



Smlouva o plném servisu a údržbě

číslo: 22 - FSMA - 019

xerox™

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| Číslo smlouvy: | | 22 - FSMA - 019 | |
| Poskytovatel („Xerox“): | | Objednatel („Zákazník“): | |
| XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o. | | Firma: | Domov Bílá Opava, příspěvková organizace |
| Vyskočilova 1461/2a, Michle, 140 00 Praha 4 | | Sídlo: | Rybářská 545/27, Opava, Předměstí |
| IČ: | 48109193 | DIČ: | CZ48109193 |
| IČ: | 00016772 | DIČ: | |
| Zapsáno v OR vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 15969 | | Kontaktní osoba: | p.Jiráska |
| Tel.: | xxxxxxxxxx | Fax: | xxxxxxxxxxxxxxxx |
| Tel.: | xxxxxxxxxxxxxxxx | Fax: | |
| Zastoupena: | Petr Bojanovský, servisní ředitel | E-mail: | reditel@ddopava.cz |
| Bankovní spojení: | xxxxxxxxxxxxx č.ú. pro platby v Kč: xxxxxxxxxxxxxxxx č.ú. pro platby v EUR: xxxxxxxxxxxx (dále jen Xerox) | Bankovní spojení: | |
| Kontaktní osoba pro fakturaci: | Daniela Pokorná, (e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) Tel.: xxxxxxxxxxxxxxxx) Lucie Havlíková (e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx, Tel.: xxxxxxxxxxxxxxxx) | Kontaktní osoba pro fakturaci: | |
| | | Kontaktní osoba pro aplikaci Chester: | |
| Prodejní partner: | | Jiří Buchta | |

I. Předmět Smlouvy

Xerox se zavazuje poskytovat Zákazníkovi služby servisu a údržby popsané v této Smlouvě po dobu zde stanovenou vztahující se k Zařízení. Zákazník se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost, jakož i zaplatit veškeré poplatky stanovené v bodě III. této smlouvy. Zařízením se pro účely této smlouvy rozumí:

| | |
|--|--|
| Typ: | XEROX |
| Model: | WC 7225 |
| <input type="checkbox"/> Černobílé zařízení | <input checked="" type="checkbox"/> Barevné zařízení |
| Sériové číslo (případně bude uvedeno na příslušném instalačním protokolu): | 3337741451 |
| Datum začátku smlouvy: | 1.5.2022 |
| Adresa a specifikace místa, na kterém se zařízení nachází: | Domov Bílá Opava, příspěvková organizace |

II. Doba trvání Smlouvy

- Smlouva se uzavírá na dobu 12 měsíců.

III. Poplatky

| | |
|---|--|
| Poplatek za kopie/tisk | |
| Poplatek za ČB kopii/tisk/A4: | 0,21 Kč |
| Poplatek za barevnou kopii/tisk/A4: | 1,17 Kč |
| Fakturace kopii/tisků/průjezdů a poplatků podle čl. VI. odst. 12: | Čtvrtletně zpětně |
| Tisk o formátu A3 bude účtován: | <input checked="" type="checkbox"/> jako dva tisky o formátu A4 <input type="checkbox"/>Kč za A3 ČB <input type="checkbox"/>Kč za A3 barevný |

IV. Garantovaná úroveň poskytovaných služeb

| | |
|---|--|
| Čas odezvy: | Průměrně 8 pracovních hodin |
| Čas opravy: | 3 pracovní dny |
| Poskytnutí náhradního plnění: | 5. Pracovní den |
| Pracovní hodiny: | 08:00 – 16:30 vyjma státních svátků a jiných dnů pracovního klidu |
| Dodávka potřebného spotřebního materiálu v rozsahu (čl. V. odst. 2 písm. b)): | <input checked="" type="checkbox"/> barevné zařízení – černá barva 7,5 %, barevný toner 5 % z každé barvy, celkem včetně černého toneru 22,5 % <input type="checkbox"/> černobílé zařízení – černá barva % |

V. Údržba a servis Zařízení

1. Xerox zajistí údržbu a servis Zařízení prostřednictvím tzv. servisních zásahů a poskytování servisních služeb.
2. Servisem a údržbou se pro účely této Smlouvy rozumí:
 - a) udržování funkčnosti Zařízení, což zahrnuje údržbu a opravy Zařízení, poplatky za práci, dopravu, poskytnutí a montáž nezbytných náhradních dílů, to vše během Pracovních hodin;
 - b) Dodávání potřebného spotřebního materiálu, kterým se rozumí materiál pro kopírování
 - i. pro barevné Zařízení – v barvě černé do pokrytí plochy uvedené v čl. IV. a rovněž veškerý barevný spotřební materiál včetně barevného toneru do pokrytí plochy uvedené v čl. IV.
 - ii. pro černobílé Zařízení – v barvě černé do pokrytí plochy uvedené v čl. IV.
 Nezahrnuje však papír a příslušenství (sešíváčka a sponky do sešíváčky, lepicí páska atd.);
 - c) při vyšším pokrytí budou tonery 1× ročně, respektive k datu ukončení této Smlouvy doúčtovávány dle aktuálního ceníku Xeroxu.
3. Poskytování služeb a servisních zásahů bude zahajováno na základě ohlášení Zákazníkem prostřednictvím webové aplikace Chester na adrese www.chester.xerox.cz nebo telefonicky na tel. čísle 227 036 444 nebo e-mailem na cze.service@xerox.com, s přihlédnutím k jejich aktuální skutečné potřebě. Xerox se zavazuje zahájit servisní zásah průměrně do doby uvedené v čl. IV. poté, co mu je jeho potřeba nahlášena Zákazníkem. Průměr se bude zjišťovat půlročně.
4. Zákazník je povinen poskytnout Xeroxu veškerou potřebnou součinnost k poskytování služeb dle této Smlouvy, zejména poskytnout přístup zaměstnancům Xeroxu a jeho zástupcům k Zařízení v Pracovní hodiny, jinak v nezbytných případech dle dohody.
5. Odstranění vady bude ukončeno průměrně do doby uvedené v článku IV. poté, co bude proveden servisní zásah. V případě, že Xerox není schopen odstranit závadu ani do dne předcházejícího dni poskytnutí náhradního Zařízení, jak je uvedeno v čl. IV., pak Xerox zajistí náhradní plnění počínaje dnem uvedených v čl. IV. Náhradní plnění spočívá v dočasném poskytnutí zařízení se shodnou nebo vyšší funkcionalitou. Dočasně poskytnuté zařízení může být opotřebené.
6. V případě, že objednání servisního zásahu či poskytnutí služeb bude nedůvodné, je Zákazník povinen nahradit Xeroxu náklady s tím spojené.
7. Náhradní díly použité při opravě mohou být nové nebo použité, ale rozhodně v plné užitné hodnotě, aby umožňovaly řádné užívání Zařízení po dobu trvání této Smlouvy. Vlastnické právo k vyměněným náhradním dílům nabývá Xerox okamžikem výměny a bez náhrady.
8. Dodaný spotřební materiál zůstává po celou dobu ve vlastnictví Xeroxu, a to až do jeho úplného spotřebování v Zařízení. V případě, že by v době skončení Smlouvy byly v Zařízení spotřebované spotřební materiály, ačkoliv by bylo zřejmé, že podle běžného užívání Zařízení nemohlo dojít k jejich spotřebování, je Zákazník povinen uhradit Xeroxu cenu odpovídající novým spotřebním materiálům, a to podle aktuálního ceníku Xeroxu.
9. Zákazník je povinen neprodleně informovat Xerox, pokud chce přemístit Zařízení z místa, kde bylo původně instalováno a sjednat s ním podmínky přemístění.
10. Smluvní pokuta za prodlení Xeroxu se splněním čl. IV této Smlouvy činí 0,05% z průměrné měsíční fakturace

za poslední tři fakturační období, a to za každý den prodlení.

VI. Platební podmínky a splatnost

1. Zákazník bude hradit poplatky dle počtu provedených Výtisků ve výši uvedené v této Smlouvě a další poplatky uvedené v této Smlouvě zejména podle článku III (společně dále jako „Poplatky“).
2. Výtiskem se rozumí tisky i kopie provedené prostřednictvím Zařízení.
3. Oboustranný Výtisk bude účtován jako dva Výtisky.
4. Poplatky nezahrnují náklady a cenu oprav, úprav, údržby, dopravy a použitých materiálů pokud:
 - budou provedeny na žádost Zákazníka mimo Pracovní hodiny, nebo
 - budou provedeny jako důsledek nakládání se Zařízením v rozporu s návodem k použití či účelem, ke kterému je Zařízení určeno; použití materiálů nebo náhradních dílů, které nebyly dodány ani doporučeny Xeroxem; neodborné údržby či provádění oprav, resp. jiných zásahů osobami, které k tomu nebyly řádně a odborně vyškoleny a autorizovány; události nemající původ v Zařízení; místa jeho používání; výpadků či vad elektrické, internetové či obdobné sítě; přemístění Zařízení z místa dodání (není-li přemístění prováděno Xeroxem) apod.
5. Úhrady budou hrazeny na účet Xeroxu uvedený v této Smlouvě, popřípadě na fakturách Xeroxu.
6. K částkám uvedeným v této Smlouvě bude příúčtováno DPH, daně a jiné poplatky a odměny ve výši vyplývající z právních předpisů (vyjma daní z příjmů a jiných obdobných daní).
7. Faktury Xeroxu jsou splatné ve lhůtě 14 dní od data vystavení. Xerox bude Zákazníkovi posílat faktury ve formátu PDF. Elektronická faktura bude opatřena digitálním elektronickým podpisem. Faktura zasílaná poštou bude zpoplatněna částkou 0,- Kč.
8. Pokud Zákazník neuhradí Poplatky stanovené v této Smlouvě řádně a včas a to ani do 14 dní po lhůtě splatnosti, je Xerox oprávněn odstoupit od této Smlouvy.
9. Xerox je také oprávněn upravit Poplatky uvedené v této Smlouvě
 - v návaznosti na meziroční inflaci v ČR (spotřebitelské ceny) v předcházejícím kalendářním roce tak, jak je publikována Českým statistickým úřadem či jiným úřadem, který jej případně nahradí;
 - v návaznosti na změnu oficiálního devizového kursu Kč vůči EUR vyhlášeného ČNB o více jak 5% oproti oficiálnímu devizovému kursu Kč vůči EUR vyhlášeného ČNB ke dni podpisu Smlouvy (přepočítáno čtvrtletně k poslednímu dni příslušného kalendářního čtvrtletí);
 - v případě uložení nebo změn daní nebo cla na zboží dovezené v souvislosti s použitím a údržbou Zařízení;
 - v případě, že dojde ke zvýšení maloobchodních cen originálního spotřebního materiálu Xerox.
10. Úprava Poplatků nenabude účinnosti dříve než 1 měsíc ode dne doručení zprávy Zákazníkovi, není-li v oznámení stanoven pozdější termín.
11. Zařízení je vybaveno vestavným softwarovým modulem SMart eSolution (dále jen „SMart eSolution“) umožňujícím:
 - automatický odpočet počítadel
 SMart eSolution funguje na základě aktivace provedené Zákazníkem prostřednictvím připojení k síti internet.

K využívání aplikace Smart eSolution je Zákazník povinen zajistit stálé připojení Zařízení k síti internet, v opačném případě Xerox neodpovídá za správnou funkčnost této aplikace. Zákazník souhlasí s automatickým sběrem dat prostřednictvím Smart eSolution. O aktivních službách Smart eSolution bude Zákazník Xeroxem informován.

12. Zákazník je povinen poskytnout Xeroxu odečty počítadel Zařízení k poslednímu dni každého fakturačního období, nebo kdykoli, dle žádosti Xeroxu. K hlášení stavu počítadel může Zákazník využít aplikace Smart eSolution – v tomto případě dochází k hlášení stavu počítadel automaticky bez nutné účasti Zákazníka, dále může Zákazník zadat stav počítadel přes webové rozhraní Xerox, posledním způsobem je hlášení stavu počítadel Zákazníkem e-mailem, popř. telefonicky příslušným zaměstnancům Xeroxu. Pokud bude Zákazník hlásit stav počítadel jinak než přes automatický sběr počítadel prostřednictvím služeb Smart eSolution, je Xerox oprávněn Zákazníkovi účtovat jednorázový poplatek za každé takové hlášení stavu počítadel ve výši 25,- Kč. Pokud Zákazník neumožní automatický sběr informací prostřednictvím Smart eSolution, ani pro hlášení o stavu počítadel nevyužije jiného zde uvedeného způsobu, Zákazník uhradí Xeroxu poplatky dle odhadu stavů počítadel provedeného Xeroxem. Opravy účtování je Xerox povinen uskutečnit v následujících fakturacích, jakmile mu budou známy skutečné stavy počítadel.
13. V případě prodloužení Zákazníka s platbou činí úrok z prodloužení 0,05% z dlužné částky za každý den prodloužení.
14. Je-li Zákazník v prodloužení s placením splatných faktur,
 - a) je Xerox vůči Zákazníkovi oprávněn zastavit veškeré další dodávky a služby;
 - b) stávají se okamžitě splatné všechny faktury, které byly a budou vydané, a které ještě nejsou splatné, a to až do odstranění prodloužení Zákazníka se splácením.
 Výše uvedené kroky mohou být učiněny samostatně nebo i společně.

VII. Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu uvedenou v čl. II Smlouvy.
2. Doba trvání této Smlouvy se bez dalšího mění na dobu neurčitou uplynutím původní doby určité, ledaže některá ze stran nejméně 30 dní před uplynutím doby určité písemně vyrozumí druhou stranu, že o prodloužení doby trvání Smlouvy nemá zájem. Smluvní strany jsou během doby neurčité oprávněny tuto Smlouvu ukončit výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou běžící od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

VIII. Ukončení Smlouvy

1. Zákazník je oprávněn ukončit Smlouvu výlučně takto:
 - a) odstoupením v případě opakovaného podstatného porušení povinností Xeroxu, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 30 dní plynoucí ode dne, kdy byl Xerox písemně uvědoměn Zákazníkem o porušení a o možnosti ukončení Smlouvy odstoupením, nebude-li porušení odstraněno;
2. Xerox je oprávněn ukončit Smlouvu výlučně takto:
 - a) odstoupením v případě prodloužení Zákazníka s úhradou Poplatků;
 - b) odstoupením v případě opakovaného podstatného porušení povinností Zákazníka, které nebylo

napraveno ani ve lhůtě 30 dní plynoucí ode dne, kdy byl Zákazník písemně uvědoměn Xeroxem o porušení a možnosti ukončení Smlouvy, nebude-li porušení odstraněno;

- c) odstoupením, je-li u Zákazníka instalováno více Zařízení, přičemž k některému z nich nemá s Xeroxem (nebo autorizovaným partnerem Xeroxu) uzavřenu smlouvu o plném servisu a údržbě anebo taková smlouva byla ukončena;
 - d) odstoupením v případě zahájení insolvenčního řízení ve věci Zákazníka jako dlužníka.
3. Smlouva sjednaná na dobu určitou nemůže být ukončena výpovědí.
 4. Tato Smlouva může být dále ukončena následujícími způsoby:
 - a) trvalým vyřazením Zařízení z provozu;
 - b) dohodou smluvních stran
 5. K ukončení této Smlouvy trvalým vyřazením Zařízení z provozu dojde výlučně v případě odcizení nebo úplného zničení Zařízení.
 6. Zákazník je povinen ke dni skončení platnosti této Smlouvy vrátit nebo uhradit Xeroxu veškeré nespotebované spotřební materiály a náhradní díly, které byly dodány Xeroxem Zákazníkovi v rámci této Smlouvy. Zákazník však není povinen vrátit ani uhradit poskytnutý spotřební materiál a náhradní díly, které již byly instalovány nebo vloženy do servisovaného Zařízení.
 7. V případě, že má dojít ke změně vlastnické struktury Zákazníka nebo ke změně jeho právní formy podnikání či k fúzi anebo jiné přeměně, je Zákazník povinen tuto skutečnost nahlásit předem Xerox. Xerox v takovém případě má právo od této Smlouvy odstoupit. V případě nenahlášení této změny má Xerox rovněž právo od Smlouvy odstoupit.

IX. Odpovědnost

1. Xerox odpovídá za škodu maximálně za všechny škodní události související se Smlouvou do celkové souhrnné výše 25% z celkové kupní ceny příslušného Zařízení, za kterou toto Zařízení Zákazník zakoupil od Xeroxu nebo jeho autorizovaného partnera, a to bez DPH, vyjma nároku na náhradu škody způsobené úmyslně, kdy nárok na náhradu škody nelze omezit ani se jej vzdát před porušením povinností, z něhož může škoda vzniknout.
2. Xerox neodpovídá za ztrátu obchodu nebo zisku, ani za jakoukoli nepřímou nebo následnou škodu, ani za možnou ztrátu uložených informací.
3. K okolnostem vylučujícím odpovědnost (§ 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku) se přihlíží bez ohledu na to, kdy nastanou.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
2. Smluvní strany si ve smyslu ustanovení § 630 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku sjednávají promlčecí lhůtu 4 roky.
3. Bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany není možné převést ani postoupit Smlouvu ani jakékoli z práv a povinností z nich vyplývajících.
4. Všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho Řádu a Pravidel třemi rozhodci. Místem řízení bude Praha.
5. Otázky touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že ustanovení § 1799, 1800 a 1805 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužijí.
7. Zákazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
8. Smlouva může být měněna pouze písemně.
9. V případě, že se změní identifikace bankovního účtu anebo má dojít ke změně kontaktní osoby, příslušná strana je povinna oznámit tuto změnu druhé straně bez zbytečného odkladu, a to prostřednictvím e-mailu s elektronickým podpisem oznamující smluvní strany anebo prostřednictvím písemného oznámení, které bude doručeno v originálním provedení a bude obsahovat úředně ověřený podpis osoby oprávněné jednat jménem oznamující smluvní strany.
10. Zákazník tímto prohlašuje, že se s odbornou péčí seznámil s CED, který je nedílnou součástí této smlouvy.

Kontakty pro e-mailovou komunikaci s Xeroxem:

- 1) Objednávání oprav a spotřebního materiálu (aplikace Chester) - mailto:
- 2) Sběr počítačů pro fakturaci (aplikace Chester) - mailto:
- 3) Elektronická fakturace - mailto:

Xerox je oprávněn kontakty průběžně aktualizovat na základě e-mailového sdělení Zákazníka zaslaného Xeroxu s rozumným předstihem.

V Praze dne 6.4.2022

V Opavě dne 6.4.2022

XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o.
Petr Bojanovský, servisní ředitel

za Zákazníka
Mgr. Michal Jiráška
ředitel Domova Bílá Opava, p.o.