

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami (dále také jen „smlouva“):

I

Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

město Dačice

Krajířova 27/I, 380 13 Dačice
zast. Ing. Karlem Macků, starostou
IČO: 00246476
DIČ: CZ00246476

bankovní spojení: ČS, a.s., Jindřichův Hradec, č.ú. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „poskytovatel“)

2. Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

Název Katolický dům Dačice z.s.

Sídlo: Masarykova 295, Dačice I, 380 01 Dačice
zastoupený Petrem Křížkem, předseda výboru a Mgr. Hanou Kopečkovou, jednatel
výboru
IČO: 46641793

zaps. ve spolkovém rejstříku vedené Krajským soudem v Českých Budějovicích
sp. zn. L 317

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „příjemce“)

II

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci neinvestiční dotaci z grantového programu s názvem Volnočasové aktivity dětí a mládeže na rok 2022 a 2023 vyhlášený Radou města Dačice (dále jen „Program“) ve výši určené v článku III této smlouvy účelově určenou na částečnou úhradu výdajů příjemce na projekt s názvem „**Klub Káčko – volnočasová aktivita pro malé děti s rodiči a starší děti, ST-KD – činnost oddílu stolního tenisu – děti, mládež**“ (dále jen „projekt“) za období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023 (dále také jen „dotace“).

III

Výše dotace a její čerpání (způsob proplácení dotace)

1. Poskytovatel poskytne příjemci dotaci na rok 2022, jejíž výše bude zjištěna následovně:
2.250 Kč na každého registrovaného člena příjemce s trvalým pobytem ve městě Dačice,
a

1.125 Kč na každého registrovaného člena příjemce s trvalým pobytem jinde než ve městě Dačice,

kteří k 31.12. roku předcházejícího kalendářnímu roku, na který je dotace poskytována, prokazatelně nedosáhli osmnácti let a kteří uhradili příjemci členský příspěvek.

Tímto způsobem může být dotace meziročně (tj. mezi roky 2021 a 2022) navýšena maximálně o 5 %.

Pakliže se registrovaný člen příjemce účastní více druhů zájmových činností poskytovaných příjemcem, započítá poskytovatel dotace takového člena pro výpočet dotace nejvýše dvakrát.

2. Poskytovatel poskytne příjemci dotaci na rok 2023, jejíž výše bude zjištěna následovně:

3.000 Kč na každého registrovaného člena příjemce s trvalým pobytem ve městě Dačice, a

1.500 Kč na každého registrovaného člena příjemce s trvalým pobytem jinde než ve městě Dačice,

kteří k 31.12. roku předcházejícího kalendářnímu roku, na který je dotace poskytována, prokazatelně nedosáhli osmnácti let a kteří uhradili v roce 2022 příjemci členský příspěvek a zároveň má dle docházky za rok 2022 účast na zájmových činnostech vyšší než 50 % (dále také jen „registrovaný člen“).

Splnění podmínky účasti na zájmových činnostech vyšší než 50 % se posuzuje samostatně za každé pololetí. Při splnění účasti na zájmových činnostech vyšší než 50 % dle předchozího odstavce pouze v jednom z pololetí roku 2022 je dotace poskytována ve výši poloviny dotace pro rok 2023 na registrovaného člena.

Tímto způsobem může být dotace meziročně (tj. mezi roky 2022 a 2023) navýšena maximálně o 5 %.

Pakliže se registrovaný člen příjemce účastní více druhů zájmových činností poskytovaných příjemcem, započítá poskytovatel dotace takového člena pro výpočet dotace nejvýše dvakrát.

3. Na rok 2022 poskytovatel poskytne příjemci dotaci ve výši **77.625 Kč** (slovy: sedmdesát sedm tisíc šest set dvacet pět korun českých).
4. Podklady pro stanovení výše dotace na rok 2023 (seznam registrovaných členů, kteří nedosáhli k 31. 12. 2022 osmnácti let a mají uhrazený členský příspěvek za rok 2022 vyplněný ve formuláři, který tvoří Přílohu č. 4 Programu) předloží příjemce poskytovateli nejdéle do 31. 1. 2023.
5. Z dotace vyplacené v příslušném kalendářním roce lze hradit pouze náklady projektu zúčtované od 1. 1. do 31. 12. roku, na který se dotace poskytuje. Uznatelným nákladem v příslušném kalendářním roce je ten, který je zároveň uskutečněným výdajem v období od 1. 1. do 31. 12. příslušného roku.
6. Z dotace lze hradit výdaje na mzdy nebo odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr (včetně odvodů pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení zaměstnanců placené zaměstnavatelem) maximálně však do výše 30 % poskytnuté dotace.
7. Z dotace nelze hradit výdaje na odměny, vyjma odměn dle odst. 5, výdaje na investice, alkohol a tabákové výrobky. Plátcům DPH bude dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.
8. Příjemce je povinen dodržet stanovené spolufinancování ve výši alespoň 25 % z celkových výdajů projektu (dále také „povinný vlastní podíl“).

9. Dotaci na kalendářní rok za podmínek této smlouvy poskytne poskytovatel příjemci vždy jednou ročně, a to do 28. února kalendářního roku, na který je dotace poskytována, bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.

IV Povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci jen k účelu uvedenému v článku II odst. 1 této Smlouvy, za podmínek stanovených touto smlouvou, Programem a v souladu s příjemcem předloženou žádostí o dotaci.
2. Příjemce uvede na propagačním materiálu a na viditelném místě nebo jiným vhodným způsobem informaci o tom, že projekt byl realizován s finanční účastí města Dačice. Splnění této povinnosti je příjemce povinen prokázat poskytovateli (např. předložením jednoho výtisku od každého propagačního materiálu, fotografií apod.) bez zbytečného odkladu po konání akce, vytvořením materiálů o podporované činnosti, jinak nejpozději v termínu pro předložení finančního vyúčtování dotace dle této smlouvy.
3. Příjemce informuje Odbor kultury a cestovního ruchu minimálně se 7denním předstihem o konání akce financované z dotace pořádané příjemcem s uvedením názvu akce, místa a času jejího konání a kontaktní osoby.
4. Příjemce je povinen po celou dobu trvání této smlouvy vést přehled o účasti svých členů na zájmových činnostech (docházku).
5. Příjemce je povinen vést v účetní evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně a originální účetní doklady, které se vážou k podporovanému projektu, zřetelně označit poznámkou „**VFP VČA Dačice**“. V případě, že doklady předložené příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle této smlouvy, je poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování vyloučit.

V Časové užití dotace a doba, ve které má být dosaženo účelu

Doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu dotace, je do 31. 12. 2023.

VI Finanční vypořádání

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli po skončení každého kalendářního roku trvání smlouvy zprávu s finančním vyúčtováním dotace za uplynulý rok, a to vždy do 31.3. následujícího roku.
2. Zpráva bude slovní popis realizace projektu a celkového zhodnocení.
3. Finanční vyúčtování provede příjemce formou soupisu všech dokladů o uskutečněných výdajích souvisejících s realizací projektu s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů rozdělených na skupiny dokladů hrazených z poskytnuté dotace a skupinu dokladů vztahujících se k ostatním zdrojům příjemce. Nedílnou součástí vyúčtování tvoří kopie prvotních účetních dokladů (smlouvy, faktury, paragony, stvrzenky o platbách v hotovosti apod.) spolu s kopiemi dokladů prokazující úhradu (výdajové pokladní doklady, příslušné bankovní výpisy).

4. Předložené doklady musí jasným a srozumitelným způsobem vypovídat o účelu, na který byla dotace poskytnuta. Účetní doklady musí splňovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. V případě, že doklady předložené příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle této smlouvy, je poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování vyloučit.
6. Pokud příjemce poskytnutou dotaci za daný kalendářní rok plně nevyčerpá, je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace ve lhůtě stanovené pro předložení finančního vyúčtování za příslušný rok.

VII Kontrola

Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato smlouva dodržována. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace projektu) komplexní kontrolu a dále zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s plněním této smlouvy.

VIII Porušení rozpočtové kázně a výpověď smlouvy

1. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností podle této smlouvy z jeho strany může být posouzeno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a poskytovatel je oprávněn požadovat odvod za porušení rozpočtové kázně, včetně případného penále za porušení rozpočtové kázně.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z následujících důvodů:
 - a) poskytovatel zjistí, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo na výpočet její výše, jsou nepravdivé, neúplné nebo zkreslené;
 - b) poskytnutá dotace nebyla použita k účelu uvedenému v čl. II odst. 1 této smlouvy;
 - c) příjemce opakovaně nebo soustavně porušuje své povinnosti dle této smlouvy, zejména neoznačuje účetní doklady způsobem ujednaným v této smlouvě a nezjedná nápravu ani po písemné výzvě poskytovatele.
3. Výpovědní lhůta činí 10 dní a začíná běžet dnem doručení výpovědi příjemci. Výpověď smlouvy musí mít písemnou formu, musí v ní být uveden důvod výpovědi. V případě, že při doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebyl příjemce v místě doručování zastižen, zásilka bude uložena. Desátým dnem po uložení se zásilka považuje za doručenou, i když se příjemce o jejím doručení nedozvěděl. Odmítne-li příjemce zásilku převzít, považuje se zásilka za doručenou dnem, kdy bylo přijetí zásilky odepřeno. V případě výpovědi smlouvy poskytovatelem dle odst. 2 tohoto článku je příjemce povinen vrátit celou dosud poskytnutou částku dotace nebo její část dle výzvy poskytovatele do 14 dnů od ukončení smlouvy bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v čl. I této smlouvy. Pokud finanční prostředky dotace ještě nebyly převedeny na účet příjemce, má poskytovatel v případě výpovědi smlouvy právo je neposkytnout.

IX

Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 tohoto článku musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací, příjemce je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

X

Závěrečná ujednání

1. Příjemce výslovně souhlasí s případným uveřejněním celého obsahu této smlouvy. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva, včetně všech jejích pozdějších dodatků, podléhá zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění zajistí poskytovatel.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 1. 2022.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž poskytovatel obdrží 2 stejnopisy a příjemce 1 stejnopis.
4. Změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny adresy příjemce, číslo

bankovního účtu příjemce, kontaktní osoby příjemce stačí písemně sdělit poskytovateli, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.

5. Veškeré spory z této smlouvy budou rozhodovány Krajským úřadem Jihočeského kraje.
6. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, tuto smlouvu smluvní strany po jejím přečtení vlastnoručně podepsaly.
7. Město Dačice, ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem města Dačice na jeho 21. zasedání konaném dne 16. 2. 2022 pod č. usn. 397/21/ZM/2022 nadpoloviční většinou hlasů a že tím byly ze strany města Dačice splněny veškeré zákonem stanovené podmínky pro platnost této smlouvy.

V Dačicích dne: 9.3.2022

V Dačicích dne 28.3.2022

Poskytovatel:

Příjemce:

.....
za město Dačice
Ing. Karel Macků, starosta

.....
Za Katolický dům Dačice z.s.
Petr Křížek, předseda výboru

.....
Za Katolický dům Dačice z.s.
Mgr. Hana Kopečková, jednatel výboru