



VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (dále jen „Výzva“)

na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „veřejnou zakázku“) zadávanou v souladu s ustanovením § 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“)

1 Výzva k podání nabídek a zadávací podmínky

Zadavatel Vás tímto vyzývá k podání nabídek do dále identifikované veřejné zakázky. Veškeré náležitosti Výzvy k podání nabídek jsou včleněny do textu tohoto dokumentu a jeho příloh. Za Výzvu se považují též veškeré její přílohy.

2 Identifikační údaje zadavatele a veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	Zajištění BOZP, PO a EKOLOGIE
Název zadavatele:	Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a. s.
Sídlo:	Školní 999/6, 430 01 Chomutov
Doručovací adresa:	Obchodní zóna 251, Otvice, 431 11 Jirkov
Jednající osoba:	Ing. Petr Maxa, ředitel
IČO:	64053466
DIČ:	CZ64053466
Identifikátor datové schránky:	y34drkw
Kontaktní osoba výběrového řízení:	Ing. Petr Maxa, ředitel
E-mail:	
Telefon:	

3 Základní informace

3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět plnění dle CPV:	71313000-5 - Poradenství v oblasti tvorby a ochrany životního prostředí 71317100-4: Poradenství v oblasti ochrany před požárem a výbuchem 71317200-5: Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví
Druh veřejné zakázky:	Služby

3.2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky



Předmětem zakázky jsou poradenské služby v oblasti bezpečnost a ochrany zdraví při práci (BOZP), požární ochrany (PO) a ekologické oblasti.

3.2.1. Oblast BOZP:

- Stanovení časové periody kontrol a provádění těchto kontrol pro předmětnou oblast, a to v souladu s příslušnou právní úpravou (1 x za 2 měsíce).
- Předmětem kontroly jsou veškeré provoz, prostory, pozemky a procesy v organizaci objednatele (viz Místo plnění) s písemným zápisem.
- Školení vedoucích zaměstnanců o předmětnou oblast, a to v souladu a v termínech dle vnitřního předpisu společnosti zadavatele, PI 212.
- Sledování právních předpisů BOZP a informování objednatele o relevantních novelách zákonů, vyhláškách, nových právních normách, technických doporučení, ostatních předpisech apod.
- On-line konzultace předmětné problematiky a na vyžádání osobní účast kvalifikovaného zástupce poskytovatele následující pracovní den od sdělení (doručení) písemné poptávky.
- Přítomnost při mimořádných událostech (např. pracovní úraz apod.).
- Zastupování při jednání se státní správou na základě plné moci ve vztahu k předmětné problematice.
- Kontroly revizí vyhrazených technických zařízení.
- Kontroly fotoluminiscenčních značení, bezpečnostních tabulek.
- Aktualizace v dokumentaci BOZP, minimálně 1x ročně, anebo v případě nenadálých podstatných změn nebo při zavádění nových technologií nebo zakoupení nových technických zařízení.
- Případné další činnosti vyplývající z příslušné právní úpravy.
- Činnost odborně způsobilé osoby k vyhledávání a prevenci rizik dle zákoníku práce.

3.2.2. Oblast PO:

- Stanovení časové periody kontrol a provádění těchto kontrol pro předmětnou oblast, a to v souladu s příslušnou právní úpravou (1x za 2 měsíce).
- Předmětem kontroly jsou veškeré provoz, prostory, pozemky a procesy v organizaci objednatele (viz Místo plnění) s písemným zápisem nebo zápisem v požární knize.
- Školení vedoucích zaměstnanců o předmětnou oblast, a to v souladu a v termínech dle příslušné právní úpravy nebo interní dokumentace.
- Odborná příprava preventivních požárních hlídek (1 x za rok).
- Odborná příprava preventivní požární ochrany (1 x za rok), je-li pozice zřízena.
- Sledování právních předpisů PO a informování objednatele o relevantních novelách, nových právních předpisech.
- On-line konzultace předmětné problematiky a na vyžádání osobní účast kvalifikovaného zástupce poskytovatele následující pracovní den od sdělení (doručení) písemné poptávky.
- Přítomnost při mimořádných událostech (např. požáry apod.).
- Zastupování při jednání se státní správou na základě plné moci ve vztahu k předmětné problematice.
- Kontroly provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení a revizí věcných prostředků požární ochrany (hasicích přístrojů, hydrant, požární uzávěry apod.). Seznam požárních zařízení je přílohou č.2 smlouvy.



- Aktualizace v dokumentaci PO, kontrola dokumentace PO minimálně 1x ročně dle zákona č. 246/2001 Sb., anebo v případě nenadálých podstatných změn.
- Provádění revizí veškerých požárně bezpečnostních zařízení (požární ucpávky, suchovody, požární žebříky, požární dveře, nouzové osvětlení, požární okna atd.). Pozn. – opravy zařízení PO a tlakové zkoušky HP nejsou součástí zakázky.
- Případné další činnosti vyplývající z příslušné právní úpravy.

3.2.3. Oblast EKOLOGIE:

- Vedení průběžné evidence odpadového hospodářství.
- Aktualizace ILNO.
- Zpracování ILNO pro případ vzniku nového druhu odpadu.
- Aktualizace základních popisů odpadu.
- Zpracování ročních hlášení – ISPOP + IRZ (za jaké oblasti – odpadové hospodářství, voda).
- Zpracování nového ZPO pro případ vzniku nového druhu odpadu.
- Zpracování označení sběrných nádob.
- Kontrola aktuálnosti klasifikační tabulky používaných CHLS a její aktualizace.

3.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou veškeré provozy, prostory, pozemky v organizaci zadavatele.

Konkrétně se jedná o:

A. Administrativní budova

- Obchodní zóna č.p. 251, Otvice, 431 11 Jirkov, parcelní číslo 608/11, GSM 50.4840072N, 13.4382544E

B. Autobusová nádraží

- Autobusové nádraží, Školní 999/6, 43 01 Chomutov, parcelní číslo 2749, GSM 50.4604350N, 13.4095633E
- Autobusové nádraží, Zaječická ev.č. 1915, 431 11 Jirkov, parcelní číslo 914/3, GSM 50.4982147N, 13.4499803E

C. Sociální zařízení pro řidiče

- Sociální zařízení pro řidiče, Vinařická 1733, 431 11 Jirkov, parcelní číslo 3820/45, GSM 50.5006714, 13.4389581E
- Sociální zařízení pro řidiče, Písečná 5354, 430 04 Chomutov, parcelní číslo 5748/19, GSM 50.4896586N, 13.4446833E
- Sociální zařízení pro řidiče, Křivá, 430 01 Chomutov, parcelní číslo 2186/1, GSM 50.4588092N, 13.4232539E
- Sociální zařízení pro řidiče, Edisonova 1185, 430 01 Chomutov, parcelní číslo 6171, GSM 50.4539117N, 13.4072608E

D. Měnírny

- Měnírna č. 1 - ulice Pražská, Chomutov, parcelní číslo 3186/4, GSM 50.4573828N, 13.4200097E
- Měnírna č. 2 - ulice Cihlářská, Chomutov, parcelní číslo 4865/123, GSM 50.4713817N, 13.4136528E



- Měnírna č. 3 - areál DPCHJ a. s., Obchodní zóna 251, Otvice, 431 11 Jirkov, parcelní číslo 608/8, GSM 50.4842858N, 13.4390964E
- Měnírna č. 4 - ulice Dvořákova 1734, 431 11 Jirkov, parcelní číslo 3870/1, GSM 50.5002954N, 13.4429384E

3.4 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení: Zadavatel předpokládá uzavření Smlouvy o dílo bez zbytečného odkladu po splnění všech zadávacích podmínek a interních pravidel zadavatele a po zveřejnění Oznámení zadavatele o výběru dodavatele v elektronickém nástroji zadavatele na profilu zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení výběrového řízení. Předpokládaný termín zahájení realizace zakázky je 15.4.2022.

Doba plnění se stanovuje na dobu určitou, tj. do 31.12.2025.

3.5 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota	Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota měsíční paušální platby	21.000 Kč

Celková předpokládaná hodnota je zároveň maximální cenou zakázky.

4 Další povinné součásti nabídky dodavatele

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávacích podmínek se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

4.1 Požadavky na prokázání kvalifikace a způsobilosti

Obecná pravidla prokazování způsobilosti a kvalifikace: Dodavatel prokáže svou způsobilost a kvalifikaci dle níže stanovených požadavků zadavatele.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v **době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona.

Pokud zadavatel zvolí pro zpracování své nabídky prokázání způsobilosti a kvalifikace formou souhrnného čestného prohlášení, lze využít doporučený vzor uvedený mezi Přílohami ZD.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí: V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.



Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů: V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob: Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou (postačí čestné prohlášení),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společné prokazování kvalifikace: Pokud se dodavatelé účastní výběrového řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím výběrovém řízení.

Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení: Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.



Čestná prohlášení: Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno.

Cizojazyčné doklady: Doklady vydané v jiném státě dodavatel předloží v souladu s § 45 odst. 3 Zákona s „prostým“ překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů: Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a) Základní způsobilost podle § 74 Zákona, a
- b) Profesní způsobilost podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost a profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Jediná nabídka: Dodavatel může podat pouze jednu nabídku (§ 107, odst. 3 Zákona). Dodavatel, který podá nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem bezodkladně vyřadí a dodavatele vyloučí z další účasti ve výběrovém řízení.

Použitá měna: Zadavatel ve Výzvě vymezuje některé parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že dodavatel uvádí údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočtení na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení výběrového řízení.

Plná moc: Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc.

Uvedený výčet obecných ustanovení Zákona ve vztahu k prokazování způsobilosti není vyčerpávající, zadavatel uvádí pouze nejčastější zákonné podmínky. V detailech odkazuje na znění Zákona (analogické použití ustanovení zákona).

Prokázání kvalifikace vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy

Vybraný dodavatel je podle § 86 odst. 3 povinen předložit zadavateli před uzavřením smlouvy doklady, jimiž prokazuje kvalifikaci v originálech nebo ověřených kopiích, pokud tak již neučinil v nabídce.

Přehled požadovaných dokumentů je v této souvislosti uveden v kapitole Výzvy „Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace dodavatele“.



4.1.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace dodavatele

Prokázání základní způsobilosti: Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal základní způsobilost dle § 74 odst. 1 až 4 Zákona způsobem uvedeným v § 75 odst. 1 Zákona **či předložením čestného prohlášení** o splnění základní způsobilosti.

Prokázání profesní způsobilosti: Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 Zákona, a to předložením Výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence ve vztahu k České republice, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Prokázání technické kvalifikace: Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal svou technickou kvalifikaci předložením seznamu významných zakázek poskytnutých za **poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení.

Součástí seznamu bude uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, resp. konkrétní osoby s uvedením jména a příjmení, funkce a kontaktních údajů (telefon, e-mailová adresa), u níž může zadavatel dodavatelem prohlášené údaje ověřit. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci, pokud v Seznamu významných zakázek uvede, že realizoval alespoň:

- 2 zakázky obdobného charakteru ve vztahu k předmětu veřejné zakázky (poradenské služby v oblastech BOZP a současně PO a současně ekologie)
- **každá jednotlivá zakázka musí být plněna pro jednoho zadavatele formou kontinuálně poskytované služby v délce alespoň 6 na sebe navazujících měsíců a s finančním rozsahem alespoň 50 tisíc Kč bez DPH.**

Poskytování služby spadá do referenčního tříletého období před zahájením výběrového řízení, pokud byla služba v tomto období alespoň dokončena.

4.2 Návrh Smlouvy

Součástí nabídky uchazeče bude také přiložený návrh smlouvy, který bude plně reflektovat ustanovení této zadávací dokumentace a nabídky uchazeče.

Závazný text návrhu smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud Návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, může být tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z výběrového řízení. Předložený návrh smlouvy bude pouze podkladem pro další jednání o uzavření smlouvy. Uzavřená smlouva však nebude v žádném případě upravována v neprospěch zadavatele.

Případné chybějící náležitosti návrhu smlouvy formálního charakteru (identifikace příloh, součinnost při kontrolách apod.) mohou být rovněž doplněny v rámci procesu dle čl. 7.2 Jednání před uzavřením smlouvy.



4.3 Věcná část nabídky

Zadavatel ve své nabídce uvede **detailní představení nabízeného plnění**. Zadavatel musí být z předložené Věcné nabídky schopen posoudit, zda nabízené plnění zcela vyhovuje požadavkům uvedeným v této Výzvě. Kopie či přepis tohoto dokumentu bude rovněž tvořit přílohu smlouvy s vybraným dodavatelem.

4.4 Nabídková cena a hodnoty dalších kritérií hodnocení

Dodavatel zpracuje **nabídkovou cenu** v souladu s následujícími požadavky zadavatele:

- a. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku v souladu s podmínkami uvedenými ve Výzvě.
- b. Uvedena bude celková cena v českých korunách v členění na cenu bez DPH a s DPH platnou ke dni podání nabídky.
- c. Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.
- d. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podmínek. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato Výzva a dále její veškeré přílohy.
- e. Celková cenová nabídka bude rovněž zanesena do Návrhu smlouvy.
- f. V nabídkové ceně budou zahrnuty náklady spojené s riziky a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v této Výzvě.
- g. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako měsíční paušální platba.
- h. Nabídková cena bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná**.
- i. Zadavatel zároveň upozorňuje dodavatele, že bude posuzovat výši nabídkových cen v souvislosti s § 113 Zákona, tj. zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- j. Nabídková cena bude stanovena ve formě měsíční paušální úhrady za veškeré poskytované služby definované těmito zadávacími podmínkami.

5 Pokyny pro zpracování nabídky, podání nabídek, otevírání obálek

5.1 Obecné pokyny

1. Uchazeč může podat jednu nabídku. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
2. Nabídka bude předložena v jednom originále v **písemné listinné formě**, v českém jazyce. Originální výtisk nabídky bude výrazně označen nápisem „Originál“.
3. Pro usnadnění procesu posuzování a hodnocení nabídek zadavatel žádá (formální požadavek) zároveň o předložení 1 kopie nabídky v tištěné verzi a 1 kopie nabídky v elektronické verzi (na vhodném nosiči dat). Elektronická kopie bude obsahovat (nezávazná žádost) tyto soubory:
 - Kompletně naskenovaná nabídka.
 - Návrh smlouvy v editovatelném formátu.
 - Všechny ostatní části nabídky v editovatelném či strojově čitelném formátu (s ohledem na povinnost uveřejnit smlouvu s vybraným dodavatelem v rejstříku smluv), pokud je to s ohledem na charakter přílohy možné.



1. Kopie nabídky bude zřetelně označena nápisem „Kopie“. V případě odchýlného znění Originálu a Kopie se za závazné považuje znění uvedené v dokumentu „Originál“.
2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci (bezpečnostní doporučení).
4. Formální náležitosti nabídky uvedené v této Výzvě mají pouze doporučující charakter, v případě jejich nedodržení nepovede tato skutečnost k vyloučení nabídky dodavatele.
5. Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé části nabídky, resp. její přílohy (v každém výtisku) byly odděleny samostatnými listy (tzv. oddělovači), které umožní jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi výtisků. Oddělovače budou po pravé straně částečně přesahovat listy a budou označeny čísly dle bodů obsahu nabídky přizpůsobené dle potřeb dodavatele.
6. Nabídka bude doručena v řádně uzavřené a neprůhledné obálce. Na obálce bude uvedeno upozornění **NEOTVÍRAT „Zajištění BOZP, PO a EKOLOGIE“** a identifikace dodavatele a zadavatele.

5.2 Doporučené členění nabídky

Dodavatel použije doporučené pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

1. Krycí list nabídky.
2. Prokázání způsobilosti a kvalifikace.
3. Návrh smlouvy.
4. Věcná část nabídky.
5. Případné další dokumenty.

5.3 Varianty nabídky, elektronická podoba nabídky a další podmínky

1. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky ani předložení nabídky v elektronické podobě.
2. Zadavatel nehradí náklady dodavatelů vyplývající ze zpracování a podání nabídky.
3. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc.

5.4 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 21.3.2022 v 10:00 hodin**.

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí termín, ve kterém mohou uchazeči zpracovávat a podávat své nabídky. Všechny nabídky je nutno doručit do termínu a hodiny konce lhůty. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení lhůty, zadavatel odmítne a vyloučí z dalšího posuzování a hodnocení, včetně opožděných poštovních zásilek.

5.5 Místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou nebo osobně na uvedenou adresu zadavatele:

Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.
sekretariát ředitele společnosti



Obchodní zóna 251, Otvice, 431 11 Jirkov

5.6 Otevírání obálek

Otevírání obálek s podanými nabídkami zahájí zadavatel bez zbytečného odkladu (zejm. zpracování seznamu doručených obálek, transport obálek ke komisi) po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek proběhne v prostorách sekretariátu ředitele společnosti, případně v přílehlých prostorách (dle dispozičních možností zadavatele a počtu účastníků; zájemci o účast se budou hlásit před termínem otevírání na sekretariátu ředitele společnosti).

Otevírání obálek se mohou zúčastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a to za každého dodavatele maximálně jedna osoba k tomu oprávněná nebo pověřená na základě plné moci. Oprávněný zástupce dodavatele se musí prokázat písemnou plnou mocí podepsanou statutárním zástupcem dodavatele, pokud jím sám není. Dále bude u sebe mít výpis z obchodního rejstříku (postačí kopie) pro prokázání oprávněné osoby, která plnou moc podepsala. Zadavatel může udělit z tohoto požadavku výjimku.

6 Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny, v souladu s § 114 odst. 2 Zákona **na základě nejuvýhodnější nabídkové ceny v Kč bez DPH. Hodnocena bude nabídková cena tvořící měsíční paušál za poskytované služby dle těchto zadávacích podmínek.**

7 Práva zadavatele

7.1 Obecná práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče, a to i bez udání důvodů. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, a to do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, i bez udání důvodů. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob, případně si nezbytné informace obstarat jiným způsobem.

7.2 Jednání před uzavřením smlouvy

Zadavatel si vyhrazuje právo vyjednat s dodavatelem, který podal nejuvýhodnější nabídku, výhodnější podmínky pro zadavatele. Podmínkou je však zachování vysoutěženého předmětu plnění (nebude významně rozšířen předmět zakázky, nebude ovlivněn potenciální okruh dodavatelů, nebude měněna ekonomická rovnováha ve prospěch dodavatele apod.). Smyslem tohoto případného jednání může být např. dohodnutí detailnější specifikace poskytovaného plnění, přesný postup dodávky a další koordinační ujednání. V případě uplatnění tohoto práva bude výstup z jednání (např. oboustranně schválený zápis) přiložen jako příloha ke smlouvě o dílo.



DOPRAVNÍ PODNIK MĚST
CHOMUTOVA A JIRKOVA a.s.

Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.

Sídlo: Školní 999/6, 430 01 Chomutov

Korespondenční a fakturační adresa: Obchodní zóna 251,
Otvice, 431 11 Jirkov

Číslo účtu: 2112500287/0100

IČO 64053466, DIČ CZ64053466, IDDS: y34drkw,

www.dpchj.cz; dpchj@dpchj.cz

8 Závěrečná ustanovení

Účastník podáním nabídky bere na vědomí, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle §2 písm. e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

9 Přílohy Výzvy

Příloha č. 1: Krycí list nabídky (doporučený vzor)

Příloha č. 2: Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace (doporučený vzor)

Příloha č. 3: Seznam požárních zařízení

Příloha č. 4: Návrh smlouvy o dílo

V Chomutově dne 15. 3. 2022

.....

Ing. Petr Maxa

ředitel

Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova, a.s.