

RÁMCOVÁ DOHODA O ZAJIŠTĚNÍ PODPORY A ROZVOJE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

Číslo rámcové dohody Objednatele: DOI/40/06/003642/2022

Číslo rámcové dohody Poskytovatele: _____

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“, „**obč. zák.**“ nebo „**o.z.**“), a na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**Dohoda**“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01

Zastoupené: Mgr. Jiřím Károly, ředitelem odboru inforatických činností Magistrátu hl. m. Prahy

IČ: 00064581

DIČ: CZ00064581

Bankovní spojení: PPF banka, a.s., účet č.: 27-5157998/6000

(dále jen „**Objednatel**“)

a

UNIPROG SOLUTIONS, a.s.

se sídlem: BB Centrum – Budova DELTA, Za Brumlovkou 1559/5, 140 00 Praha 4 – Michle

Zastoupená: Ing. Marošem Jančovičem, členem představenstva

IČ: 25094670

DIČ: CZ25094670

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 22191

Bankovní spojení: banka Raiffeisenbank, a.s., číslo účtu: 501 126 0492/5500

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Objednatel dne 25. 11. 2021 zahájil zadávací řízení na zadání rámcové dohody na plnění veřejné zakázky s názvem „**Zajištění podpory a rozvoje agendového informačního systému pro podporu výkonu činností pořizování územně plánovacích podkladů a dokumentací hl. m. Prahy na 4 roky**“. Nabídka Poskytovatele byla vybrána jako nejvýhodnější, proto Smluvní strany uzavírají tuto Dohodu.
- 1.2. Na základě této Dohody hodlá Objednatel zajistit podporu a rozvoj informačního systému pro podporu výkonu činností pořizování územně plánovacích podkladů a

dokumentací hl. m. Prahy (dále jen „**Informační systém**“), jehož specifikace je uvedena v **Příloze č. 3** této Dohody.

2. PŘEDMĚT DOHODY

2.1. Předmětem této Dohody je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli služby spočívající v zajištění podpory a rozvoje Informačního systému (dále jen „**Služby**“). Závazek Poskytovatele zahrnuje:

2.1.1. Služby údržby Informačního systému – maintenance:

- 2.1.1.1. Poskytování nových verzí Informačního systému a opravných patchů.
- 2.1.1.2. Legislativní podporu Informačního systému.
- 2.1.1.3. Poskytování dokumentace k novým verzím Informačního systému.

2.1.2. Služby základní podpory Informačního systému:

- 2.1.2.1. Poskytování služby HotLine včetně základní servisní technické podpory Informačního systému při odstraňování vad Informačního systému.
- 2.1.2.2. Poskytování pravidelné profylaxe Informačního systému vč. indikace a předcházení možných problémů při užívání Informačního systému.
- 2.1.2.3. Pravidelný monitoring serverů ve vztahu k funkčnosti Informačního systému vč. indikace a předcházení možných problémů při užívání Informačního systému, včetně udržování produkčního i testovacího prostředí Informačního systému po celou dobu poskytování služeb základní podpory a udržování vazby Informačního systému na okolní systémy určené Objednatel.

2.1.3. Služby rozšířené podpory Informačního systému, zahrnující:

- 2.1.3.1. Školení
- 2.1.3.2. Konzultační podporu
- 2.1.3.3. Součinnost při řešení systémových problémů a při implementaci systémů třetích stran
- 2.1.3.4. Spolupráce při tvorbě koncepce a při koordinaci budování informačního systému Objednatele
- 2.1.3.5. Úpravy a funkční doplnění Informačního systému

2.1.4. Služby spojené s rozvojem Informačního systému a přípravou jeho realizace, a to v oblastech zejména:

- Rozvoje funkcionality systému v evidenční části a jeho optimalizace – doplnění položek a s tím související úprava funkcionality s dopadem do úpravy v obrazovkách např. optimalizace při práci s opisy, přidávání příloh, vyhledávání a porovnávání textů, optimalizace práce při vypořádávání připomínek specialisty Zpracovatele a s dopadem do úprav v mapovém

- klientovi tematické zobrazování dat, optimalizace překryvu více vrstev, zobrazování vybrané oblasti, zejména pro potřeby Metropolitního plánu
 - Rozvoje mapového klienta jak pro veřejnou část, tak pro interní část systému
 - Rozvoje funkcionality systému v části Podávání připomínek/námitek pro potřeby Metropolitního plánu
 - Integrace systému s Portálem Pražana, Datovou platformu
 - Optimalizace systému na technologické úrovni
 - a další.
- 2.2. Před zahájením poskytování služeb podle článků 2.1.3 a 2.1.4 této Dohody si Objednatel vyhrazuje právo požadovat po Poskytovateli doplnění a úpravy **Přílohy č. 7** této Dohody. Poskytovatel těmto požadavkům vyhoví bez zbytečného odkladu.
- 2.3. Objednatel se zavazuje platit Poskytovateli za řádně poskytované Služby cenu ve výši a způsobem uvedeným v čl. 5 této Dohody, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Dohody.

3. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Poskytovatel zahájí poskytování Služeb postupem dle čl. 4 této Dohody.
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v termínech sjednaných v této Dohodě, v příslušných dílčích smlouvách a určených ve výzvách Objednatele k poskytnutí plnění, a to po celou dobu trvání této Dohody, resp. po celou dobu trvání dílčích smluv uzavřených na jejím základě.
- 3.3. Místem poskytování Služeb je sídlo Objednatele a sídlo Poskytovatele, případně další místa určená Objednatelem.

4. ZADÁVÁNÍ DÍLČÍCH ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY

- 4.1. Poskytování Služeb dle čl. 2.1.1 a čl. 2.1.2 této Dohody bude Poskyvatелеm zahájeno v návaznosti na výzvu Objednatele k poskytnutí plnění dle § 134 odst. 1 zákona.
- 4.2. Objednatel zašle Poskytovateli písemnou výzvu k poskytnutí plnění, v níž přesně vymezí požadované Služby; výzva musí obsahovat zejména následující náležitosti:
- Cíl zadání: Vymezení Služeb odkazem na příslušné články této Dohody.
 - Časový harmonogram: Stanovení doby poskytování Služeb.
- 4.3. Poskytovatel výzvu Objednatele potvrdí do 5 pracovních dnů ode dne jejího obdržení a současně zahájí poskytování Služeb dle podmínek uvedených v čl. 6, čl. 7, čl. 8, čl. 9, čl. 10 a čl. 11 této Dohody max. do dalších min. 10 pracovních dnů.
- 4.4. Poskytování Služeb dle čl. 2.1.3 a čl. 2.1.4 bude Poskyvatелеm zahájeno v návaznosti na uzavření dílčích smluv. Vzor dílčí smlouvy tvoří **Přílohu č. 6** této Dohody.
- 4.5. Dílčí smlouvy na základě této Dohody budou v souladu s § 134 odst. 1 zákona zadávány na základě písemné Výzvy Objednatele k předložení nabídky na poskytování dílčích Služeb.

- 4.6. Výzva k podání nabídky vznesená Objednatel**em bude vždy obsahovat:**
- Cíl zadání: Stručnou definici požadovaných Služeb.
 - Popis zadání: Podrobnou specifikaci Služeb v dostatečné úrovni detailu umožňující zpracování nabídky a následné zahájení prací ze strany Poskytovatele.
 - Časový harmonogram: Stanovení časového rozvrhu na poskytnutí Služeb.
- 4.7. Pokud poskytnutím Objednatel**em** poptávaných Služeb dojde nebo může dojít ke vzniku Díla dle článku 13.1 této Dohody, je Poskytovatel povinen před podáním nabídky nebo nejpozději v podané nabídce na tuto skutečnost Objednatel**e upozornit**. Poskytovatel je oprávněn navrhnout v nabídce odchylky od článku 13.1 této Dohody, které Objednatel může zcela nebo zčásti akceptovat.
- 4.8. Pokud by plnění Objednatel**em** poptávaných Služeb vedlo k zhoršení výkonu Informačního systému či vzniku poruch a škod, je Poskytovatel povinen před podáním nabídky na tuto skutečnost Objednatel**e upozornit**; neučiní-li tak, Poskytovatel odpovídá Objednatel**i** za vzniklé škody v plném rozsahu a za čas strávený nápravami těchto poruch a škod není Poskytovatel oprávněn požadovat jakékoli plnění ze strany Objednatel**e**. Pokud Objednatel i přes upozornění Poskytovatele provedeného dle tohoto článku Dohody na stanoveném plnění trvá, Poskytovatel podá nabídku a neodpovídá za škody vzniklé plněním Služeb dle nabídky, ledaže překročil pokyny stanovené ve výzvě k podání nabídky.
- 4.9. Poskytovatel bude mít na podání nabídky vždy přiměřenou lhůtu. Součástí nabídky na uzavření dílní smlouvy bude nad rámec zákonem požadovaných podkladů a dokumentů:
- i) nároky na součinnost Objednatel**e**: Odhad věcné a časové součinnosti, které bude Poskytovatel oprávněn požadovat od Objednatel**e** v souvislosti s poskytováním požadovaných Služeb. Tyto nároky je Objednatel před uzavřením dílní smlouvy oprávněn korigovat.
 - ii) Specifikaci postupu předávání Služeb: např. definice způsobu testování a předávání poskytnutých Služeb.
 - iii) Prohlášení o záruce: Prohlášení o poskytnutí záruk Poskytovatel**e** v délce nejméně 24 měsíců.
 - iv) Detailní časový harmonogram: Uvedení závazných časových termínů pro poskytnutí Služeb, včetně rozsahu člověkohodin nutných pro poskytnutí požadovaných Služeb.
 - v) Cenu: Uvedení celkové ceny za poskytnutí Služeb a jednotkových cen, přičemž jednotkové ceny tvořící celkovou nabídkovou cenu nemohou přesáhnout hodnot stanovených dle Přílohy č. 1 této Dohody. V případě Služeb dle čl. 2.1.4 této Dohody Poskytovatel uvede též rozpis ceny dle jednotlivých pracovních rolí dle Přílohy č. 4 této Dohody. Cena bude zahrnovat veškeré další náklady Poskytovatel**e** související s poskytováním Služeb.
 - vi) Autorská práva: Upozornění o vzniku autorských práv.

- 4.10 Po posouzení nabídky Poskytovatele bude uzavřena příslušná dílčí smlouva. Objednatel si nicméně vyhrazuje právo zrušit díleč zadávací řízení na základě této rámcové dohody až do okamžiku uzavření příslušné dílčí smlouvy.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Cena za poskytování služeb dle čl. 2.1.1 a čl. 2.1.2 této Dohody činí 61.023 Kč (slovy: *šedesát jedna tisíc dvacet tři korun českých*) bez DPH za kalendářní měsíc.
- 5.2. Cena za poskytování služeb uvedených v čl. 2.1.3 a čl. 2.1.4 této Dohody bude stanovena vždy příslušnou dílčí smlouvou. Jednotkové ceny dle dílčích smluv však nemohou převyšovat jednotkové ceny uvedené v **Příloze č. 1** této Dohody.
- 5.3. Objednatel se zavazuje hradit Cenu dle této Dohody včetně DPH stanovené podle všeobecně závazných právních předpisů.
- 5.4. Není-li výslovně uvedeno jinak, všechny ceny uváděné v této Dohodě a všech přílohách jsou uvedeny bez DPH a jsou stanoveny jako nejvýše přípustné. Poskytovatel prohlašuje, že tyto ceny plně pokrývají všechny jeho náklady spojené s poskytováním Služeb podle této Dohody.
- 5.5. Cena za Služby dle čl. 2.1.1 a čl. 2.1.2 této Dohody bude Objednatelem hrazena měsíčně zpětně po potvrzení Výkazu poskytnutých služeb oprávněnou osobou Objednatele, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystavovaného Poskytovatelem vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, v němž byly Služby poskytovány. V případě, že Služby nebudou poskytovány po celý kalendářní měsíc, přísluší Poskytovateli pouze poměrná část paušálu dle čl. 5 této Dohody odpovídající poměru dnů skutečného poskytování Služeb k celkovému počtu dnů v kalendářním měsíci. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění bude považován poslední den příslušného kalendářního měsíce.
- 5.6. Cena za Služby dle čl. 2.1.3 a čl. 2.1.4 této Dohody bude hrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného po potvrzení Výkazu poskytnutých služeb oprávněnou osobou Objednatele. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění bude považován den akceptace.
- 5.7. Každý daňový doklad (faktura) bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a jejich přílohou bude oprávněnou osobou Objednatele potvrzený Výkaz poskytnutých Služeb, jehož vzor je uveden v **Příloze č. 2** této Dohody. Všechny faktury budou dále obsahovat zejména následující údaje:
- (i) číslo Dohody Objednatele a označení případných dodatků Dohody;
 - (ii) číslo a název příslušné veřejné zakázky;
 - (iii) popis plnění Poskytovatele;
 - (iv) číslo dílčí smlouvy, jedná-li se o Služby dle čl. 2.1.3 a/nebo čl. 2.1.4 této Dohody.
- 5.8. Veškeré daňové doklady (faktury) vystavené Poskytovatelem podle této Dohody bude Poskytovatel ve dvou vyhotoveních doporučeně zasílat Objednateli a jejich splatnost bude činit třicet (30) kalendářních dní ode dne jejich doručení Objednateli. Za den

úhrady dané faktury bude považován den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele.

- 5.9. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Poskytovateli do data jeho splatnosti daňový doklad (fakturu), který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo touto Dohodou, nebo ke kterému nebude přiložen oprávněnou osobou Objednatele potvrzený Výkaz poskytnutých služeb nebo ve kterém budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů). V takovém případě začne běžet doba splatnosti daňového dokladu (faktury) až doručením řádně opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.

Smluvní strany sjednaly, že celková cena za poskytování Služeb na základě čl. 2.1.1 až 2.1.4 této Dohody nepřesáhne částku **9.065.104 Kč** (slovy: *devět milionů šedesát pět tisíc jedno sto čtyři korun českých*) bez DPH. Poskytovatel není oprávněn poskytovat Služby v rozsahu přesahujícím tuto částku a v případě porušení této povinnosti nebude mít nárok na jakoukoli jejich úhradu, a to ani z titulu bezdůvodného obohacení Objednatele.

6. ZPŮSOB A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODLE ČLÁNKU 2.1.1.1 TÉTO DOHODY

- 6.1. Poskytování nových verzí Poskyvatelem upraveného Informačního systému a opravných patchů zahrnuje následující činnosti:

POSKYTOVÁNÍ AKTUALIZACÍ A NOVÝCH VERZÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU VČETNĚ DOKUMENTACÍ K TĚMTO AKTUALIZACÍM A NOVÝM VERZÍM;

POSKYTOVÁNÍ OPRAVNÝCH PATCHŮ NUTNÝCH PRO BEZCHYBNÝ CHOD INFORMAČNÍHO SYSTÉMU.

- 6.2. Objednatel má nárok na veškerá zlepšení a dodatky k Informačnímu systému (upgrade nebo update Informačního systému) vydané během účinnosti této Dohody. Součástí poskytnutí těchto upgrade a update není jejich implementace u Objednatele (vyjma poskytnutí nezbytné součinnosti), ani rozdílové školení, pokud bude potřeba s ohledem na rozsah upgrade či update.
- 6.3. Update se rozumí aktualizace Informačního systému formou opravných patchů, zohledňující většinou chyby nebo bezpečnostní mezery, které u předcházející verze nebyly známé) včetně veškerých dokumentací (tj. (i) dokumentace zahrnující popis změn včetně specifikace všech možných dopadů do stávajících řešení, (ii) uživatelské a školicí dokumentace, pokud taková v rámci nové verze vznikla, (iii) administrátorské a technická dokumentace zahrnující i případně bezpečnostní pokyny související s opravným balíčkem k Informačnímu systému).
- 6.4. Upgrade se rozumí vylepšení dosavadního Informačního systému na vyšší výkonnost a nové funkce včetně veškerých dokumentací (tj. (i) dokumentace zahrnující popis změn včetně specifikace všech možných dopadů do stávajících řešení, instalačního manuálu a doporučení pro implementaci, (ii) uživatelské a školicí dokumentace, pokud taková v rámci nové verze vznikla, (iii) administrátorské a technická

dokumentace zahrnující i případné bezpečnostní pokyny související s aktualizací komponent Informačního systému).

- 6.5. Součástí předmětu plnění dle čl. 2.1.1.1 této Dohody není nárok na poskytování nových verzí Informačního systému, vytvořených na základě individuální objednávky Objednatele.
- 6.6. Poskytovatel do 5 pracovních dnů ode dne vydání update či upgrade oznámí oprávněné osobě Objednatele podle čl. 20.1 této Dohody uvolnění každého update i upgrade a důvod, proč k update či upgrade dochází.
- 6.7. Poskytovatel předá Objednateli update i upgrade na vhodném nosiči. O takovém předání update i upgrade bude vyhotoven zápis. Součástí předání musí být veškerá dokumentace k update i upgrade. Objednatel za součinnosti Poskytovatele provede implementaci update či upgrade nejdříve do testovacího prostředí udržovaného Poskytovatelem. Následně Objednatel implementovaný upgrade či update otestuje a v případě úspěšné implementace v testovacím prostředí implementuje upgrade či update za součinnosti Poskytovatele do produkčního prostředí. Po dohodě stran lze provést implementaci do produkčního prostředí.
- 6.8. Cena za poskytování Služeb dle článku 6 této Dohody je v plném rozsahu zahrnuta v ceně za Služby dle čl. 5.1 této Dohody.
- 6.9. Na poskytování Služeb dle tohoto čl. 6 se bude podílet zejména analytik a vývojář aplikačního SW.

7. ZPŮSOB A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODLE ČLÁNKU 2.1.1.2 TÉTO DOHODY

- 7.1. Legislativní podpora zahrnuje úpravy Informačního systému Poskytovatelem, tak aby Informační systém byl v souladu s aktuálním stavem právního řádu České republiky. Služba dále zahrnuje odbornou pomoc oprávněným osobám Objednatele v oblasti konzultací souvisejících s důsledky legislativních změn na fungování Informačního systému. Služba dle článku 2.1.1.2 zahrnuje návrh dočasného fungování Informačního systému v případě, že nebude objektivně možné legislativní změnu zpracovat ke dni účinnosti legislativní změny.
- 7.2. Legislativní úpravou se rozumí úprava stávající funkčnosti stávajícího Informačního systému, kterou je nutně provést, protože stávající funkcionální by nutila uživatele konat v rozporu s novou legislativní úpravou. Legislativní úpravou v žádném případě není doplnění funkcionality (řešené oblasti), kterou stávající Informační systém nepokrývalo.
- 7.3. V případě, že Objednatel kontaktoval Poskytovatele za účelem konzultace prostřednictvím elektronické pošty (e-mailu), je Poskytovatel povinen řádně odeslat Objednateli svou odpověď nejpozději do 48 hodin po obdržení předmětné elektronické pošty.
- 7.4. Legislativní úpravy budou realizovány tak, aby bylo možné tyto úpravy předat Objednateli standardně v den, kdy vešla nová právní úprava v účinnost, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy vešla nová právní úprava v účinnost. Nebude-li splnění

těto lhůty vzhledem k rozsahu nutných úprav možné, je Poskytovatel povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit neprodleně po zjištění této skutečnosti, sdělit lhůtu, ve které dojde k dodání příslušné legislativní úpravy a navrhnout opatření pro přechodné období.

- 7.5. Legislativní úprava Informačního systému bude zajišťována prostřednictvím poskytnutí upgrade nebo update dle čl. 2.1.1.1 této Dohody. Součástí legislativní podpory není aplikace (implementace) těchto upgrade a update.
- 7.6. Pro účely této Dohody se rozhodnutí Zastupitelstva hl. m. Prahy a Rady hl. m. Prahy nepovažují za součásti právního řádu České republiky, na základě, kterých by měl Poskytovatel provádět legislativní úpravy Informačního systému. Pokud by se ovšem rozhodnutí Zastupitelstva hl. m. Prahy nebo Rady hl. m. Prahy týkalo funkcionality aplikace, Poskytovatel bude povinen provést nezbytné úpravy Informačního systému.
- 7.7. V případě, že Objednatel kontaktoval Poskytovatele za účelem konzultace prostřednictvím HotLine, je Poskytovatel povinen řádně odeslat Objednateli svou odpověď nejpozději do 48 hodin po obdržení předmětného požadavku.
- 7.8. Cena za poskytování Služeb dle článku 7 této Dohody je v plném rozsahu zahrnuta v ceně za Služby dle čl. 5.1 této Dohody.
- 7.9. Na poskytování Služeb dle tohoto čl. 7 se bude podílet zejména analytik, odborný konzultant a vývojář aplikačního SW.

8. ZPŮSOB A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODLE ČLÁNKU 2.1.1.3 TÉTO DOHODY

- 8.1. Poskytovatel je povinen předat kdykoliv Objednateli na jeho žádost aktuální dokumentaci nových verzí Informačního systému, zahrnující uživatelskou, administrátorskou a technickou dokumentaci v elektronické podobě ve formátu PDF. Lhůta pro dodání dokumentace dle tohoto čl. 8.1 této Dohody v takovém případě bude činit 30 dnů ode dne doručení žádosti Objednatele Poskytovateli, nebude-li dohodnuta lhůta kratší.
- 8.2. Služba dle článku 2.1.1.3 této Dohody zahrnuje dodávku aktuální dokumentace ke všem novým verzím Informačního systému, které budou Objednateli na základě této Dohody poskytnuty.
- 8.3. Cena za poskytování Služeb dle článku 8 této Dohody je v plném rozsahu zahrnuta v ceně za Služby dle čl. 5.1 této Dohody.

9. ZPŮSOB A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODLE ČL. 2.1.2.1 TÉTO DOHODY

9.1. Služba Helpdesk a HotLine

Pro účely této Dohody je pro vyžádání Služeb poskytovaných Poskytovatelem a podchycení komunikace oprávněných osob Poskytovatele a Objednatele zřízeno komunikační centrum Helpdesk a v jeho rámci komunikační centrum Hotline s garantovanou reakcí ze strany Poskytovatele. Služby Helpdesk a HotLine zahrnují zejména přijímání dotazů či požadavků ze strany Objednatele týkající se aplikační části Informačního systému a prostředí, ve kterém je provozován, jejich vyhodnocení a zajištění jejich vyřešení v souladu s touto Dohodou.

Komunikační centrum HelpDesk a v jeho rámci komunikační centrum HotLine jsou realizována pomocí určené telefonní linky, e-mailové adresy a webového rozhraní systému Helpdesk poskytovatele. Přístup k Helpdesk a k HotLine bude zřízen neprodleně po podpisu této Dohody spolu s nadefinováním přístupových práv oprávněných osob uvedených v čl. 20.1. této Dohody

Kontaktní údaje Helpdesk a HotLine

-
-
-

Tel: V případě potřeby se pro telefonické komunikace se použijí telefonní čísla oprávněných osob Poskytovatele uvedená v čl. 20.1 této Dohody.

9.2. Dostupnost služby Helpdesk a HotLine

9.2.1. Poskytovatel je povinen reagovat na požadavky Objednatele pouze v pracovní dny v době od 8.00 do 18.00 hodin (dále jen „Pracovní doba“). Pracovním dnem se rozumí pondělí až pátek (dále jen „Pracovní den“). Pracovními dny nejsou soboty, neděle, státní svátky a ostatní svátky dle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

9.2.2. Komunikační centrum Helpdesk a HotLine je pro Objednatele telefonicky dostupná v Pracovní době, elektronicky lze předkládat požadavky 7 dní v týdnu, 24 hodin denně.

9.3. Reakce Poskytovatele

Poskytovatel je povinen potvrdit přijetí požadavku Objednatele ve lhůtě stanovené v čl. 9.5.1 této Dohody. V případě vady Informačního systému je součástí přijetí požadavku ze strany Poskytovatele předběžná klasifikace vady a stanovení požadavků na součinnost Objednatele. Vyhodnotí-li Poskytovatel situaci tak, že se nejedná o vadu podle této Dohody a není-li v této Dohodě stanoveno jinak, je Poskytovatel povinen reagovat na požadavek ve lhůtě stanovené v čl. 9.5.1 této Dohody pro vady kategorie C. Je-li požadavek zapsán mimo Pracovní dobu, lhůta pro potvrzení začíná běžet okamžikem, kdy začne nejbližší Pracovní doba Poskytovatele po obdržení požadavku Objednatele.

9.4. Zásady komunikace na Helpdesk a HotLine

9.4.1. Za Objednatele je oprávněna požadavek na poskytnutí Služby ohlásit oprávněná osoba dle čl. 20.1 této Dohody:

- Zápisem na www stránky (webové rozhraní systému Helpdesk Poskytovatele) uvedené v čl. 9.1. této Dohody

V případě, že nejde použít výše uvedený způsob:

- Emailem na formulář Hotline na adresu uvedenou v čl. 9.1 této Dohody nebo

- telefonicky na linku uvedenou v čl. 9.1 této Dohody,

jen ve výjimečných případech:

- osobním předáním požadavku oprávněné osobě Poskytovatele, při kterém oprávněná osoba Poskytovatele písemně potvrdí datum a čas předání.

V případě, že ohlášení požadavku jiným způsobem, než s pomocí www stránek Helpdesk je Objednatel, příp. po dohodě Poskytovatel povinen učinit zápis na www stránky neprodleně, jakmile je to možné.

- 9.4.2. V případě, že Objednatel ohlásí požadavek mimo výše uvedená kontaktní místa služby HotLine, nebude na něj Poskytovatel brát zřetel.
- 9.4.3. Jestliže požadavek ohlásí jiná osoba, než je oprávněná osoba uvedená v čl. 20 této Dohody, je Poskytovatel povinen neprodleně kontaktovat oprávněnou osobu s žádostí o potvrzení požadavku. Poskytovatel je povinen reagovat na všechny oprávněnou osobou Objednatele vznesené a potvrzené požadavky podle této Dohody. Reakcí se rozumí potvrzení přijetí požadavku pomocí příslušných nástrojů systému Helpdesk, nebo v případě komunikace o požadavku mimo systém helpdesk, písemně nebo e-mailem na adresu odpovědné osoby Objednatele uvedené v čl. 20.1. Součástí přijetí požadavku ze strany Poskytovatele je předběžná klasifikace vady, resp. upozornění, že se o vadu dle této Dohody nejedná, a stanovení požadavků na součinnost Objednatele.
- 9.4.4. Poskytovatel je oprávněn vyhodnotit, zda se jedná o vadu Informačního systému dle této Dohody. Vyhodnocení toho, zda jde o vadu dle této Dohody je Poskytovatel povinen odůvodnit a na žádost Objednatele předložit důkazy.

Pohotovost a garance termínů řešení vad a požadavků

- 9.4.5. Poskytovatel je povinen po dobu platnosti této Dohody odstraňovat v termínech uvedených níže vady Informačního systému a řešit požadavky Objednatele.
- 9.4.6. **Vadou** se rozumí stav, kdy funkčnost Informačního systému není v souladu s podmínkami specifikovanými v dokumentaci k Informačnímu systému nebo neodpovídá stavu při akceptaci Poskytovatelem provedených změn Informačního systému, a to za podmíněk, že Informační systém je využíván v souladu s příslušnými licenčními podmínkami, uživatelskou příručkou, a jinou dokumentací a je provozován na odborně provozované počítačové síti Objednatele. Nárok na odstranění vady v rámci ceny dle čl. 5.1 této Dohody se nevztahuje zejména na případy, kdy vady Informačního systému byly způsobeny:
- (i) chybami HW (počítače a síťových prostředků, např. výpadky sítě bez záložního zdroje, vady médií apod.);
 - (ii) nevhodným nebo neautorizovaným používáním Informačního systému v rozporu s příslušnými licenčními podmínkami, uživatelskou příručkou, a jinou dokumentací, která byla ze strany Poskytovatele předána Objednateli;

- (iii) neodborným zásahem Objednatele do instalace či nastavení parametrů Informačního systému vč. chybného konfigurování přístupových práv ze strany Objednatele;
- (iv) chybným nakonfigurováním operačního systému či databáze či porušením jeho funkčnosti ze strany Objednatele;
- (v) naplněním databáze chybnými údaji, které odporují zabudovaným kontrolám v Informačním systému, ze strany Objednatele.

9.4.7. Kategorie vad:

Pro účely této Dohody jsou vady kategorizovány takto:

- (i) **Vady kategorie A:**
Jedná se o stav, kdy jsou více než jednomu uživateli nedostupné funkce Informačního systému nebo jeho části, nebo hrozí poškození dat, nebo je znemožněno provádění hromadných operací.
- (ii) **Vady kategorie B:**
Jedná se o vadu, jejíž povaha neodpovídá podmínkám kategorie A nebo C.
- (iii) **Vady kategorie C:**
Informační systém vykazuje drobnější vady nebo je podezření na vadu, ale základní funkčnost Informačního systému nebo jeho dílčí části je zachována.

9.4.8. Objednatel oznámí (ohlásí) vadu Poskytovateli prostřednictvím služby HotLine s označením kategorie vady. Jestliže Objednatel neoznačí kategorii vady, má se za to, že se jedná o vadu kategorie C.

9.4.9. **Požadavkem** se rozumí žádost na poskytnutí Služeb dle této Dohody zaslaná oprávněnou osobou dle čl. 20.1 této Dohody.

9.4.10. Poskytovatel reaguje na oznámení vady či požadavku na HotLine písemně e-mailem. Reakcí se v tomto případě rozumí potvrzení přijetí oznámení o vadě či požadavku včetně klasifikace vady a poskytnutí informace Objednateli, zda se jedná či nejedná o vadu či požadavek dle této Dohody, jakým způsobem bude Poskytovatel vadu či požadavek řešit a předpokládanou dobou potřebnou na odstranění vady či vyřešení požadavku, případně požadavky na součinnost. Není-li Poskytovatel tyto informace schopen poskytnout, stanoví termín, kdy tyto informace Objednateli poskytne.

9.4.11. Postup při řešení vad či požadavků:

Poskytovatel zahájí v termínu uvedeném v čl. 9.5.1 této Dohody řešení vady či požadavku, v souladu s čl. 9.4.3 této Dohody vyhodnotí ohlášený požadavek a podle výsledku postupuje následovně:

(a) Objednatel požaduje odstranění vady a Poskytovatel vyhodnotil situaci tak, že se jedná o vadu:

- Poskytovatel pokračuje v řešení vady;

- Poskytovatel průběžně informuje Objednatele o tom, jakým způsobem vadu řeší, o předpokládané době potřebné na vyřešení vady, případně o požadavcích na součinnost Objednatele či třetích stran;
- po vyřešení vady potvrdí Objednatel na helpdesk nebo hotline převzetí opravy vady a potvrdí protokol o zásahu vypracovaný Poskytovatelem dle čl. 9.6.2 této Dohody.

Jestliže bude Poskytovatelem kdykoliv v průběhu řešení vady vyhodnoceno, že se nejedná o vadu dle této Dohody, postupuje Poskytovatel dále dle následujícího článku (b).

(b) Objednatel požaduje odstranění vady a Poskytovatel vyhodnotil situaci tak, že se nejedná o vadu:

- Poskytovatel sdělí Objednateli, že situaci nepovažuje za vadu Informačního systému s odůvodněním a zastaví práce na řešení požadavku;
- Objednatel na základě reakce Poskytovatele rozhodne, zda požadavek ukončí, nebo dá pokyn k pokračování řešení požadavku;
- Poskytovatel je oprávněn a současně povinen pokračovat v řešení požadavku jen pokud k tomu dostane od Objednatele pokyn;
- jestliže Objednatel dá Poskytovateli pokyn pokračovat v řešení požadavku, je Poskytovatel povinen tento požadavek vyřídit jako vadu v rámci čerpání Služeb dle čl. 2.1.2.1 této Dohody, a to v termínech dle čl. 9.5.1 této Dohody. V takovém případě je Poskytovatel oprávněn postupovat dle čl. 21.5 této Dohody;
- když Objednatel kdykoliv v průběhu řešení požadavku zruší (zprávou na Helpdesk) svůj pokyn k řešení, bude Poskytovatelem účtována cena za dosud vykonané práce při řešení požadavku tak, jako by se jednalo o Služby dle čl. 2.1.3 této Dohody.
- Po vyřešení požadavku potvrdí Objednatel (zprávou na Helpdesk) převzetí požadavku a potvrdí zápis o zásahu vypracovaný poskytovatelem dle čl. 9.6.2 této Dohody.

(c) Objednatel požaduje jiné Služby, než odstranění vady:

- Poskytovatel informuje Objednatele o přijetí požadavku a o tom, dle kterého ustanovení této Dohody budou Služby řešeny;
- v případě, že Objednatel kontaktoval Poskytovatele za účelem konzultace prostřednictvím e-mailu, je Poskytovatel povinen řádně odeslat Objednateli svou odpověď nejpozději do dvou (2) Pracovních dnů po obdržení požadavku, není-li v této Dohodě stanoveno jinak. Objednatel i Poskytovatel se musí shodnout na tom, o jaký problém se jedná (čeho se týká), jakož i na parametrech přijatelného řešení a jaké úsilí bude potřebné k jeho vyřešení;
- Poskytovatel průběžně informuje Objednatele o tom, jakým způsobem požadavek řeší, o předpokládané době potřebné na vyřešení požadavku, případně o požadavcích na součinnost Objednatele či třetích stran;

- Konzultační požadavek může ke svému konečnému zodpovězení vyžadovat i několik telefonických hovorů a/nebo průzkum ve znalostních databázích;
- po vyřešení požadavku potvrdí Objednatel (zprávou na HotLine) převzetí požadavku a potvrdí zápis o zásahu vypracovaný Poskytovatelem dle čl. 9.6.2 této Dohody.

9.5. Lhůty na odstranění vad

9.5.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle této Dohody v následujících termínech:

Garance	Vada kategorie A	Vada kategorie B	Vada kategorie C
Zahájení řešení vady a reakce vč. poskytnutí informace Objednateli, jakým způsobem bude Poskytovatel vadu řešit.	Do 4 pracovních hodin od okamžiku nahlášení vady.	Do 10 pracovních hodin od okamžiku nahlášení vady.	Do 20 pracovních hodin od okamžiku nahlášení vady.
Zprovoznění Informačního systému alespoň náhradním způsobem pro zajištění jeho základních funkcí (tj. prozatímní, ne úplné odstranění vady).	Do 20 pracovních hodin od okamžiku nahlášení vady (*).	-	-
Úplné odstranění vady.	Do 4 Pracovních dnů od okamžiku nahlášení vady (*) nebo do max. 10 Pracovních dnů od okamžiku nahlášení vady (**).	Do 10 Pracovních dnů od okamžiku nahlášení vady (*) nebo do max. 20 Pracovních dnů od okamžiku nahlášení vady (**).	Do 20 Pracovních dnů od okamžiku nahlášení vady *) nebo do max. 25 Pracovních dnů od okamžiku nahlášení vady (**).

(*) Je-li možné vadu odstranit úpravou nastavení Informačního systému.

(**) Je-li nutné pro odstranění vady provést programovou úpravu s vydáním nové verze Informačního systému.

9.5.2. V případě neodstranění vady v termínu uvedeném v čl. 9.5.1 této Dohody je Poskytovatel povinen na odstranění vady nepřetržitě pracovat až do jejího úplného odstranění.

9.6. Způsob ukončení řešení vad či požadavků

9.6.1. Poskytovatel po vyřešení vady/ukončení řešení požadavku vystaví zápis o zásahu (dále jen „zápis o zásahu“), který musí obsahovat zejména:

- datum a čas hlášení a evidenční číslo vady či požadavku;
- popis vady či požadavku;

- (iii) čas počátku a ukončení řešení požadavku či vady;
 - (iv) popis příčiny vzniku vady (důvod zásahu);
 - (v) popis provedených prací a způsobu odstranění vady či vyřešení požadavku;
 - (vi) jméno pracovníka Poskytovatele provádějícího zásah;
- 9.6.2. Objednatel zkontroluje obsah zápisu o zásahu a v případě souhlasu s obsahem zápisu o zásahu tento zápis potvrdí. Pokud Objednatel jeho obsah neodsouhlasí, sdělí tuto skutečnost Poskytovateli nejpozději do pěti (5) Pracovních dnů od vyhotovení zápisu o zásahu. Tyto sporné Služby budou řešeny společným jednáním Objednatele a Poskytovatele, přičemž Poskytovatel je povinen připravit zápis z jednání, který zašle do tří (3) Pracovních dnů Objednateli. Pokud Objednatel do deseti (10) Pracovních dnů od vyhotovení zápisu o zásahu tento zápis o zásahu nepotvrdí ani k němu nesdělí žádné připomínky, považuje se takový zápis o zásahu za schválený.
- 9.6.3. Poskytovatel je povinen vést o řešení všech vad průkaznou evidenci a na požádání ji poskytnout Objednateli.
- 9.6.4. Primárním místem průběžné evidence servisních zásahů je systém Helpdesk Poskytovatele s přímým přístupem oprávněných osob ze strany Objednatele. Protokol o zásahu je primárně reprezentován záznamem o servisním zásahu v systému Helpdesk. V případě požadavku Objednatele je Poskytovatel povinen záznamy ze systému HelpDesk převést do formy protokolu pro další komunikaci.
- 9.7. V případě vad Informačního systému či poruch hardwarového zařízení, které s provozem tohoto Informačního systému souvisí, je Poskytovatel povinen na žádost Objednatele poskytnout Objednateli veškerou asistenci při zálohování dat na záložní hardware.
- 9.8. Objednatelem odsouhlasený zápis o zásahu dle článku 9.6 této Dohody bude podkladem pro vystavení Výkazu poskytnutých Služeb.
- 9.9. Cena za poskytování služeb dle čl. 9 této Dohody je v plném rozsahu zahrnuta v ceně dle čl. 5.1 této Dohody.
- 9.10. Na poskytování Služeb dle tohoto čl. 9 se bude podílet zejména administrátor aplikace.
- 10. ZPŮSOB A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODLE ČL. 2.1.2.2 TÉTO DOHODY**
- 10.1. Pravidelná profylaxe Informačního systému zahrnuje prevenci vad a optimalizaci Informačního systému včetně kontroly stavu databází.
- 10.2. Z důvodů prevence vad a optimalizace výkonu Informačního systému bude Poskytovatel provádět pravidelnou kontrolu a vyhodnocení chodu Informačního systému a případně provádět potřebné zásahy u Objednatele. Inspekce Informačního systému bude prováděna periodicky 1x měsíčně a její náplní bude především:
- (i) kontrola vazeb,
 - (ii) kontrola stavu databází
 - (iii) kontrola zaplňování databázového prostoru,

- (iv) řešení problémových stavů v datech,
- (v) optimalizace výkonu,
- (vi) mapování využití Informačního systému (přihlašování),
- (vii) aplikace service packů a hotfixů nutných pro bezchybný chod Informačního systému.

- 10.3. Služba bude poskytována v Pracovní době v rozsahu do 20 člověkohodin měsíčně. Jednou člověkohodinou se pro účely tohoto, jakož i dalších článků této Dohody, rozumí práce vykonaná jedním pracovníkem Poskytovatele za dobu jedné (1) hodiny (dále jen „člověkohodina“).
- 10.4. Soupis poskytnutých prací dle tohoto čl. 10 bude uveden ve Výkazu poskytnutých Služeb.
- 10.5. Poskytovatel je povinen provádět služby dle čl. 10 této Dohody dle požadavků Objednatele.
- 10.6. Cena za poskytování služeb dle čl. 10 této Dohody je v plném rozsahu zahrnuta v ceně dle čl. 5.1 této Dohody.
- 10.7. Na poskytování Služeb dle tohoto čl. 10 se bude podílet zejména administrátor aplikace a vývojář aplikačního SW.

11. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODLE ČL. 2.1.2,3 TÉTO DOHODY

- 11.1. Služby pravidelného monitoringu serverů zahrnují monitoring ve vztahu k funkčnosti Informačního systému zejména:
 - (i) kontrolu logů,
 - (ii) bezpečnostní update,
 - (iii) upozornění na možné problémy při užívání Informačního systému a návrh jejich řešení,
- 11.2. Služba bude poskytována v Pracovní době v rozsahu do 5 člověkohodin měsíčně.
- 11.3. Konkrétní termíny poskytování Služeb u Objednatele stanoví Objednatel vždy dopředu s měsíčním předstihem.
- 11.4. O poskytnutých Službách dle tohoto čl. 11 bude vyhotoven zápis, který bude obsahovat zejména seznam možných problémů při užívání Informačního systému včetně návrhu na jejich řešení, a který potvrdí oprávněná osoba Objednatele dle čl. 20 této Dohody. Objednatelem odsouhlasený zápis bude podkladem pro vystavení Výkazu poskytnutých Služeb.
- 11.5. Na poskytování Služeb dle tohoto čl. 11 se bude podílet zejména administrátor aplikace.

12. ZPŮSOB A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODLE ČL. 2.1.3 A ČL. 2.1.4 TÉTO DOHODY

- 12.1. Služby rozšířené podpory dle čl. 2.1.3 této Dohody zahrnují další v předchozích ustanoveních nezahrnuté Služby, které souvisejí s Informačním systémem a jeho efektivním užíváním ze strany Objednatele, spočívající v řešení požadavků Objednatele nad rámec Služeb dle čl. 2.1.1 a/nebo čl. 2.1.2 této Dohody, včetně

požadavků na součinnost při přechodu na jiného dodavatele služeb podpory a rozvoje IS ÚPD.

12.2. Služby dle čl. 2.1.4 této Dohody zahrnují rozvojové práce týkající se Informačního systému dle aktuálních potřeb Objednatele. Rozvojové práce se týkají zejména oblastí:

1. Rozvoje funkcionality systému v evidenční části a jeho optimalizace – doplnění položek a s tím související úprava funkcionality s dopadem do úpravy v obrazovkách např. optimalizace při práci s opisy, přidávání příloh, vyhledávání a porovnávání textů, optimalizace práce při vypořádávání připomínek specialisty Zpracovatele a s dopadem do úprav v mapovém klientovi – tematické zobrazování dat, optimalizace překryvu více vrstev, zobrazování vybrané oblasti, zejména pro potřeby Metropolitního plánu:

Nastavení rolí a viditelnost informací

- Možnost nastavit role u uživatelů a podle toho specificky viditelný obsah
- Přidat roli (login) Určený zastupitel (UZ), který uvidí pouze vybrané informace
- Přidat několik polí (bude specifikováno) pro potřeby UZ (v rámci rozhraní UZ)

Možnost přenastavení uživatelského rozhraní dle druhu vykonávané práce

- Víceero přednastavených front-endů tzn. různé typy layoutů (přednastavené případně flexibilně nastavitelné)
- Principem je hlavně, aby na obrazovce nezabíraly místo v danou chvíli nepotřebné informace
- Zpracovatel by definoval své defaultní uživatelské rozhraní, UZ také, obě budou asi jiná než pořizovatelská
- Důležitý i rozdíl při zpracovávání primárně textových připomínek a jejich porovnávání, jiný front-end vypořádávání grafických připomínek a zakresů, jiný při zaevidovávání připomínek

Snazší filtrování

- Tabulkové zobrazení "à la excel" pro jednotlivá ID (vyjádření), intuitivnější filtrování, zmenšování polí, volba sloupců, které vidím, řazení
- Filtrování dle všech parametrů, možnost přidat dodatečné filtrování
- Hromadné úpravy v rámci této tabulky, exporty geometrií (i s možnými filtry) z této tabulky
- Fulltext
- Tj. principem by mělo jít o online tabulku/databázi (ve které pracuje více lidí zároveň) s možností filtrování, vyhledávání a formátování stejně jako má excel.

Třídění (kategorizace) připomínek – dynamické

V rámci zaevidovávání i vypořádávání dochází ke zpřesňování požadavků na třídění / filtrování připomínek, témat. Práce se dynamicky mění a průběžně zpřesňuje. Budou samozřejmě přednastaveny kategorie na základě stávající zkušenosti.

- Otevřenost číselníku – přidat možnost editovat číselníky a v průběhu práce po dohodě UZR-IPR doplnit číselník o novou kategorizaci apod.

- Možnost nastavení hlavičky připomínky, která se pak propisuje do každého odstavce (např. čísla pozemků, ke kterým je připomínka vztažena)
Možnost zvolit si „typ“ připomínky (resp. „Odstavce“)– typem je myšlena forma připomínky, tj. např.:
souvislý text (zůstane jedno pole pro připomínku)
- seznam se shodnou hlavičkou (byly by dvě pole, kdy první byl automaticky opakovalo hlavičku předchozí připomínky)

Pole pro poznámky, tagy a tagy „souborného označení“

- do kterého lze vepsat tag / pin (např. „svaz MČ“ / „složitá témata“ / „podmíněnost“ atd...zkratka cokoli dle potřeby, co nyní nevíme)
otevřený číselník (možnost jeho editace LZR i IPR)

Možnost přiřazení „mateřského vypořádání“ tagu souborného označení

- Pro snadné dohledání a zpracování shodných vypořádání a shodných odůvodnění či jejich částí
- Týká se spíše připomínek veřejnosti, např. nyní diskutovaného tématu „podmíněnosti“
Týká se tedy primárně průřezových témat napříč různými kategoriemi.

Přidat pole vztahů připomínek

- vztah připomínky k MČ, vztah připomínky k DO, vztah k nadřazené dokumentaci v souladu s; v rozporu s; nepřipomínkováno;

Automatické propsání pole „Stav“ do písemného vyhodnocení

Hlavní hodnocení pořizovatele by se pak skládalo ze dvou částí – jedna automaticky vyplněná dle hodnot z číselníku pro roletku „Stav“ (myšleno „závěr vypořádání“ ad bod 12 – bude/nebude vyhověno, částečně/jinak, ...) a druhou částí by byl samotný text

Připomínkování veřejností ve Veřejném projednání přes online formulář

S propojením na datový model (obdobně jako pro pořizovatele)

- Dostupnost přes aktualizovaný web MPP

Rozlišení pole evidence stavu od závěru vypořádání

- Pole „procesní evidence stavu“ s otevřeným číselníkem (evidováno, uzamčeno, vypořádáváno na straně UZR, předáno...)

Rozlišení pole evidence stavu od závěru vypořádání

- Pole „procesní evidence stavu“ s otevřeným číselníkem (evidováno, uzamčeno, vypořádáváno na straně UZR, předáno...)
- Pole „závěr vypořádání“ s otevřeným číselníkem (bude zpracováno/vyhověno, částečně, nebude vyhověno) – viz výše ad bod 8 – automatické propsání do textového vyhodnocení

- Pole „závěr vypořádání“ s otevřeným číselníkem (bude zapracováno/vyhověno, částečně, nebude vyhověno) – viz výše ad bod 8 – automatické propsání do textového vyhodnocení

Exporty

- Exporty do excelu s možností upřesňujících nastavení exportu – možnost vybrat si pole (atributy) k exportu, filtr pro export je samozřejmostí
- exporty (vybraných připomínek s filtrem) do shapefilů (= vektor s atributovou tabulkou)
exporty do wordu formou sestav s možností nadefinování upřesnění pro obsah sestavy (tento bod není nutný) – pozn.: je zapotřebí naprogramovat export wordu, který bude „normálně“ editovatelný (bude možné formátovat a upravovat jednoduchou tabulku, která nebude obsahovat buňky navíc), editovat záhlaví/zápatí, budou nastaveny automatické texty, které se do souboru budou exportovat (nikoli údaje „jen“ ke změnám ÚP)

Nahrávání příloh, grafických podkladů a pracovních materiálů přímo k dané připomínce

Přidat funkcionalitu aktualit upozorňování na hlídání změny stavu nebo požadavek vyžadující akci / kontrolu

- možnost nadefinovat akce vyžadující reakci
 - např. „navrhnout změnu kategorizace připomínky“ (zpracovatelem) a poté možnost potvrdit pořizovatelem (přijmout) a změnit tím stav na „změna kategorizace potvrzená“, s tím, že až po tomto potvrzení se změní v aplikaci dané třídění apod.
Ověřování vlastníků parcel, implementace služeb ISKN (Informační systém katastru nemovitostí).
2. Upgrade mapového klienta jak pro veřejnou část, tak pro interní část systému
- Zvětšení rozlišení, možnost na celou obrazovku
Vyskakování okna v sólo oknu, nikoli v rámci stejného okna – možnost nastavit funkcionalitu, zobrazovat pouze vybrané atributy, možnost výběr prvků z konkrétní vrstvy (nejen z vrstvy připomínek), možnost vícero oken vedle sebe apod.
 - Zobrazení následujících vrstev dle Výkresů ÚP, možnost prolinání a zapínání:
 - i. Veškerých výkresů MPP ve verzi pro VP
 - ii. Veškerých výkresů MPP ve verzi pro Spj
 - iii. Veškerých výkresů ÚP
 - iv. Katastru v aktuálním stavu, ve stavu pro VP a Spj
 - v. Výkresů z ÚAP – výběr (hodnoty, limity, ...) a Figur z ÚAP (majetkové mapy, výškové uspořádání zástavby, využití území, případně další)
 - vi. Všech podnětů, změn a úprav ÚP
 - Možnost přidat grafickou přílohu (např rozdílové schéma) a poté si ho zapnout v mapovém okně

- Vyhledávání v mapovém okně jako v aplikaci Výkresy ÚP:
 - i. Dle parcely, dle čísla změny ÚP, úpravy ÚP, podnětů
 - ii. Dle ID vyjádření
 - iii. Dle názvu lokality
 - iv. Další dle upřesnění
 - Změna posuvníků a podkladových vrstev na běžně používané vrstvy a fungování aplikace Výkresy ÚP – propojení s mapovými službami
Možnost zobrazení legend jednotlivých vrstev (/výkresů)
 - Možnost zobrazit a filtrovat zobrazení grafického vymezení lokalizace připomínek dle jednotlivých typů, kategorií a třídění (tj. i dle připomínkujícího)
 - Možnost snadného kliknutí na jinou připomínku (ID) nebo změnu a její rozkliknutí do nového vyskakovacího okna mimo stávající okno
3. Rozvoje funkcionality systému v části Podávání připomínek/námitek pro potřeby Metropolitního plánu.

Úprava formulářů pro zadávání připomínek/námitek veřejnosti.

- PMPP bude mít nový způsob pořizování připomínky a námítky, než je v současném PUPu.

Integrace s Portálem Pražana, Datovou platformou

- k ověření připomínkujícího/namítajícího, odeslání podání do spisové služby MHMP
PMPP využije portál Pražana k podepsání podání a jeho odeslání do spisové služby MHMP.
Úprava vzhledu stránek PMPP dle grafického manuálu pro připomínkování MPP.
PMPP bude graficky v souladu s grafickým návrhem MPP.
4. Optimalizace systému na technologické úrovni dané jejich rozvojem a přizpůsobení se okolním systémům.

12.3. Služby dle čl. 2.1.3 a čl. 2.1.4 této Dohody budou poskytovány na základě dílčích smluv. Vzor dílčí smlouvy tvoří **Přílohu č. 6** této Dohody. Postup uzavření dílčích smluv se řídí § 134 odst. 1 zákona a čl. 4.4 až čl. 4.10 této Dohody.

12.4. Na poskytování Služeb dle tohoto čl. 12 se bude podílet zejména vedoucí projektu, analytik, odborný konzultant IT architekt a vývojář aplikačního SW. Poskytovatel bude postupovat rovněž dle přílohy č. 7 této Dohody.

13. AUTORSKÉ DÍLO

13.1. V případě, že v rámci poskytování Služeb Poskytovatelem dle této Dohody nebo dílčí smlouvy vznikne dílo ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "Autorský zákon"), k němuž je Poskytovatel oprávněn poskytnout licenci (dále jen "Dílo"), pak Poskytovatel ke dni akceptace Služeb, v jejichž rámci došlo ke vzniku Díla, bezplatně poskytuje Objednateli za níže stanovených

podmínek oprávnění k výkonu práva Díla užit všemi způsoby uvedenými v § 12 Autorského zákona (dále jen "Licence").

- 13.2. Licence podle článku 13.1 této Dohody bude poskytnuta jako licence výhradní, časově omezená na dobu trvání majetkových práv k dílu a platná na území České republiky.
- 13.3. Objednatel není povinen Licencí využít.
- 13.4. Objednatel je oprávněn k provádění jakýchkoliv úprav Díla.
- 13.5. Odměna za Licenci v rozsahu uvedeném v tomto článku 13 Dohody je v plné výši zahrnuta v příslušné ceně za Služby podle této Dohody.
- 13.6. Licence se má za poskytnutou dnem vznikem Díla, výjma případů, kdy jde o Dílo, na jehož vznik Poskytovatel předtím Objednatele dle čl. 4.7 této Dohody neupozornil a zároveň písemně informoval Objednatele, že s poskytnutím licence za podmínek stanovených v článku 13.1 této Dohody nesouhlasí; v takovém případě budou Smluvní strany v dobré víře jednat o podmínkách poskytnutí licence k takto vzniklému Dílu. Práva Objednatele dle čl. 19.7 této Dohody nejsou dotčena.
- 13.7. Smluvní strany jsou v každém jednotlivém případě poskytnutí Licence oprávněny odchýlit se od podmínek tohoto článku 13 vzájemnou písemnou dohodou.

14. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 14.1. Objednatel se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem a poskytovat mu veškerou nutnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Služeb podle této Dohody a dle dílčích smluv. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této Dohody nebo dílčích smluv.
- 14.2. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům Poskytovatele zajišťujícím Služby vstup do míst plnění podle této Dohody a podle dílčích smluv. Jedná se zejména o zajištění přístupu do míst, kde jsou umístěny produkční servery. Za zajištění přístupu odpovídá Objednatel.
- 14.3. Pokud Objednatel neposkytne v článku 14.1 této Dohody dohodnutou součinnost, má Poskytovatel právo požadovat na Objednateli posunutí stanovených termínů o čas, po který Poskytovatel nemohl pracovat na plnění předmětu Dohody a dílčích smluv.
- 14.4. Objednatel se zavazuje, že vyvine úsilí k zajištění vzdáleného přístupu Poskytovateli k serverům infrastruktury výhradně pro účely poskytování Služeb podle této Dohody a dílčích smluv.

15. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 15.1. Poskytovatel se zavazuje spolupracovat s Objednatelem a poskytovat mu veškerou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Služeb podle této Dohody a podle dílčích smluv. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této Dohody a dílčích smluv.

- 15.2. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby řádně a včas. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování Služeb s náležitou odbornou péčí a podle pokynů Objednatele. Při plnění této Dohody a dílčích smluv je Poskytovatel povinen upozorňovat Objednatele na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech Objednatele nebo vznik škody. Pokud Objednatel i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá Poskytovatel za případnou škodu tím vzniklou.
- 15.3. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou na straně Poskytovatele poskytovat Služby dle této Dohody a dílčích smluv, budou při plnění této Dohody dodržovat veškeré obecně závazné předpisy vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy o bezpečnosti práce a o požární bezpečnosti, předpisy o vstupu do objektů Objednatele a budou se řídit organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců Objednatele.
- 15.4. Všechna data a jejich hmotné nosiče předaná Objednatelem Poskytovateli na základě předávacího protokolu, jsou výlučným vlastnictvím Objednatele. Nejpozději do 15 Pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Dohody nebo poslední dílčí smlouvy uzavřené na jejím základě je Poskytovatel povinen tato data a jejich nosiče Objednateli předat. O předání bude Poskytovatelem vystaven předávací protokol, na kterém předání potvrdí svými podpisy oprávnění zástupci obou Smluvních stran.
- 15.5. Poskytovatel není oprávněn použít podklady, data a hmotné nosiče předané mu Objednatelem dle této Dohody a dílčích smluv pro jiné účely, než je poskytování Služeb podle této Dohody a dílčích smluv. Nejpozději do 15 Pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Dohody, resp. poslední dílčí smlouvy uzavřené na jejím základě je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli veškeré podklady, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatelem Poskytovateli ke splnění jeho závazků podle této Dohody a dílčích smluv. O předání bude Poskytovatelem vystaven předávací protokol, na kterém předání potvrdí svými podpisy oprávnění zástupci obou Smluvních stran.
- 15.6. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele
- (i) provádět jakékoli zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoli pohledávkám Objednatele vůči Poskytovateli ani
 - (ii) postupovat jakákoli svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na jakoukoli třetí osobu.
- 15.7. Poskytovatel je povinen uzavřít a po celou dobu trvání této Dohody a dílčích smluv uzavřených na jejím základě udržovat pojistnou smlouvu na škodu způsobenou třetím osobám s limitem pojistného plnění alespoň na částku 3.000.000,- Kč (slovy: tři miliony korun českých).
- 15.8. Poskytovatel je oprávněn použít k plnění této Dohody a dílčích smluv třetích osob, výjma subjektů uvedených v Příloze č. 5 této Dohody, jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- 15.9. V případě, že se vyskytne jakákoli překážka, zejména

- (i) prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti, které by podmiňovalo plnění Poskytovatele;
- (ii) mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli Poskytovatele, jak je vymezena v ustanovení § 2913 odst. 2 obč. zák. apod.,

kteřá by mohla mít jakýkoli dopad na termíny poskytování Služeb, má Poskytovatel povinnost o této překážce Objednatele písemně informovat, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od okamžiku, kdy se tato překážka vyskytla. Pokud Poskytovatel Objednatele v této pětidenní lhůtě o překážkách písemně neinformuje, zanikají veškerá práva Poskytovatele, která se ke vzniku příslušné překážky váží, zejména Poskytovatel nebude mít právo na jakékoli posunutí stanovených termínů poskytování Služeb dle této Dohody a dílčích smluv.

- 15.10. Poskytovatel se zavazuje k poskytnutí veškeré součinnosti při plnění povinností Objednatele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zejm. k poskytnutí informací, jejichž uveřejnění ukládá § 219 zákona o veřejných zakázkách, resp. jiné právní předpisy upravující zadávání veřejných zakázek.
- 15.11. V případě, že pro řádné fungování Informačního systému je nutná součinnost třetích osob, je Poskytovatel povinen takovou součinnost pro Objednatele smluvně zajistit.
- 15.12. Poskytovatel je povinen v případě změny Informačního systému zdrojové kódy průběžně aktualizovat a po každé provedené aktualizaci je poskytovat Objednateli vč. dokumentace provedených změn. Poskytovatel je povinen předat Objednateli poslední verzi zdrojových kódů Informačního systému připravených ve formě ke kompilaci (a postupů kompilace zdrojových kódů do výsledného kódu včetně seznamu všech nástrojů/komponent pro tuto kompilaci) ke dni ukončení poskytování Služeb nejpozději do tří (3) dnů ode dne ukončení této Dohody nebo poslední díle smlouvy uzavřené na jejím základě, podle toho, která skutečnost nastane později. Objednatel je oprávněn využít zdrojový kód pouze v následujících případech:
- (i) úpadek Poskytovatele;
 - (ii) zánik či zrušení Poskytovatele bez právního nástupce;
 - (iii) v případě, že Poskytovatel v přiměřené lhůtě neodstraní či odmítne odstranit řádně nahlášenou vadu Informačního systému, která brání jeho řádnému provozu;
 - (iv) v případě, kdy Poskytovatel odmítne poskytnout Objednateli součinnost nutnou pro zajištění řádného provozu či rozvoje Informačního systému;
 - (v) ode dne následujícího po dni ukončení této Dohody.
- 15.13. Poskytovatel je povinen nejpozději do tří (3) dnů ode dne ukončení této Dohody nebo poslední díle smlouvy uzavřené na jejím základě, podle toho, která skutečnost nastane později, předat Objednateli ve vztahu k Informačnímu systému veškeré dokumentace nezbytné pro jeho provoz. Poskytovatel zaručuje, že Informační systém bude ke dni předání dle tohoto čl. 15.13 funkční v rozsahu úprav provedených dle této Dohody a dílčích smluv, a dále zaručuje, že Informační systém bude ke dni předání prostý jakýchkoli vad. O předání Informační systém bude Smluvními stranami vyhotoven předávací protokol.

15.14. Smluvní strany dále sjednaly, že na poskytování Služeb Poskytovatelem dle této Dohody a dílčích smluv se budou podílet zejména osoby uvedené v **Příloze č. 4** této Dohody, kterými Poskytovatel v rámci zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky prokazoval splnění technických kvalifikačních předpokladů. Tyto osoby se budou podílet na poskytování Služeb podle čl. 6.9, čl. 7.9, čl. 9.10, čl. 10.7, čl. 11.5 a čl. 12.4 této Dohody. Smluvní strany dále sjednaly, že každého jednání Poskytovatele s Objednatelem se zúčastní, nestanoví-li oprávněná osoba Objednatele jinak, alespoň 1 z osob uvedených v **Příloze č. 4** této Dohody. Osoby uvedené v **Příloze č. 4** této Dohody může Poskytovatel nahradit pouze po předchozím písemném souhlasu oprávněné osoby Objednatele a jen osobou, která splňuje min. technické kvalifikační předpoklady stanovené na danou pracovní pozici v rámci zadávacího řízení.

16. EVIDENCE A JINÁ ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

16.1. Poskytovatel vede soupis všech poskytnutých Služeb, hlášených vad a stavů jejich řešení a dále eviduje veškeré servisní zásahy v produkčním prostředí systému. Evidence je uložena a aktualizována v sídle Objednatele. Evidence musí obsahovat soupis veškerých vad a požadavků nahlášených a řešených při poskytování Služeb s uvedením času nahlášení vady či požadavku, zahájení řešení vady či požadavku a odstranění vady či požadavku.

16.2. Evidence musí být zpracována v členění dle jednotlivých Služeb dle čl. 2.1.1 až 2.1.3 této Dohody, v případě Služeb dle čl. 2.1.4 této Dohody též dle jednotlivých pracovních pozic dle **Přílohy č. 4** této Dohody. Evidence bude zpracována na základě Objednatelem potvrzených zápisů o poskytnutých Službách dle čl. 9.6.1 a čl. 10.4 této Dohody.

16.3. O Službách dle čl. 2.1.1 a čl. 2.1.2 této Dohody poskytnutých v průběhu každého měsíce po dobu trvání této Dohody vyhotoví Poskytovatel souhrnný Výkaz poskytnutých Služeb dle vzoru uvedeného v **Příloze č. 2** této Dohody. Výkaz poskytnutých Služeb bude zpracován na základě Objednatelem potvrzených zápisů o poskytnutých Službách.

16.4. O Službách dle článku 2.1.3 a čl. 2.1.4 této Dohody poskytnutých v průběhu každého kalendářního měsíce po dobu trvání této Dohody vyhotoví Poskytovatel Výkaz poskytnutých Služeb, jehož vzor je uveden v **Příloze č. 2** této Dohody. Výkaz poskytnutých Služeb bude zpracován na základě Objednatelem potvrzených zápisů o poskytnutých Službách.

16.5. Z Výkazů poskytnutých Služeb musí být zřejmé, který pracovník Poskytovatele Službu provedl, údaj o termínu a délce trvání poskytovaných Služeb (v hodinách). Evidence bude obsahovat i soupis požadavků přijatých prostřednictvím Hotline a vyhodnocených tak, že se nejedná o vadu dle této Dohody.

16.6. Výkazy poskytnutých Služeb bude Poskytovatel předkládat Objednateli vždy nejpozději do pěti (5) pracovních dnů po skončení daného kalendářního měsíce, za který jsou vypracovány, k odsouhlasení a podpisu oprávněné osobě Objednatele. Oprávněná osoba Objednatele je povinna do pěti (5) pracovních dnů od doručení příslušného Výkazu poskytnutých Služeb Poskytovatelem tento Výkaz poskytnutých Služeb potvrdit či k němu písemně sdělit své připomínky.

17. OCHRANA DUVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 17.1. Ochranu utajovaných informací zajistí obě Smluvní strany v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících.
- 17.2. Obě Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost a nezpřístupnit třetím osobám neveřejné informace (jak jsou vymezeny níže). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 17.3. Za neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
- 17.3.1. veškeré informace poskytnuté Objednatelem Poskytovateli v souvislosti s touto Dohodou a dílčími smlouvami;
 - 17.3.2. informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti Objednatele;
 - 17.3.3. veškeré další informace, které budou Objednatelem či Poskytovatelem označeny jako neveřejné ve smyslu ustanovení § 218 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 17.4. Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedenou v tomto článku 17 této Dohody se nevztahuje na informace:
- 17.4.1. které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany Poskytovatele,
 - 17.4.2. u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - 17.4.3. které budou Poskytovateli po uzavření této Dohody sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - 17.4.4. jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 17.5. Neveřejné informace zahrnují rovněž veškeré informace získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, které se týkají Objednatele či plnění této Dohody a dílčích smluv.
- 17.6. Smluvní strany se zavazují, že nezpřístupní jakékoliv třetí osobě neveřejné informace druhé Smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré neveřejné informace Objednatele proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 17.7. Poskytovatel se zavazuje, že neveřejné informace užije pouze za účelem plnění této Dohody a dílčích smluv. Jiná použití nejsou bez písemného svolení Objednatele přípustná.
- 17.8. Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.

- 17.9. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto článku 17 Dohody trvá po dobu 5 let od ukončení této Dohody.
- 17.10. Za prokázané porušení povinností dle tohoto článku 17 Dohody má druhá Smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
- 17.11. Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem, nebo se souhlasem nositele osobních údajů. Poskytovatel není oprávněn zpřístupňovat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, se kterými bude v průběhu plnění této Dohody seznámen, třetím osobám a rovněž není oprávněn je jakýmkoliv způsobem zveřejnit.
- 17.12. Nehledě na ustanovení článku 17 této Dohody Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Dohoda a dílčí smlouvy byly vedeny v Centrální evidenci smluv vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu Dohody, číselné označení této Dohody a datum jejího podpisu. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Dohoda a dílčí smlouvy byly v plném rozsahu uveřejněny na webových stránkách určených Objednatelem, jakož i v registru smluv. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Dohodě a dílčích smlouvách nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

18. SANKCE

- 18.1. V případě prodlení Objednatele s platbou Ceny za poskytnuté Služby je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 18.2. Poskytovatel bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: *jedn tisíc korun českých*) za každý započatý den prodlení se splněním povinností informovat Objednatele o uvolnění update a/nebo upgrade v termínu dle čl. 6.6 této Dohody a/nebo za každý započatý den prodlení se splněním povinností zajistit dostupnost update a/nebo upgrade dle čl. 6.7 této Dohody.
- 18.3. Poskytovatel bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: *jedn tisíc korun českých*) za každé porušení povinností Poskytovatele provádět Služby dle čl. 7.1 této Dohody v termínu dle čl. 7.4 této Dohody.
- 18.4. Poskytovatel bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: *jedn tisíc korun českých*) za každou započatou hodinu prodlení se splněním povinností Poskytovatele dle čl. 7.7 této Dohody řádně odeslat Objednateli svou odpověď nejpozději do 48 hodin po obdržení předmětného požadavku Objednatele.
- 18.5. Poskytovatel bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: *jedn tisíc korun českých*) za každý započatý den prodlení se splněním povinností dle čl. 8.1 této Dohody dodat Objednateli na vyžádání aktuální dokumentaci k Informačnímu systému a/nebo povinnosti předat tuto aktuální dokumentaci

k Informačnímu systému automaticky při dodání update či upgrade Informačního systému.

- 18.6. V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost poskytovat Objednateli řádně a včas Služby v termínech podle této Dohody, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu:
- (a) ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou započatou pracovní hodinu prodlení se zahájením řešení vad ve lhůtě stanovené pro vady kategorie A podle článku 9.5.1 této Dohody;
 - (b) ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou započatou pracovní hodinu prodlení s prozatímním odstraněním vady ve lhůtě stanovené pro vady kategorie A podle článku 9.5.1 této Dohody;
 - (c) ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý pracovní den prodlení s odstraněním vady ve lhůtě stanovené pro vady kategorie A podle článku 9.5.1 této Dohody;
 - (d) ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou započatou pracovní hodinu prodlení se zahájením řešení vad ve lhůtě stanovené pro vady kategorie B a/nebo C podle článku 9.5.1 této Dohody;
 - (e) ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý započatý pracovní den prodlení s odstraněním vady ve lhůtě stanovené pro poruchy kategorie B a/nebo C podle článku 9.5.1 této Dohody;
 - (f) ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení s poskytováním Služeb dle článku 10.2 této Dohody;
- 18.7. Poskytovatel bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý pracovní den s plněním povinností Poskytovatele poskytnout Služby v termínech stanovených v dílčích smlouvách uzavřených dle čl. 4.4 až 4.10 této Dohody.
- 18.8. V případě, že Poskytovatel v rozporu s čl. 15.5 této Dohody použije podklady, data a hmotné nosiče předané mu Objednatelům dle této Dohody a dílčích smluv pro jiné účely než je poskytování Služeb podle této Dohody a dílčích smluv, a/nebo ve stanoveném termínu nevrátí Objednateli veškeré podklady, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatelům Poskytovateli ke splnění jeho závazků podle této Dohody a dílčích smluv, a/nebo v rozporu s čl. 15.8 této Dohody použije k plnění této Dohody a dílčích smluv třetích osob bez předchozího písemného souhlasu Objednatelů, bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každé takové porušení.
- 18.9. V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost zachovávat mlčenlivost, nezpřístupnit třetím osobám neveřejné informace a/nebo podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací dle čl. 17.2 a 17.6 této Dohody a/nebo Poskytovatel v rozporu s čl. 17.7 této Dohody použije neveřejné informace jinak než za účelem plnění této Dohody a/nebo Poskytovatel poruší svou povinnost zavázat svého případného poddodavatele povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatelů dle ustanovení čl. 17.8 této Dohody a/nebo Poskytovatel poruší své povinnosti vztahující se k ochraně osobních údajů dle čl. 17.11 této Dohody, bude povinen zaplatit

Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé takové porušení.

- 18.10. V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost zajistit smluvně součinnost třetích osob dle čl. 15.11 této Dohody, bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každé takové porušení.
- 18.11. V případě, že Poskytovatel poruší své povinnosti aktualizovat zdrojové kódy a předat je Objednateli včetně dokumentace dle čl. 15.12 této Dohody, bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každé takové porušení.
- 18.12. V případě, že Poskytovatel v rozporu s čl. 15.14 této Dohody nezajistí účast alespoň 1 osoby z osob uvedených v **Příloze č. 4** této Dohody na min. 2 po sobě následujících jednáních s Objednatel, bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé takové porušení.
- 18.13. V případě, že Objednatel zjistí, že se na poskytování Služeb dle této Dohody nebo dílčích smluv za Poskytovatele v daném kalendářním měsíci vůbec neúčastní příslušná osoba dle čl. 6.9 a/nebo čl. 7.9 a/nebo čl. 9.10, a/nebo čl. 10.7, a/nebo čl. 11.5 a/nebo čl. 12.4 této Dohody a dle **Přílohy č. 4** této Dohody, bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé takové porušení.
- 18.14. Smluvní pokuty stanovené dle tohoto článku 18 jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení výzvy oprávněné strany k zaplacení smluvní pokuty povinné Smluvní straně.
- 18.15. Objednatel je oprávněn kdykoli provést zápočet svých pohledávek vůči Poskytovateli vzniklých v souladu s tímto článkem 18 proti jakýmkoli i budoucím a v daném okamžiku nesplatným pohledávkám Poskytovatele za Objednatel, zejména pohledávkám na zaplacení Ceny.
- 18.16. Smluvní strany odchýlně od ustanovení § 2050 Občanského zákoníku sjednaly, že zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle této Dohody není dotčena povinnost příslušného Poskytovatele nahradit Objednateli v plné výši též škodu vzniklou porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

19. DOBA TRVÁNÍ A MOŽNOST UKONČENÍ DOHODY

- 19.1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců ode dne její účinnosti. Služby na základě dílčích smluv mohou být poskytovány i po uplynutí 48 měsíců, avšak pouze za předpokladu, že dílčí smlouvy byly uzavřeny nejpozději před koncem 48. měsíce od uzavření této Dohody.
- 19.2. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podepsání zástupci obou Smluvních stran.
- 19.3. Tato Dohoda a dílčí smlouvy mohou být předčasně ukončeny pouze na základě dohody obou Smluvních stran, výpovědí dle tohoto článku 19 nebo odstoupením jedné ze Smluvních stran v souladu s touto Dohodou.

- 19.4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Dohody nebo od příslušné dílčí smlouvy v případě, že je Poskytovatel v prodlení s poskytováním Služeb dle této Dohody nebo dílčí smlouvy po dobu delší než deset (10) dní oproti sjednaným termínům a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dní od doručení písemné výzvy Objednatele.
- 19.5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Dohody nebo od příslušné dílčí smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s platbou Ceny po dobu delší než čtyřicet pět (45) dnů po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy Poskytovatele k nápravě.
- 19.6. Odstoupení od Dohody je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 19.7. V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost upozornit Objednatele na vznik Díla podle článku 4.7 této Dohody a zároveň odmítne poskytnout Objednateli Licenci k Dílu za podmínek stanovených v článku 13.1 této Dohody, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Dohody nebo příslušné dílčí smlouvy.
- 19.8. Objednatel je oprávněn tuto Dohodu nebo dílčí smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání jednoho (1) měsíce počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Poskytovateli doručena písemná výpověď této Dohody.
- 19.9. Poskytovatel je oprávněn tuto Dohodu nebo dílčí smlouvu kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání dvanácti (12) měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Objednateli doručena písemná výpověď této Dohody.
- 19.10. Ukončením této Dohody nejsou dotčena ustanovení týkající se:
- (i) smluvních pokut,
 - (ii) ochrany důvěrných informací,
 - (iii) práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti a
 - (iv) ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této Dohody nebo příslušné dílčí smlouvy.
- 19.11. V případě předčasného ukončení této Dohody nebo příslušné dílčí smlouvy má Poskytovatel nárok na úhradu Služeb provedených v souladu s touto Dohodou a dílčí smlouvou a akceptovaných Objednatelem ke dni předčasného ukončení této Dohody nebo příslušné dílčí smlouvy.

20. OPRAVNĚNÉ OSOBY

- 20.1. Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím následujících oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran:

- (i) Oprávněnými Mgr. Jiří Károly, OIC MI IMP, [REDACTED]

- (ii) Oprávněnými osobami Objednatele jsou ve věcech technických:
Ing. Nora Lebrová, IAP MHMP, [REDACTED]
Ing. Milan Kasan, IAP MHMP, [REDACTED]
- (iii) Oprávněnými osobami Objednatele jsou ve věcech odborného obsahu:
Ing. Vladimír Skopec, ÚZR MHMP, [REDACTED]
Ing. arch. Vojtěch Vavřina, ÚZR MHMP, [REDACTED] tel
[REDACTED]
Ing. arch. Pavel Ludvík, ÚZR MHMP, [REDACTED]
- (iv) Oprávněnými osobami jsou vedle osob uvedených v bodě (i) tohoto čl. 20.1 i další osoby písemně určené Objednatelem. Seznam těchto osob Objednatel předá Poskytovateli bez zbytečného odkladu po zahájení poskytování Služeb, seznam je Objednatel oprávněn prostřednictvím písemného oznámení Poskytovateli aktualizovat. Změny seznamu jsou vůči Poskytovateli účinné od okamžiku doručení oznámení dle předchozí věty.
- (v) Oprávněnými osobami Poskytovatele jsou:
Ve věcech smluvních:
Ing. Maroš Jančovič, [REDACTED]
Ve věcech technických:
Peter Zelenay, [REDACTED]

Oprávněných osob Smluvní strany může být více, přičemž Objednatel souhlasí, že oprávněná osoba Objednatele může oznámit Poskytovateli údaje o další oprávněné osobě Objednatele.

- 20.2. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám této Dohody nebo dílčích smluv, jejím doplňkům ani zrušení, ledaže se prokáží plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou Smluvní stranu v záležitostech této Dohody. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé Smluvní straně bezodkladně písemně oznámit. Oprávněná osoba Poskytovatele je oprávněna jednostranně změnit kontaktní údaje pro zasílání požadavků dle článku 9.1 této Dohody, je však povinna takovou změnu Objednateli bezodkladně písemně oznámit.
- 20.3. Veškeré uplatňování nároků, sdělování, žádosti, předávání informací apod. mezi Smluvními stranami dle této Dohody musí být příslušnou Smluvní stranou provedeno v písemné formě a doručeno druhé Smluvní straně osobně, doporučenou poštou nebo e-mailem s použitím elektronického podpisu, není-li sjednáno jinak.

21. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 21.1. Vyjma změn oprávněných osob podle čl. 20.1 této Dohody mohou veškeré změny a doplňky této Dohody a dílčích smluv být provedeny pouze po dosažení úplného konsenzu na obsahu změny či doplňku, a to písemným dodatkem k této Dohodě nebo

příslušné díle smlouvě podepsaným osobami oprávněnými zastupovat Smluvní strany. Smluvní strany tedy vylučují možnost uzavření dodatku bez ujednání o veškerých náležitostech dle § 1726 obč. zák. Smluvní strany rovněž vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 a ustanovení § 1757 odst. 2 obč. zák.

- 21.2. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 obč. zák. na sebe bere nebezpečí změny okolností.
- 21.3. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu. Zhotovitel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna na webových stránkách určených Objednatelem. Zhotovitel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 21.4. Tato Dohoda, díle smlouvy uzavřené na jejím základě a všechny vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, obchodních podmínek kterékoli Smluvní strany se použije pouze, pokud to tato Dohoda, díle smlouvy, resp. jejich změny nebo doplňky výslovně stanovují.
- 21.5. Spor, který vznikne na základě této Dohody a dílech smluv nebo s touto Dohodou nebo díle smlouvou souvisí, jsou Smluvní strany povinny řešit přednostně smírnou cestou, pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedna Smluvní strana uvědomí příslušnou Smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů z této Dohody a dílech smluv příslušné obecné soudy České republiky.
- 21.6. V případě, že některé ustanovení této Dohody nebo díle smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným, nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této Dohody nebo díle smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplyvá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Dohody nebo díle smlouvy. Smluvní strany jsou povinny nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Dohody nebo díle smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a dohodě jako celku.
- 21.7. Tato Smlouva byla vyhotovena elektronicky. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje elektronické podpisy.
- 21.8. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zák. 340/2015 Sb. Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
- 21.9. Tato Smlouva byla schválena Radou hlavního města Prahy usnesením č. 336 ze dne 28.02.2022 nadpoloviční většinou hlasů členů Rady hlavního města Prahy.
- 21.10. Nedílnou součástí této Dohody jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Podrobné členění ceny

Příloha č. 2: Vzor „Výkaz poskytnutých Služeb“

Příloha č. 3: Specifikace Informačního systému

Příloha č. 4: Realizační tým

Příloha č. 5: Poddodavatelé

Příloha č. 6: Vzor dílčí smlouvy

Příloha č. 7: Metodika agilního přístupu k vývoji software

- 21.11. V případě rozporu mezi textem této Dohody a textem přílohy, resp. textem dílčí smlouvy, má přednost ustanovení textu této Dohody.

Objednatel:
Hlavní město Praha

Poskytovatel:
Unipro Solutions, a.s.

Podpis: _____
Jméno: Mgr. Jiří Károly
Funkce: ředitel odboru inforatických
činností Magistrátu hl. m. Prahy

**Ing. Maroš
Jančovič** Digitally signed by
Ing. Maroš Jančovič
Date: 2022.04.05
11:29:57 +02'00'

Podpis: _____
Jméno: Ing. Maroš Jančovič
Funkce: člen představenstva

PŘÍLOHA Č. 1

Podrobné členění ceny

Služba	Cena v Kč paušálu bez DPH za 1 měsíc	DPH za 1 měsíc	Cena v Kč paušálu s DPH za 1 měsíc
Paušál za 1 kalendářní měsíc poskytování služeb maintenance a základní podpory (čl. 2.1.1 a čl. 2.1.2 Dohody)	61,023.00 Kč	12,814.83 Kč	73,837.83 Kč

Služba	Cena v Kč za „člověkohodinu“ „ bez DPH	DPH za „člověkohodinu“	Cena v Kč za „člověkohodinu“ “ vč. DPH
Služba rozšířené podpory a rozvoje (čl. 2.1.3 a čl. 2.1.4 Dohody)	1,300.00 Kč	273.00 Kč	1,573.00 Kč

„Člověkohodinou“ se rozumí 1 hodina práce příslušného pracovníka u Objednatele včetně všech případných souvisejících nákladů na dopravu, stravování, ubytování apod.

Celková cena je stanovena jako součet ceny z paušálu za 48 kalendářních měsíců poskytování služeb maintenance a základní podpory, a ceny za 4720 člověkohodin poskytování služeb rozšířené podpory a rozvoje. Strany sjednaly, že výše uvedené počty člověkohodin sloužily pouze ke stanovení celkové ceny a nejedná se tedy o garantovaný počet člověkohodin, v rámci kterých budou poskytovány zadavateli služby rozšířené podpory a rozvoje. Celková cena je uvedena v níže:

Služba	Cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem s DPH
MAINTENANCE A ZÁKLADNÍ PODPORA (ČL. 2.1.1 A ČL. 2.1.2 DOHODY)	2,929,104.00 Kč	615,111.84 Kč	3,544,215.84 Kč
ROZŠÍŘENÁ PODPORA A	6,136,000.00 Kč	1,288,560.00 Kč	7,424,560.00 Kč

ROZVOJ – PŘEDPOKLÁDANÝ OBJEM 4720 ČLOVĚKOHODIN (ČL. 2.1.3 A ČL. 2.1.4 DOHODY)			
CELKOVÁ CENA	9,065,104.00 Kč	1,903,671.84 Kč	10,968,775.84 Kč

PŘÍLOHA Č. 2

Vzor „Výkaz poskytnutých Služeb“

PRA PRA PRA PRA	HA GUE GA G	HLAVNÍ MĚSTO PRAHA MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY ODBOR INFORMATICKÝCH ČINNOSTÍ
VÝKAZ POSKYTNUTÝCH SLUŽEB		

IDENTIFIKACE

Poskytovatel	(Firma, IČ)
Objednatel	Hlavní město Praha, MHMP, odbor informatických činností IČ: 00064581
Zakázka (č. Dohody MHMP, název, zkratka)	(Č. Dohody MHMP) (Název) (Zkratka)
Odpovědný pracovník Objednatele	(Jméno a příjmení)
Odpovědný pracovník Poskytovatele	(Jméno a příjmení)
Období	(měsíc/rok nebo od –do)

SEZNAM POSKYTNUTÝCH SLUŽEB

Datum	Specifikace činnosti (popis, kdo provedl)	Počet „člověko hodin“	Potvrzení garanta
	[]		
(dd.mm.rrrr)		x	

		x	
		x	
Celkem hodin			

Souhrnná zpráva o stavu prací

(Za dané období uvést zde: co bylo řešeno a čeho bylo dosaženo, výčet zpracované dokumentace – viz dále. Souhrnnou zprávu s přehledem dokumentů lze též uvést jako samostatnou přílohu)

Přehled zpracované dokumentace

Č.	Název	Soubor

Dokumenty předány (komu, jak, kdy)

Schvalovací tabulka

Subjekt	Pracovník role v zakázce/projektu	Datum	Podpis
Poskytovatel	Jméno a příjmení Role		
	Jméno a příjmení Role		
Objednatel	Jméno a příjmení Role		
	Jméno a příjmení Role		

Oprávněné osoby dle Dohody

PŘÍLOHA Č. 3

Specifikace Informačního systému

Popis informačního systému pro podporu výkonu činností pořizování územně plánovacích dokumentací hl. m. Prahy (IS ÚPD)

IS ÚPD je agendový informační systém, který slouží pro podporu výkonu agendy pořizování územně plánovací dokumentace (ÚPD) dle Stavebního zákona v podmínkách hl. m. Prahy.

FUNKCIONALITA IS ÚPD

IS ÚPD podporuje tyto procesy resp. jednotlivé fáze pořizování ÚPD:

- **Pořizování změn platné územně plánovací dokumentace (ÚPD)**
 - Sběr a projednání podnětů na změny ÚPD
 - Tvorba a projednání zadání
 - Tvorba návrhu a společné jednání k návrhu
 - Veřejné projednání návrhu
 - Projednání návrhu
- **Pořizování nové územně plánovací dokumentace (ÚPD)**
 - Tvorba a projednání zadání
 - Společné jednání k návrhu
 - Veřejné projednání návrhu
- **Pořizování územně plánovacích podkladů (ÚPP)**
 - Projednání ÚPP

Pořizování změn platné územně plánovací dokumentace (ÚPD)

- platného územního plánu,
- úprav územního plánu,
- zásad územního rozvoje.

Pořizování změn platné územně plánovací dokumentace (ÚPD)

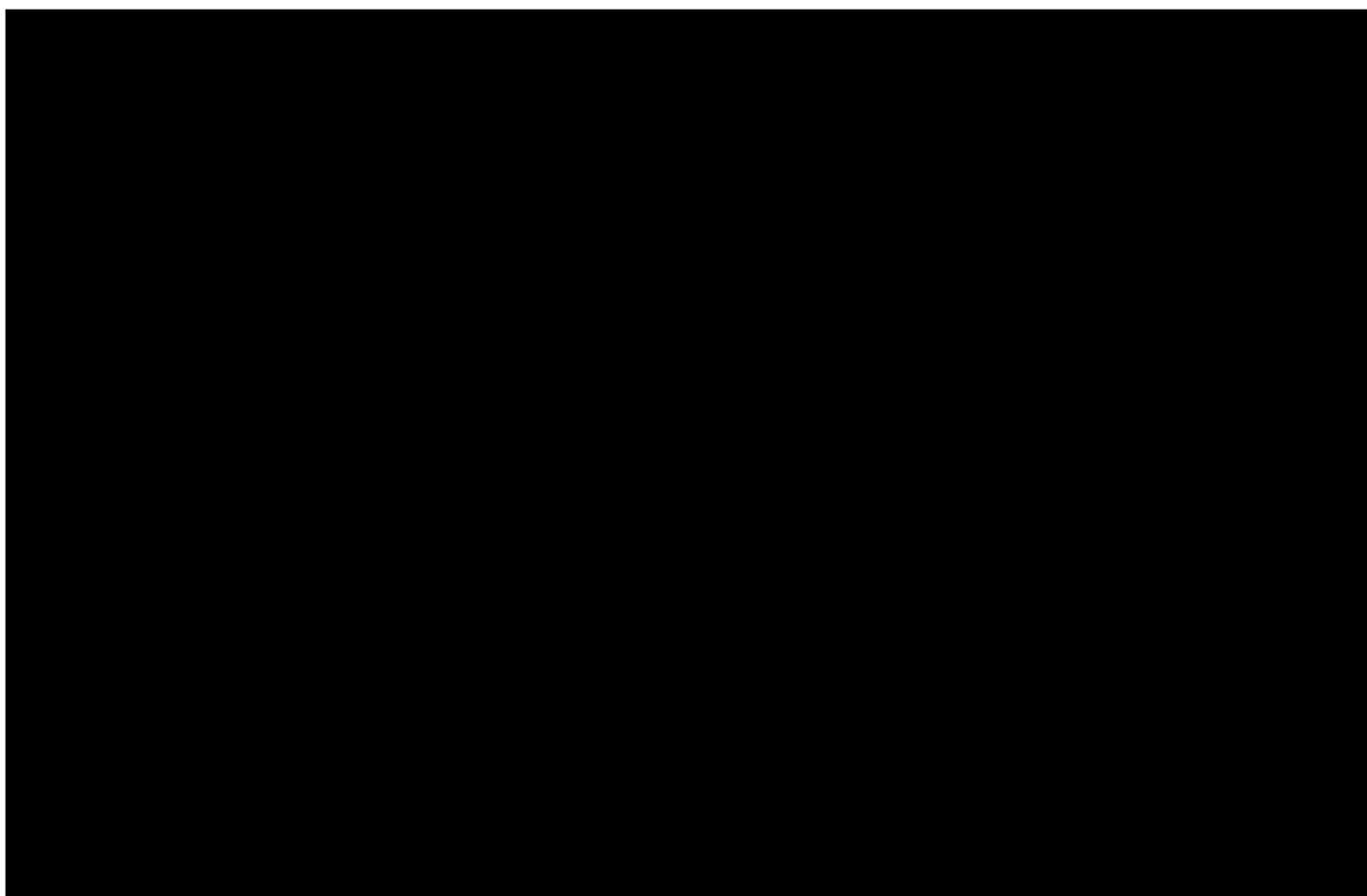
Změny se projednávají v jednotlivých vlnách. Součástí vlny je (většinou) několik zadání a návrhů

Podněty zpracovává pořizovatel z příslušného odboru MěÚMP, nyní odbor územního rozvoje (ÚZR). Kompletní podněty schvaluje zastupitelstvo (ZHMP).

Ze zastupitelstvem schválených podnětů vytváří pořizovatel z ÚZR zadání. K zadání zasilají vyjádření orgány státní správy a samosprávy (OSS) a veřejnost. Po zpracování vyjádření pořizovatel opět zpracuje podklady pro schvalování zadání v zastupitelstvu. Konečnou podobu zadání schvaluje zastupitelstvo.

Ze zastupitelstvem schválených zadání vytváří zpracovatel z Institutu plánování a rozvoje hl. m. Prahy (IPR) návrhy, které jsou projednávány ve dvou kolech. Ve společném jednání se vyjadřují dotčené orgány a veřejnost. Ve veřejném projednávání se opět vyjadřují dotčené orgány státní správy a samosprávy a veřejnost. Po zapracování vyjádření připraví pořizovatel podklady pro zastupitelstvo. Na závěr veřejného projednání se vyjadřuje zastupitelstvo. Na základě vyjádření zastupitelstva je možné veřejné projednávání opakovat.

Návrhy změn, schválené zastupitelstvem, jsou nakonec veřejně prezentovány a zapracovány do územního plánu.



Obr. 1 Hlavní pojmy procesu pořizování ÚPD a ÚPP

Proces zpracování nové územně plánovací dokumentace

Proces zpracování nové ÚPD je obdobou procesu pořízení změny platné ÚPD s dílčími odlišnostmi:

- předmětem zpracování je kompletní dokumentace pro celý správní obvod hl. m. Prahy (popř. dílčí vymezenou část území, v případě zpracování ÚPD pouze pro část Prahy)
- je zpracováno jedno zadání pro pořizovanou ÚPD

- Zpracování ÚPD není iniciováno na základě podnětu, ale na základě rozhodnutí Zastupitelstva hl. m. Prahy
- Dokumentace ÚPD je komplexním materiálem, skládá se ze strukturované textové části a sady výkresů
- Připomínky a námítky v rámci společného jednání a zejména veřejného projednání se vesměs týkají pouze dílčích částí území (dotčených parcel či geometricky vymezených ploch), anebo vybraných bodů textové části.

Proces zpracování aktualizace územně plánovacích podkladů

Proces zpracování ÚPP se liší od procesu pořizování změny platné ÚPD zejména v následujících bodech:

- předmětem zpracování je kompletní dokumentace pro celý správní obvod hl. m. Prahy
- neexistují vlny
- zadání ÚPP není předmětem projednání
- podnět na aktualizaci ÚPP není předmětem projednání
- dokumentace aktualizace ÚPP je komplexním materiálem, skládá se ze strukturované textové části a sady výkresů
- v rámci procesu probíhá pouze projednání v rámci Městských částí hl. m. Prahy a Zastupitelstvu hl. m. Prahy

Základní funkcionalita IS ÚPD

IS ÚPD má dvě části – interní agendový informační systém a aplikaci elektronický formulář pro podávání námítky připomínky

- Evidence procesů pořizování územně plánovací dokumentace a podkladů - nové ÚPD (Územní plán, Zásady územního rozvoje), změn platné ÚPD (Územní plán), aktualizace Zásad územního rozvoje a aktualizace ÚPP (Územně analytických podkladů)
- Evidence procesu pořizování změn ÚPD v jeho jednotlivých fázích (podnět, zadání, koncept, návrh, včetně zajištění jednoznačného workflow procesu pořizování a vzniku dokumentů), zaznamenávající data atributová, prostorová a přílohy
- Záznam procesu korespondence mezi účastníky řízení s vazbou na spisovou službu
- Evidence vyjádření a stanovisek účastníků řízení, pořizovatele a zpracovatele pro všechny fáze pořizování. Vyjádření se skládá z popisných a geografických údajů.
- Evidence, zpracování a vyhodnocení uplatněných podnětů, připomínek, námítek a stanovisek
- Ověřování a přebírání údajů dle referenčních údajů vedených v Základních registrech veřejné správy

- Evidence samotných textových a grafických dokumentů ÚPD pro všechny fáze jejich pořizování – zaznamenání historie
- Vyhledávání dokumentů dle kritérií souvisejících s pořizováním ÚPD včetně prostorových kritérií
- Tvorba tiskových výstupů včetně výřezu mapy, tiskových sestav (dokumentů) dle předdefinovaných šablon
- Export evidovaných dat do excelu k dalšímu ad hoc použití
- Prostorová lokalizace připomínek, změn ÚP, podnětů na změny ÚP atd.
- Exporty balíků dokumentů (texty, tabulky, obrázky) pro archivaci, distribuci na CD
- Sběr připomínek a námitek veřejnosti a dotčených orgánů (odlišného od rozhraní využívaného pracovníky pořizovatele ÚPP a ÚPD) pomocí elektronického formuláře na základě registrace
- Zobrazení přehledu o všech svých podaných připomínkách/námítkách registrovanému připomínajícímu/namítajícímu
- Datové vytěžení zadaných údajů při zaevidování připomínky/námítky aplikací elektronický formulář pro podávání námítky připomínky pro jejich zpracování v interním agendovém informačním systému
- Import návrhů z IPR, jejich připomínkování, schvalování návrhů v ZHMP a jejich zapracování do ÚPD a případně i zapracování rozhodnutí soudu.
- Škálovatelnost funkcionality dle rolí a oprávnění
- Aplikace IS ÚPD podporuje proces zpracování změn ÚPD ve vlnách
- Aplikace integruje strukturovaná data změn a vyjádření k nim s geografickými daty lokalizací změn a lokalizací vyjádření ke změnám.
- Uživatelská rozhraní v sobě zahrnují i mapového klienta pro práci s mapou a k zaznamenávání prostorové lokalizace připomínek, změn ÚP, podnětů na změny ÚP atd.
- Aplikační rozhraní (API) IS ÚPD na bázi www služeb pro zajištění bezpečného přístupu k datovému obsahu IS ÚPD pro externími systémy (zejména portálu Praha.eu a Geoportálu hl. m. Prahy)

Uživatelé IS ÚPD

IS ÚPD je využíváno 2 okruhy uživatelů:

- Úředníky resp. zaměstnanci MHMP jako pořizovateli ÚPD v roli (správce systému, editora s plnou editací, editora s částečnou možností editace)

- Zaměstnanci IPR Praha jako zpracovatelé ÚPD v roli editora s omezenou editací
- Veřejností, která využívá speciální funkčnost relevantní pro proces podávání podnětů, námitek a připomínek, všichni uživatelé mají stejnou roli
- A dále Rozhraní API, standardní komunikační www služby

Integrace IS ÚPD na okolní systémy

- Portál MHMP obsahuje vstup vyjádření ke změnám pro veřejnost.
- ESRI ArcGIS Server poskytuje mapové služby pro zobrazení mapových vrstev a ukládání lokalizací změn, připomínek a vyjádření na mapě do Centrální datový sklad GIS MHMP (jednotná správa lokalizace změn, připomínek)
- LDAP zabezpečuje řízení přístupu do aplikace IS ÚPD pro zaměstnance MHMP a pořizovatele.
- Úložiště dokumentů, které zajišťuje správu dokumentace procesu projednávání ÚPD mezi jejími účastníky a zároveň zahrnuje správu jednotného uložení těchto dokumentů v digitální formě na jednom místě. Systém správy dokumentů zajišťuje fyzické uložení těchto dokumentů
- další IS MHMP, IPR Praha prostřednictvím zavedených standardních www služeb.
- Systém samotný obsahuje vlastní WSDL rozhraní (WSDL API server) podporující standardní komunikační www služby.

Součástí uživatelského rozhraní aplikace je i mapový klient. Zdrojem mapového obsahu jsou výhradně www mapové služby publikované na serverech MHMP a IPR Praha prostřednictvím technologie ESRI ArcGIS Server ve formátech ESRI ArcGIS Server MapService (REST/SOAP) a WMS. Využívají se dynamické i cache (tile) služeb. Publikací a správu služeb zajišťuje Zadavatel.

ARCHITEKTURA

Systémová architektura

Architektura systému je z hlediska bezpečnosti rozdělena do několika síťových segmentů resp. vrstev:

VRSTVA DMZ

Vrstva DMZ (demilitarizovaná zóna) zajišťuje přístupový bod pro veřejnost prostřednictvím veřejného portálu Praha.eu a z druhé strany konektivitu na systémy

třetích stran. Vrstva DMZ dále obecně zajišťuje bezpečnostní oddělení interních sítí od internetu.

VRSTVA APP

Vrstva APP (aplikační vrstva) je umístěna za firewallem FW APP. Tato vrstva hostuje aplikační server IS ÚPD, tj. jednotlivé funkční moduly a potřebnou aplikační logiku pro realizaci jednotlivých procesů a funkcí. Komunikace z aplikačního serveru ÚPD je zprovozněna na GINIS (Elektronickou Spisovou Službu), AD MHMP (Active Directory SÚP), AD IPR (Active Directory IPR), SMTP server (odesílání notifikace) a mapové služby ArcGIS server pro využití i v rámci aplikační logiky.

VRSTVA DBS

Vrstva DBS (databázová vrstva) zajišťuje dlouhodobé uchování (perzistenci) aplikačních a stavových dat v relační databázi MS SQL. Tato vrstva neobsahuje aplikační logiku. Komunikace s DBS vrstvou probíhá pomocí standardizovaného rozhraní JDBC, a to výhradně z vrstvy APP (aplikační vrstva). IS ÚPD tedy nevyžaduje přístup do databáze z DMZ.

VRSTVA KLIENTU

Klientská vrstva představuje přístupové body do IS ÚPD. V rámci systému je umožněn přístup veřejnosti přes klientský prohlížeč a zabezpečený formulář integrovaný do portálu Praha.eu. Dále přístup Zpracovatele (IPR) a Pořizovatele (ÚZR) je umožněn přes klientský prohlížeč instalovaný na koncových stanicích uživatelů. Z hlediska provozu jsou zajištěny přístupy ze sítě Zpracovatele a Pořizovatele na server IS ÚPD (aplikační vrstva). Vrstva klientů bude též komunikovat přímo na mapové služby ArcGIS serveru (prostřednictvím Javascript API) a dotazovací služby LRM. Tyto služby tedy musí být přístupné jak z internetu, tak z interních sítí SÚP a IPR.

Softwarová architektura

Jedná se o vícevrstvou architekturu.

AUTENTIZACE A AUTORIZACE

Tento modul zabezpečí přístup do systému a zajistí správu uživatelských oprávnění a rolí. Autentizace a autorizace uživatelů využívá standardní adresářové služby zadavatele založené na protokolu LDAP.

PREZENTAČNÍ VRSTVA

Tato vrstva obsahuje webové uživatelské rozhraní pro uživatele systému a zajišťuje publikaci dat.

BUSINESS VRSTVA

Tato vrstva obsahuje základní logiku funkcí, jež je zastřešena vrstvou servisních služeb (aplikační rozhraní). Aplikační rozhraní je primárně využíváno modulem pro

prezentační vrstvu, ale je přes integrační vrstvu zpřístupněno i okolním systémům v podobě vzdáleného rozhraní (Webové služby, REST, atd.).

VRSTVA PŘÍSTUPU K DATUM

Tato vrstva zajišťuje přístup přes standardizované rozhraní (JDBC API) k jednotlivým datovým zdrojům a plně podporuje řízení transakčního zpracování (včetně distribuovaných transakcí). Pro efektivní mapování objektů na relační data systém využívá principy ORM. Vrstva též zajišťuje ochranu proti SQL injection. Přes SAMBA share na souborové úložiště

INTEGRAČNÍ VRSTVA

Integrační vrstva obsahuje konektory na spolupracující systémy. Jedná se o komunikační bránu k ISZR (PROXIO XZR), k SSL Gordie, k mapovým službám systému ArcGIS a obsahuje rozhraní služeb pro okolní systémy Zadavatele. (např. GIS). Pro integrační vrstvu na straně IS ÚPD je použit integrační Framework, který zajišťuje snadnou implementaci konektorů a případných routovacích pravidel.

MONITORING A MANAGEMENT

Tato vrstva umožňuje management systému a publikaci základních provozních a aplikačních metrik.

Datový model

Popis datového modelu je průběžně aktualizován.



Obrázek č. 2 Aplikační schéma

VIRTUALIZACE

IS ÚPD je provozován na virtualizační platformě VMware v datovém centru MHMP.

HARDWARE

System je provozován v následujících prostředích:

- **Vývojové prostředí**
 - Je zajištěno Dodavatelem a je využito k rozvoji a internímu testování
- **Testovací a Školící MHMP**
 - Virtuální prostor SRVUPDAPP01t (VMware)

- Operační systém CentOS 7
 - Java Runtime Environment 8 (JRE 8)
 - Aplikační server WildFly 9 (instance UPD-SKOL a UPD-TEST)
 - HW: 4Core, 8GB RAM, 50GB HDD
 - Databázový prostor: 50GB HDD (MS SQL Server)
- **Produkční MHMP**
 - Virtuální prostor SRVLPIDAPP01 (VMware)
 - Operační systém CentOS 7
 - Java Runtime Environment 8 (JRE 8)
 - Aplikační server WildFly 9 (instance UPD)
 - Požadavky HW: 8Core, 16GB RAM, 250GB HDD
 - Databázový prostor: 50GB HDD (MS SQL Server)

Použité technologie

- Platforma Java 8 (multiplatformní jazyk, podpora skriptovacích jazyků) i nižší verze
- Aplikační server WildFly 9 (OSGI běhové prostředí)
- Spring Framework 4 (development framework, best practice JEE)
- JPA/Hibernate (ORM implementace)
- MyBatis (ORM implementace pro náročné sestavy, reporty a ad hoc dotazy)
- JasperReports (generování reportů PDF/A, DOC/X, XLS/X atd.)
- Apache Camel a Apache CXF (integrační a web service framework) resp. Apache Maven
- Spring MVC + Spring Security + JSF + Thymeleaf (prezentační vrstva, zabezpečení)
- ArcGIS Javascript SDK + ArcGIS REST API

System využívá běhové prostředí aplikačního serveru WildFly, který poskytuje rychlou a stabilní platformu včetně zajištění základních enterprise parametrů:

- Connection Pooling pro efektivní správu a ochranu datových zdrojů
- Messaging pro podporu asynchronního zpracování a zasilání zpráv a notifikací (JMS)
- Emailové služby (napojení na SMTP server)
- Scheduling a enterprise časovače s podporou vysoké dostupnosti a plánování úloh
- Klientskou a serverovou implementaci WS

- Řízení autentizace a autorizace (Security)
- Transakční zpracování
- Monitoring a management přes standardizované rozhraní JMX a REST
- Audit činnosti uživatele a systému atd.

POŽADAVKY NA ZŘÍZENÍ TESTOVACÍCH ÚČTU

Pro přístupy do některých okolních systémů ze srvUPD-4 a srvUPD jsou zřízeny v těchto systémech přístupové účty. Účty pro testovací, školící a produkční prostředí mohou být v některých případech sdílené (tj. stačí jeden účet). Jeden společný účet vychází i z předpokladu, že pro tyto systémy neexistuje testovací prostředí.

- SMTP MHMP
 - Jeden systémový účet (odesílání pošty a notifikací)
- LDAP MIIMP
 - Jeden systémový účet (read-only) pro autentizaci
- LDAP IPR
 - Jeden systémový účet (read-only) pro autentizaci
- ARCGIS SERVER
 - Účet pro zápisové a editační služby nad vrstvami (FeatureServer a MapServer)
- PROXIO XZR
 - Certifikát pro přístup podepsaný autoritou MHMP (získat na základě CSR) ◦ Existuje pouze produkční instance tedy stačí jeden certifikát

ZÁLOHOVÁNÍ

Vzhledem k využití databázového prostředí MHMP využívá se zálohovacích strategií MHMP. Nastaven je Full backup jednou denně v kombinaci s Transaction log backup.

POŽADAVKY NA DOSTUPNOST

Požadavek na dostupnost IS ÚPD je 24x7. Technologicky jsou datová centra koncipovaná tak, aby tuto dostupnost byla schopna zajistit, nicméně aktivní dozor (lidský dohled) je pouze 8 / 5 v pracovní dny, což je požadováno i při správě chodu aplikace

Na úrovni portálové části bude provoz zajištěn komponentou Portál backend (cluster aplikačních serverů GlassFish), která je ve správě MHMP.

Serverová část IS ÚPD je nasazena ve standardním režimu s tím, že použité technologie jsou jak vertikálně, tak horizontálně škálovatelné a umožňují v případě potřeby snadný přechod do režimu HA s využitím loadbalanceru.

Infrastruktura pro databázový provoz je nastavena v režimu HA (zatím pouze lokální cluster) a je ve správě MIIMP.

Bezpečnost systému

Bezpečnost systému jako celku je nutné zajistit na několika různých úrovních.

FYZICKÁ BEZPEČNOST

Řešení fyzické bezpečnosti datového centra zajišťuje MI IMP.

SÍTOVÁ BEZPEČNOST

Použitím několika síťových adaptérů je možné vytvářet oddělené segmenty datové sítě a lépe řídit přenos mezi těmito segmenty prostřednictvím firewallů a povolených síťových přístupů. IS ÚPD využívá stávající infrastrukturu zadavatele a architektura systému dodržuje základní rozdělení do několika síťových segmentů:

- Segment DMZ
- Segment API
- Segment DBS

APLIKAČNÍ BEZPEČNOST

Na úrovni aplikační bezpečnosti jsou implementovány základní bezpečnostní mechanismy proti známým typům útoků OWASP TOP 10 zejména pro veřejnou část systému.

BEZPEČNOST PŘI SPRÁVĚ SYSTÉMU

V rámci podpory systému má strana Dodavatele vzdálený zabezpečený přístup k realizovanému systému v testovacím a provozním prostředí (zejména přístup k logům).

BEZPEČNOST DAT

Zálohovací procesy zajišťuje správa datových center MHMP. Je sestaven zálohovací scénář.

Existující dokumentace k IS ÚPD:

Provozní dokumentace, která obsahuje m.j.

- Uživatelskou příručku
- Popis datového modelu

Provozní dokumentace obsahuje citlivé informace a vzhledem k tomu ji z důvodů uvedených v § 211 odst. 3 písm. d) ZZVZ zadavatel odeslal dodavateli na základě podpisu prohlášení o zachování mlčenlivosti.

PŘÍLOHA Č. 4

Realizační tým

Pozice	Jméno
Vedoucí projektu	Mgr. Václav Kocum
Analytik	Michal Juppe
IT architekt	Peter Zelenay
Vývojář aplikačního SW	Peter Zelenay
Administrátor aplikace	Radim Bednář
Odborný konzultant pro oblast územního plánování	Ing. Pavlína Antlová

PŘÍLOHA Č. 5

Poddodavatelé

Uniprolog Solutions, a.s. nebude využívat při realizaci veřejné zakázky žádných poddodavatelů.

PŘÍLOHA Č. 6

Vzor dílčí Smlouvy

bude součástí nabídky, nemusí se vyplňovat, vyplňovat se bude až v rámci nabídek na dílčí smlouvy

DÍLČÍ SMLOUVA K RÁMCOVĚ DOHODĚ Č. DOHODY OBJEDNATELE (DOPLNÍ SE PO PODPISU)

Číslo prováděcí Dohody Objednatele: [●]

Číslo prováděcí Dohody Poskytovatele: [●]

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“, „obč. zák.“ nebo „o.z.“), a na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01
Zastoupené: Mgr. Jiří Károly, ředitel odboru infromatických činností Magistrátu hl. m. Prahy
IČ: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: PPF banka, a.s., účet č.: 27-5157998/6000
(dále jen „Objednatel“)

a

[doplnit obchodní firmu poskytovatele]

Se sídlem: [doplnit]
Zastoupena: [doplnit]
IČ: [doplnit]
DIČ: [doplnit], [doplnit informaci, zda je poskytovatel plátcem DPH]
Bankovní spojení: [doplnit]
Číslo účtu: [doplnit]
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [doplnit], oddíl [doplnit], vložka [doplnit]
(dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „Smluvní strany“ nebo též jednotlivě jen „Smluvní strana“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Objednatel dne 29.11.2021 zahájil zadávací řízení na uzavření rámcové dohody na veřejnou zakázku na služby s názvem „Zajištění podpory a rozvoje agendového informačního systému pro podporu výkonu činností pořizování územně plánovacích podkladů a dokumentací hl. m. Prahy na 4 roky“. Nabídka Poskytovatele byla

vybrána jako nejvhodnější a Smluvní strany tak uzavřeli rámcovou dohodu č. (doplní se) (dále jen „Rámcová dohoda“).

- 1.2 Objednatel na základě Rámcové dohody dne (doplní se) vyzval Poskytovatele k podání nabídky.
- 1.3 Nabídka Poskytovatele splnila veškeré náležitosti zákona a výzvy Objednatele, Smluvní strany proto uzavírají tuto dílčí smlouvu.

2. PŘEDMĚT DOHODY

- 2.1 Poskytovatel je povinen Objednateli poskytovat služby spočívající v:

- 1) (doplní se),
- 2) (doplní se),
- 3) (doplní se),
- 4) (doplní se),

- 2.2 Objednatel je povinen za řádně poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli cenu uvedenou níže na základě dle čl. 5 Rámcové dohody, a to způsobem dle čl. 5 Rámcové dohody.

3. PROHLÁŠENÍ POSKYTOVATELE, ZÁVAZNOST RÁMCOVÉ DOHODY

- 3.1 Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Služeb, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této dílčí smlouvy nezbytné. Poskytovatel výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny Objednatele, které obdržel do dne uzavření dílčí smlouvy, a dále i pokyny, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídky, že je shledal vhodnými a dostačujícími, že sjednaná cena a způsob plnění Dohody včetně doby trvání této Dohody a termínů plnění obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti, jakož i ty, které zkušený poskytovatel jako subjekt odborně způsobilý měl nebo mohl předvídat. Poskytovatel na základě výše uvedeného prohlašuje, že s použitím všech výše uvedených znalostí, podkladů a pokynů bude plnit závazky založené touto smlouvou včas, řádně a za sjednanou cenu, aniž by vyžadoval od Objednatele jinou než v této či v rámcové dohodě uvedenou součinnost.
- 3.2 Právní vztahy mezi Smluvními stranami touto dílčí smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou specifikovanou v záhlaví této smlouvy.

4. CENA A PLATEBÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za řádnou realizaci této dílčí smlouvy byla sjednána ve výši

bez DPH: [●] Kč
DPH: [●] Kč
včetně DPH: [●] Kč

- 4.2 Podrobná specifikace ceny je uvedena v **Příloze č. 2** této Dohody. Cena dle této dílčí smlouvy zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele na poskytování Služeb dle této Dohody. Cena je stanovena úplná, závazná, konečná, nejvýše přípustná. Poskytovatel prohlašuje, že cena plně pokrývá veškeré jeho náklady spojené s plněním této dílčí smlouvy.
- 4.3 Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv vedené Objednatелеm, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu. Zhotovitel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna na webových stránkách určených Objednatелеm. Zhotovitel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 5.2 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zák. 340/2015 Sb. Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
- 5.2 Tuto dílčí smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě. Změna prováděcí Dohody je možná jen za podmínek a způsobem sjednaným v Rámcové smlouvě.
- 5.3 Přílohu této dílčí smlouvy tvoří:
č. 1 - Podrobná specifikace předmětu plnění a harmonogram plnění
č. 2 – Podrobná specifikace ceny
- 5.4 Tato Smlouva byla vyhotovena elektronicky. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje elektronické podpisy.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Objednatel:

Poskytovatel:

Hl. m. Praha

[●]

Podpis:

Podpis:

Jméno: Mgr. Jiří Károly

Funkce: ředitel Odboru inforatických
činností MHMP

Jméno:

Funkce:

PŘÍLOHA Č. 7

Metodika agilního přístupu k vývoji software

Dodavatel bude pro řízení poskytování služeb využívat agilní metodiku SCRUM. Tato metodika je jedna z neznámější a nejoblíbenější agilních metodik.

Mezi hlavní výhody patří jednoduchost a snadná pochopitelnost. Nevytváří nadměrné množství administrativy, což je velkou výhodou u menších projektů a dodávek.

1. Role

- **Product Owner** (osoba, která zodpovídá za priority, za to, co se bude v příštím sprintu implementovat a určuje implementační detaily)
- **Scrum Master** (řídí vývojáře, ale zároveň se stará o „provoz“ vývoje. Scrum Master a manažer se mohou krýt, zároveň může být Scrum Master i analytik.
- **Vývojář** (řeší vývoj podle požadavků Scrum mastera)
- **Stakeholders** – zákazník, uživatel, testeři

2. Orientace na zákazníka

Při Scrumu je užitečná přítomnost zákazníka při vývoji. Pak se zákazník účastní diskusí o vývoji, odpovídá průběžně na otázky a pomáhá tak vyvíjet skutečně užitečný produkt. Celý vývoj je pak daleko více orientován na potřeby uživatele.

3. Workflow projektu

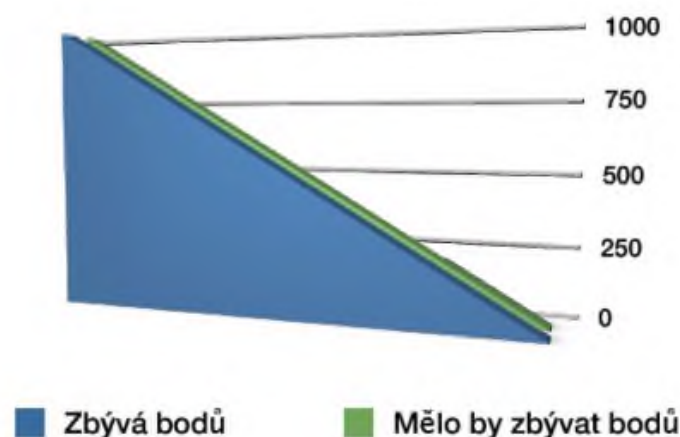
- Zahájení nového projektu začíná vizí výsledku. Hledá se výčet vlastností, které má systém obsahovat, dané vlastnosti se odhadují, sepisují se takzvané User Stories (případy použití systému). Těto fázi se říká Release Planning. Tato fáze bude odpovídat záznamu požadavků na úpravy systému a bude dále rozpracována do větší míry detailu.
- Všechny takto sepsané User Stories se sepiší pod sebe do takzvaného **Product Backlog**. Product Backlog tedy obsahuje všechny scénáře, které systém zahrnuje. Následně se Product Backlog seřadí podle priority (tuto činnost provádí Product Owner). Jednotlivým úkolům se přiřadí časové náročnosti (často se používá bezrozměrná jednotka, tzv. body). To proto, že na začátku projektu není známa rychlost týmu. Do prvního sprintu se pokusí programátoři odhadnout, kolik úkolů dovedou z product backlogu stihnout během jedné iterace (tzv. sprintu). Úkoly se odebírají od nejdůležitějších. První jednu až dvě iterace se vývojáři samozřejmě netrefí – není totiž známa rychlost týmu.
- Ještě před zahájení normálního vývoje v iteracích proběhne tzv. nultá iterace. V té se tým zaměří na prvotní implementaci nějakého triviálního úkolu, na kterém bude dále

pokračovat vývoj. Nultá iterace nebývá podmínkou, vždy je ale nutná nějaká příprava týmu, probíhají případná školení, volí se nutní lidé do týmu, vybírá se vhodná platforma apod.

4. Workflow jedné iterace

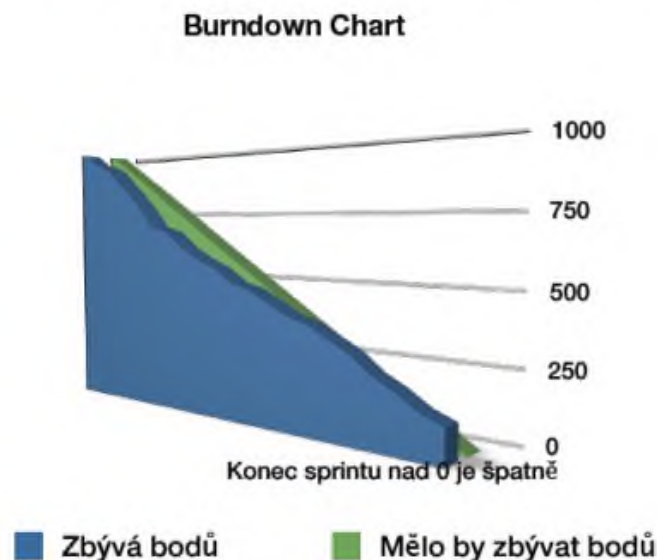
- Projekt byl rozčleněn do jednotlivých User Stories, bylo zvoleno, které User Stories jsou předmětem sprintu a byl stanoven termín dokončení. Tento termín je označen jako Time Box / časový rámeček. Do konce Time Boxu musí být požadované vlastnosti implementovány. Odhady se stanovují tak, aby byla práce dokončena přesně v den odevzdání, tedy nenechávají se ani rezervy, ani se nečeká rychlejší práce.
- Jednotlivé User Stories, vlastnosti, které se mají implementovat, se přesunuly z Project Backlogu do tzv. Sprint Backlogu, seznamu kroků aktuální iterace. Zákazníkovi není za žádnou cenu umožněno změnit zadání. Změny jsou možné pouze v čase mezi iteracemi. Existují týmy, které Product Ownerovi dovolí vyměnit úkol ve Sprint Backlogu za jiný s identickou obtížností. Motiv toho, že není dovoleno měnit zadání za běhu je naprosto klíčovou podmínkou Scrumu. Programátor se jen díky tomu může soustředit na svou práci, na dosahování cílů a odevzdávání práce v termínu.
- Pokud existuje nutnost práce i na jiných projektech, je možné to řešit tak, že se vyhradí například 6 hodin denně pro práci na sprintu a 2 hodiny na práci na jiných úkolech. Nezasahování do vyhrazeného času vývojáře, vedou k tomu, že lze velmi zpřesnit časové odhady toho, co vývojář stihne, jaká je jeho aktuální rychlost a zda situace nasvědčuje tomu, že své úkoly stihne odevzdat do konce sprintu.
- Každodenním (většinou ranním) rituálem je tzv. *Daily Scrum*. Při něm se všichni členové týmu velmi krátce (často i ve stoje) sejdou se Scrum Masterem, popíší, co dělali včera, co budou dělat dnes a zda jim něco brání v práci. Setkání se může zúčastnit více lidí (třeba Product Owner), není jim ale dovoleno mluvit – to smí pouze tým a Scrum Master. Jak sprint pokračuje, ubývají úkoly ve Sprint Backlogu. Podle toho, co zbývá, se kreslí takzvaný *Burndown Chart*.

Burndown Chart

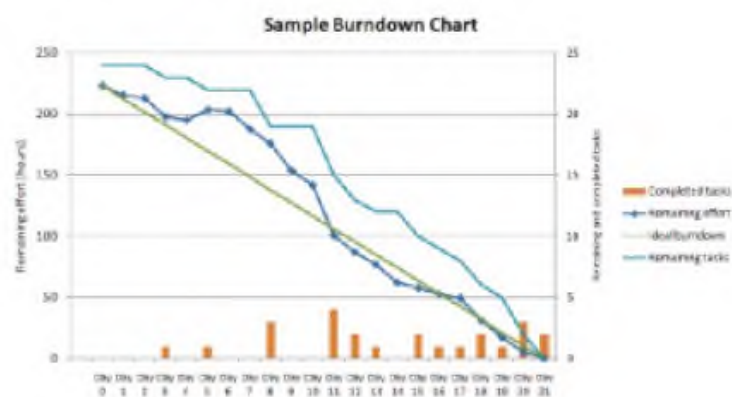


V tomto ukázkovém Burndown Chartu bylo dodrženo naprosto přesně zadání a tým celou dobu pracoval tak, jak se od něj očekávalo. Takový Burndown Chart ale nebývá obvyklý. Většinou dochází v průběhu práce k různým odchylkám, některé úkoly se daří řešit rychleji, jiné pomaleji.

Níže je uveden burndown chart, kdy se nejdříve pracovalo rychleji, pak ale došlo k výraznějšímu zpomalení a tým nestihl odevzdat práci tak, jak očekával:



Většinou se burndown chart zobrazuje ve 2D, ale klíčový je pouze pro určení, jak rychle se vyvíjí. Je z něho patrné, zda je potřeba upravit Project Backlog, nebo zda nastaly nějaké problémy. Lépe je to vidět na následujícím grafu.



Pokud tým pokračuje příliš rychle, přidá Scrum Master další úkoly z Product Backlogu do Sprint Backlogu. Pokud je tým příliš pomalý, řeší Scrum Master důvody, proč se nedaří pracovat stanovenou rychlostí. Nelze-li zrychlit, Scrum Master přesune úkoly zpět ze Sprint

Backlogu do Product Backlogu tak, aby rychlost práce vycházela přesně na termín Sprintu. Tyto přesuny **nesmí** dělat nikdo jiný – zejména ne Product Owner, tedy zákazník!

Po dokončení sprintu se předvádí produkt klientovi. Vlastnosti, které se nestihly dokončit, jsou skryty, klient tedy uvidí pouze dokončenou práci. Na jejím základě se rozhodne, co se bude dělat dál. Klient ví, které úkoly se nejsou dokončeny a může se tak rozhodnout, zda se dokončí.

5. Využití moderních technologií

Pro efektivní a dohledatelnou komunikaci jsou všechna zadání od klienta předána prostřednictvím nástroje ServiceDesk. Každý požadavek má přidělen unikátní identifikátor a o stav prací je klient informován prostřednictvím tohoto komunikačního kanálu. Úpravy zadání a doplnění jsou také evidovány ve společném úložišti.

Při vývoji je použit princip CI/CD (continuous integration and continuous delivery) pro automatizované testování a nasazení připravených verzí na vývojové a testovací prostředí.