

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Číslo Příkazníka: 06/2022

uzavřená dle Hlavy II, Díl 5, Oddíl 1, § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

1.1 Příkazce:

Severočeská vodárenská společnost a. s.

Přitkovská 1689, 415 50 Teplice

zapsaná u Krajského soudu v Ústí n. L., oddíl B, vložka 466

Zastoupená ve věcech smluvních: **Ing. Martin Matzek**, ředitel IO

Zástupce pro věci technické: [REDACTED]

IČ: 49099469

DIČ: CZ49099469

Bankovní spojení: Komerční banka Teplice, č. ú.: 711620257/0100

1.2 Příkazník:

Petr Paluška

Ladova 1078, 436 01 Litvínov

zapsán v živnostenském rejstříku registru živnostenského podnikání

Zástupce pro věci smluvní a technické: **Ing. Petr Paluška**

IČ: 44507364

DIČ: CZ [REDACTED]

Bankovní spojení: Komerční banka Most, č. ú.: 3403520207/0100

II. Předmět plnění:

- 2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených zajistí a vykoná pro Příkazce práce, výkony a služby spojené s
- realizací, dokončením a věcným i finančním vypořádáním akce a záruční dobou

TP 028 020 Novosedlice, Trnovanská - rekonstrukce kanalizace - II. etapa

- 2.2 Inženýrskou činnost zajistí Příkazník jako jeden subjekt v rozsahu a termínech dle čl. 3 této smlouvy.
- 2.3 Příkazce předá Příkazníkovi kompletní PD a SoD s vybraným zhotovitelem v elektronické podobě na CD/DVD (technické zprávy a výkresy ve formátu *.pdf, SoD s vybraným zhotovitelem včetně oceněného soupisu prací ve formátu *.pdf). Příkazník se zavazuje neprodleně se s předanými podklady seznámit a upozornit Příkazce na případné nesrovnalosti v převzatých dokumentech. Současně předá Příkazce Příkazníkovi kompletní dokladovou část. Příkazník zajistí aktualizaci vyjádření a ty předá Příkazci a stavbě.
- 2.4 Předmětem této smlouvy není závazek Příkazníka uzavřít za Příkazce a na jeho účet či případně za sebe a na účet Příkazce jakoukoliv smlouvu či objednávku na realizaci.
- 2.5 Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.
- 2.6 Od pokynů Příkazcových se Příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.
- 2.7 Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm Příkazce bude přes upozornění trvat.
- 2.8 Příkazník je povinen přenechat Příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.

III. Čas plnění:

3.1 Zahájení činnosti Příkazníka – bezprostředně po podpisu této smlouvy. Další průběh přípravy a výstavby obsahuje níže uvedená tabulka. Náplň a rozsah výkonových fází IČ, viz příloha č. 3 – výklad pojmů.

Výk. fáze	IČ Termín
3.2 Práce spojené s realizací stavby	6
3.3 Práce po dokončení stavby	7
3.4 Aktualizace vyjádření správců sítě	AVSS
3.5 Plnění nad rámec saz. Unika (práce koordinátora BOZP)	BOZP
3.6 Plnění nad rámec saz. Unika (zařazení do DM)	DM
3.7 Práce spojené s autorským dozorem	AD
3.8 Závěrečné vyhodnocení stavby	ZVS

IV. Odměna Příkazníka:

4.1 Odměna za splnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran ve smyslu Vyhlášky č. 526/1990 Sb., a byla vypočtena dle platného sazebníku Unika, plnění nad rámec sazebníku Unika ocenil Příkazník kalkulací nákladů ve své nabídce. [redacted]

4.3 [redacted]

V. Financování a placení:

Výkonová fáze	IČ cena
5.1 úplata dle bodu 3.2	6
5.2 úplata dle bodu 3.3	7
5.3 úplata dle bodu 3.4	AVSS
5.4 úplata dle bodu 3.5	BOZP
5.5 úplata dle bodu 3.6	DM
5.6 úplata dle bodu 3.7	AD
5.7 úplata dle bodu 3.8	ZVS
Celkem	

5.8 [redacted]

5.9 [redacted]

5.10 [redacted]

- 6.4 [redacted]
- 6.5 [redacted]

VII. Součinnost Příkazce s Příkazníkem:

- 7.1 [redacted]
- 7.2 [redacted]
- 7.3 [redacted]
- 7.4 [redacted]
- 7.5 [redacted]
- 7.6 [redacted]
- 7.7 [redacted]
- 7.8 [redacted]
- 7.9 [redacted]
- 7.10 [redacted]

VIII. Záruky:

- 8.1 [redacted]

IX. Účinnost smlouvy a registr smluv:

9.1 V souladu s povinnostmi vyplývajícími ze zákona č. 340/2015, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“) se smluvní strany

dohodly, že příkazce zašle v souladu s § 5 zákona o registru smluv nejpozději do 30 dní od podpisu této smlouvy její znění příslušnému správci registru smluv k uveřejnění. Příkazník může smlouvu zveřejnit za předpokladu, že příkazci umožní plnění práv a povinností dle následujícího odstavce.

- 9.2 Smluvní strany se dohodly, že při zveřejnění znění smlouvy nebudou v souladu s § 3 odst. 1 zákona o registru smluv uveřejňovat informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, zejména osobní údaje a obchodního tajemství. Tyto údaje budou při zveřejnění smlouvy podléhat anonymizaci.
- 9.3 Smluvní strany prohlašují, že smluvní ujednání obsažená v čl. III. týkající se času plnění, v čl. IV. týkající se odměny příkazníka, v čl. V. týkající se financování a placení, v čl. VI. týkající se sankčních opatření, v čl. VII. týkající se součinnosti příkazce s příkazníkem a v čl. VIII. týkající se záruky, jakož i veškeré přílohy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy, jsou předmětem obchodního tajemství.
- 9.4 Smlouva je účinná dnem zveřejnění v registru smluv.
- 9.5 V případě změny, doplnění či zrušení této smlouvy dodatkem dle postupu uvedeného v čl. X platí povinnosti uvedené v tomto článku pro zveřejnění takového dodatku obdobně.
- 9.6 K ustanovením tohoto článku se nepřihlíží, pokud smlouva nespĺňuje nutné podmínky pro uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

X. Ochrana osobních údajů:

- 10.1 SVS informuje druhou smluvní stranu a její zástupce, že osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Informacemi o zpracování osobních údajů dodavatelů a smluvních partnerů, které jsou dostupné webu SVS v sekci GDPR (<https://www.svs.cz/cz/spolecnost/gdpr/>). V tomto dokumentu jsou také uvedeny informace o účelech a době zpracování, právních titulech a o právech, které v souvislosti se zpracováním osobních údajů subjektům údajů náleží.
- 10.2 Každá ze smluvních stran informuje své případné zaměstnance a další subjekty údajů o zpracování osobních údajů druhou smluvní stranou. SVS zpracovává osobní údaje v souladu s Informacemi o zpracování osobních údajů dodavatelů a smluvních partnerů dle předchozího odstavce.

XI. Protikorupční doložka:

- 11.1 Obě smluvní strany potvrzují, že měly možnost se seznámit s Deklarací protikorupčního jednání skupiny Severočeská voda, jejímž členem je SVS. Deklarace je dostupná na webu SVS v sekci Compliance (<https://www.svs.cz/cz/spolecnost/compliance/>).
- 11.2 Každá ze smluvních stran se zavazuje, že:
- neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věci obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
 - nebude tolerovat žádné formy korupce, uplácení ani jiného neetického jednání či střetu zájmů a že podezření na takové jednání oznámí druhé smluvní straně, pokud druhá smluvní strana poskytne pro tento účel komunikační kanály a zaváže se, že nikdo nebude vystaven postihu ani znevýhodnění za to, že nahlásí podezření na korupční nebo jiné neetické jednání,
 - neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím osobám,
 - úplatek nepřijme, ani si jej nedá slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věci obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
 - nebude ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení,
 - zdrží se jiného jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení, nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

11.3 Podezření na korupční a neetické jednání či střet zájmů je možné oznamovat SVS prostřednictvím komunikačních kanálů, kterými jsou:

- a) Elektronická adresa: compliance@svs.cz,
- b) Korespondenční adresa: Compliance officer, Severočeská vodárenská společnost a.s., Přítkovská 1689, 415 50 Teplice,
- c) další způsoby, které SVS aktuálně využívá.

11.4 SVS se zavazuje, že nikdo nebude vystaven postihu ani znevýhodnění za to, že nahlásí podezření na korupční nebo jiné neetické jednání.

11.5 SVS má právo v případě, že druhá smluvní strana poruší jakoukoli povinnost uvedenou výše v této protikorupční doložce, dočasně přerušit plnění uzavřené smlouvy nebo ji okamžitě ukončit odstoupením nebo výpovědí s okamžitou účinností a bez vzniku jakékoli odpovědnosti vůči druhé smluvní straně.

11.6 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že SVS si vyhrazuje právo zpřístupnit veškeré informace týkající se porušení této protikorupční doložky (či kteroukoli jejich část) orgánům činným v trestním řízení, regulačním orgánům, jiným vyšetřujícím orgánům či jiným třetím osobám, vyhrazuje si právo zahájit občanskoprávní řízení za účelem získání náhrady škod, které jí byly způsobeny v důsledku porušení tohoto ustanovení.

XII. Závěrečná ustanovení:

12.1 Součástí této smlouvy je plná moc Příkazníkovi a výklad pojmů.

12.2 Příkazník je oprávněn pověřovat dílčími pracovními úkoly ostatní pracovníky Příkazníka.

12.3 Příkazník se zavazuje, že i po dokončení realizace stavby a naplnění této smlouvy poskytne Příkazci, na vyžádání, součinnost při uplatňování a vyřizování reklamací. Vzhledem k charakteru těchto činností, budou jednotlivé případy vykonávány na základě samostatné objednávky vystavené Příkazcem, ve které bude specifikován jejich rozsah i příslušná odměna.

12.4 Tato smlouva je vyhotovena ve **3 vyhotovení**, z nichž všechna mají stejnou platnost. Příkazce obdrží **dvě** a příkazník **jedno** vyhotovení.

12.5 Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemně oboustranně potvrzenými dodatky. Dodatek může předložit kterákoliv smluvní strana. Druhá strana zaujme stanovisko do 21 dnů po obdržení smluvního dodatku.

V Teplicích dne: 4. 3. 2022

V Litvínově dne: 27.03.2022

Příkazce:

Příkazník:

Ing. Martin Matzek
ředitel IO

Severočeská vodárenská společnost a. s.

Ing. Petr Paluška

Přílohy: č. 1 - Výpočet IČ

č. 2 - Plná moc

č. 3 - Výklad pojmů

č. 4 - Harmonogram zařazování majetku do užívání

Příloha č. 2 k PS č. 06/2022



PLNÁ MOC

Severočeská vodárenská společnost a.s.
Přítkovská 1689
415 50 Teplice
IČ: 49099469

uděluje Plnou moc

panu: Petru Paluškoví narozen: ■■■■■ 1963 titul: Ing.

osobě samostatně výdělečně činné IČ: 44507364

se sídlem: Ladova 1078, 436 01 Litvínov

na dobu od 03/2022 do 12/2022

k zastupování společnosti Severočeská vodárenská společnost a.s. ve věcech

„TP 028 020 Novosedlice, Trnovanská - rekonstrukce kanalizace - II. etapa“,

a to zejména k výkonu investorsko-inženýrské činnosti uvedené stavby, tj. ke všem činnostem souvisejících s předprojektovou a projektovou přípravou, získáním správních rozhodnutí, jednáním a úředními výkony s orgány státní správy a samosprávou, organizacemi, koordinátory BOZP a soukromými osobami dotčenými výstavbou.

Tato plná moc opravňuje zmocněnce k tomu, aby jménem Severočeské vodárenské společnosti a. s. jednal ve výše uvedených věcech, ve kterých je oprávněn též přijímat doručované písemnosti.

Tato plná moc neopravňuje k uzavírání za Severočeskou vodárenskou společnost a. s. smluv o dílo, smluv o věcném břemeni, ani smluv o smlouvách budoucích.

Zmocněnec je dále oprávněn zmocnit k výkonu této činnosti, v plné moci uvedené, další osoby z řad svých zaměstnanců.

V Teplicích dne 04-04-2022.....

Ing. Martin Matzek, ředitel IO
Severočeská vodárenská společnost a.s.

Plnou moc v celém rozsahu přijímám.

V Litvínově dne

Příkazník Ing. Petr Paluška

Příloha č. 3 k PS č. 06/2022, Výklad pojmů:

1. Splněním IČ dle výk. fáze č. 6 se rozumí práce Příkazníka v průběhu realizace díla dle přílohy sazebníku UNIKA a případné zajištění činnosti s koordinátorem BOZP, činnost Příkazníka dle této výkonové fáze je ukončena předáním a převzetím dokončeného díla. Příkazník je mimo jiné povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci stavby a jednou měsíčně ji předávat zástupci Příkazce. Dále bude průběžně (jednou měsíčně) předávat zástupci Příkazce kopie listů stavebního deníku elektronicky. Dále je Příkazník povinen poskytovat součinnosti Příkazci při zadání vzniklých méně či více prací v souladu se zákonem č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

V případě, že smluvní cena díla zhotovitele je výrazně nižší než rozpočtové náklady podle projektové dokumentace, je zájmem Příkazce, aby Příkazník vykonával podrobnější dozor nad realizací stavby. V těchto případech se splněním IČ dle výkonové fáze č. 6 rozumí Denní dozor Příkazníka nad průběhem realizace díla, tzn. Příkazník bude každý den (s výjimkou dní, kdy prokazatelně neprobíhá žádná činnost zhotovitele) na staveništi kontrolovat provádění díla, z každé kontroly bude pořízen zápis ve stavebním deníku a fotodokumentace v rozsahu potřebném pro dokumentování kvality zabudovaných materiálů a prováděných prací, které mohou v konečném důsledku ovlivnit funkčnost a životnost díla.

Do režimu Denního dozoru mohou být zařazeny i jiné stavby, u kterých je zájmem Příkazce podrobnější dozor nad realizací stavby.

Skutečnost, že stavba je v režimu Denního dozoru bude výslovně uvedena v čl. III bod 3.2 této smlouvy a bude jí odpovídat i způsob stanovení odměny uvedený v čl. IV i konkrétní odměna za výkonovou fázi č. 6 uvedená v čl. V bod 5.1.

2. Splněním výk. fáze č. 7 se rozumí podání žádosti a účast na kolaudačním řízení. Dále je součástí v.f. č.7, činnosti jsou vyjmenovány v sazebníku UNIKA.
3. Splněním prací nad rámec sazebníku UNIKA spojených s činnostmi plynoucími ze zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, je podle charakteru akce naplnění ohlašovací povinnosti k Oblastnímu inspektorátu práce či výkon všech činností koordinátora BOZP prostřednictvím oprávněné osoby.
4. Splněním prací nad rámec sazebníku UNIKA spojených se zařazením akce do DM je vystavení příkazu k zařazení do DM a jeho předání SVS.

Harmonogram zařazování majetku do užívání (aktivace majetku)

Příloha k PP12, vydání č.3

A. Jednoduchá stavba - bez stavebního povolení

Krok	Zadavatel	Odpovídá	Čas	Popis ukončení kroku
1. Kontrola a převzetí stavby	IO	IO	T	Podepsaný Zápis o předání a převzetí stavby (T = datum převzetí)
	EO	MO	T	
2. Vypracování příkazu k zařazení	IO	mandatář	T+20 dnů	Doručení Příkazu zadavateli
	EO	mandatář	T+20 dnů	
3. Schválení příkazu k zařazení	IO	IO	T+25 dnů	Podpis zadavatele na příkazu a a předání UO
	EO	MO	T+25 dnů	
4. Kontrola fin. náležitosti příkazu k zařazení	IO	IO,UO,MO	T+30 dnů	Potvrzení o ověření ze strany UO na Příkazu
	EO	UO,MO	T+30 dnů	
5. Zařazení do užívání	IO	MO,UO	T+50 dnů	Potvrzení o zařazení ze strany UO na Příkazu
	EO	MO,UO	T+50 dnů	

B. Složitá stavba - vydáno stavební povolení

Krok	Zadavatel	Odpovídá	Čas	Popis ukončení kroku
0. Kontrola a převzetí stavby	IO	IO		Podepsaný Zápis o předání a převzetí stavby
1. Získání dokladu o dokončení stavby			T	T = datum nabytí právní moc kolaudačního souhlasu nebo povolení k prozatímnímu užívání stavby ve zkušebním provozu
2. Vypracování příkazu k zařazení	IO	mandatář	T+20 dnů	Doručení Příkazu zadavateli
3. Schválení příkazu k zařazení	IO	IO	T+30 dnů	Podpis zadavatele na příkazu a a předání UO
4. Kontrola fin. náležitosti příkazu k zařazení	IO	IO,UO,MO	T+40 dnů	Potvrzení o ověření ze strany UO na Příkazu
5. Zařazení do užívání	IO	MO,UO	T+65 dnů	Potvrzení o zařazení ze strany UO na Příkazu

Výklad k dokončenosti stavby:

Předčasné užívání (§ 123 SZ) - povolení užívání "před jejím úplným dokončením" dle převažujících názorů stavba proto není dokončena, nelze zařadit do užívání a odepisovat

Zkušební provoz (§ 124 SZ) - lze zařadit do majetku a odepisovat, ověřuje se jen "funkčnost a vlastnosti provedené stavby"