



Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů ESF - zaměstnanost

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

## Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/1.1/055/0005654

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu **INNOSTART - komplexní program podpory zaměstnanosti Ústeckého kraje** registrační číslo **CZ.03.1.48/0.0/0.0/16\_055/0005654**, prioritní osa OPZ: 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly (dále jen „projekt“) takto:

### Část I - Obecné vymezení dotace

#### 1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Ústecký kraj

Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem

Statutární orgán: Oldřich Bubeníček

IČ: 70892156

Bankovní účet příjemce: 30090-8423411/0710

#### 2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	8 931 640,00	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	8 931 640,00	100%
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	446 582,00	5%
Dotace	8 485 058,00	95%
<ul style="list-style-type: none"><li>z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);</li></ul>	7 591 894,00	85%

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
<ul style="list-style-type: none"> <li>z toho z Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);</li> </ul>	0,00	0%
<ul style="list-style-type: none"> <li>z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).</li> </ul>	893 164,00	10%
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	8 485 058,00	95%
<ul style="list-style-type: none"> <li>neinvestiční prostředky</li> </ul>	8 485 058,00	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>investiční prostředky</li> </ul>	0,00	-

2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.

2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.

2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.

2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.

2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

### 3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: Zvýšení míry zaměstnanosti podpořených osob z cílové skupiny uvedené v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to prostřednictvím realizace klíčových aktivit uvedených v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.

### 4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1.2.2017
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31.1.2019

## 5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

## Část II – Obecné povinnosti příjemce

### 1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
  - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
  - Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady.
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

### 2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

### 3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

#### **4. Udržitelnost projektu**

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

#### **5. Vedení účetnictví**

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

#### **6. Zakázky**

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

#### **7. Plnění politik Evropské unie**

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

#### **8. Kontrola**

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

## **9. Informační a komunikační opatření**

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

## **10. Poskytování údajů o realizaci projektu**

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

## **11. Oznamovací povinnost**

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

## **12. Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

## **13. Vypořádání projektu**

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

## **14. Uchovávání dokumentů**

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ.

## **15. Péče o majetek**

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

## **16. Práva duševního vlastnictví**

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem

takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

## 17. Partnerství

- 17.1. Příjemce je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery, jejichž seznam je součástí Informace o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly podmínkám partnerství uvedeným v Pravidlech OPZ.
- 17.2. Příjemce je povinen uzavřít s partnery s finančním příspěvkem smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem v projektu. Smlouva podle předchozí věty může být nahrazena jednostranným písemným prohlášením partnera se stejným obsahem.
- 17.3. Ve smlouvě s partnery s finančním příspěvkem je příjemce povinen zavázat partnery povinnostmi podle části II Rozhodnutí. To se netýká bodů 3.2, 11.1, 13 a 17. Pokud smlouvu nahrazuje jednostranné písemné prohlášení partnera, musí být součástí prohlášení závazek partnera dodržovat v tomto bodě uvedené povinnosti části II Rozhodnutí (netýká se bodů 3.2, 11.1, 13 a 17).
- 17.4. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností partnerů s finančním příspěvkem podle části II uvedených v bodě 17.3. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám.
- 17.5. Příjemce není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu.

## Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

### 1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:
  - Osoby ve věku 50 a více let;
  - Osoby mladší 25 let věku;
  - Osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců;
  - Osoby s nízkou úrovní kvalifikace;
  - Národnostní menšiny;
  - Osoby pečující o malé děti;
  - Osoby pečující o jiné závislé osoby;
  - Osoby se zdravotním postižením
- b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení:
  - poradenské a informační činnosti a programy v oblasti zaměstnávání;
  - bilanční a pracovní diagnostika;
  - motivační aktivity;
  - rekvalifikace;
  - rozvoj základních kompetencí za účelem snazšího uplatnění na trhu práce;

- podpora aktivit k získání pracovních návyků a zkušeností;
- zprostředkování zaměstnání, podpora umístění na uvolněná a nová pracovní místa;
- podpora flexibilních forem zaměstnání;
- doprovodná opatření umožňující začlenění podpořených osob na trh práce;
- realizace nových či inovativních nástrojů v oblasti zaměstnanosti.

c) Územní vymezení:

- programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy;
- místo realizace: celá ČR a EU.

## 2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu. Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek období	Konec období
1.	1.2.2017	31.7.2017
2.	1.8.2017	31.1.2018
3.	1.2.2018	31.7.2018
4.	1.8.2018	31.1.2019

2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

### 3. Veřejná podpora a podpora de minimis

3.1. Projekt je z hlediska veřejné podpory následujícího charakteru:

	Část projektu zakládající veřejnou podporu příjemci	Část projektu zakládající veřejnou podporu partnerovi/ům s fin. příspěvkem	Část projektu na zapojení dalších subjektů <sup>1</sup>	Část projektu nezakládající veřejnou podporu
	v Kč	v Kč	v Kč	v Kč
Částka zpús. výdajů očištěných o příjmy	0,00	0,00	3 396 900,00	5 534 740,00

Příčemž podpora de minimis / veřejná podpora je poskytnuta příjemci dotace v následující výši:

Podpora de minimis / veřejná podpora určená pro příjemce (příjemce dotace)	Část projektu zakládající veřejnou podporu	
	v Kč	%
Částka rozhodná pro míru veřejné podpory	0,00	0
Vlastní financování z důvodu veřejné podpory	0,00	0
Podpora poskytovaná v rámci dotace	0,00	0

Z poskytnuté dotace představuje částka 0,00 Kč podporu de minimis v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 18. 12. 2013, s. 1—8.

A dále je podpora de minimis / veřejná podpora poskytnuta následujícím partnerům s finančním příspěvkem ve výši:

Podpora de minimis / veřejná podpora určená pro doplnit název Partnera s finančním příspěvkem I	Část projektu zakládající veřejnou podporu	
	v Kč	%
Částka rozhodná pro míru veřejné podpory	0,00	0
Vlastní financování z důvodu veřejné podpory	0,00	0
Podpora poskytovaná v rámci dotace	0,00	0

Z poskytnuté dotace představuje částka 0,00 Kč podporu de minimis v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 18. 12. 2013, s. 1—8.

3.2. Poskytovatelem veřejné podpory či podpory de minimis v rámci projektu je poskytovatel.

3.3. Příjemce je povinen v souvislosti s poskytováním veřejné podpory či podpory de minimis jiným subjektům (kromě příjemce) zajistit pro poskytovatele před poskytnutím veřejné podpory či podpory de minimis partnerovi(ům) podklady k poskytnutí této podpory a také podklady k ověření, zda daný subjekt splňuje podmínky pro zvolený režim podpory dle platných právních předpisů, a to s využitím formulářů, které poskytovatel zveřejní na webovém portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) (používají se vždy aktuální formuláře).

3.4. Pokud to aplikovaný režim veřejné podpory a rozhodnutí poskytovatele vyžaduje, příjemce je povinen od subjektů, kterým je veřejná podpora poskytnuta, zajistit spolufinancování z jejich zdrojů. Spolufinancování projektu ze zdrojů dalšího subjektu je příjmem projektu, který je příjemce povinen oznámit v rámci zprávy o realizaci projektu.

<sup>1</sup> Existence veřejné podpory bude posouzena při zapojení subjektu do realizace projektu.



- 3.5. V případě, kdy příjemce dotace proplácí mzdové příspěvky třetí osobě (zaměstnavateli) a bude s ním uzavírat dohodu o poskytnutí příspěvku, bude tato dohoda minimálně obsahovat:
- povinnost příjemce příspěvku bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli příspěvku veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této dohody o poskytnutí příspěvku;
  - závazek příjemce příspěvku dodržovat povinnosti podle části II bodu 7 (Plnění politik Evropské unie), 8 (Kontrola), 10 (Poskytování údajů o realizaci projektu), 12 (Zákaz čerpání jiných podpor) a 14 (Uchovávaní dokumentů) tohoto Rozhodnutí;
  - povinnost příjemce příspěvku zajistit informování zaměstnanců o zapojení Evropského sociálního fondu do poskytování příspěvku.

#### **4. Povinnosti příjemce při účasti uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání vyslaných Úřadem práce ČR do projektu**

- 4.1. Příjemce je povinen uzavřít s uchazečem o zaměstnání / zájemcem o zaměstnání, který je vyslán Úřadem práce ČR do aktivit projektu, dohodu o účasti v projektu. Příjemce jeden výtisk této dohody předá příslušné pobočce Úřadu práce ČR.
- 4.2. V případě, že součástí projektu jsou rekvalifikace:
- a) Příjemce bude informovat příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce ČR o podmínkách realizace rekvalifikace v rozsahu údajů uvedených ve formuláři „Údaje o rekvalifikaci v rámci soutěžního projektu“. Formulář je ke stažení na integrovaném portále MPSV v sekci „formuláře“ (<https://portal.mpsv.cz/sz/zamest/kestazeni>). Tento formulář podepsaný oprávněnou osobou zašle příslušné krajské pobočce Úřadu práce ČR spolu s úředně ověřenou kopií oprávnění k podnikání, úředně ověřenou kopií osvědčení o akreditaci vzdělávacího programu, resp. kopií dokumentu nahrazující toto osvědčení, nejpozději 20 kalendářních dnů před zahájením rekvalifikace, a to pro každý typ rekvalifikačního kurzu zvlášť.
  - b) Příjemce sám nebo prostřednictvím svých partnerů nebo dodavatelů písemně oznámí nejpozději do 8 kalendářních dnů příslušné krajské pobočce Úřadu práce ČR, pokud uchazeč o zaměstnání, zájemce o zaměstnání:
    - nenastoupí na rekvalifikaci,
    - neúčastní se rekvalifikačního kurzu ve stanoveném rozsahu teoretické a praktické přípravy,
    - neplní studijní a výcvikové povinnosti stanovené vzdělávacím zařízením, které rekvalifikaci provádí,
    - porušuje předpisy a řády rekvalifikačního zařízení,
    - nepodrobí se závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.
  - c) Příjemce oznámí nejpozději do 8 kalendářních dnů příslušné krajské pobočce Úřadu práce ČR překážky, které mu brání v provádění rekvalifikace.
  - d) Příjemce bude informovat poslední pracovní den kalendářního měsíce příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce ČR, zda se účastníci rekvalifikace k tomuto dni stále účastní rekvalifikace.
  - e) Příjemce zašle nejpozději do 14 kalendářních dnů po ukončení rekvalifikace příslušné krajské pobočce Úřadu práce ČR závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci, včetně čísel vydaných dokladů o jejím absolvování a vzor dokladu (osvědčení o rekvalifikaci).

## Část IV - Platební podmínky

### 1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

### 2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

### 3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši **3 394 023,20** Kč, z toho prostředky ve výši **3 394 023,20** Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši **0,00** Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Výše splátky se rovná částce schválených způsobilých výdajů projektu v rámci dané žádosti o platbu, s výjimkou situace, kdy by poskytnutím platby ve výši schválených výdajů došlo k překročení maximální částky dotace dle části I bodu 2.1 tohoto Rozhodnutí; v tomto případě je částka splátky snížena tak, aby prostředky poskytnuté na projekty dosahovaly souhrnně nejvýše maximální částku dotace. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.
- 3.3. Poskytovatelem proplácené vyúčtované způsobilé výdaje v součtu s:
  - a) částí dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, pokud je důvodem neproplacení výdaj schválený v některé z předchozích žádostí o platbu,
  - b) částí dotace vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a
  - c) odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidelnepřekročí maximální částku dotace.

### 4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 25 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

### 5. Přeplatek dotace (pro ex-ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být

rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

## **Část V - Sankce**

### **1. Pozastavení proplácení prostředků dotace**

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

### **2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel**

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihledne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

### **3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek**

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

### 3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 17.1 až 17.3);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže,

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50%	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

#### 4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) (uvedené v části II bodě 13);
- dojde k porušení povinností v části III bodu 4.1 až 4.2
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,

- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

## **Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů**

### **1. Pověření a účel zpracování osobních údajů**

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

### **2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana**

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

### **3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

### **4. Doba zpracování**

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

## **5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob**

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

## **6. Zpracování ostatními osobami**

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

## **Část VII – Závěrečná ustanovení**

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí infomačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

## **Část VIII - Poučení**

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....

Ing. Kateřina Budínová

ředitelka odboru realizace programů ESF - zaměstnanost



## **Příloha č. 1 - Informace o projektu**

### **1. Identifikace projektu**

Registrační číslo: CZ.03.1.48/0.0/0.0/16\_055/0005654

Název projektu: INNOSTART - komplexní program podpory zaměstnanosti Ústeckého kraje

### **2. Partneři projektu**

**Název subjektu: Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s.**

IČ: 25047671

Sídlo: Náměstí Jana z Dražic 169, 413 01 Roudnice nad Labem

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Typ partnera: s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Partner byl do projektu zařazen s přihlédnutím k jeho statusu regionálně významné středoškolské vzdělávací organizace se značnými projektovými zkušenostmi. Partner z titulu své pozice má problémy cílové skupiny velmi dobře zmapovány, reálně vnímá potřebu jejich řešení a je připraven svou participací na projektu přispět k jejich eliminaci.

Těžiště činnosti a zapojení do projektu tohoto partnera bude ležet v KA 01 - Poradenská pracoviště, KA 02 - Oslovení a výběr klientů projektu, KA 03 - Odborné poradenství (prostřednictvím svého poradce), KA 04 - Pracovní a bilanční diagnostika (prostřednictvím svého poradce), KA 06 - Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí (prostřednictvím svého poradce), KA 07 - Zprostředkování zaměstnání (prostřednictvím svého poradce) a KA 08 - Poskytování doprovodných opatření (prostřednictvím svého poradce).

Zástupce partnera se pak bude účastnit pravidelných jednání řídicího týmu (1x za dva měsíce) a partner se tak bude nepřímým spolupodíletem i na realizaci všech ostatních klíčových aktivit projektu.

**Název subjektu: Střední škola EDUCHEM, a.s.**

IČ: 25014188

Sídlo: Okružní 128, 435 13 Meziboří

Právní forma: Akciová společnost

Typ partnera: s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Partner byl do projektu zařazen s přihlédnutím k jeho statusu regionálně významné středoškolské vzdělávací organizace se značnými projektovými zkušenostmi. Partner z titulu své pozice má problémy cílové skupiny velmi dobře zmapovány, reálně vnímá potřebu jejich řešení a je připraven svou participací na projektu přispět k jejich eliminaci.

Těžiště činnosti a zapojení do projektu tohoto partnera bude ležet v KA 01 - Poradenská pracoviště, KA 02 - Oslovení a výběr klientů projektu, KA 03 - Odborné poradenství (prostřednictvím svého poradce), KA 04 - Pracovní a bilanční diagnostika (prostřednictvím svého poradce), KA 06 - Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí (prostřednictvím svého poradce), KA 07 - Zprostředkování zaměstnání (prostřednictvím

svého poradce a pracovníka pro zprostředkování zaměstnání), KA 08 - Poskytování doprovodných opatření (prostřednictvím svého poradce) a KA 09 - Evaluace a řízení projektu (prostřednictvím pracovníka pro evaluaci).

Zástupce partnera se pak bude účastnit pravidelných jednání řídicího týmu (1x za dva měsíce) a partner se tak bude nepřímo spolupodílet i na realizaci všech ostatních klíčových aktivit projektu.

**Název subjektu: Střední škola technická, Most**

IČ: 00125423

Sídlo: Dělnická 21, 434 01 Most

Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem

Typ partnera: s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Partner byl do projektu zařazen s přihlédnutím k jeho statusu regionálně významné středoškolské vzdělávací organizace se značnými projektovými zkušenostmi. Partner z titulu své pozice má problémy cílové skupiny velmi dobře zmapovány, reálně vnímá potřebu jejich řešení a je připraven svou participací na projektu přispět k jejich eliminaci.

Těžiště činnosti a zapojení do projektu tohoto partnera bude ležet v KA 01 - Poradenská pracoviště, KA 02 - Oslovení a výběr klientů projektu, KA 03 - Odborné poradenství (prostřednictvím svého poradce), KA 04 - Pracovní a bilanční diagnostika (prostřednictvím svého poradce), KA 05 - Orientace v oblasti regionálních pracovních příležitostí a krátkodobé praxe (prostřednictvím pracovníka pro spolupráci se zaměstnavateli), KA 06 - Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí (prostřednictvím svého poradce), KA 07 - Zprostředkování zaměstnání (prostřednictvím svého poradce a pracovníka pro spolupráci se zaměstnavateli) a KA 08 - Poskytování doprovodných opatření (prostřednictvím svého poradce).

Zástupce partnera se pak bude účastnit pravidelných jednání řídicího týmu (1x za dva měsíce) a partner se tak bude nepřímo spolupodílet i na realizaci všech ostatních klíčových aktivit projektu.

**Název subjektu: Úřad práce České republiky**

IČ: 72496991

Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha

Právní forma: Organizační složka státu

Typ partnera: bez finančního příspěvku

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Úřad práce je do projektového partnerství zapojen ve smyslu podmínek výzva č. 55.

Úřad práce se bude na realizaci projektu spolupodílet z pozice partnera bez finančního příspěvku.

**3. Popis projektu**

**Cílové skupiny:**

- Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby mladší 25 let

## **Klíčové aktivity**

### **Název klíčové aktivity: KA 01 – Poradenská pracoviště**

Popis klíčové aktivity:

První a pro další průběh projektu stěžejní aktivitou bude ustavení poradenských pracovišť. Zde bude do popředí vystupovat jako výhoda složení projektového partnerství, kdy partnery jsou tři školy.

Z toho bude rezultovat výhoda hned dvojího druhu. Jednak budou pracoviště zřízena přímo v prostorách těchto škol a klienti projektu (primárně žáci posledních ročníků těchto škol) je tak budou moci navštěvovat přímo v prostorách své školy a to i v rámci vyučovacího dne a za druhé zde budou tato pracoviště zřízena zdarma bez dalších finančních nároků na projektový rozpočet.

Tato pracoviště budou po celou dobu realizace projektu plnit jednak úlohu logistického a organizačního zázemí pro samotnou činnost poradce a zároveň budou prostorem, kde bude vykonáváno odborné poradenství dle osobních potřeb jednotlivých klientů po celou dobu realizace projektu (viz. KA 03).

Tato pracoviště budou zřízena z logiky výše uvedeného tři. Dvě v okrese Most (Meziboří – Střední škola EDUCHEM, Most – Střední škola technická) a jedno v Roudnici nad Labem. Budou mít podobu jedné kanceláře s nezbytným nábytkem a s jedním pevným PC a jedním multifunkčním zařízením pro potřeby klientů projektu (viz. další KA).

S ohledem na regionální vzdálenost těchto pracovišť zřídí žadatel hned od počátku realizace projektu tři pozice poradců, přičemž jeden bude působit v okrese Litoměřice (poradenské pracoviště v prostorách Soukromé podřipské střední odborné školy a středního odborného učiliště) a dva v okrese Most (pracoviště v Meziboří – Střední škola EDUCHEM a v Mostě – Střední škola technická). Žadatel přijme na tuto pozici pracovníky s dostatečnými osobnostními kompetencemi pro výkon této pozice. Hledat bude osoby, které splňují potřebnou kombinaci organizačních schopností a předpokladů pro odbornou poradenskou činnost (komunikativnost, otevřenost, empatie, absence předsudků, schopnost naslouchat či řešit problémy klientů).

Tato poradenská pracoviště budou klientům denně v rozsahu 9:00 - 15:00 hod.

V provozní době pracoviště budou probíhat jednak plánované a jednak ad hoc (v případě neplánovaného problému, dotazu na poradce, potřebě pomoci atd.) schůzky s jednotlivými klienty a zároveň bude pracoviště k dispozici klientům i nad rámec těchto schůzek, např. k využívání IT techniky k dalším jejich aktivitám ve vztahu k trhu práce.

Odpovědnost za realizaci této KA bude ležet stejnou měrou na všech třech partnerech projektu - Soukromá podřipská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s., Střední škola EDUCHEM, a.s. a Střední škola technická, Most, příspěvková organizace. Personálně pak půjde o manažera projektu a všechny poradce.

## **Výstupy**

- 3 fungující a plně vybavená poradenská pracoviště
- 3 pracovní smlouvy s poradci s úvazkem 0,75 od 1. 2. 2017

### **Název klíčové aktivity: KA 02 – Oslovení a výběr klientů projektu**

Popis klíčové aktivity:

Celý projekt bude realizován ve dvou stejných cyklech tak, aby jeho aktivity dokázaly podpořit zástupce cílové skupiny (osoby mladší 25 let věku, které jsou v posledním ročníku / semestru vzdělávání či profesní přípravy) hned ve dvou školních ročnících (2016/2017 a 2017/2018).

S ohledem na specifičnost této cílové skupiny bude rovněž specificky realizována tato klíčová aktivita.

Projekt bude realizován ve spolupráci uchazeč a tři střední školy ze dvou regionů (okresy Most a Litoměřice) – viz partneři projektu. Studenti těchto škol budou primární cílovou skupinou projektu a ve vztahu k nim bude tato KA realizována formou seminářů s představením projektu přímo v prostorách jednotlivých partnerů.

Toto představení bude mít podobu prezentace projektu, jeho klíčových aktivit a hlavních benefitů, které účast v projektu potenciálním klientům nabízí, přímo v rámci jedné vyučovací hodiny v měsíci únoru (2017, 2018). Zde bude s potenciálními klienty po samotném představení formou standardizované prezentace vedena diskuse, v rámci které budou zodpovězeny všechny jejich dotazy. Na závěr bude těm z potenciálních klientů, kteří o vstup do projektu projeví zájem, podána informace o umístění poradenského pracoviště a mechanismu samotného vstupu.

Tyto semináře proběhnou vždy ve všech třídách posledních ročníků partnerských škol.

Z logiky výše uvedeného budou studenti posledních ročníků partnerů projektu primární cílovou skupinou projektu. Na druhou stranu bude projekt otevřen i dalším potenciálním klientům, kteří budou splňovat definici cílové skupiny, tj. půjde o osoby mladší 25 let věku, které jsou v posledním ročníku/semestru vzdělávání či profesní přípravy.

Na tyto další potenciální klienty bude zaměřena druhá část této klíčové aktivity. Ta bude sestávat zejména z propagace projektu směrem k široké veřejnosti a to především formou letákové kampaně. Letáky o rozměrech A5 s příslušnými relevantními informacemi budou po dohodě s jednotlivými školami umísťovány na jejich informačních nástěnkách tak, aby se o existenci projektu a jeho možnostech dozvěděli i další zástupci cílové skupiny.

Letáky samozřejmě nebudou jediným komunikačním kanálem. Žadatel bude dále využívat prezentaci projektu na webových stránkách svých, partnerů projektu a po dohodě i na stránkách dalších škol.

Nezanedbatelnou složkou této propagace bude založení vlastního facebookového profilu tohoto projektu. Prezentace formou sociálních sítí se totiž ve vztahu k této cílové skupině dlouhodobě osvědčuje jako jedna z nejefektivnějších.

Dalším logickým krokem, který bude navazovat na předchozí aktivity, je samotný vstup klienta do projektu a administrace tohoto vstupu. Jde tedy o okamžik, kdy klient na základě předchozích aktivit dospěje k rozhodnutí, do projektu vstoupit.

Tedy se dostaví do poradenského pracoviště (podrobněji viz KA 01) a zde ve spolupráci s poradcem zadministruje svůj vstup formou podpisu Dohody o vstupu do projektu, vyplnění vstupního dotazníku, individuálního projektového plánu (podrobněji viz KA 03) a monitorovacího listu podpořené osoby.

Dohoda o účasti v projektu bude podrobně obsahovat vzájemná práva a povinnosti obou stran vztahu a podrobně popisovat jednotlivé aktivity projektu.

Výsledkem této KA bude 70 klientů projektu rozdělených po 35-ti do dvou stejně dlouhých cyklů projektu, kteří následně budou postupovat jeho dalšími aktivitami. Žadatel předpokládá poměr klientů mezi okresy Most a Litoměřice cca 2:1 na jeden cyklus). Klienti prvního cyklu budou v projektu zařazeni ode dne svého vstupu do 31.1.2017. Klienti druhého cyklu pak budou v projektu zařazeni ode dne svého vstupu do 31.1.2018.

Pro realizaci této klíčové aktivity budou vyhrazeny vždy první dva měsíce daného cyklu (únor - březen 2017 a 2018) realizace projektu.

Tato klíčová aktivita bude realizována v úzké spolupráci celého projektového partnerství. Směrem dovnitř k žákům a studentům partnerských škol budou působit zejména tyto školy. Směrem venek k ostatním školám i široké veřejnosti pak bude působit především žadatel, který zde bude moci plně využít síly nositele Paktu zaměstnanosti Ústeckého kraje. Personálně pak půjde především o manažera projektu a všechny poradce.

## **Výstupy**

- 70 Dohod o účasti v projektu

### **Název klíčové aktivity: KA 03 – Odborné poradenství**

Popis klíčové aktivity:

Ještě před zahájením realizace této KA připraví žadatel velmi podrobný vstupní dotazník. Tento několikastránkový dotazník bude mapovat podrobně řadu klientových údajů (od osobních - jméno, příjmení, datum narození atd., přes dosavadní vzdělání, příp. kurzy, certifikáty, až po osobnostní - znaky povahy, názory atd.).

Všem klientům projektu následně jejich poradci založí jejich projektovou složku, kde bude podrobně archivována veškerá projektová aktivita klienta po celou dobu zařazení do projektu. Tento vstupní dotazník bude jednou z jejich nedílných částí.

Dále bude s klientem zpracován monitorovací list podpořené osoby pro potřeby zpracovávání monitorovacích zpráv v souladu s požadavky OPZ.

Podstatnou částí klientovy složky bude Individuální projektový plán. Půjde o dokument, který spolu sestaví poradce a nový klient projektu. Ten bude po podrobném seznámení se se všemi aktivitami projektu definovat, kterých se a v jaké míře bude účastnit. Tato jeho přání budou ještě korigována jeho poradcem s ohledem na rozpočtové a kapacitní možnosti projektu a následně bude vše zaneseno do tohoto standardizovaného dokumentu. Ten tak bude plnit jakýsi „jízdni řád“ klientovi účasti v projektu.

Vstupní dotazník, monitorovací list podpořené osoby a individuální projektový plán budou základními dokumenty složky každého z klientů.

Poradenská pracoviště budou otevřena v předem definovaném rozsahu (viz. KA 01). V těchto hodinách budou probíhat jednak plánované a jednak ad hoc (v případě neplánovaného problému, dotazu na poradce, potřebě pomoci atd.) schůzky s jednotlivými klienty a zároveň budou pracoviště k dispozici klientům i nad rámec těchto schůzek, např. k využívání IT techniky k dalším jejich aktivitám ve vztahu k trhu práce.

Obsahem plánovaných schůzek bude jednak koordinace klientova postupu projektem. Poradce ale bude zároveň po celou dobu realizace projektu se svými klienty intenzivně spolupracovat a udržovat u nich vysokou míru motivace, což je u této cílové skupiny obzvláště důležité.

Jednou z hlavních složek poradcova snažení skutečně bude průběžná motivace klienta ve vztahu k uplatnění se na trhu práce. To znamená podporovat klienta v tom, aby od samotného okamžiku skončení školní docházky začal sbírat pracovní zkušenosti, zvyšoval své kompetence, rozvíjel se profesně a zvyšoval tak svou cenu na trhu práce.

Další poradenství pak bude vedeno zejména ve vztahu k případným klientovým osobním problémům, které by ho mohly v budoucnu limitovat směrem k trhu práce a zároveň směrem k jeho přípravě na budoucí uplatnění se na trhu práce.

Poradenství nebude mít podobu kariérového poradenství. Bude však klienta orientovat vzhledem k požadavkům současného regionálního trhu práce a pomáhat mu tak ujasňovat jeho případné nedostatky, které z pohledu budoucích potenciálních zaměstnavatelů má.

O poskytovaném poradenství budou vedeny písemné záznamy do osobních složek klientů. Klienti budou mít za povinnost účastnit se těchto schůzek v minimálním rozsahu 1 x za týden. Bude-li to situace vyžadovat, bude nastaven i intenzivnější režim v podobě častější účasti na této projektové aktivitě.

Všechny o klientovi postupně získané informace v součtu se vstupním dotazníkem a bilanční diagnostikou (viz KA 04) poskytnou poradci ucelenou představu o klientovi, jeho očekáváních, představách, možnostech či jeho dalším směřování.

Všechny tyto informace budou rovněž podrobně zachyceny v klientově složce např. pro případnou budoucí potřebu nahrazení poradce z nejrůznějších důvodů.

V průběhu celé této KA bude žadatel důsledně dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Nad rámec výše popsaných schůzek a poradenství vedeného přímo v rámci poradenského pracoviště může poradce v odůvodněných případech vyvíjet svou činnost i přímo v terénu a to například v případě dlouhodobé klientovy nemoci či v případě pomoci při komunikaci se školou, úřady atd.

Tato klíčová aktivita bude realizována v úzké spolupráci celého projektového partnerství. Personálně pak půjde o všechny poradce.

### **Výstupy**

- podrobné složky 70-ti klientů
- průběžně vedené poradenství
- návštěvní knihy poradenských pracovišť

### **Název klíčové aktivity: KA 04 – Pracovní a bilanční diagnostika**

Popis klíčové aktivity:

Tato klíčová aktivita je do portfolia projektových aktivit zařazena s ohledem na dvě specifika cílové skupiny a těmi jsou především její nízký věk a z něj v drtivé většině případů pramenící absence zkušeností s reálným životem, názorová neukotvenost a mlhavá představa o svém dalším uplatnění.

Právě pro ty z klientů projektu, u kterých bude možné identifikovat tyto problémy, zajistí žadatel provedení bilanční diagnostiky. Tedy podrobného psychologického vyšetření formou baterie standardizovaných dotazníků a dalších diagnostických nástrojů. Na jeho základě pak psycholog zpracuje klientův osobnostní profil a tento mu odprezentuje formou závěrečného pohovoru završeného předáním zprávy z bilanční diagnostiky přímo klientovi.

Vzhledem k tomu, že žadatel neočekává, že výše popsanou potřebu identifikují poradci klientů u všech, rozpočtuje celkem 50 těchto bilančních diagnostik (viz rozpočet projektu). O tom, kdo tuto aktivitu absolvuje, bude ve spolupráci s klientem rozhodovat jeho poradce a toto rozhodnutí bude zaneseno v klientově individuálním projektovém plánu.

Organizačně bude zadávání testů probíhat hromadně v učebnách vyhrazených pro tuto potřebu ze strany jednotlivých partnerů a závěrečné pohovory s předáváním výsledků pak, s ohledem na vysokou míru intimity tohoto rozhovoru, v kancelářích poradců, které budou pro tuto potřebu uvolněny.

Bilanční diagnostika bude zajištěna subdodavatelsky vybraným dodavatelem v souladu s pravidly OPZ pro zadávání veřejných zakázek.

Závěrečná zpráva bude vyhotovena ve dvou provedeních. Jedno plné obdrží klient a jedno zkrácené dle uvážení psychologa o vysoce intimní informace bude založeno do klientovy složky tak, aby s ním v rámci své činnosti mohl pracovat klientův poradce.

V průběhu celé této KA bude žadatel důsledně dodržovat zákon č. 101/200 Sb., o ochraně osobních údajů.

Nad rámec této bilanční diagnostiky, která bude zajišťována jen pro některé z klientů projektu, zajistí žadatel pro všechny klienty projektu diagnostiku pracovní. Ta bude u klientů identifikovat zejména jejich předpoklady pro budoucí pracovní uplatnění se v tom kterém oboru.

Pracovní diagnostika bude provedena formou individuální spolupráce mezi osobním poradcem a klientem projektu.

K jejímu zpracování bude použit nástroj - Integrovaného systému typových pozic dostupný na <http://www.istp.cz/>.

Výstupem této části KA 04 bude podrobná zpráva o profesním směřování klienta včetně doporučení vhodných pracovních pozic pro něj.

Tento nástroj aplikuje žadatel u všech klientů projektu a to jednak s ohledem na jeho praktičnost a vysokou vypovídací hodnotu a jednak s ohledem na fakt, že ho pro klienty zajistí zdarma v rámci pracovního úvazku jejich poradce.

Odpovědnost za realizaci této klíčové aktivity ponese žadatel. Personálně pak půjde o manažera projektu ve spolupráci se všemi poradci.

### **Výstupy**

- 50 zpráv z bilančních diagnostik předaných v rámci závěrečného pohovoru klientům projektu
- 50 zkrácených verzí těchto zpráv založených do klientovy složky
- 70 zpráv z pracovních diagnostik

### **Název klíčové aktivity: KA 05 – Orientace v oblasti regionálních pracovních příležitostí a krátkodobé praxe**

Popis klíčové aktivity:

Aktivita bude koncipována jako průběžná, přičemž v první polovině cyklu (12 měsíců) půjde zejména o aktivity zajišťující seznamování se s regionálním trhem práce a jeho nároky a v druhé pak již o získávání hmatatelných pracovních zkušeností, dovedností a pro další uplatnění se tolik nezbytné praxe.

Tím zásadním dělicím bodem mezi oběma fázemi bude dokončení školní docházky jednotlivými klienty v průběhu jejich zařazení do projektu (nejčastěji 30.6.).

*Aktivity v rámci této KA před 30.6.*

Tato fáze bude vyhrazena zejména setkávání cílové skupiny s regionálními zaměstnavateli a vzájemné výměně zkušeností, názorů, korekci představ.



Samotná fáze bude mít podobu min. 4 workshopů se zaměstnavateli v každé z partnerských škol na jeden cyklus. Primárně budou ke spolupráci oslovováni takoví zaměstnavatelé, kteří působí ve stejném či co nejbližším oboru, jako je tomu u oborového zaměření škol.

Tyto workshopy budou s ohledem na povinnou školní docházku klientů probíhat až v odpoledních hodinách a budou zajištěny vždy v některé z učeben partnerské školy.

Standardně bude mít workshop vždy dvě části. První z nich bude představení zaměstnavatele, jeho zaměření, prezentace jeho produkce a pracovních příležitostí u něj. V této fázi budou klienti projektu z logiky věci spíše pasivními účastníky. Pro úspěšný dopad klíčové aktivity však bude důležitější druhá část workshopu, tedy otevřená diskuse mezi zaměstnavatelem a klienty, v rámci které bude docházet k vyjasňování představ a očekávání obou stran. Diskuse umožní především klientům projektu ujasnit si v debatě s reálným zaměstnavatelem ze sektoru, pro který se profesně připravují, jaké jsou aktuální nároky, očekávání ale i nabídka. Diskuse ale bude přínosná i pro zaměstnavatele, neboť nesoulad mezi očekáváními zaměstnavatelů a potenciálních budoucích zaměstnanců nelze vnímat pouze jednostranně. I některá očekávání a nároky zaměstnavatelů je třeba konfrontovat s realitou budoucích účastníků trhu práce.

Úzce související aktivitou budou exkurze přímo u zaměstnavatelů. Opět zajistí žadatel na jeden cyklus minimálně 4 exkurze v každé ze tří oblastí přímo u zaměstnavatelů, kteří působí ve stejném či co nejbližším oboru, jako je tomu u oborového zaměření škol. A opět budou zajištěny v odpoledních hodinách po skončení řádné výuky žáků.

Tyto exkurze budou mít podobnou skladbu jako výše popsané workshopy, tj. půjde o prezentaci zaměstnavatele a následnou diskusi. Ovšem zde je jasná přidaná hodnota v tom, že klient kromě samotné, do jisté míry abstraktní, prezentace zaměstnavatele získává velmi konkrétní představu o jeho činnosti, pracovních podmínkách či pracovním prostředí.

Osobám zastupujícím jednotlivé zaměstnavatele v rámci této aktivity budou uhrazeny formou DPP vždy tři hodiny jejich času za jednotlivou dílčí akci.

#### *Aktivity v rámci této KA po 30.6.*

Nejčastěji po tomto datu se změní status cílové skupiny z osob mladších 25 let věku, které jsou v posledním ročníku/semestru vzdělávání či profesní přípravy na uchazeče a zájemce o zaměstnání mladší 25 let. Právě od tohoto data se bude žadatel snažit umisťovat klienty projektu již přímo na trh práce formou zaměstnaneckých poměrů (podrobněji viz KA 07).

Pro ty z klientů, které se nepodaří umístit na trh práce hned ať již formou dotovaných či nedotovaných míst, připraví žadatel druhou část této klíčové aktivity a tou budou krátkodobé praxe u regionálních zaměstnavatelů přímo v oboru odpovídajícím jejich profesní přípravě.

Těch bude zajištěno celkem 20 rozložených do obou cyklů.

Zaměstnavatelé budou klienty zaměstnávat na jednoměsíční praxe formou tzv. nekolidujícího zaměstnání. Tyto praxe budou mít podobu velmi intenzivního a velmi prakticky

zaměřeného pracovního zařazení tak, aby jejich vyznění a výsledek představovalo výraznou přidanou hodnotu pro obě strany.

Vzhledem k tomu, že bude třeba zajistit skutečně vysokou intenzitu a kvalitu této praxe, bude každému z praktikantů přidělen vždy jeden ze zaměstnanců zaměstnavatele, který jej po celou dobu praxe mentorsky povede. Nepůjde tedy o jednoho mentora na skupinu praktikantů, což vede k rozměňování této intenzity, ale o jednoho mentora na jednoho praktikanta. Tento prvek s sebou, kromě zmiňované intenzity a kvality praxe, ponese rovněž prvek mezigenerační spolupráce, když mentoři budou primárně vybíráni ze zkušenějších zaměstnanců zaměstnavatele. I tento prvek bude pro klienty a jejich budoucí orientaci a uplatnění se na trhu práce představovat výrazný bonus.

Náklady tohoto nekolidujícího zaměstnání ponесou spolupracující zaměstnavatelé, což bude jistě negativem. Na druhou stranu pro ně tyto praxe budou přinášet i benefity, které v konečném důsledku toto negativum vyváží. Za prvé bude jejich zaměstnanec po dobu praxe honorován formou DPP za mentorské vedení praktikanta. Druhým benefitem by samozřejmě měla být sama praktikantem odvedená práce. A za třetí zde bude logicky probíhat i testování budoucího potenciálního zaměstnance, na kterého by bylo možné následně i získat prostředky v režimu dotovaného zaměstnání (viz KA 06).

Z logiky tohoto třetího bodu a možnosti získat na tohoto praktikanta návazně šestiměsíční dotované místo ještě v rámci jeho příslušného cyklu, bude žadatel primárně realizovat těchto 20 praxí v měsíci červenci 2017 a 2018.

Po celou dobu praxe bude samozřejmě intenzivně spolupracovat jak klientův poradce, který u něj bude udržovat vysokou míru motivace, tak pracovník pro spolupráci se zaměstnavateli, který naopak bude poskytovat požadovanou spolupráci straně zaměstnavatele.

Tato část této klíčové aktivity zajistí celkem 20-ti klientům projektu v dnešní době pro čerstvé absolventy tolik potřebné první pracovní zkušenosti a zvýší jejich šanci na další uplatnění se na trhu práce.

Za realizaci této klíčové aktivity bude zodpovědný partner projektu Střední škola technická, Most, příspěvková organizace a žadatel, který bude moci snáze kontaktovat regionální zaměstnavatele ze své pozice nositele Paktu zaměstnanosti Ústeckého kraje. Personálně pak půjde zejména o pracovníka pro spolupráci se zaměstnavateli a manažera projektu.

### **Výstupy**

- 24 workshopů se zaměstnavateli na partnerských školách (3 školy x 4 workshopy x 2 cykly)
- 24 exkurzí u regionálních zaměstnavatelů (3 školy x 4 workshopy x 2 cykly)
- 20 krátkodobých praxí
- zápisy, prezenční listiny, fotodokumentace

## **Název klíčové aktivity: KA 06 – Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí**

Popis klíčové aktivity:

Tato KA umožní klientům projektu získat osvědčení a odbourat tak jeden z hlavních limitů ve vztahu k jejich uplatnění se na trhu práce. Klient dostane možnost, doplnit si pro něj nezbytná osvědčení/certifikáty;/kurzy ještě před skončením školní docházky z prostředků projektu a bude tak komplexně připraven na trh práce.

Samotné zvyšování těchto odborných kompetencí bude mít podobu buď rekvalifikačních kurzů, či kurzů jiné povahy a to dle standardních nároků na to které osvědčení. Žadatel jich v součtu za oba kurzy zajistí pro klienty projektu celkem 60.

Žadatel zajistí realizaci těchto kurzů formou subdodávky v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek v rámci OPZ.

Vzhledem k tomu, že realizace této klíčové aktivity bude zahájena již od třetího měsíce realizace toho kterého cyklu, budou kurzy poptávány tak, aby výuka v nich probíhala odpoledne, tedy až po skončení běžné školní výuky. Výuka bude probíhat buď u dodavatele, či v prostorách příslušné partnerské školy dle toho, kde to bude z hlediska optimalizace nákladů projektu a povahy daného kurzu vhodnější.

Žadatel nepředpokládá, že by se mu podařilo najít jednoho centrálního dodavatele takto širokého spektra kurzů a to ještě v obou okresech a proto bude jednotlivé kurzy nakupovat ad hoc vždy v souladu s pravidly OPZ.

Z hlediska předpokládané skladby kurzů žadatel očekává vzhledem ke zkušenostem svým a svých partnerů a také s ohledem na požadavky současného regionálního trhu práce především následující kurzy:

- Svářečské kurzy různých druhů (ZK 311 1.1 - Základní kurz svařování plamenem a řezání kyslíkem, ZK 111 1.1 - Základní kurz svařování elektrickým obloukem ručně obalenou elektrodou, ZK 135 1.1 - Základní kurz svařování elektrickým obloukem tavící se elektrodou v ochranné atmosféře plynů MAG atd.)
- Svařování plastů
- Kurzy VZV a manipulační techniky
- Lešenářské kurzy k získání osvědčení pro práci ve výškách
- Řidičské průkazy
- Jeřábnické a vazačské zkoušky
- Křovinořez, řetězová motorová pila
- Strojník stavebních strojů
- Potravinářské zkoušky
- Vyhláška 50

Samozřejmě že se nejedná o uzavřený seznam a žadatel naopak očekává, že samotná projektová praxe a skladba klientů vygeneruje poptávku ještě po některém dalším kurzu/kurzech a proto již dopředu s touto možností počítá.

Smyslem této aktivity je dopředu klientům projektu zprostředkovat možnost získat profesní osvědčení nezbytné pro výkon té které profese a odbourat tak problém, kterého si je málokdo vědom, ale sami zaměstnavatelé jej identifikují jako jeden z těch nejzásadnějších.

Za realizaci této klíčové aktivity bude zodpovědný žadatel. Personálně pak půjde o manažera projektu a všechny poradce.

### **Výstupy**

- 60 zajištěných rekvalifikačních programů a kurzů zvyšování odborných kompetencí
- min. 52 absolventů těchto rekvalifikačních programů a kurzů zvyšování odborných kompetencí – žadatel počítá s tím, že je možné, že někteří z klientů tyto kurzy nedokončí či dokončí neúspěšně
- třídní knihy, prezenční listiny, fotodokumentace

### **Název klíčové aktivity: KA 07 – Zprostředkování zaměstnání**

Popis klíčové aktivity:

Vzhledem k tomu, že jde o specifickou cílovou skupinu, která dosud nemá žádné či jen minimální pracovní zkušenosti, budou pro ni jako nástroj ulehčující její první umístění na trhu práce zprostředkována, kromě klasických zaměstnání nedotovaných, také zaměstnání dotovaná. Těch zřídí žadatel v součtu za oba cykly celkem 25.

Dotovaná zaměstnání budou zřizována v maximální délce 6 měsíců a po tuto dobu budou zaměstnavatelům refundovány mzdové náklady klienty ve výši 100 procent.

Z logiky délky jednoho cyklu bude možné dotovaná místa zřizovat v maximální možné délce (6 měsíců) nejpozději od 1.8. daného cyklu. Žadatel ovšem počítá i s možností, že zprostředkuje dotované místo s kratší délkou dotace s tím, že ovšem zaměstnavatel bude smluvně zavázán k dodržení povinné půlroční doby udržitelnosti tohoto místa. Rozdíl scházející do šesti měsíců by pak zaměstnavatel logicky nesl sám.

Tato aktivita bude mít podobu intenzivní spolupráce mezi klientovým poradcem, klientem projektu, pracovníkem pro spolupráci se zaměstnavateli a pracovníkem pro zprostředkování zaměstnání, přičemž všechny tyto strany budou společně směřovat ke zprostředkování dotovaného či nedotovaného pracovního místa.

Vzhledem k tomu, že partner projektu, Střední škola EDUCHEM, a.s., je akreditovanou agenturou práce s oprávněním zprostředkovávat zaměstnání ve smyslu §14 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., bude aktivita zprostředkování zaměstnání dozorována a administrována přímo jejím pracovníkem bez potřeby zajišťovat agenturu práce formou nákupu služeb.

Dělba práce bude následovná. Pracovník pro spolupráci se zaměstnavateli - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace vyvíjí v rámci této KA činnost směřující ke kontaktům mezi potenciálními zaměstnavateli a potenciálními zaměstnanci (z řad klientů projektu) a dále propaguje projekt navenek v rámci zaměstnavatelského sektoru Ústeckého

kraje. Pracovník pro zprostředkování zaměstnání - Střední škola EDUCHEM, a.s. pak administruje a dozoruje správné postupy v rámci zprostředkování samotného dotovaného zaměstnání ve smyslu podmínek přílohy č. 1 výzvy.

Zároveň budou pro klienty poté, co se stanou účastníky trhu práce (nejčastěji po 30.6.), zprostředkovávána pracovní místa nedotovaná, přičemž žadatel se na základě svých zkušeností a zkušeností partnerů s touto cílovou skupinou zavazuje ke zprostředkování nedotovaného zaměstnání pro min. 15 dalších klientů projektu.

Všechna zaměstnání budou zprostředkovávána v souladu s platnou legislativou a s požadavky a pravidly OPZ.

Odpovědnost za realizaci této klíčové aktivity ponese žadatel, který zde opět plně využije svůj status nositele Paktu zaměstnanosti Ústeckého kraje a s tím související kontakty na regionální zaměstnavatelský sektor a pracovník pro spolupráci se zaměstnavateli - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace. Zprostředkování dotovaných pracovních míst pak bude zajištěno pracovníkem pro zprostředkování zaměstnání - Střední škola EDUCHEM, a.s.. Personálně se na realizaci této klíčové aktivity budou spolupodílet rovněž všichni poradci.

### **Výstupy**

- 25 pracovních smluv a Dohod o umístění na dotovaná PM
- min. dalších 15 pracovních smluv na nedotovaná PM

### **Název klíčové aktivity: KA 08 – Poskytování doprovodných opatření**

Popis klíčové aktivity:

Žadatel počítá s poměrně širokým spektrem doprovodných opatření:

1) Mzdové příspěvky - v souvislosti s KA 07 budou jedním z doprovodných opatření mzdové příspěvky hradící budoucím zaměstnavatelům mzdové náklady budoucích zaměstnanců z řad projektu po dobu max. 6 měsíců

2) Cestovné a stravné - proplacení cestovních nákladů na hromadnou dopravu klientů projektu do místa a z místa konání projektových aktivit. Samozřejmě že toto bude případ zejména aktivit probíhajících mimo poradenské pracoviště, které bude sídlit přímo v budově klientovy školy (rekvalifikace, exkurze, praxe). Na druhou stranu žadatel připouští i možnost, že klienty projektu budou i žáci a studenti posledních ročníků jiných škol, než těch partnerských. V tomto případě by jim pak bylo hrazeno i cestovné v rámci dojíždění do poradenského pracoviště.

V případě, že se klient projektu bude účastnit projektové aktivity v rozsahu delším, než je 5 hodin denně, bude mu zajištěno stravování.

3) Jiné - v případě, že klient projektu bude potřebovat potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, za výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé projektové aktivity či do pracovního poměru, budou mu tyto náklady proplaceny.

Odpovědnost za realizaci této klíčové aktivity ponese žadatel. Personálně pak půjde o finančního manažera a všechny poradce.

### **Výstupy**

- doklady doprovodných opatření
- podepsané protokoly
- výdajové doklady

### **Název klíčové aktivity: KA 09 – Evaluace a řízení projektu**

Popis klíčové aktivity:

Jako dvě základní východiska úspěšného projektu vnímá žadatel jednak spokojenost klientů a jednak kvalitní realizaci tohoto projektu.

To první bude žadateli pomáhat zajišťovat zpětná evaluační vazba od klientů projektu formou dotazníků. Žadatel předpokládá 6 takovýchto šetření v průběhu realizace projektu (3 na cyklus). Zprávy z těchto šetření budou sloužit jako zdroj informací pro přijímání případných nápravných opatření či korektur projektových aktivit. Žadatel má s touto činností velmi dobré zkušenosti. Klienti projektu díky tomu, že mohou ovlivňovat jeho průběh a kvalitu, jsou takto ještě více vtaženi do jeho realizace a jejich motivace je tím násobena. Tuto činnost bude zajišťovat v rámci dohody o provedení práce evaluační pracovník. Ten bude zároveň přenášet výstupy z této činnosti směrem k ostatním členům realizačního týmu.

Kvalitní realizace projektu pak bude zajišťována intenzivní spoluprací a komunikací celého projektového týmu tvořeného zástupci žadatele a jeho partnerů. Samozřejmě že s ohledem na velikost tohoto týmu nebude nejmenší problém intenzivní běžná komunikace. Nad její rámec se bude tento tým scházet jednou za dva měsíce na pravidelných poradách, které budou směřovány zejména ke koordinaci plánovaných aktivit. V jejich rámci budou dále přijímána ad hoc nápravná opatření k odstranění případných identifikovaných nedostatků.

Odpovědnost za realizaci této klíčové aktivity ponese celé projektové partnerství. Personálně pak půjde o celý realizační tým projektu.

### **Výstupy**

- zápisy a prezenční listiny z jednání realizačního týmu
- fotodokumentace
- 6 zpráv z evaluačního šetření

#### 4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup	70
62600	účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek	35

Indikátory, které musí příjemce vykazovat,<sup>2</sup> ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62500	účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

#### 5. Rozpočet

Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0	8 931 640,00	125
1.1	Přímé náklady		0,00	0	7 145 312,00	100
1.1.1	Osobní náklady		0,00	0	2 713 129,60	38
1.1.1.1	Pracovní smlouvy		0,00	0	2 152 629,60	30,1
1.1.1.1.1	Poradce - okres Litoměřice - Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s.	Počet měsíců	23 476,80	24	563 443,20	7,89
1.1.1.1.2	Poradce - okres Most - Střední škola EDUCHEM, a.s.	Počet měsíců	23 476,80	24	563 443,20	7,89
1.1.1.1.3	Poradce - okres Most - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace	Počet měsíců	23 476,80	24	563 443,20	7,89
1.1.1.1.4	Pracovník pro spolupráci se zaměstnavateli - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace	Počet měsíců	20 100,00	23	462 300,00	6,47
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0,00	0	124 500,00	1,74

<sup>2</sup> Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ.

1.1.1.2.1	Pracovník pro evaluaci - Střední škola EDUCHEM, a.s.	Počet hodin	300,00	120	36 000,00	0,5
1.1.1.2.2	Pracovník pro zprostředkování zaměstnání - Střední škola EDUCHEM, a.s.	Počet hodin	236,00	375	88 500,00	1,24
1.1.1.3	Dohody o provedení práce		0,00	0	436 000,00	6,1
1.1.1.3.1	Zástupce zaměstnavatele v rámci KA 05	Počet hodin	250,00	144	36 000,00	0,5
1.1.1.3.2	Mentor krátkodobých praxí	Počet hodin	250,00	1600	400 000,00	5,6
1.1.2	Cestovné		0,00	0	0,00	0
1.1.2.1	Zahraníční cesty místního personálu		0,00	0	0,00	0
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů		0,00	0	0,00	0
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů		0,00	0	35 282,40	0,49
1.1.3.1	Investiční výdaje		0,00	0	0,00	0
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku		0,00	0	0,00	0
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku		0,00	0	0,00	0
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje		0,00	0	35 282,40	0,49
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek		0,00	0	11 325,60	0,16
1.1.3.2.1.1	Kancelářský balík pro NTB - poradce okres Litoměřice - Soukromá podřipská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s.	ks	3 775,20	1	3 775,20	0,05
1.1.3.2.1.2	Kancelářský balík pro NTB - poradce okres Most - Střední škola EDUCHEM, a.s.	ks	3 775,20	1	3 775,20	0,05
1.1.3.2.1.3	Kancelářský balík pro NTB - poradce okres Most - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace	ks	3 775,20	1	3 775,20	0,05
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek		0,00	0	23 956,80	0,34
1.1.3.2.2.1	NTB pro poradce okres Litoměřice - Soukromá podřipská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s.	ks	7 985,60	1	7 985,60	0,11
1.1.3.2.2.2	NTB pro poradce okres Most - Střední škola EDUCHEM, a.s.	ks	7 985,60	1	7 985,60	0,11
1.1.3.2.2.3	NTB pro poradce okres Most - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace	ks	7 985,60	1	7 985,60	0,11
1.1.3.2.3	Spotřební materiál		0,00	0	0,00	0
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing		0,00	0	0,00	0



	odpisovaného majetku					
1.1.3.2.5	Odpisy majetku		0,00	0	0,00	0
1.1.4	Nákup služeb		0,00	0	935 000,00	13,1
1.1.4.1	Bilanční diagnostika - žadatel	ks	4 300,00	50	215 000,00	3,01
1.1.4.2	Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí	Kurzy	12 000,00	60	720 000,00	10,1
1.1.5	Drobné stavební úpravy		0,00	0	0,00	0
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny		0,00	0	3 461 900,00	48,5
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	Počet měsíců	22 646,00	150	3 396 900,00	47,5
1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0,00	0	40 000,00	0,56
1.1.6.2.1	Cestovné CS		40 000,00	1	40 000,00	0,56
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby		0,00	0	0,00	0
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování		0,00	0	0,00	0
1.1.6.5	Jiné		0,00	0	25 000,00	0,35
1.1.6.5.1	Potvrzení o zdrav. způs., vstupní lékařské prohlídky, výpis z RT		25 000,00	1	25 000,00	0,35
1.1.7	Křížové financování		0,00	0	0,00	0
1.2	Nepřímé náklady				1 786 328,00	25
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0	0,00	0

## 6. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1.	3 572 656,00	
2.	1 786 328,00	1 786 328,00
3.	1 786 328,00	1 786 328,00
4.	1 786 328,00	1 786 328,00
5.	0,00	3 572 656,00