

POPIS REALIAZACE KLÍČOVÝCH AKTIVIT INNOSTART

Název projektu: **INNOSTART**

Délka trvání projektu: **1.2.2017 – 31.1.2019**

Prioritní osa: **1** Podpora
zaměstnanosti a
adaptability pracovní
síly

Ústecký kraj

IČ: 70892156

KA 01 – Poradenská pracoviště

První a pro další průběh projektu stěžejní aktivitou bude ustavení poradenských pracovišť. Zde bude do popředí vystupovat jako výhoda složení projektového partnerství, kdy partnery jsou tři školy.

Z toho bude rezultovat výhoda hned dvojího druhu. Jednak budou pracoviště zřízena přímo v prostorách těchto škol a klienti projektu (primárně žáci posledních ročníků těchto škol) je tak budou moci navštěvovat přímo v prostorách své školy a to i v rámci vyučovacího dne a za druhé zde budou tato pracoviště zřízena zdarma bez dalších finančních nároků na projektový rozpočet.

Tato pracoviště budou po celou dobu realizace projektu plnit jednak úlohu logistického a organizačního zázemí pro samotnou činnost poradce a zároveň budou prostorem, kde bude vykonáváno odborné poradenství dle osobních potřeb jednotlivých klientů po celou dobu realizace projektu (viz. KA 03).

Tato pracoviště budou zřízena z logiky výše uvedeného tři. Dvě v okrese Most (Meziboří – Střední škola EDUCHEM, Most – Střední škola technická) a jedno v Roudnici nad Labem. Budou mít podobu jedné kanceláře s nezbytným nábytkem a s jedním pevným PC a jedním multifunkčním zařízením pro potřeby klientů projektu (viz. další KA).

S ohledem na regionální vzdálenost těchto pracovišť zřídí žadatel hned od počátku realizace projektu tři pozice poradců, přičemž jeden bude působit v okrese Litoměřice (poradenské pracoviště v prostorách Soukromé podřípské střední odborné školy a středního odborného učiliště) a dva v okrese Most (pracoviště v Meziboří – Střední škola EDUCHEM a v Mostě – Střední škola technická). Žadatel přijme na tuto pozici pracovníky s dostatečnými osobnostními kompetencemi pro výkon této pozice. Hledat bude osoby, které splňují potřebnou kombinaci organizačních schopností a předpokladů pro odbornou poradenskou činnost (komunikativnost, otevřenost, empatie, absence předsudků, schopnost naslouchat či řešit problémy klientů).

Tato poradenská pracoviště budou klientům denně v rozsahu 9:00 - 15:00 hod.

V provozní době pracoviště budou probíhat jednak plánované a jednak ad hoc (v případě neplánovaného problému, dotazu na poradce, potřebě pomoci atd.) schůzky s jednotlivými klienty a zároveň bude pracoviště k dispozici klientům i nad rámec těchto schůzek, např. k využívání IT techniky k dalším jejich aktivitám ve vztahu k trhu práce.

Odpovědnost

Odpovědnost za realizaci této KA bude ležet stejnou měrou na všech třech partnerech projektu - Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s., Střední škola EDUCHEM, a.s. a Střední škola technická, Most, příspěvková organizace. Personálně pak půjde o manažera projektu a všechny poradce.

Harmonogram

Všechna tři pracoviště budou zřízena a vybavena hned v prvním měsíci realizace projektu. Ještě před zahájením realizace projektu budou vybráni vhodní poradci, se kterým bude uzavřena pracovní smlouva od 1. 2. 2017. Samotná KA je pak aktivitou průběžnou, která bude zajišťována, až do konce realizace projektu.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x											

Výstupy

- 3 fungující a plně vybavená poradenská pracoviště
- 3 pracovní smlouvy s poradci s úvazkem 0,75 od 1. 2. 2017

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

1. Mzdové náklady obou poradců

Položka 1.1.1.1.1 - Poradce - okres Litoměřice - Soukromá podřipská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s. - ZS na úvazek 0,75 od 1.2.2017 (24 měsíců) při platu 21 900,- Kč hrubého (29 346,- vč. odvodů) - celkem 704 304,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ, přičemž je nastavena na samé horní hranici a to s ohledem na penzum plánované práce, případnou terénní činnost a míru odpovědnosti poradce za úspěšný průběh jednotlivých klíčových aktivit projektu.

Položka 1.1.1.1.2 - Poradce - okres Most - Střední škola EDUCHEM, a.s. - ZS na úvazek 0,75 od 1.2.2017 (24 měsíců) při platu 21 900,- Kč hrubého (29 346,- vč. odvodů) - celkem 704 304,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ, přičemž je nastavena na samé horní hranici a to s ohledem na penzum plánované práce, případnou terénní činnost a míru odpovědnosti poradce za úspěšný průběh jednotlivých klíčových aktivit projektu.

Položka 1.1.1.1.3 - Poradce - okres Most - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - ZS na úvazek 0,75 od 1.2.2017 (24 měsíců) při platu 21 900,- Kč hrubého (29 346,- vč. odvodů) - celkem 704 304,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ, přičemž je nastavena na samé horní hranici a to s ohledem na penzum plánované práce, případnou terénní činnost a míru odpovědnosti poradce za úspěšný průběh jednotlivých klíčových aktivit projektu.

2. Poskytnutí vhodných prostor pro poradenská pracoviště, jejich vybavení nezbytným nábytkem a zařízení jedním pevným PC a multifunkčním zařízením pro potřeby klientů projektu zajistí na své náklady jednotliví partneři projektu.

3. Spotřební materiál pro chod poradenských pracovišť bude hrazen z NN projektu.

KA 02 – Oslovení a výběr klientů projektu

Celý projekt bude realizován ve dvou stejných cyklech tak, aby jeho aktivity dokázaly podpořit zástupce cílové skupiny (osoby mladší 25 let věku, které jsou v posledním ročníku / semestru vzdělávání či profesní přípravy) hned ve dvou školních ročnících (2016/2017 a 2017/2018).

S ohledem na specifickou cílovou skupinu bude rovněž specificky realizována tato klíčová aktivita.

Projekt bude realizován ve spolupráci uchazeč a tři střední školy ze dvou regionů (okresy Most a Litoměřice) – viz. partneři projektu. Studenti těchto škol budou primární cílovou skupinou projektu a ve vztahu k nim bude tato KA realizována formou seminářů s představením projektu přímo v prostorách jednotlivých partnerů.

Toto představení bude mít podobu prezentace projektu, jeho klíčových aktivit a hlavních benefitů, které účast v projektu potenciálním klientům nabízí, přímo v rámci jedné vyučovací hodiny v měsíci únoru (2017, 2018). Zde bude s potenciálními klienty po samotném představení formou standardizované prezentace vedena diskuse, v rámci které budou zodpovězeny všechny jejich dotazy. Na závěr bude těm z potenciálních klientů, kteří o vstup do projektu projeví zájem, podána informace o umístění poradenského pracoviště a mechanismu samotného vstupu.

Tyto semináře proběhnou vždy ve všech třídách posledních ročníků partnerských škol.

Z logiky výše uvedeného budou studenti posledních ročníků partnerů projektu primární cílovou skupinou projektu. Na druhou stranu bude projekt otevřen i dalším potenciálním klientům, kteří budou splňovat definici cílové skupiny, tj. půjde o osoby mladší 25 let věku, které jsou v posledním ročníku/semestru vzdělávání či profesní přípravy.

Na tyto další potenciální klienty bude zaměřena druhá část této klíčové aktivity. Ta bude sestávat zejména z propagace projektu směrem k široké veřejnosti a to především formou letákové kampaně. Letáky o rozměrech A5 s příslušnými relevantními informacemi budou po dohodě s jednotlivými školami umístovány na jejich informačních nástěnkách tak, aby se o existenci projektu a jeho možnostech dozvěděli i další zástupci cílové skupiny.

Letáky samozřejmě nebudou jediným komunikačním kanálem. Žadatel bude dále využívat prezentaci projektu na webových stránkách svých, partnerů projektu a po dohodě i na stránkách dalších škol.

Nezanedbatelnou složkou této propagace bude založení vlastního facebookového profilu tohoto projektu. Prezentace formou sociálních sítí se totiž ve vztahu k této cílové skupině dlouhodobě osvědčuje jako jedna z nejefektivnějších.

Dalším logickým krokem, který bude navazovat na předchozí aktivity je samotný vstup klienta do projektu a administrace tohoto vstupu. Jde tedy o okamžik, kdy klient na základě předchozích aktivit dospěje k rozhodnutí, do projektu vstoupit.

Tedy se dostaví do poradenského pracoviště (podrobněji viz. KA 01) a zde ve spolupráci s poradcem zadministruje svůj vstup formou podpisu Dohody o vstupu do projektu, vyplnění vstupního dotazníku, individuálního projektového plánu (podrobněji viz. KA 03) a monitorovacího listu podpořené osoby.

Dohoda o účasti v projektu bude podrobně obsahovat vzájemná práva a povinnosti obou stran vztahu a podrobně popisovat jednotlivé aktivity projektu.

Výsledkem této KA bude 70 klientů projektu rozdělených po 35-ti do dvou stejně dlouhých cyklů projektu, kteří následně budou postupovat jeho dalšími aktivitami. Žadatel předpokládá poměr klientů mezi okresy Most a Litoměřice cca 2:1 na jeden cyklus). Klienti prvního cyklu budou v projektu zařazeni ode dne svého vstupu do 31.1.2017. Klienti druhého cyklu pak budou v projektu zařazeni ode dne svého vstupu do 31.1.2018.

Pro realizaci této klíčové aktivity budou vyhrazeny vždy první dva měsíce daného cyklu (únor - březen 2017 a 2018) realizace projektu.

Odpovědnost

Tato klíčová aktivita bude realizována v úzké spolupráci celého projektového partnerství. Směrem dovnitř k žákům a studentům partnerských škol budou působit zejména tyto školy. Směrem navenek k ostatním školám i široké veřejnosti pak bude působit především žadatel, který zde bude moci plně využít síly nositele Paktu zaměstnanosti Ústeckého kraje. Personálně pak půjde především o manažera projektu a všechny poradce.

Harmonogram

Pro realizaci této klíčové aktivity budou vyhrazeny první tři měsíce realizace projektu.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x									

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x									

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Výstupy

- 70 Dohod o účasti v projektu

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Veškeré náklady na tuto aktivitu budou hrazeny z NN projektu.

KA 03 – Odborné poradenství

Po skončení předchozí aktivity bude žadatel postaven před úkol, důkladně se seznámit s klienty projektu tak, aby mohl co nejlépe optimalizovat jejich další postup projektovými aktivitami.

Proto žadatel ještě před zahájením realizace této KA připraví velmi podrobný vstupní dotazník. Tento několikastránkový dotazník bude mapovat podrobně řadu klientových údajů (od osobních - jméno, příjmení, datum narození atd., přes dosavadní vzdělání, příp. kurzy, certifikáty, až po osobnostní - znaky povahy, názory atd.).

Všem klientům projektu následně jejich poradci založí jejich projektovou složku, kde bude podrobně archivována veškerá projektová aktivita klienta po celou dobu zařazení do projektu. Tento vstupní dotazník bude jednou z jejích nedílných částí.

Dále bude s klientem zpracován monitorovací list podpořené osoby pro potřeby zpracovávání monitorovacích zpráv v souladu s požadavky OPZ.

Podstatnou částí klientovi složky bude Individuální projektový plán. Půjde o dokument, který spolu sestaví poradce a nový klient projektu. Ten bude po podrobném seznámení se se všemi aktivitami projektu definovat, kterých se a v jaké míře bude účastnit. Tato jeho přání budou ještě korigována jeho poradcem s ohledem na rozpočtové a kapacitní možnosti projektu a následně bude vše zaneseno do tohoto standardizovaného dokumentu. Ten tak bude plnit jakýsi „jízdni řád“ klientovi účasti v projektu.

Vstupní dotazník, monitorovací list podpořené osoby a individuální projektový plán budou základními dokumenty složky každého z klientů.

Poradenská pracoviště budou otevřena v předem definovaném rozsahu (viz. KA 01). V těchto hodinách budou probíhat jednak plánované a jednak ad hoc (v případě neplánovaného problému, dotazu na poradce, potřebě pomoci atd.) schůzky s jednotlivými klienty a zároveň budou pracoviště k dispozici klientům i nad rámec těchto schůzek, např. k využívání IT techniky k dalším jejich aktivitám ve vztahu k trhu práce.

Obsahem plánovaných schůzek bude jednak koordinace klientova postupu projektem. Poradce ale bude zároveň po celou dobu realizace projektu se svými klienty intenzivně spolupracovat a udržovat u nich vysokou míru motivace, což je u této cílové skupiny obzvláště důležité.

Jednou z hlavních složek poradcova snažení skutečně bude průběžná motivace klienta ve vztahu k uplatnění se na trhu práce. To znamená podporovat klienta v tom, aby od samotného

okamžiku skončení školní docházky začal sbírat pracovní zkušenosti, zvyšoval své kompetence, rozvíjel se profesně a zvyšoval tak svou cenu na trhu práce.

Další poradenství pak bude vedeno zejména ve vztahu k případným klientovým osobním problémům, které by ho mohly v budoucnu limitovat směrem k trhu práce a zároveň směrem k jeho přípravě na budoucí uplatnění se na trhu práce.

Poradenství nebude mít podobu kariérového poradenství. Bude však klienta orientovat vzhledem k požadavkům současného regionálního trhu práce a pomáhat mu tak ujasňovat jeho případné nedostatky, které z pohledu budoucích potenciálních zaměstnavatelů má.

O poskytovaném poradenství budou vedeny písemné záznamy do osobních složek klientů. Klienti budou mít za povinnost účastnit se těchto schůzek v minimálním rozsahu 1 x za týden. Bude-li to situace vyžadovat, bude nastaven i intenzivnější režim v podobě častější účasti na této projektové aktivitě.

Všechny o klientovi postupně získané informace v součtu se vstupním dotazníkem a bilanční diagnostikou (viz. KA 04) poskytnou poradci ucelenou představu o klientovi, jeho očekáváních, představách, možnostech či jeho dalším směřování.

Všechny tyto informace budou rovněž podrobně zachyceny v klientově složce např. pro případnou budoucí potřebu nahrazení poradce z nejrůznějších důvodů.

V průběhu celé této KA bude žadatel důsledně dodržovat zákon č. 101/200 Sb., o ochraně osobních údajů.

Nad rámec výše popsaných schůzek a poradenství vedeného přímo v rámci poradenského pracoviště může poradce v odůvodněných případech vyvíjet svou činnost i přímo v terénu a to například v případě dlouhodobé klientovy nemoci či v případě pomoci při komunikaci se školou, úřady atd.

Odpovědnost

Tato klíčová aktivita bude realizována v úzké spolupráci celého projektového partnerství. Personálně pak půjde o všechny poradce.

Harmonogram

Tato KA bude probíhat průběžně po celou dobu realizace projektu.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x											

Výstupy

- podrobné složky 70-ti klientů
- průběžně vedené poradenství
- návštěvní knihy poradenských pracovišť

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

1. Tuto činnost zajistí v rámci svého zaměstnaneckého poměru tři poradci.
2. Všichni tři poradci budou vybaveni notebooky, které budou ve smyslu výše jejich úvazků hrazeny z rozpočtu projektu ve výši 75%:

Položka 1.1.3.2.1.1 - Kancelářský balík pro NTB - poradce okres Litoměřice - Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s. - za 4 719,- Kč

Položka 1.1.3.2.1.2 - Kancelářský balík pro NTB - poradce okres Most - Střední škola EDUCHEM, a.s. - za 4 719,- Kč

Položka 1.1.3.2.1.3 - Kancelářský balík pro NTB - poradce okres Most - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - za 4 719,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.1 - NTB pro poradce okres Litoměřice - Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s. - NTB za 9 982,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.2 - NTB pro poradce okres Most - Střední škola EDUCHEM, a.s. - NTB za 9 982,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.3 - NTB pro poradce okres Most - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - NTB za 9 982,- Kč

Veškeré případné další náklady na tuto aktivitu budou hrazeny z NN projektu.

KA 04 – Pracovní a bilanční diagnostika

Tato klíčová aktivita je do portfolia projektových aktivit zařazena s ohledem na dvě specifika cílové skupiny a těmi jsou především její nízký věk a z něj v drtivé většině případů pramenící absence zkušeností s reálným životem, názorová neukotvenost a mlhavá představa o svém dalším uplatnění.

Právě pro ty z klientů projektu, u kterých bude možné identifikovat tyto problémy, zajistí žadatel provedení bilanční diagnostiky. Tedy podrobného psychologického vyšetření formou baterie standardizovaných dotazníků a dalších diagnostických nástrojů. Na jeho základě pak psycholog zpracuje klientův osobnostní profil a tento mu odprezentuje formou závěrečného pohovoru završeného předáním zprávy z bilanční diagnostiky přímo klientovi.

Tento nástroj se dle zkušeností žadatele a jeho partnerů u této cílové skupiny velmi osvědčuje, neboť jí pomáhá se v nemalé míře vyrovnat právě s výše popsány problémy a ujasnit si své další životní směřování, priority a to, co je potřeba pro jejich dosažení podniknout a případně obětovat.

Vzhledem k tomu, že žadatel neočekává, že výše popsanou potřebu identifikují poradci klientů u všech, rozpočtuje celkem 50 těchto bilančních diagnostik (viz. rozpočet projektu). O tom, kdo tuto aktivitu absolvuje, bude ve spolupráci s klientem rozhodovat jeho poradce a toto rozhodnutí bude zaneseno v klientově individuálním projektovém plánu.

Organizačně bude zadávání testů probíhat hromadně v učebnách vyhrazených pro tuto potřebu ze strany jednotlivých partnerů a závěrečné pohovory s předáváním výsledků pak, s ohledem na vysokou míru intimity tohoto rozhovoru, v kancelářích poradců, které budou pro tuto potřebu uvolněny.

Bilanční diagnostika bude zajištěna subdodavatelsky vybraným dodavatelem v souladu s pravidly OPZ pro zadávání veřejných zakázek.

Závěrečná zpráva bude vyhotovena ve dvou provedeních. Jedno plné obdrží klient a jedno zkrácené dle uvážení psychologa o vysoce intimní informace bude založeno do klientovy složky tak, aby s ním v rámci své činnosti mohl pracovat klientův poradce.

V průběhu celé této KA bude žadatel důsledně dodržovat zákon č. 101/200 Sb., o ochraně osobních údajů.

Nad rámec této bilanční diagnostiky, která bude zajišťována jen pro některé z klientů projektu, zajistí žadatel pro všechny klienty projektu diagnostiku pracovní. Ta bude u klientů identifikovat zejména jejich předpoklady pro budoucí pracovní uplatnění se v tom kterém oboru.

Pracovní diagnostika bude provedena formou individuální spolupráce mezi osobním poradcem a klientem projektu.

K jejímu zpracování bude použit nástroj - Integrovaného systému typových pozic dostupný na <http://www.istp.cz/>.

Výstupem této části KA 04 bude podrobná zpráva o profesním směřování klienta včetně doporučení vhodných pracovních pozic pro něj.

Tento nástroj aplikuje žadatel u všech klientů projektu a to jednak s ohledem na jeho praktičnost a vysokou vypovídací hodnotu a jednak s ohledem na fakt, že ho pro klienty zajistí zdarma v rámci pracovního úvazku jejich poradce.

Odpovědnost

Odpovědnost za realizaci této klíčové aktivity ponese žadatel. Personálně pak půjde o manažera projektu ve spolupráci se všemi poradci.

Harmonogram

Klíčová aktivita bude zajišťována vždy v druhém a třetím měsíci každého z cyklů.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		x	x								

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		x	x								

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Výstupy

- 50 zpráv z bilančních diagnostik předaných v rámci závěrečného pohovoru klientům projektu
- 50 zkrácených verzí těchto zpráv založených do klientovy složky
- 70 zpráv z pracovních diagnostik

Přehled nákladů

Náklady této KA budou tvořeny:

1. Nákup služby bilanční diagnostika

Položka 1.1.4.1. - Bilanční diagnostika - žadatel - 50 ks za jednotkovou cenu 4 300,- Kč - celkem 215 000,- Kč. Dle zkušeností žadatele a jeho partnerů se jedná o cenu v místě a čase obvyklou.

2. Pracovní diagnostika bude zajištěna v rámci pracovních úvazků jednotlivých poradců.

KA 05 – Orientace v oblasti regionálních pracovních příležitostí a krátkodobé praxe

Stejně jako u předchozí KA je i zařazení této motivováno malou zkušeností cílové skupiny s reálným životem a zejména pak se současnými požadavky regionálního trhu práce.

Proto zařazuje žadatel tuto klíčovou aktivitu, která svým průběhem a pojetím pomůže zástupcům cílové skupiny projektu tento handicap odbourávat, či alespoň minimalizovat.

Aktivita bude koncipována jako průběžná, přičemž v první polovině cyklu (12 měsíců) půjde zejména o aktivity zajišťující seznamování se s regionálním trhem práce a jeho nároky a v druhé pak již o získávání hmatatelných pracovních zkušeností, dovedností a pro další uplatnění se tolik nezbytné praxe.

Tím zásadním dělícím bodem mezi oběma fázemi bude dokončení školní docházky jednotlivými klienty v průběhu jejich zařazení do projektu (nejčastěji 30.6.).

Aktivity v rámci této KA před 30.6.

Tato fáze bude vyhrazena zejména setkávání cílové skupiny s regionálními zaměstnavateli a vzájemné výměně zkušeností, názorů, korekci představ.

Samotná fáze bude mít podobu min. 4 workshopů se zaměstnavateli v každé z partnerských škol na jeden cyklus. Primárně budou ke spolupráci osloveni takoví zaměstnavatelé, kteří působí ve stejném či co nejbližším oboru, jako je tomu u oborového zaměření škol.

Tyto workshopy budou s ohledem na povinnou školní docházku klientů probíhat až v odpoledních hodinách a budou zajištěny vždy v některé z učeben partnerské školy.

Standardně bude mít workshop vždy dvě části. První z nich bude představení zaměstnavatele, jeho zaměření, prezentace jeho produkce a pracovních příležitostí u něj. V této fázi budou klienti projektu z logiky věci spíše pasivními účastníky. Pro úspěšný dopad klíčové aktivity však bude důležitější druhá část workshopu, tedy otevřená diskuse mezi zaměstnavatelem a klienty, v rámci které bude docházet k vyjasňování představ a očekávání obou stran. Diskuse umožní především klientům projektu ujasnit si v debatě s reálným zaměstnavatelem ze sektoru, pro který se profesně připravují, jaké jsou aktuální nároky, očekávání ale i nabídka. Diskuse ale bude přínosná i pro zaměstnavatele, neboť nesoulad mezi očekáváními zaměstnavatelů a

potenciálních budoucích zaměstnanců nelze vnímat pouze jednostranně. I některá očekávání a nároky zaměstnavatelů je třeba konfrontovat s realitou budoucích účastníků trhu práce.

Úzce související aktivitou budou exkurze přímo u zaměstnavatelů. Opět zajistí žadatel na jeden cyklus minimálně 4 exkurze v každé ze tří oblastí přímo u zaměstnavatelů, kteří působí ve stejném či co nejbližším oboru, jako je tomu u oborového zaměření škol. A opět budou zajištěny v odpoledních hodinách po skončení řádné výuky žáků.

Tyto exkurze budou mít podobnou skladbu jako výše popsané workshopy, tj. půjde o prezentaci zaměstnavatele a následnou diskusi. Ovšem zde je jasná přidaná hodnota v tom, že klient kromě samotné, do jisté míry abstraktní, prezentace zaměstnavatele získává velmi konkrétní představu o jeho činnosti, pracovních podmínkách či pracovním prostředí.

Obě tyto aktivity jsou především motivovány snahou žadatele, otevřít klientům oči ještě v té době, kdy jsou žáky či studenty a umožnit jim tak s předstihem se připravit na realitu současného trhu práce. Řadu zástupců cílové skupiny projektu totiž nelimitují ve vztahu k uplatnění se na trhu práce jejich nedostatečná odborné kompetence, jako spíše absence reálných představ a zkušeností, což vede často k tomu, že první pracovní poměry této cílové skupiny končí velmi brzy z důvodu zcela odlišných očekávání obou jejich stran.

Osobám zastupujícím jednotlivé zaměstnavatele v rámci této aktivity budou uhrazeny formou DPP vždy tři hodiny jejich času za jednotlivou dílčí akci.

Aktivity v rámci této KA po 30.6.

Nejčastěji po tomto datu se změní status cílové skupiny z osob mladších 25 let věku, které jsou v posledním ročníku/semestru vzdělávání či profesní přípravy na uchazeče a zájemce o zaměstnání mladší 25 let. Právě od tohoto data se bude žadatel snažit umisťovat klienty projektu již přímo na trh práce formou zaměstnaneckých poměrů (podrobněji viz. KA 07).

Pro ty z klientů, které se nepodaří umístit na trh práce hned ať již formou dotovaných či nedotovaných míst, připraví žadatel druhou část této klíčové aktivity a tou budou krátkodobé praxe u regionálních zaměstnavatelů přímo v oboru odpovídajícímu jejich profesní přípravě.

Těch bude zajištěno celkem 20 rozložených do obou cyklů.

Jejich smyslem bude získání prvních reálných pracovních zkušeností a nových zkušeností a mezi zaměstnavateli tolik žádaných prvních „kolonek“ do životopisu. Žadatel si je dobře vědom toho, že někteří z žáků a studentů obdobu této praxe v průběhu svého studia již absolvovali či

absolvují. Stejně tak ale ví, že řada těchto praxí je, bohužel, pouze praxí pro praxi, a případnými budoucími zaměstnavateli není vnímána jako příliš relevantní, či není brána v potaz vůbec.

Proto tato praxe bude koncipována poněkud jinak. Zaměstnavatelé budou klienty zaměstnávat na jednoměsíční praxe formou tzv. nekolidujícího zaměstnání. Tyto praxe budou mít podobu velmi intenzivního a velmi prakticky zaměřeného pracovního zařazení tak, aby jejich vyznění a výsledek představovalo výraznou přidanou hodnotu pro obě strany.

Vzhledem k tomu, že bude třeba zajistit skutečně vysokou intenzitu a kvalitu této praxe, bude každému z praktikantů přidělen vždy jeden ze zaměstnanců zaměstnavatele, který jej po celou dobu praxe mentorsky povede. Nepůjde tedy o jednoho mentora na skupinu praktikantů, což vede k rozměňování této intenzity, ale o jednoho mentora na jednoho praktikanta. Tento prvek s sebou, kromě zmiňované intenzity a kvality praxe, ponese rovněž prvek mezigenerační spolupráce, když mentoři budou primárně vybíráni ze zkušenějších zaměstnanců zaměstnavatele. I tento prvek bude pro klienty a jejich budoucí orientaci a uplatnění se na trhu práce představovat výrazný bonus.

Náklady tohoto nekolidujícího zaměstnání ponесou spolupracující zaměstnavatelé, což bude jistě negativem. Na druhou stranu pro ně tyto praxe budou přinášet i benefity, které v konečném důsledku toto negativum vyváží. Za prvé bude jejich zaměstnanec po dobu praxe honorován formou DPP za mentorské vedení praktikanta. Druhým benefitem by samozřejmě měla být sama praktikantem odvedená práce. A za třetí zde bude logicky probíhat i testování budoucího potenciálního zaměstnance, na kterého by bylo možné následně i získat prostředky v režimu dotovaného zaměstnání (viz. KA 06).

Z logiky tohoto třetího bodu a možnosti získat na tohoto praktikanta návazně šestiměsíční dotované místo ještě v rámci jeho příslušného cyklu, bude žadatel primárně realizovat těchto 20 praxí v měsíci červenci 2017 a 2018.

Po celou dobu praxe bude samozřejmě intenzivně spolupracovat jak klientův poradce, který u něj bude udržovat vysokou míru motivace, tak pracovník pro spolupráci se zaměstnavateli, který naopak bude poskytovat požadovanou spolupráci straně zaměstnavatele.

Tato část této klíčové aktivity zajistí celkem 20-ti klientům projektu v dnešní době pro čerstvé absolventy tolik potřebné první pracovní zkušenosti a zvýší jejich šanci na další uplatnění se na trhu práce.

Odpovědnost

Za realizaci této klíčové aktivity bude zodpovědný partner projektu Střední škola technická, Most, příspěvková organizace a žadatel, který bude moci snáze kontaktovat regionální zaměstnavatele ze své pozice nositele Paktu zaměstnanosti Ústeckého kraje. Personálně pak půjde zejména o pracovníka pro spolupráci se zaměstnavateli a manažera projektu.

Harmonogram

Půjde o aktivitu průběžnou zajišťovanou v souladu s výše uvedeným popisem vždy v jedenácti měsících každého z obou cyklů.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x											

Výstupy

- 24 workshopů se zaměstnavateli na partnerských školách (3 školy x 4 workshopy x 2 cykly)
- 24 exkurzí u regionálních zaměstnavatelů (3 školy x 4 workshopy x 2 cykly)
- 20 krátkodobých praxí
- zápisy, prezenční listiny, fotodokumentace

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

1. Položka 1.1.1.1.4 - Pracovník pro spolupráci se zaměstnavateli - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - ZS na poloviční úvazek od 1.2.2017 (24 měsíců) při platu 15 000,- Kč hrubého (20 100,- vč. odvodů) - celkem 482 400,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.
2. Položka 1.1.1.3.1 – Zástupce zaměstnavatele v rámci KA 05 – DPP pro celkem 48 zástupců zaměstnavatelů v rámci 48 dílčích akcí po 3 hodinách na akci, celkem tedy 144 hodin za 250 Kč hrubého za hodinu - celkem 36 000,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.
3. Položka 1.1.1.3.2 – Mentor krátkodobých praxí – DPP pro celkem 20 mentorů na 80 hodin za měsíc stáže, celkem tedy 1600 hodin za 250 Kč hrubého za hodinu - celkem 400 000,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

KA 06 – Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí

Tato klíčová aktivita bude reflektovat jeden z paradoxních faktů současného odborného školství. Čerství absolventi jsou sice po skončení školní docházky často dostatečně připraveni po teoretické stránce, ale pro uplatnění se v praxi jim chybí absolvování reálných vzdělávacích programů, bez nichž jejich teoretické schopnosti do praxe nelze převést.

Tento fakt je nejčastěji dán cenovou nákladností těchto kurzů/certifikátů/osvědčení a školy tak svým žákům a studentům buď nabízí možnost jejich absolvování za peníze studentů, či jejich obstarání si ponechávají v budoucnu čistě na jednotlivých absolventech či zaměstnavatelích.

Dochází tak k absurdním situacím, kdy vyučení zámečníci nemají nejrůznější kurzy pro svařování, elektrikáři například nemají kurz tzv. „vyhlášky 50“, absolventům dalších oborů pak chybí například kurzy pro obsluhu vysokozdvizného vozíku, kurzy pro práci ve výškách, obecně je pak limitujícím faktorem ve vztahu k trhu práce absence řidičských průkazů.

Právě tento fakt bude řešit tato klíčová aktivita. Ta umožní klientům projektu tato jednotlivá osvědčení získat a odbourat tak jeden z hlavních limitů ve vztahu k jejich uplatnění se na trhu práce. Klient dostane možnost, doplnit si pro něj nezbytná osvědčení/certifikáty/kurzy ještě před skončením školní docházky z prostředků projektu a bude tak komplexně připraven na trh práce.

Samotné zvyšování těchto odborných kompetencí bude mít podobu buď rekvalifikačních kurzů, či kurzů jiné povahy a to dle standardních nároků na to které osvědčení. Žadatel jich v součtu za oba kurzy zajistí pro klienty projektu celkem 60.

Žadatel zajistí realizaci těchto kurzů formou subdodávky v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek v rámci OPZ.

Vzhledem k tomu, že realizace této klíčové aktivity bude zahájena již od třetího měsíce realizace toho kterého cyklu, budou kurzy poptávány tak, aby výuka v nich probíhala odpoledne, tedy až po skončení běžné školní výuky. Výuka bude probíhat buď u dodavatele, či v prostorách příslušné partnerské školy dle toho, kde to bude z hlediska optimalizace nákladů projektu a povahy daného kurzu vhodnější.

Žadatel nepředpokládá, že by se mu podařilo najít jednoho centrálního dodavatele takto širokého spektra kurzů a to ještě v obou okresech a proto bude jednotlivé kurzy nakupovat ad hoc vždy v souladu s pravidly OPZ.

Z hlediska předpokládané skladby kurzů žadatel očekává vzhledem ke zkušenostem svým a svých partnerů a také s ohledem na požadavky současného regionálního trhu práce především následující kurzy:

- Svařečské kurzy různých druhů (ZK 311 1.1 - Základní kurz svařování plamenem a řezání kyslíkem, ZK 111 1.1 - Základní kurz svařování elektrickým obloukem ručně obalenou elektrodou, ZK 135 1.1 - Základní kurz svařování elektrickým obloukem tavicí se elektrodou v ochranné atmosféře plynů MAG atd.)
- Svařování plastů
- Kurzy VZV a manipulační techniky
- Lešenářské kurzy k získání osvědčení pro práci ve výškách
- Řidičské průkazy
- Jeřábnické a vazačské zkoušky
- Křovinořez, řetězová motorová pila
- Strojník stavebních strojů
- Potravinářské zkoušky
- Vyhláška 50

Samozřejmě že se nejedná o uzavřený seznam a žadatel naopak očekává, že samotná projektová praxe a skladba klientů vygeneruje poptávku ještě po některém dalším kurzu/kurzech a proto již dopředu s touto možností počítá.

Smyslem této aktivity je dopředu klientům projektu zprostředkovat možnost získat profesní osvědčení nezbytné pro výkon té které profese a odbourat tak problém, kterého si je málokdo vědom, ale sami zaměstnavatelé jej identifikují jako jeden z těch nejzásadnějších.

Odpovědnost

Za realizaci této klíčové aktivity bude zodpovědný žadatel. Personálně pak půjde o manažera projektu a všechny poradce.

Harmonogram

Tato KA bude zahájena bezprostředně po vstupu klientů do projektu tak, aby byla udržována jejich vysoká míra motivace a zároveň, aby se podařilo ideálně stihnout absolvování jednotlivých kurzů ještě před ukončením jejich školní docházky.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			x	x	x	x	x	x	x		

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			x	x	x	x	x	x	x		

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Výstupy

- 60 zajištěných rekvalifikačních programů a kurzů zvyšování odborných kompetencí
- min. 52 absolventů těchto rekvalifikačních programů a kurzů zvyšování odborných kompetencí
- žadatel počítá s tím, že je možné, že někteří z klientů tyto kurzy nedokončí či dokončí neúspěšně
- třídní knihy, prezenční listiny, fotodokumentace

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

1. Položka 1.1.4.2 - Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí - subdodávka rekvalifikačních kurzů a kurzů zvyšování odborných kompetencí pro 60 klientů projektu při průměrné ceně 12 000,- Kč za osobu - celkem 720 000,- Kč.

Při plánování těchto nákladů je vycházeno z projektových zkušeností žadatele, jeho partnerů a z regionálně obvyklých cen. Vzhledem k tomu, že nelze předem přesně odhadnout složení kurzů

ani počty jejich účastníků a vzhledem k tomu, že není reálné nalézt jednoho centrálního dodavatele všech kurzů, nebude uskutečněno výběrové řízení na jednoho dodavatele, ale kurzy budou ad hoc nakupovány v souladu s principy transparentnosti, otevřenosti a nediskriminace.

KA 07 – Zprostředkování zaměstnání

Zprostředkovat pro klienty projektu udržitelné zaměstnání bude samozřejmě alfou a omegou projektu a všechny projektové aktivity k tomuto cíli budou více či méně směřovat.

V případě tohoto projektu ovšem bude žadatel pracovat se specifickou cílovou skupinou, která dosud nemá žádné či jen minimální pracovní zkušenosti.

Proto pro ně jako nástroj ulehčující jejich první umístění na trhu práce bude zprostředkovávat, kromě klasických zaměstnání nedotovaných, také zaměstnání dotovaná.

Těch zřídí žadatel v součtu za oba cykly celkem 25.

Dotovaná zaměstnání budou zřizována v maximální délce 6 měsíců a po tuto dobu budou zaměstnavatelům refundovány mzdové náklady klienty ve výši 100 procent.

Z logiky délky jednoho cyklu bude možné dotovaná místa zřizovat v maximální možné délce (6 měsíců) nejpozději od 1.8. daného cyklu. Žadatel ovšem počítá i s možností, že zprostředkuje dotované místo s kratší délkou dotace s tím, že ovšem zaměstnavatel bude smluvně zavázán k dodržení povinné půlroční doby udržitelnosti tohoto místa. Rozdíl scházející do šesti měsíců by pak zaměstnavatel logicky nesl sám.

Tato aktivita bude mít podobu intenzivní spolupráce mezi klientovým poradcem, klientem projektu, pracovníkem pro spolupráci se zaměstnavateli a pracovníkem pro zprostředkování zaměstnání, přičemž všechny tyto strany budou společně směřovat ke zprostředkování dotovaného či nedotovaného pracovního místa.

Vzhledem k tomu, že partner projektu, Střední škola EDUCHEM, a.s., je akreditovanou agenturou práce s oprávněním zprostředkovávat zaměstnání ve smyslu §14 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., bude aktivita zprostředkování zaměstnání dozorována a administrována přímo jejím pracovníkem bez potřeby zajišťovat agenturu práce formou nákupu služeb.

Dělba práce bude následovná. Pracovník pro spolupráci se zaměstnavateli - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace vyvíjí v rámci této KA činnost směřující ke kontaktům mezi potenciálními zaměstnavateli a potenciálními zaměstnanci (z řad klientů projektu) a dále propaguje projekt navenek v rámci zaměstnavatelského sektoru Ústeckého kraje. Pracovník pro zprostředkování zaměstnání - Střední škola EDUCHEM, a.s. pak administruje a dozoruje správné postupy v rámci zprostředkování samotného dotovaného zaměstnání ve smyslu podmínek přílohy č. 1 výzvy.

Zároveň budou pro klienty poté, co se stanou účastníky trhu práce (nejčastěji po 30.6.), zprostředkovávána pracovní místa nedotovaná, přičemž žadatel se na základě svých zkušeností a zkušeností partnerů s touto cílovou skupinou zavazuje ke zprostředkování nedotovaného zaměstnání pro min. 15 dalších klientů projektu.

Všechna zaměstnání budou zprostředkovávána v souladu s platnou legislativou a s požadavky a pravidly OPZ.

Odpovědnost

Odpovědnost za realizaci této klíčové aktivity ponese žadatel, který zde opět plně využije svůj status nositele Paktu zaměstnanosti Ústeckého kraje a s tím související kontakty na regionální zaměstnavatelský sektor a pracovník pro spolupráci se zaměstnavateli - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace. Zprostředkování dotovaných pracovních míst pak bude zajištěno pracovníkem pro zprostředkování zaměstnání - Střední škola EDUCHEM, a.s.. Personálně se na realizaci této klíčové aktivity budou spolupodílet rovněž všichni poradci.

Harmonogram

Tato KA bude zajišťována s ohledem na status cílové skupiny až do 30.6. pro každý cyklus v rozmezí červenec až leden následujícího roku.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x						x	x	x	x	x	x

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x											

Výstupy

- 25 pracovních smluv a Dohod o umístění na dotovaná PM
- min. dalších 15 pracovních smluv na nedotovaná PM

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Mzdové náklady na pracovníka pro zprostředkování zaměstnání

Položka 1.1.1.2.2 - Pracovník pro zprostředkování zaměstnání - Střední škola EDUCHEM, a.s. - DPČ na 375 hodin (25 dotovaných míst po 15-ti hodinách práce) při platu 176,12 Kč hrubého na hodinu (236,- Kč včetně odvodů) - celkem 88 500,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

KA 08 – Poskytování doprovodných opatření

Úkolem doprovodných opatření je odbourat co nejvíce faktorů bránících klientům účastnit se projektových aktivit.

Z tohoto důvodu je projektová žádost a tato KA koncipována tak, aby klientovi nevznikaly s účastí v projektu žádné další náklady, které by zatěžovaly jeho osobní rozpočet.

Z toho důvodu žadatel počítá s poměrně širokým spektrem doprovodných opatření:

1) Mzdové příspěvky - v souvislosti s KA 07 budou jedním z doprovodných opatření mzdové příspěvky hradící budoucím zaměstnavatelům mzdové náklady budoucích zaměstnanců z řad projektu po dobu max. 6 měsíců

2) Cestovné a stravné - proplacení cestovních nákladů na hromadnou dopravu klientů projektu do místa a z místa konání projektových aktivit. Samozřejmě že toto bude případ zejména aktivit probíhajících mimo poradenské pracoviště, které bude sídlit přímo v budově klientovi školy (rekvalifikace, exkurze, praxe). Na druhou stranu žadatel připouští i možnost, že klienty projektu budou i žáci a studenti posledních ročníků jiných škol, než těch partnerských. V tomto případě by jim pak bylo hrazeno i cestovné v rámci dojíždění do poradenského pracoviště.

V případě, že se klient projektu bude účastnit projektové aktivity v rozsahu delším, než je 5 hodin denně, bude mu zajištěno stravování.

3) Jiné - v případě, že klient projektu bude potřebovat potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, za výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé projektové aktivity či do pracovního poměru, budou mu tyto náklady proplaceny.

Odpovědnost

Odpovědnost za realizaci této klíčové aktivity ponese žadatel. Personálně pak půjde o finančního manažera a všechny poradce.

Harmonogram

Průběžně po celou dobu projektu počínaje prvními vstupy do projektu.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x											

Výstupy

- doklady doprovodných opatření
- podepsané protokoly
- výdajové doklady

Přehled nákladů

Náklady této KA budou tvořeny:

Položka 1.1.6.1. - Mzdové příspěvky - 25 dot. míst na 6 měsíců, celkem tedy 150 měsíců - zaměstnavatelům budou hrazeny mzdové náklady na jedno dotované místo ve výši 22 646,- Kč měsíčně (16 900,- Kč hrubého) - celkem 3 396 900,- Kč

Všechny další položky v rámci přímé podpory cílové skupiny jsou rozpočtovány jako soubor na základě kvalifikovaného odhadu žadatele s přihlédnutím k projektovým zkušenostem jeho a jeho partnerů a k velikosti CS.

Položka 1.1.6.2.1 - Cestovné CS - soubor ve výši 40 000,- Kč - cestovné bude klientům projektu vypláceno v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ.

Položka 1.1.6.5.1 - Potvrzení o zdrav. způs., vstupní lékařské prohlídky, výpis z RT - soubor ve výši 25 000,- Kč - sem spadají potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, za výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé projektové aktivity či do pracovního poměru. Příspěvky budou klientům projektu vypláceny v odůvodněných případech v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ.

Hrazeno z NN projektu - Stravné CS - soubor ve výši 60 000,- Kč - stravné bude klientům projektu vypláceno v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ.

KA 09 – Evaluace a řízení projektu

Jako dvě základní východiska úspěšného projektu vnímá žadatel jednak spokojenost klientů a jednak kvalitní realizaci tohoto projektu.

To první bude žadateli pomáhat zajišťovat zpětná evaluační vazba od klientů projektu formou dotazníků. Žadatel předpokládá 6 takovýchto šetření v průběhu realizace projektu (3 na cyklus). Zprávy z těchto šetření budou sloužit jako zdroj informací pro přijímání případných nápravných opatření či korektur projektových aktivit. Žadatel má s touto činností velmi dobré zkušenosti. Klienti projektu díky tomu, že mohou ovlivňovat jeho průběh a kvalitu, jsou takto ještě více vtaženi do jeho realizace a jejich motivace je tím násobena. Tuto činnost bude zajišťovat v rámci dohody o provedení práce evaluační pracovník. Ten bude zároveň přenášet výstupy z této činnosti směrem k ostatním členům realizačního týmu.

Kvalitní realizace projektu pak bude zajišťována intenzivní spoluprací a komunikací celého projektového týmu tvořeného zástupci žadatele a jeho partnerů. Samozřejmě že s ohledem na velikost tohoto týmu nebude nejmenší problém intenzivní běžná komunikace. Nad její rámec se bude tento tým scházet jednou za dva měsíce na pravidelných poradách, které budou směřovány zejména ke koordinaci plánovaných aktivit. V jejich rámci budou dále přijímána ad hoc nápravná opatření k odstranění případných identifikovaných nedostatků.

Odpovědnost

Odpovědnost za realizaci této klíčové aktivity ponese celé projektové partnerství. Personálně pak půjde o celý realizační tým projektu.

Harmonogram

Průběžně po celou dobu realizace projektu. V každém z obou cyklů proběhnou tři evaluační šetření.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x											

Výstupy

- zápisy a prezenční listiny z jednání realizačního týmu
- fotodokumentace
- 6 zpráv z evaluačního šetření

Přehled nákladů

Náklady této KA budou tvořeny:

1. Mzdové náklady na evaluačního pracovníka

Položka 1.1.1.2.1 - Pracovník pro evaluaci - Střední škola EDUCHEM, a.s. - DPČ na 120 hodin (6 evaluačních šetření po 20-ti hodinách) při platu 223,88 Kč hrubého na hodinu (300,- Kč včetně odvodů) - celkem 36 000,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

2. Hrazeno z NN projektu

Manažer projektu - ZS na 0,5 úvazek od 1. 2. 2017 (24 měsíců) při platu 35 000,- Kč hrubého (46 900,- Kč vč. odvodů) - celkem 1 125 600,- Kč (poloviční úvazek). Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

Finanční manažer - ZS na 0,5 úvazek od 1. 2. 2017 (24 měsíců) při platu 17 000,- Kč hrubého (22 780,- Kč vč. odvodů) - celkem 546 720,- Kč (poloviční úvazek). Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.