

MZE-5263/2022-12122

dms_carovy_kod

mze000022667113

**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-1) – Z33285**

**a – věcné zadání**

# Základní informace

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[2]](#endnote-2)**:** | 653 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název změny**[[3]](#endnote-3)**:** | **Implementace vrstvy kompostáren do LPIS** | | | |
| **Datum předložení požadavku:** | | 2.11.2021 | **Požadované datum nasazení:** | 15.5.2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[4]](#endnote-4)**:** | Normální  Urgentní | **Priorita**[[5]](#endnote-5)**:** | Vysoká  Střední  Nízká |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace | **Zkratka**[[6]](#endnote-6)**:** | LPIS |
| **Typ požadavku:** | Legislativní[[7]](#endnote-7)  Zlepšení  Bezpečnost |
| Infrastruktura | **Typ požadavku:** | Nová komponenta  Upgrade  Bezpečnost  Zlepšení  Obnova |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Organizace /útvar** | **Telefon** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel | Miroslava Czetmayer Ehrlichová | **MZe** | 221815050 | [miroslava.czetmayer@mze.cz](mailto:MIROSLAVA.CZETMAYER@MZE.CZ) |
| Metodický garant/Věcný garant | Michaela Budňáková | **MZe** | 221802071 | [michaela.budnakova@mze.cz](mailto:MICHAELA.BUDNAKOVA@MZE.CZ) |
| Metodický garant (implementace v modulech ÚKZÚZ) | Josef Svoboda | **ÚKZÚZ** | 543548309 | pepa.svoboda@ukzuz.cz |
| Koordinátor změny | Jiří Bukovský | **MZe** | 222 182710 | Jiri.bukovsky@mze.cz |
| Poskytovatel/Dodavatel | xxx | **O2its** | xxx | xxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**[[8]](#endnote-8)**:** | S2019-0043; DMS 391-2019-11150; | **KL:** | KL HR-001 |

# Stručný popis a odůvodnění požadavku

## 2.1 Popis požadavku

Předmětem požadavku je rozšíření LPIS o vrstvu kompostáren, která bude realizována v rámci datové struktury provozoven.

Základním principem řešení bude jednorázový (v budoucnu opakovaný) import dat kompostáren do SZR provozoven a následné stažení dat existujícími kanály do struktur LPIS. Řešení je navrženo tak, aby nemusely vznikat nové datové struktury.

V rámci LPIS pak bude realizována samotná prezentace dat v mapě a jednorázový přehled. Vrstva bude k dispozici v modulech EP, ilPIS, pLPIS, UKZUZ – Agendy, UKZUZ – MK.

## Odůvodnění požadované změny (změny právních předpisů, přínosy)

Požadované rozšíření je z důvodu snazší identifikace zdrojů kompostu, jeho využití a zvýšení přísunu organické hmoty do půdy.

## Rizika nerealizace

Zemědělci nebudou mít v mapě dostupné zobrazení kompostáren přímo v LPIS

# 3 Podrobný popis požadavku

Realizace požadavku se člení na

1. **Jednorázový import dat v XLS do SZR – modulu Provozovny**
2. **Úprava LPIS – synchronizace dat z nového zdroje, zobrazení**

## 3.1 Jednorázový import dat v XLS do SZR – modulu Provozovny

Bude proveden jednorázový import dat do modulu SZR – Provozovny. Za tímto účelem musí být rozšířeny obslužné číselníky Provozoven:

* Zdroj dat „KOMP“
* Obor „KOMP“
* Činnosti :

1. stupně dle kapacity:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Schválená kapacita (provozní řád) [BRO t/rok]** | | | |
| **od** | **do** | **třída = atribut Velikost kompostárny (1-5)** | **Popis v Činnosti** |
| 0 | 150 | 1 | Kapacita 0 - 150 [BRO t/rok] |
| 151 | 2 500 | 2 | Kapacita 151 - 2 500 [BRO t/rok] |
| 2 501 | 5 000 | 3 | Kapacita 2 501 - 5 000 [BRO t/rok] |
| 5 001 | 15 000 | 4 | Kapacita 5 001 - 15 000 [BRO t/rok] |
| >15 000 |  | 5 | Kapacita > 15 000 [BRO t/rok] |

1. Vstupní surovina:

* BRKO – tříděný bioodpad RP
* BRKO – tříděný bioodpad z domácností
* Gastroodpad z kuchyní a stravoven
* Kaly z ČOV
* Zemědělská zbytková biomasa
* Jiné suroviny a odpady

Pozn.

BRKO - biologicky rozložitelný komunální odpad

BRO – biologicky rozložitelný odpad

Bude připraven XLS s následující strukturou a mapováním na data provozoven SZR:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název atributu XLS** | **Význam** | **Mapování do struktur SZR** |
| ID | Jednoznačný identifikátor provozovny (interní) | Id |
| Název kompostárny | Název provozovny | Nazev |
| IČZ | Identifikátor provozovny ze systému MŽP | Identifikator |
| IČO Provozovatel kompostárny | IČO provozovatele | Bude použito pro založení vlastnictví provozovny. Je vždy 1 provozovatel kompostárny |
| Latitude | Zem. šířka | Bude použito pro lokalizaci souřadnicí |
| Longitude | Zem. délka | Bude použito pro lokalizaci souřadnicí |
| Obec (kód obce) | Obec místa provozu | Slouží k identifikaci příslušnosti do územního celku (kód obce) |
| Kontaktní osoba | Kontakt | Slouží k založení kontaktu č. 1 |
| Telefon | Kontakt | Slouží k založení kontaktu č. 2 |
| Email | Kontakt | Slouží k založení kontaktu č. 3 |
| WWW | Kontakt | Slouží k založení kontaktu č. 4 |
| Kapacita | Klasifikace kapacity dle stupňů | Slouží k založení činnosti |
| Vstupní surovina  6 sloupců 0 (NE) / 1 (ANO) – vypisují se jen sloupce s hodnotou 1   * BRKO – tříděný bioodpad RP * BRKO – tříděný bioodpad z domácností * Gastroodpad z kuchyní a stravoven * Kaly z ČOV * Zemědělská zbytková biomasa * Jiné suroviny a odpady |  | Bude zmigrováno jako 1 až N činností |

V rámci importu se identifikují subjekty ze SZR pomocí IČO, všechny subjekty by měly být v SZR v důsledku agendy Registr hnojiv.

## Implementace v LPIS – modul EP/iLPIS

V LPIS bude implementace sestávat z následujících kroků:

1. Zajištění synchronizace dat provozoven SZR se zdrojem KOMP v pravidelné úloze. **LPIS bude data synchronizovat standardně jako u jiných provozoven, bude data historizovat, avšak na uživatelském rozhraní (mapa, vyhledávání) bude pracovat jen s aktivními provozovnami.**
2. Přizpůsobení formuláře pro zobrazení „velkého“ detailu provozovny – kompostárny. Východiskem bude detail včelaře s těmito rozdíly

* na detailu záložky Provozovny bude doplněn název aktuálního provozovatele. (aby záložka byla po prokliku z vyhledávání „samonosná“ a měla i tu klíčovou informaci o provozovateli)
* Činnost bude přejmenována na Podrobné informace
* Lokalizace bude souřadnicí
* Panel Související Provozovny bude skryt.

1. Při zoomu do mapy bude nastaveno měřítko 1:5000 a v popisu bude kód + název provozovny

xxx

1. V mapovém stromečku bude vrstva umístěna pod žárovkou Stanoviště včelstev a nebude defaultně zapnuta.
2. Při pokliku do mapové značky provozovny/kompostárny se otevře nad mapou (plovoucí okno) detail informačně obsahově shodný s panelem (malý detail), který se otevře po vyhledání v pravém popisném poli.
3. Ve vyhledávání bude nová záložka Kompostárny, po jejím prokliku se přímo otevře seznam všech kompostáren s horním filtrovacím fulltextovým řádkem přes zobrazené sloupce:

* Kraj
* Okres
* Obec
* Název kompostárny
* Kód IČZ
* Provozovatel (název)
* Provozovatel (ICO)
* Kapacita
* Vstupní surovina (zřetězená informace)
* Kontakt tel (v případě více výskytů zřetězeně)
* Kontakt email (v případě více výskytů zřetězeně)
* Kontakt WWW

Z gridu bude proklikem možno otevřít detail v pravém popisném panelu (jako u včelařů), grid bude možné exportovat do XLS.

## Implementace v modulech pro ÚKZÚZ

V modulu kontrol ÚKZÚZ budou kompostárny implementovány takto:

1. V mapovém stromečku bude vrstva kompostárny jako v případě modulu EP – po prokliku se otevře tzv. malý detail obsahově shodný jako v případě modulu EP
2. Na detailu kontrolovaného subjektu/menu provozovny bude nová záložka Kompostárny na níž budou zobrazeny dostupné informace (obdobně jako u SVS provozoven s tím, že budou do nového sloupce zřetězeny informace o činnosti (kapacita, vstupní surovina)

xxx

V modulu Agendy ÚKZÚZ budou kompostárny implementovány takto:

1. V mapovém stromečku bude vrstva kompostárny jako v případě modulu EP – po prokliku se otevře tzv. malý detail obsahově shodný jako v případě modulu EP

# Dopady na IS MZe

(V případě předpokládaných či možných dopadů změny na infrastrukturu nebo na bezpečnost je třeba si vyžádat stanovisko relevantních specialistů, tj. provozního, bezpečnostního garanta, příp. architekta.).

## 4.1 Na provoz a infrastrukturu

Nejsou známy

## Na bezpečnost

Nejsou známy

## Na součinnost s dalšími systémy

Nejsou známy

## Požadavky na součinnost AgriBus

(Pokud existují požadavky na součinnost Agribus, uveďte specifikaci služby ve formě strukturovaného požadavku (request) a odpovědi (response) s vyznačenou změnou.)

## Požadavek na podporu provozu naimplementované změny

(Uveďte, zda zařadit změnu do stávající provozní smlouvy, konkrétní požadavky na požadované služby, SLA.)

## Požadavek na úpravu dohledového nástroje

(Uveďte, zda a jakým způsobem je požadována úprava dohledových nástrojů.)

# Požadavek na dokumentaci[[9]](#endnote-9)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Dokument** | **Formát výstupu** (ano/ne) | | | **Garant[[10]](#endnote-10)** |
| el. úložiště | papír | CD |
|  | Analýza navrhnutého řešení – implementační dokument | ANO | NE | NE |  |
|  | Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe[[11]](#endnote-11) | ANO | NE | NE |  |
|  | Testovací scénář, protokol o otestování | ANO | NE | NE |  |
|  | Uživatelská příručka | ANO | NE | NE | Věcný garant |
|  | Provozně technická dokumentace (systémová a bezpečnostní dokumentace) | ANO | NE | NE | OKB, OPPT[[12]](#endnote-12) |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory | ANO | NE | NE |  |
|  | Webové služby – technická dokumentace dotčených webových služeb (WSDL, povolené hodnoty včetně popisu významu, případně odkazy na externí číselníky, vnitřní logika služby, chybové kódy s popisem, popis logování na úrovni služby) | ANO | NE | NE |  |
|  | Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)[[13]](#endnote-13) | NE | NE | NE |  |

**ROZSAH TECHNICKÉ DOKUMENTACE**

1. **Sparx EA modelu (zejména ArchiMate modelu)**

V případě, že v rámci implementace dojde k jeho změnám oproti návrhu architektury připravenému jako součást analýzy, provede se aktualizace modelu. Sparx EA model by měl zahrnovat:

* 1. aplikační komponenty tvořící řešení, případně dílčí komponenty v podobě ArchiMate Application Component,
  2. vymezení relevantních dílčích funkcionalit jako ArchiMate koncepty, Application Function přidělené k příslušné aplikační komponentě (Application Component),
  3. prvky webových služeb reprezentované ArchiMate Application Service,
  4. hlavní datové objekty a číselníky reprezentovány ArchiMate Data Object,
  5. activity model/diagramy anebo sekvenční model/diagramy logiky zpracování definovaných typů dokumentů,
  6. popis použitých rolí v systému a jejich navázání na související funkcionality (uživatelské role ve formě ArchiMate konceptu Data Object a využití rolí v rámci funkcionalit/ Application Function vazbou ArchiMate Access),
  7. doplnění modelu o integrace na externí systémy (konzumace integračních funkcionalit, služeb a rozhraní), znázorněné ArchiMate vazbou Used by.

1. **Bezpečnostní dokumentace**

Jde o přehled bezpečnostních opatření, který jen odkazuje, kde v technické dokumentaci se nalézá jejich popis

Jedná se především o popis těchto bezpečnostních opatření (jsou-li relevantní):

* 1. řízení přístupu, role, autentizace a autorizace, druhy a správa účtů,
  2. omezení oprávnění (princip minimálních oprávnění),
  3. proces řízení účtů (přidělování/odebírání, vytváření/rušení),
  4. auditní mechanismy, napojení na SIEM (Syslog, SNP TRAP, Textový soubor, JDBC, Microsoft Event Log…),
  5. šifrování,
  6. zabezpečení webového rozhraní, je-li součástí systému,
  7. certifikační autority a PKI,
  8. zajištění integrity dat,
  9. zajištění dostupnosti dat (redundance, cluster, HA…),
  10. zálohování, způsob, rozvrh,
  11. obnovení ze zálohy (DRP) včetně předpokládané doby obnovy,
  12. předpokládá se, že existuje síťové schéma, komunikační schéma a zdrojový kód.

### Dohledové scénáře jsou požadovány, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroj.

U dokumentů, které již existují, se má za to, že je požadována jejich aktualizace. Pokud se požaduje zpracování nového dokumentu namísto aktualizace stávajícího, uveďte toto explicitně za názvem daného dokumentu, např. „Uživatelská příručka – nový“.

Provozně-technická dokumentace bude zpracována dle vzorového dokumentu, který je připojen – otevřete dvojklikem: xxx

# 6 Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno, jestliže budou akceptovány dokumenty uvedené v tabulce výše v bodu 5, budou předloženy podepsané protokoly o uživatelském testování a splněna případná další kritéria uvedená v tomto bodu.

# 7 Základní milníky

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín** |
| Zahájení prací | 10.2.2022 |
| Nasazení na test | 1. 4. 2022 |
| Nasazení na provoz | 15. 5. 2022 |
| Akceptace | 15. 6. 2022 |
|  |  |

# Přílohy

1.

2.

# Podpisová doložka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Podpis:** |
| Žadatel | Miroslava Czetmayer Ehrlichová |  |
| Metodický garant | Michaela Budňáková |  |
| Metodický garant (implementace v modulech ÚKZÚZ) | Josef Svoboda |  |
| Koordinátor změny: | Jiří Bukovský |  |

**B – nabídkA řešení k požadavku Z33285**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[14]](#endnote-14)**:** | 653 |

# Návrh konceptu technického řešení

Viz část A tohoto PZ, body 2 a 3

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

V souladu s podmínkami smlouvy č. 391-2019-11150

# Dopady do systémů MZe

# Na provoz a infrastrukturu

(Pozn.: V případě, že má změna dopady na síťovou infrastrukturu, doplňte tabulku v připojeném souboru - otevřete dvojklikem.) xxx

# Na bezpečnost

Návrh řešení musí být v souladu se všemi požadavky v aktuální verzi Směrnice systémové bezpečnosti MZe. Upřesnění požadavků směrnice ve vztahu k tomuto RfC:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Č.** | **Oblast požadavku[[15]](#endnote-15)** | **Předpokládaný dopad a navrhované opatření/změny** |
|  | Řízení přístupu 3.1.1. – 3.1.6.[[16]](#footnote-1) | Bez dopadu |
|  | Dohledatelnost provedených změn v datech 3.1.7. | Bez dopadu |
|  | Centrální logování událostí v systému 3.1.7.[[17]](#footnote-2) | Bez dopadu |
|  | Šifrování 3.1.8., Certifikační autority a PKI 3.1.9. | Bez dopadu |
|  | Integrita – constraints, cizí klíče apod. 3.2. | Bez dopadu |
|  | Integrita – platnost dat 3.2. | Bez dopadu |
|  | Integrita - kontrola na vstupní data formulářů 3.2. | Bez dopadu |
|  | Ošetření výjimek běhu, chyby a hlášení 3.4.3. | Bez dopadu |
|  | Práce s pamětí 3.4.4. | Bez dopadu |
|  | Řízení - konfigurace změn 3.4.5.[[18]](#footnote-3) | Bez dopadu |
|  | Ochrana systému 3.4.7. | Bez dopadu |
|  | Testování systému 3.4.9. | Bez dopadu |
|  | Externí komunikace 3.4.11. | Bez dopadu |

# Na součinnost s dalšími systémy

Bez dopadu

# Na součinnost AgriBus

# Na dohledové nástroje/scénáře[[19]](#endnote-16)

# Ostatní dopady

(Pozn.: Pokud má požadavek dopady do dalších požadavků MZe, uveďte je také v tomto bodu.)

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran

|  |  |
| --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** |
| MZe/ÚKZÚZ | Součinnost při testování a akceptaci PZ |

(Pozn.: K popisu požadavku uveďte etapu, kdy bude součinnost vyžadována.)

# Harmonogram plnění[[20]](#endnote-17)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín \*/** |
| Nasazení na produkci | 15.5.2022 |
| Akceptace, dokumentace | 15.6.2022 |

### \*/ Upozornění: Uvedený harmonogram je platný v případě, že Dodavatel obdrží objednávku do 7.1.2022. V případě pozdějšího data objednání si Dodavatel vyhrazuje právo na úpravu harmonogramu v závislosti na aktuálním vytížení kapacit daného realizačního týmu Dodavatele či stanovení priorit ze strany Objednatele.

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[21]](#endnote-18) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.01 | 92 | 818 800,00 | 990 748,00 |
| **Celkem:** | | 92 | 818 800,00 | 990 748,00 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát** (CD, listinná forma) |
| 01 | Cenová nabídka | Listinná forma |
| 02 | Detailní rozpad | e-mailem |

# Podpisová doložka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[22]](#endnote-19) | **Podpis** |
| O2 IT Services s.r.o. | xxx |  |

**C – Schválení realizace požadavku Z33285**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[23]](#endnote-20)**:** | 653 |

# Specifikace plnění

Požadované plnění je specifikováno v části A a B tohoto RfC.

Dle části B bod 3.2 jsou pro realizaci příslušných bezpečnostních opatření požadovány následující změny[[24]](#footnote-4):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Oblast požadavku** | **Realizovat**  **(ano  / ne )** | **Upřesnění požadavku** |
|  | **Řízení přístupu 3.1.1. – 3.1.6.** |  | Bez dopadu |
|  | **Dohledatelnost provedených změn v datech 3.1.7.** |  | Bez dopadu |
|  | **Centrální logování událostí v systému 3.1.7.** |  | Bez dopadu |
|  | **Šifrování 3.1.8., Certifikační autority a PKI 3.1.9.** |  | Bez dopadu |
|  | **Integrita – constraints, cizí klíče apod. 3.2.** |  | Bez dopadu |
|  | **Integrita – platnost dat 3.2.** |  | Bez dopadu |
|  | **Integrita - kontrola na vstupní data formulářů 3.2.** |  | Bez dopadu |
|  | **Ošetření výjimek běhu, chyby a hlášení 3.4.3.** |  | Bez dopadu |
|  | **Práce s pamětí 3.4.4.** |  | Bez dopadu |
|  | **Řízení - konfigurace změn 3.4.5.** |  | Bez dopadu |
|  | **Ochrana systému 3.4.7.** |  | Bez dopadu |
|  | **Testování systému 3.4.9.** |  | Bez dopadu |
|  | **Externí komunikace 3.4.11.** |  | Bez dopadu |

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele (je-li relevantní):

# Požadavek na součinnost

|  |  |
| --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** |
| MZe/ÚKZÚZ | Součinnost při testování a akceptaci PZ |

(V případě, že má změnový požadavek dopad na napojení na SIEM, PIM nebo Management zranitelnosti dle bodu 1, uveďte také požadovanou součinnost Oddělení kybernetické bezpečnosti.)

# Harmonogram realizace[[25]](#endnote-21)

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín** |
| Zahájení prací | 15.4.2022 |
| Nasazení na test | 1. 7. 2022 |
| Nasazení na provoz | 15. 8. 2022 |
| Akceptace | 15. 9. 2022 |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[26]](#endnote-22) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.01 | 92 | 818 800,00 | 990 748,00 |
| **Celkem:** | | 92 | 818 800,00 | 990 748,00 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Posouzení

Bezpečnostní garant, provozní garant a architekt potvrzují svým podpisem za oblast, kterou garantují, správnost specifikace plnění dle bodu 1 a její soulad s předpisy a standardy MZe a doporučují změnu k realizaci.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis/Mail[[27]](#endnote-23)** |
| Bezpečnostní garant | Karel Štefl |  |
| Provozní garant | Ivo Jančík |  |
| Architekt |  |  |

(Pozn.: RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Koordinátor změny rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku.)

# Schválení

Svým podpisem potvrzuje požadavek na realizaci změny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis** |
| Žadatel/věcný garant | Miroslava Czetmayer Ehrlichová |  |
| Metodický garant | Michaela Budňáková |  |
| Metodický garant (implementace v modulech ÚKZÚZ) | Josef Svoboda |  |
| Koordinátor změny | Jiří Bukovský |  |
| Oprávněná osoba dle smlouvy | Vladimír Velas |  |

(Pozn.: Oprávněná osoba se uvede v případě, že je uvedena ve smlouvě.)

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předloží MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předloží se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-1)
2. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-2)
3. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-3)
4. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-4)
5. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-5)
6. Zkratka – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb) [↑](#endnote-ref-6)
7. Typem požadavku „legislativní“ je myšlen požadavek, který vyplývá ze změny právního předpisu, příp. z nového právního předpisu. [↑](#endnote-ref-7)
8. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-8)
9. Vyplní Koordinátor změny. Uvedený seznam dokumentace je pouze příkladem. [↑](#endnote-ref-9)
10. Garant odpovídá za správnost a úplnost dodané dokumentace a zajišťuje její akceptaci. Např. Provozní dokumentaci posuzuje Oddělení kybernetické bezpečnosti (OKB) a Oddělení provozu a podpory technologíí (OPPT). [↑](#endnote-ref-10)
11. Rozsah požadované dokumentace uveďte do tabulky. [↑](#endnote-ref-11)
12. OKB – Oddělení kybernetické bezpečnosti, OPPT – Oddělení provozu a podpory technologií [↑](#endnote-ref-12)
13. Požadováno, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroje. [↑](#endnote-ref-13)
14. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-14)
15. Jednotlivé oblasti – položky v tabulce korespondují s kapitolami Standardu systémové bezpečnosti. [↑](#endnote-ref-15)
16. Uveďte, zda vznikají servisní účty a budou řízené PIMem nebo v něm budou jen evidované. [↑](#footnote-ref-1)
17. Uveďte, zda a jakým způsobem se mění/vytváří napojení na SIEM. [↑](#footnote-ref-2)
18. Uveďte, zda má RfC vliv na napojení na Management zranitelností (Vulnerability scanner). [↑](#footnote-ref-3)
19. Pokud z vyhodnocení dopadů vyplyne potřeba upravit dohledové scénáře nebo zpracování nového scénáře, pak se má za to, že položka seznamu „Požadavek na dokumentaci“ v b. 5 části A RfC „Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)“ je vyžadována a bude součástí akceptačního řízení, nebude-li v části C RfC v bodu 1 „Specifikace plnění“ stanoveno jinak. [↑](#endnote-ref-16)
20. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-17)
21. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-18)
22. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-19)
23. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-20)
24. Potvrzení realizace příslušných opatření/změn vyznačí posuzovatel za Oddělení kybernetické bezpečnosti. [↑](#footnote-ref-4)
25. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-21)
26. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-22)
27. Doplní se podpis nebo se uvede odkaz na mailovou zprávu, v které bylo posouzení doručeno. [↑](#endnote-ref-23)