Simonou Pechanovou dle plné moci
Spisová značka:	spisová značka: C51918 vedená u Krajského soudu v Ostravě	spisová značka: B10446 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Bankovní spojení:	1726821339/0800	5589432/0800
E-mail:	hladky@astraoffice.cz, objednavky@astraoffice.cz	
Telefon:	+420 596 342 023, +420 596 342 024	

(dále jen „**Dodavatel**“)

oba společně dále jen „**smluvní strany**“

## PREAMBULE

Tato účastnická smlouva (dále též jen „smlouva“) je mezi smluvními stranami uzavírána na základě Rámcové smlouvy „**Centrální nákup kancelářských potřeb 2022-2024 s požadavkem na poskytování náhradního plnění**“ uzavřené dne 04. 03. 2022 mezi Dodavatelem, Centrálním zadavatelem a Objednateli (dále též jen „Rámcová smlouva“).

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli dodávky kancelářských potřeb (dále také „zboží“) dle specifikace Rámcové smlouvy a Objednatel se zavazuje za řádně a včas dodané zboží zaplatit Dodavateli sjednanou cenu.
- 1.2. Dodavatel čestně prohlašuje, že zaměstnává více než 50 % zaměstnanců na zřízených nebo vymezených chráněných pracovních místech, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a lze tedy uplatnit veškeré plnění pro Objednatele uvedeného v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy jako náhradní plnění ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti a vystavit o tom Objednatelům potvrzení.

## 2. DOBA, MÍSTO A ZPŮSOB PŘEDÁNÍ DODÁVKY

- 2.1. Dodávky zboží dle této smlouvy realizované na základě Rámcové smlouvy se Dodavatel zavazuje předat Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne potvrzení listinné nebo elektronicky učiněné žádosti (objednávky) Objednatele Dodavatelem (v souladu s čl. 3. odst. 3.3. Rámcové smlouvy)., Dodavatel je povinen potvrdit objednávku Objednateli prokazatelným způsobem (např. e- mailem) nejpozději do 1 pracovního dne ode dne jejího obdržení. Dodavatel v potvrzení uvede i specifikaci zboží, které na základě objednávky Objednateli dodá. Dodací lhůta se tímto počítá ode dne potvrzení objednávky Dodavatelem. Objednávky ze strany Objednatele odesílají oprávnění zaměstnanci Objednatele uvedení v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.2. Řádné předání a převzetí zboží bude stvrzeno záznamem o poskytnutí plnění (Dodací list) podepsaným oběma smluvními stranami, a to včetně otisku razítka a data předání a převzetí zboží. Dodací list jsou za Objednatele oprávnění podepsat zaměstnanci uvedení v Příloze č. 1 této smlouvy. Výše uvedené podepsání dodacího listu ze strany Objednatele může být v plném rozsahu nahrazeno zasláním potvrzení o předání a převzetí zboží dle Dodacího listu e- mailem či datovou schránkou. Výše uvedené podepsání dodacího listu ze strany Objednatele může být v plném rozsahu nahrazeno zasláním potvrzení o předání a převzetí zboží dle Dodacího listu e- mailem či datovou schránkou. Kopie Dodacího listu musí být přiložena k faktuře.

2.3. Dodavatel je povinen předat zboží na pracovišti Objednatele uvedeném v objednávce. Jedná se o pracoviště na níže uvedených adresách:

- Švabinského 3, Olomouc

2.4. Dodávky zboží lze za písemného souhlasu obou smluvních stran uskutečnit i do jiného místa určeného Objednatelem.

2.5. Objednávky bude Objednatel činit elektronicky (např. e-mailem) nebo listinnou formou na kontaktní údaje Dodavatele uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy.

2.6. Objednávky s plněním přesahujícím limitní částku 100 000 Kč (včetně DPH), budou obsahovat formulaci: „Objednatel (příjemce zdanitelného plnění) si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění DPH podle § 109a zákona o DPH vůči nespolehlivým plátcům podle § 106a zákona o DPH a dále i v případě naplnění kritérií uvedených v § 109 odst. 1 a 2 zákona o DPH. Tato úhrada DPH v termínu splatnosti bude považována za splnění části závazku ve výši DPH příjemcem zdanitelného plnění“.

### **3. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

3.1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neuvedená touto smlouvou se řídí Rámcovou smlouvou a platným právním řádem České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

3.2. V případě rozporu mezi ustanoveními této smlouvy a Rámcové smlouvy mají přednost příslušná ustanovení Rámcové smlouvy.

### **4. UJEDNÁNÍ O CENĚ ZBOŽÍ**

4.1. Cena zboží je stanovena ve výši uvedené v Příloze č. 2 Rámcové smlouvy.

4.2. Cena sjednaná v čl. 4. odst. 4.1. této smlouvy je cenou konečnou a závaznou a Dodavatel není oprávněn tuto částku překročit. Sjednaná cena zboží zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené s plněním.

4.3. Splatnost ceny, způsob fakturace, náležitosti faktur a ostatní ustanovení týkající se ceny zboží a platebních podmínek jsou upraveny v čl. 7. Rámcové smlouvy.

4.4. Dodavatel není oprávněn účtovat Objednateli cenu dopravy, pokud hodnota objednávky Objednatele bude činit alespoň 1 000 Kč s DPH.

## **5. ZÁRUČNÍ DOBA, ODPOVĚDNOST ZA VADY, PODMÍNKY REKLAMACE**

- 5.1. Dodavatel odpovídá za výkon všech činností a plnění závazků dle této smlouvy s veškerou péčí řádného hospodáře.
- 5.2. Dodavatel poskytuje na dodané zboží dle této smlouvy záruku za jakost sjednanou po dobu uvedenou v čl. 9. Rámcové smlouvy ode dne převzetí zboží Objednatelem.
- 5.3. Objednatel je povinen vady zboží reklamovat u Dodavatele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději však do konce záruční doby, a to písemnou reklamací s popisem zjištěných vad. Zjevné vady zboží oznamuje Objednatel Dodavateli ihned po jejich zjištění při jeho převzetí (nejpozději do 24 hodin od předání a převzetí zboží).
- 5.4. V ostatním se použijí ustanovení čl. 3. a čl. 9. Rámcové smlouvy.

## **6. SANKCE**

- 6.1. V případě porušení povinností stanovených touto smlouvou, právními předpisy nebo povinností stanovených Rámcovou smlouvou, které jsou přímo aplikovatelné na plnění dle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny hradit sankce ve smyslu čl. 11. Rámcové smlouvy.

## **7. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 7.1. Tato smlouva vznikla dohodou smluvních stran o celém jejím obsahu. Právní vztahy smluvních stran vzniklé z této smlouvy i právní vztahy smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy ČR, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2. Smluvní strany sjednávají pro všechny spory vzniklé ze smlouvy, k jejichž řešení mají pravomoc soudy, tak tyto spory budou rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
- 7.3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 7.4. V případě, že se některá z ujednání této smlouvy ukážou být neplatnými či neúčinnými, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ujednání této smlouvy, která zůstávají nadále platná a účinná; současně se strany zavazují nahradit taková neplatná/neúčinná ujednání smlouvy ustanoveními platnými a účinnými, která svým významem budou obsahově blízká původním neplatným/neúčinným ujednáním. V případě rozporu mezi textem příloh a součástí smlouvy a vlastním textem smlouvy má přednost vlastní text smlouvy.

- 7.5. S ohledem na povinnost uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
- 7.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Dojde-li k uveřejnění této smlouvy před 18. 4. 2022, nabývá smlouva účinnosti dne 18. 4. 2022. Účinnost této smlouvy končí dnem vypršení účinnosti Rámcové smlouvy.
- 7.7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7.8. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky, podepsaná za smluvní strany kvalifikovanými elektronickými podpisy v souladu s § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení smlouvy s platností originálu.
- 7.9. Tato smlouva byla uzavřena na základě Rámcové smlouvy č. 2021/04174/OKŘ/DSB, která byla schválena usnesením Rady Olomouckého kraje č. UR/37/58/2021 ze dne 6. 12. 2021.
- 7.10. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

7.11. Přílohy tvoří nedílnou součást smlouvy:

Příloha č. 1 – Oprávnění zaměstnanci Objednatele

Příloha č. 2 – Kontaktní osoby Dodavatele

Příloha č. 3 – Plná moc Dodavatele (nepodepisuje-li smlouvu statutární orgán)

V Olomouci dne.....

V ..... dne.....

.....  
Domov seniorů Pohoda  
Chválkovice p.o.  
**PaedDr. Jiří Floder**  
ředitel

.....  
**ASTRA kancelářské potřeby s.r.o.**  
Vladimíra Hladká  
jednatelka

V .....dne .....

.....  
**Eagle Eyes a.s.**  
Simona Pechanová  
dle plné moci

## **Příloha č. 1 - Oprávnění zaměstnanci Objednatele**

Pavla Zatloukalová – zásobovač 585 111 360, [zatloukalova@ddol.cz](mailto:zatloukalova@ddol.cz)  
Dana Němečková – vedoucí ekon. úseku, 585 111 337, [nemeckova@ddol.cz](mailto:nemeckova@ddol.cz)  
Zuzana Pytlíčková – hlavní účetní, 585 111 321, [pytlickova@ddol.cz](mailto:pytlickova@ddol.cz)

## Příloha č. 2 - Kontaktní osoby Dodavatele

### **Kontaktní osobou pro realizaci účastnických smluv je:**

Jméno, příjmení:	Richard Hladký
Email:	<a href="mailto:smlouvy@astraoffice.cz">smlouvy@astraoffice.cz</a> <a href="mailto:hladky@astraoffice.cz">hladky@astraoffice.cz</a>
Telefon:	596311545, 777554719

### **Účastnické smlouvy zaslat na adresu:**

- **Elektronicky**  
[smlouvy@astraoffice.cz](mailto:smlouvy@astraoffice.cz)
- **Fyzicky**

ASTRA kancelářské potřeby s.r.o.  
Kateřina Chromcová  
Kosmonautů 670/68  
734 01 Karviná - Ráj

### **Kontaktní osoba dodavatele pro objednávky a reklamace:**

Jméno, příjmení:	Jana Cehelníková
Email:	<a href="mailto:objednavky@astraoffice.cz">objednavky@astraoffice.cz</a> <a href="mailto:cehelnikova@astraoffice.cz">cehelnikova@astraoffice.cz</a>
Telefon:	596342023, 776554719

### **Kontaktní osoba dodavatele fakturace:**

Jméno, příjmení:	Kateřina Chromcová
Email:	<a href="mailto:fakturace@astraoffice.cz">fakturace@astraoffice.cz</a> <a href="mailto:chromcova@astraoffice.cz">chromcova@astraoffice.cz</a>
Telefon:	596342024, 773367851



## **Příloha č. 3 Plná moc Dodavatele**