

statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, Zlín, PSČ: 760 01

zastoupené: Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem

zástupce ve věcech smluvních: Vojtěch Volf, náměstek primátora

zástupce ve věcech technických: [redacted] vedoucí Odboru informatiky

Odpovědný útvar: Odbor informatiky

IČO: 00283924

DIČ: CZ00283924

Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., č. u [redacted]

Tel. [redacted]

dále jen „objednatel“

a

DATRON, a.s.

se sídlem Vachkova 3008, 470 01 Česká Lípa

zastoupená [redacted]

zástupce ve [redacted]

zástupce ve [redacted]

IČO: 43227520

DIČ: CZ43227520

Zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1680

dále jen „zhotovitel“

u z a v í r a j í t u t o

S M L O U V U O D Í L O

dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

číslo smlouvy objednatele:

číslo smlouvy zhotovitele:

číslo veřejné zakázky: N006/21/V00033691

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele k provedení díla na svůj náklad a nebezpečí a závazek objednatele k převzetí díla a zaplacení ceny za dílo.
2. Dílem dle této smlouvy je realizace prací a dodávek v rámci veřejné zakázky na základě výběrového řízení:

"Modernizace portálu občana SMZ"

(dále jen „dílo“)

v níže uvedeném rozsahu a dle podmínek výběrového řízení (viz článek II.).

3. **Předmět plnění**

Předmětem této smlouvy je modernizace Portálu občana města Zlína. Jedná se o vytvoření (dodávku a implementaci) informačního systému veřejné správy „Portál občana“ včetně poskytnutí licencí s neomezenou platností a pro neomezený počet uživatelů potřebných pro jeho užívání, integrace dodaného systému se stávajícím aplikačním vybavením zadavatele a s centrálními systémy.

Služby technické a servisní podpory k zajištění provozu informačního systému budou poskytovány na základě navazující servisní smlouvy, která je součástí zadávací dokumentace na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Podrobnější specifikace předmětu plnění je obsažena v příloze č. 1 – Zadání na řešení nového systému Portálu občana města Zlín (dále jen „Zadání na řešení“), která je nedílnou součástí této smlouvy.

4. Součástí předmětu díla jsou dále i činnosti zhotovitele v této smlouvě výslovně neuvedené, které jsou však nezbytné k řádnému provedení díla dle této smlouvy, a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto činností je již plně zahrnuto v ceně díla.
5. Zhotovitel prohlašuje a zavazuje se dílo provést s potřebnou péčí, v ujednaném čase a obstarat vše, co je k provedení díla potřeba, v souladu s podklady pro provedení díla (článek II.), popřípadě rozhodnutími správních orgánů a dotčených orgánů či osob. Je přitom vázán příkazy objednatele ohledně způsobu provádění díla. Na případnou nevhodnost pokynů objednatele je zhotovitel povinen upozornit.
6. Zadavatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky dodržoval vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady sociálně a environmentálně odpovědného zadávání ve smyslu zákona. Dodavatel je povinen při plnění veřejné zakázky zajistit zejména legální zaměstnání, férové a důstojné pracovní podmínky, odpovídající úroveň bezpečnosti osob, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet, a zohlednit dopad plnění veřejné zakázky na životní prostředí. O splnění těchto podmínek je dodavatel povinen předložit čestné prohlášení (příloha č. 5 výzvy). Dodavatel je povinen výše uvedený požadavek zajistit odpovídajícím způsobem rovněž u svých poddodavatelů.

Článek II.

Podklady pro provedení díla

1. Podklady pro provedení díla tvoří zejména:
 - výzva k podání nabídek k veřejné zakázce malého rozsahu „Modernizace portálu občana SMZ“ včetně příloh (ke stažení na profilu zadavatele),
 - nabídka zhotovitele.
2. Rozsah prací a dodávek je dán Zadáním na řešení, které je přílohou č. 1 této smlouvy. Zhotovitel je povinen je respektovat a při plnění smlouvy v plném rozsahu dodržovat.
3. Zhotovitel prohlašuje, že mu před podpisem této smlouvy bylo Zadání na řešení předáno a prohlašuje, že se s ním stejně jako s ostatními přílohami výběrového řízení jako odborně způsobilý subjekt seznámil a prohlašuje, že dílo lze podle tohoto Zadání řešit a zadávacích podmínek provést tak, aby sloužilo svému účelu a splňovalo všechny požadavky na něj kladené a očekávané. Zhotovitel podrobně prostudoval dokumentaci a zadávací dokumentaci a na základě toho přistoupil ke zpracování nabídky ve výběrovém řízení.

Článek III.

Doba a místo plnění

1. Provádění díla bude zahájeno: **do 3 dnů od podpisu této smlouvy**
(předpoklad březen – duben 2022)
Zhotovení díla a předání díla do zkušebního provozu – do 24 týdnů od uzavření smlouvy

Doba zkušebního provozu je stanovena na 8 týdnů

Požadovaný termín předání díla: do 32 týdnů od uzavření smlouvy o dílo

2. Dílo bude provedeno (řádně ukončeno a předáno): do 32 týdnů od podpisu této smlouvy
3. Dodržení termínu pro dokončení díla zhotovitelem je závislé na řádné a včasné součinnosti objednatele. Po dobu prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti není zhotovitel v prodlení s plněním závazku.
4. Lhůta pro dokončení díla může být měněna jen v případě dohody o změně smlouvy dle článku VII. bodu 1.
5. **Místo plnění:**
Místem plnění je město Zlín, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

Článek IV. **Cena za dílo**

1. Cena za zhotovení díla v rozsahu celého článku I. je stanovena dohodou smluvních stran jako cena maximální a nejvýše přípustná, bez možnosti navyšování, a to ve výši:

432 000,00 Kč bez DPH
90 720,00 Kč DPH
522 720,00 Kč včetně DPH
2. Zhotovitel je vázán cenou za kompletní dílo dle této smlouvy do úplného dokončení díla. Cena za dílo uvedená v bodě 1 tohoto článku obsahuje všechny náklady související se zhotovením díla, vedlejší náklady a také ostatní náklady související s plněním podmínek zadávací dokumentace. Cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.

Článek V. **Platební podmínky**

1. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Cena za dílo bude zhotoviteli uhrazena na základě daňového dokladu (faktury), vystaveného zhotovitelem, s náležitostmi dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
3. Podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury) zhotovitelem je objednatelem (osobou zástupce ve věcech technických) písemně odsouhlasený zápis o předání a převzetí předmětu plnění (předávací protokol). Odsouhlasený zápis o předání a převzetí předmětu plnění, podepsaný oběma smluvními stranami (zástupci ve věcech technických) dle čl. VIII. odst. 3 této smlouvy je nedílnou součástí daňového dokladu (faktury), a zhotovitel předloží jeho tištěnou i elektronickou podobu.
4. Každý originální účetní a daňový doklad musí obsahovat číslo a název projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016755 – Moderní a přívětivě komunikující město Zlín.
5. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je dle § 21 zákona o DPH den protokolárního zápisu o předání a převzetí díla (čl. VIII bod 3 této smlouvy). Daňový doklad (fakturu) doručí zhotovitel objednateli do 7 kalendářních dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění.

6. Platba bude uskutečněna formou převodu finančních prostředků na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy s lhůtou splatnosti daňového dokladu (faktury) do 30 dnů ode dne jeho doručení objednateli.
7. Termínem úhrady se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
8. V případě nedostatku finančních prostředků na úhradu ceny za dílo je objednatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění díla (písemným sdělením) a dále písemně vyzvat zhotovitele k přerušení plnění díla, přičemž zhotovitel bude povinen zahájit plnění díla na výzvu objednatele či na výzvu plnění díla přerušit a po vyzvání v plnění díla pokračovat. Nebude-li výzva k zahájení plnění díla/k pokračování v plnění díla zaslána druhé smluvní straně do 1 roku od data předpokládaného zahájení plnění díla/od data přerušení plnění díla, pozbývá tato smlouva posledním dnem této lhůty platnosti a účinnosti. Smluvní strany si vyrovnají své vzájemné závazky, které z ukončené smlouvy vyplývají a dosud nebyly vyrovnány.

Článek VI.

Ochrana poddodavatelů

1. Při zapojení jakéhokoliv poddodavatele do plnění veřejné zakázky je o tom zhotovitel povinen písemně informovat objednatele a zároveň mu předložit:
 - a) identifikační údaje poddodavatele dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)
 - b) informaci o tom, kterou konkrétní část veřejné zakázky bude příslušný poddodavatel plnit,
 - c) potvrzení (i jen e-mailové) příslušného poddodavatele o tom, že byl seznámen s možností a podmínkami přímé platby poddodavatelům,
2. V případě porušení povinnosti podle odst. 1 má objednatel právo vůči zhotoviteli na smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý zjištěný případ porušení.
3. Zhotovitel je povinen uhradit svým poddodavatelům cenu ve sjednané výši a za jimi sjednaných podmínek.
4. Objednatel si v souladu s § 106 ZZVZ vyhrazuje možnost úhrady splatných částek odpovídajících dodávkám nebo službám poskytnutých poddodavatelem, a to na základě písemné žádosti poddodavatele, jestliže je zhotovitel v prodlení s úhradou příslušné částky poddodavateli po dobu nejméně 45 dnů.
5. Poddodavatel může objednatele žádat o úhradu splatné částky pouze za takové plnění, jehož realizace byla uvedena v soupisu skutečně provedených dodávek/služeb, vystaveném zhotovitelem a odsouhlaseném objednatelem nebo jeho zástupcem; o odsouhlasení soupisu skutečně provedených prací objednatelem nebo jeho zástupcem je povinen zhotovitel informovat poddodavatele na základě žádosti poddodavatele.
6. Přímá platba poddodavateli bude objednatelem provedena na základě daňového dokladu - faktury vystaveného poddodavatelem objednateli, která bude obsahovat informaci o výši částky, která má být přímo uhrazena poddodavateli (dále jen „**částka k přímé úhradě**“). Nedílnou součástí faktury bude také:
 - a) kopie dokladu o existujícím závazku mezi zhotovitelem a poddodavatelem (objednávka, smlouva či jiný obdobný dokument) a výši sjednané ceny (případně cen za dílčí plnění) ve vazbě na plnění veřejné zakázky dle této smlouvy,
 - b) zhotovitelem odsouhlasený (podepsaný) soupis skutečně provedených dodávek/služeb, vč. jejich ocenění nebo předávací protokol, ze kterého bude zřejmé, že částka k přímé úhradě uvedená na faktuře je stanovena ve správné výši; pokud poddodavatel není schopen doložit realizované plnění podepsaným soupisem skutečně provedených dodávek/služeb, vč. jejich ocenění nebo předávacím protokolem, je poddodavatel oprávněn poskytnuté plnění doložit smlouvou se zhotovitelem a dokladem o uskutečnění plnění poddodavatele, pokud z nich plyne požadovaná částka a
 - c) informace o tom, kdy byla částka, kterou měl zhotovitel uhradit poddodavateli, splatná.

7. Částka k přímé úhradě, uvedená poddodavatelem na faktuře k úhradě objednatelem, nesmí být vyšší než částka odpovídající skutečně provedeným dodávkám nebo službám, kterou zhotovitel uvedl v této smlouvě jako cenu díla.
8. Objednatel informuje zhotovitele o skutečnosti, že obdržel fakturu poddodavatele k přímé úhradě poddodavateli a též o dokumentech dle odst. 6. V případě, že zhotovitel do 10 dnů ode dne obdržení informace od objednatele neprokáže, že tvrzení uváděná poddodavatelem v dokumentech dle odst. 6 jsou nesprávná, má se za to, že s provedením přímé úhrady poddodavateli souhlasí.
9. Splatnost faktury činí **30** dnů ode dne jejího doručení objednateli. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Zhotoviteli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu tehdy, pokud zhotovitel ve stanovené lhůtě prokázal, že tvrzení uváděná poddodavatelem v dokumentech dle odst. 6 jsou nesprávná. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti.
10. V případě, že plnění, o jehož přímou úhradu žádá poddodavatel objednatele, již bylo uhrazeno zhotoviteli, objednatel uhradí poddodavateli částku k přímé úhradě a o tuto částku bude snížena následující platba nebo platby, které budou hrazeny objednatelem zhotoviteli na základě této smlouvy; o zápočtu proti pohledávce zhotovitele musí objednatel zhotovitele písemně informovat. Není-li již budoucí platba, kterou by objednatel mohl započíst proti pohledávce zhotovitele, představuje výše částky uhrazená na základě této smlouvy objednatelem přímo poddodavateli výši smluvní pokuty za neplnění povinnosti zhotovitele dle odst. 3 a zhotovitel se zavazuje tuto smluvní pokutu objednateli zaplatit nejpozději do 15 dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení.

Článek VII. Změny díla

1. Změny díla musí být sjednány formou písemného dodatku k této smlouvě schváleného příslušným orgánem objednatele, tj. Radou města Zlína, příp. Zastupitelstvem města Zlína.

Článek VIII. Předání a převzetí díla

1. Dílo je provedeno, je-li kompletně dokončeno a předáno a je předvedena jeho způsobilost sloužit svému účelu. Smluvní strany se dohodly, že **dílo bude předáno po úspěšném provedení akceptačních testů a po zkušebním provozu**, a to postupem dle čl. IX. této smlouvy
2. Zhotovitel je povinen po úspěšném provedení akceptačních testů a zkušebního provozu vyzvat objednatele písemně, poštou nebo e-mailem k převzetí dokončeného díla, a to nejméně 5 pracovních dnů předem. Objednatel zorganizuje předávací řízení.
3. O předání a převzetí díla sepíše objednatel předávací protokol. Podpisem předávacího protokolu oběma smluvními stranami dochází k řádnému předání a převzetí díla a od tohoto dne začíná běžet záruční doba.
4. K předání díla zhotovitel připraví předávací dokumentaci, kterou tvoří zejména:
 - technická dokumentace
 - detailní funkční specifikace (funkční popis systému),
 - detailní popis architektury systému (v souladu s Metodikou OHA)
 - uživatelská dokumentace
 - uživatelská příručka (pro úředníky),
 - uživatelský manuál (pro občany dostupný v rámci systému),
 - e-learningový kurs pro práci s Portálem občana (dostupný v rámci systému),
 - administrátorská dokumentace
 - testovací dokumentace
 - metodika testování
 - seznam testovacích scénářů,

- popis jednotlivých kroků a způsobu vyhodnocení testování,
 - testovací protokoly a vyhodnocení akceptačních testů,
 - prováděcí dokumentace
 - nastavení a konfigurace systému (portálu)
 - nastavení a konfigurace požadovaných funkcí
 - katalogové listy se specifikací portálem poskytovaných služeb
 - popis způsobu dodání a implementace,
 - deklarace a certifikace aplikace splňující podmínky provozu v ČR,
 - bezpečnostní dokumentace systému,
 - provozní dokumentace
5. Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli zdrojové kódy k Dílu (resp. k jakékoli i dodávce /části/Díla, byť nedokončené) a Software do tří (x) pracovních dní ode dne vzniku rozhodné skutečnosti v případě, že:
- zhotovitel na sebe podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu platných právních předpisů;
 - insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu podaném na Zhotovitele do tří (x) měsíců od zahájení insolvenčního řízení;
 - insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Zhotovitele;
 - insolvenční soud zamítne insolvenční návrh pro nedostatek majetku Zhotovitele;
 - insolvenční soud prohlásí konkurz na majetek Zhotovitele;
 - je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Zhotovitele (vyjma případů sloučení nebo splynutí obchodních korporací).

V případě, že nastane jeden z případů uvedených výše, předá Zhotovitel Objednateli zdrojové kódy k Software. Objednatel je oprávněn zdrojové kódy užít pouze za účelem podpory, údržby, dalšího vývoje Software a/nebo Díla a/nebo migrace dat ze Systému do jiného počítačového programu (systému jiného dodavatele). Pro zamezení všech pochybností o využití zdrojových kódů, Objednatel uvádí, že si je vědom skutečnosti, že v případě získání zdrojových kódů k implementovanému modulu Systému je oprávněn je využít pouze a jenom pro rozvoj Systému a/nebo Díla a není oprávněn tyto kódy dále šířit nebo je využívat k jakýmkoli jiným účelům.

Článek IX.

Akceptační test a zkušební provoz

1. Po dokončení díla před jeho předáním zhotovitel předloží objednateli plán akceptačních testů, včetně specifikace akceptačních kritérií (jednoznačná specifikace postupů pro ověření funkčnosti řešení). Smluvní strany se dohodly na zkušebním provozu v délce 8 týdnů.
2. Na konci zkušebního provozu budou provedeny akceptační testy s nastavením ve stejné podobě, s jakou bude pracovat systém „Portálu občana“ během rutinního (produkčního) provozu.
3. Akceptační testy budou provádět pracovníci zadavatele pod dohledem pracovníků dodavatele.
4. Výsledky zátěžových a akceptačních testů (testovací protokol) budou součástí předávacího protokolu.
5. Převzato bude pouze plnění zhotovitele, které bude mít úspěšné testy, jinak bude plnění vráceno zhotoviteli k odstranění vad a k provedení nových testů.

Článek X.

Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastníkem zhotovovaného díla je objednatel.

2. Zhotovitel nese nebezpečí škody na díle až do jeho předání a převzetí objednatelem dle článku VIII. bodu 3. Zhotovitel také odpovídá za škody vzniklé třetím osobám v souvislosti s realizací díla až do předání a převzetí díla objednatelem.

Článek XI.

Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel odpovídá za vady díla, které má dílo v době předání a převzetí. Za vady pozdější odpovídá tehdy, vznikly-li porušením jeho povinností.
2. Dílo má vady, pokud neodpovídá svou kvalitou či rozsahem podmínkám stanoveným v této smlouvě nebo požadavkům platných právních předpisů a norem.
3. Tímto článkem nejsou dotčena záruční ustanovení (článek XII.).
4. Zůstane-li zhotovitel k notifikovaným vadám nečinný, nebo je neodstraní v dohodnuté či přiměřené době, vzniká objednateli právo zadat odstranění předmětné vady třetí osobě. Takto vzniklé náklady objednatele jdou k tíži zhotovitele a mohou být započteny oproti jeho pohledávce vůči objednateli.

Článek XII.

Smluvní záruka za jakost

1. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla, kvalitu provedených prací, zabudovaných materiálů a jednotlivých komponentů v délce trvání **60 měsíců**. Záruční doba počíná běžet předáním a převzetím díla (článek VIII. bod 3.).
2. Zhotovitel se zavazuje, že dílo zhotoví podle podmínek smlouvy a nejméně v záruční době budou všechny součásti díla způsobilé k účelu užívání a zachovají si vlastnosti dané technickou dokumentací a normami ČSN (EN).
3. Pokud v záruční době vznikne havárie na díle, zahájí zhotovitel práce na jejím odstranění do 24 hodin od jejího telefonického nahlášení objednatelem. Telefon: [REDAKCE] helpdesk: [REDAKCE]
4. Pokud se v záruční době vyskytnou vady, budou do 15 dnů ode dne jejich písemného oznámení zhotoviteli odstraněny.
5. Záruka se nevztahuje na vady, u kterých zhotovitel prokáže, že byly způsobeny vnějšími událostmi, zejména neodborným zacházením objednatele, nedostatečnou údržbou, násilným poškozením, či živelnými pohromami.
6. Pro postup při uplatnění nároků z vad v záruční době (reklamační řízení) a pro nároky z těchto vad se použijí ustanovení § 2619 a § 2113 a násl. Občanského zákoníku.

Článek XIII.

Pojištění odpovědnosti

Zhotovitel musí mít sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem při výkonu činnosti třetí osobě** minimálně na pojistnou částku ve výši **1 300 000 Kč**. Pojištění bude uzavřeno zhotovitelem díla a bude kryt rizika vyplývající z činnosti všech účastníků provádění díla (včetně poddodavatelů). Pojistná smlouva musí být v platnosti po celou dobu provádění díla, pro případ porušení této povinnosti sjednávají smluvní strany smluvní pokutu 10 000 Kč.

Článek XIV.

Ochrana informací

1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním dozvěděl nebo které objednatel označil za důvěrné, jakož i údajů, na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti dle zákona č. 89/1995 Sb., o statistické službě (dále jen „**důvěrné informace**“).
2. Zhotovitel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije.
3. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - pokud je jejich zpřístupnění třetím osobám stanoveno zákonem nebo pravomocným rozhodnutím soudního nebo správního orgánu.
4. Zhotovitel se zavazuje pro případ, že se v průběhu plnění předmětu Smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi v plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění smlouvy. Ochrana osobních údajů musí být zahrnuta do bezpečnostní dokumentace tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům v systému, k jejich zneužití, změně, zničení či ztrátě.
5. Zhotovitel se rovněž zavazuje pro případ, že se v průběhu poskytování plnění dostane do kontaktu s údaji objednatele vyplývajícími z jeho provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit, ani jinak nepoškodit ztratit či znehodnotit.

Článek XV.

Úrok z prodlení

V případě prodlení kterékoliv smluvní strany s plněním peněžitého závazku dohodnutého v této smlouvě je strana, která je v prodlení, povinna zaplatit druhé straně úrok z prodlení v zákonné výši denně z částky, ohledně které je v prodlení.

Článek XVI.

Smluvní pokuty

1. Bude-li zhotovitel v prodlení s řádným dokončením a předáním díla objednateli, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Bude-li v případném reklamačním řízení objednatel požadovat odstranění vad v přiměřené lhůtě, a zhotovitel tyto vady v termínu neodstraní, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč za každou vadu a každý započatý den prodlení s jejich odstraněním.
3. V případě, že zhotovitel poruší povinnosti vyplývající ze smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací ve smyslu čl. XIV. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč za každé porušení takové povinnosti, a to do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy na její uhrazení.

4. Zhotovitel je srozuměn se skutečností, že dílo bude financováno z veřejných zdrojů a při provádění díla bude postupovat v souladu s touto smlouvou a pokyny objednatele i poskytovatele dotace (viz článek XVIII. bod 3 – 5. této smlouvy). V případě porušení této povinnosti je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty, a to ve výši finančních prostředků (dotace) neposkytnutých objednateli dotačním orgánem v důsledku porušení povinností zhotovitele při provádění díla.
5. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst své nároky na zaplacení smluvní pokuty vůči nárokům zhotovitele na úhradu ceny díla.
6. Smlouvením smluvních pokut není dotčeno právo objednatele požadovat náhradu škody způsobené mu zhotovitelem. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody vedle nároku na smluvní pokutu.

Článek XVII.

Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení této smlouvy zhotovitelem, zejména v případě:
 - a) prodlení s provedením díla (jeho řádným dokončením a protokolárním předáním) po dobu delší než 30 dnů,
 - b) neoprávněného zastavení či přerušení prací na díle na dobu delší než 15 dnů v rozporu s touto smlouvou
2. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě nepřidělení dotace na realizaci předmětu díla ze strany poskytovatel dotace. Oznámení o tom, že finanční prostředky nebyly objednateli poskytovatelem dotace přiděleny, zašle objednatel zhotoviteli spolu s odstoupením od smlouvy bez zbytečného odkladu. Po odstoupení od smlouvy z tohoto titulu nebudou mít vůči sobě smluvní strany kromě závazků z této smlouvy žádné další nároky.
3. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy dále odstoupit za podmínek stanovených Občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
4. Odstoupení od smlouvy je účinné ode dne následujícího po dni jeho doručení druhé smluvní straně do jejího sídla prokazatelným způsobem (tj. datovou schránkou, nebo doporučený dopis s dodejkou) nebo ode dne následujícího po dni jeho osobního předání oproti písemnému potvrzení o převzetí oprávněným zástupcem smluvní strany.
5. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
6. Strany se dohodly, že po ukončení smlouvy trvají a zůstávají v platnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady díla, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví díla, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této smlouvě.
7. Dojde-li k ukončení smlouvy způsobu uvedenými výše v tomto článku smlouvy, povinnosti smluvních stran jsou následující:
 - a) zhotovitel provede soupis všech provedených prací a dodávek oceněných způsobem, jakým je stanovena cena díla, tento soupis s objednatelem odsouhlasí,
 - b) zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje fakturu,
 - c) zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak
 - d) objednatel převezme dosud provedené práce i nedokončené dodávky do 5 dnů ode dne ukončení platnosti a účinnosti smlouvy, a uhradí zhotoviteli cenu věcí, které opatřil do dne doručení odstoupení od smlouvy, a to do 14 dnů ode dne předložení vyúčtování,
 - e) smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti včetně stavu rozpracovanosti díla, jeho ohodnocení, vymezení vad a nedodělků a sjednání způsobu jejich odstranění. Objednatel má v případě ukončení smlouvy u odstranitelných vad právo požadovat slevu z ceny, namísto odstranění takových vad.

Článek XVIII.

Jiná ustanovení

1. Pokud zhotovitel během realizace díla prokazatelně poškodí vlastní vinou majetek objednatele, je povinen zajistit jeho uvedení do původního stavu na vlastní náklady, a nebude-li to možné, nahradí škodu v penězích.
2. Má-li být část díla realizována poddodavatelem, který za zhotovitele prokázal určitou část kvalifikačních předpokladů v zadávacím řízení, musí se tito podílet na plnění díla v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázali při prokazování kvalifikace. Změna je možná pouze se souhlasem objednatele a za předpokladu, že tento poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu jako původní.
3. Předpokládá se, že tato veřejná zakázka bude spolufinancována z Operačního programu Zaměstnanost. Zhotovitel je povinen dodržet podmínky poskytovatele finanční podpory, zejména podmínky pro uchovávání dokumentace související s realizací projektu, označení faktur či umožnění provedení kontroly pověřeným orgánům a jejich zaměstnancům.
4. Zhotovitel je povinen do 15 dnů po skončení plnění předat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů objednateli.
5. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2033 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel finanční podpory (Řídicí orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly, a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu (předmět této smlouvy) a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Článek XIX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a vztahy z ní vzniklé se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě vzniku sporu se smluvní strany zavazují řešit jej přednostně dohodou v souladu se zásadou poctivého a profesionálního obchodního styku. Pokud jednání smluvních stran nebude úspěšné, bude záležitost předložena místně příslušnému soudu.
3. Změny smlouvy mohou být provedeny výhradně písemnými dodatky k této smlouvě, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
4. Zhotovitel bere na vědomí, že statutární město Zlín, jako správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) uvedeného nařízení. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.
5. Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží 2 vyhotovení.
6. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.

7. Účastníci smlouvy prohlašují, že ujednání obsažená v této smlouvě odpovídají jejich pravé a svobodné vůli a na důkaz toho připojují ke smlouvě své vlastnoruční podpisy.

Příloha č. 1: Zadání na řešení nového systému Portálu občana města Zlín (příloha č. 4 Výzvy)

Schválení finančních prostředků:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: dne 10.1.2022, č.j. 45/1R/2022, RO 1/22 T12

Schválení veřejné zakázky:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: dne 16. 8. 2021 č.j. 28/15R/2021

Schválení uzavření smlouvy o dílo:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: dne 14. 2. 2022 č. j. 77/3R/2022

Ve Zlíně dne

V České Lípě dne

objednatel
statutární město Zlín

zhotovitel
DATRON, a.s.

Vojtěch Volf
náměstek primátora

Veřejná zakázka: Portál občana města Zlín

Zadání na řešení nového systému Portálu občana města Zlín

1. Cíl veřejné zakázky

Cílem řešení systému „Portálu občana“ je zajištění úplné elektronické komunikace občanů s úřadem. Systém občanovi umožní skrze samoobslužné služby provádět úplná elektronická podání a elektronické platby, bude zprostředkovávat informace o stavu jeho elektronických podání, o platbách, finančních závazcích a komunikaci s úřadem při řešení životních situací. Vzhledem k důvěrné povaze těchto informací musí systém „Portálu občana“ zajistit ověření („ztotožnění“) občana prostřednictvím kvalifikovaných poskytovatelů identity – Identity Provider (IdP).

Portál občana města Zlín bude registrován jako informační systém veřejné správy (ISVS), a Statutární město Zlín bude ohlášen jako kvalifikovaný poskytovatel služeb.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem zadávacího řízení je vytvoření (dodávka a implementace) informačního systému veřejné správy „Portál občana“ včetně poskytnutí licencí s neomezenou platností a pro neomezený počet uživatelů potřebných pro jeho užívání, integrace dodaného systému se stávajícím aplikačním vybavením zadavatele a s centrálními systémy, a zajištění jeho provozu a servisní podpory.

3. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Součástí požadovaného řešení systému „Portál občana“ je:

1. dodávka a implementace v následujících požadovaných krocích:
 - návrh detailní funkční specifikace,
 - popis architektury systému,
 - zahájení vlastního vývoje systému,
 - vybudování a zprovoznění testovacího a produkčního prostředí,
 - průběžné testování již hotových a dodaných částí systému,
 - integrace systému se stávajícím aplikačním vybavením zadavatele,
 - integrace systému k centrálním systémům,
 - implementace dokončeného systému do produkčního prostředí,
 - vytvoření a dodání dokumentace pro uživatele a administrátory systému,
 - proškolení uživatelů a administrátorů systému,
 - provedení akceptačních testů systému,
 - zahájení zkušebního provozu systému,
 - spuštění (zahájení) produkčního provozu.
2. technická podpora = provoz a servisní podpora systému (respektive aplikace, podpůrného aplikačního vybavení (např. framework) a databáze), splňující podmínky a požadavky v následujícím rozsahu:
 - nový systém (portál občana) musí být provozuschopný a poskytovat požadované služby 7 dní v týdnu x 24 hodin denně,
 - servisní podpora musí být poskytována na základě uzavřené servisní smlouvy na dobu min. 4 let a bude zahrnovat:
 - opravy chyb a závad systému,
 - úpravy a další změny, vyplývající ze změn okolního prostředí,
 - úpravy a další změny vyplývající z legislativy ČR, národních standardů a nařízení EU,

- update nové verze systému,
- obnovení systému při výpadcích systému dle dohodnutých podmínek „Service-Level Agreement“ (SLA), tak aby byly zachovány požadavky na provoz systému, viz. následující požadavky na reakční dobu a dobu řešení:
 - možnost nahlášení problému nepřetržitě v režimu 7 dní v týdnu x 24 hodin denně elektronicky přes helpdesk uchazeče nebo na emailovou adresu. Přijetí problému uchazeč obratem potvrdí,
 - zahájení řešení problému do 12 hodin od okamžiku nahlášení,
 - čas vyřešení kritického výpadku (závada bránící zadavateli poskytovat hlavní předmět jeho činnosti např. služby veřejnosti, zákonem definované povinnosti apod.) je 24 hodin,
 - čas vyřešení částečného výpadku (závada narušuje provoz systému, degraduje nebo omezuje jeho funkčnost) následující pracovní den,
 - čas vyřešení ostatních závad je 5 pracovních dnů,
 - čas změny dle platné legislativy je k datu účinnosti změny,
- předpokládaná cena požadované roční technické podpory je maximálně 15 % z ceny díla (investice) při smlouvě na dobu neurčitou s minimální požadovanou dobou trvání 4 let,
- rozšířená záruka na nově implementované služby a funkcionality nového systému je po dobu minimálně 4 let,
- předpokládaná cena za programovací práce (v Kč bez DPH/hodinu) na další rozvoj systému nad rámec technické podpory bude uvedena v nabídce.

Náklady při řešení integrace na straně stávajících systémů (formulářové řešení, spisová služba, poplatková agenda) budou ve finanční režii Statutárního města Zlín, které bude rovněž zajišťovat koordinaci integračních prací na straně stávajících dodavatelů (dle ujednání v rámci stávajících smluvních podmínek servisních smluv).

4. Soulad zadání „Portálu občana“ se základními pravidly a zásadami metodických dokumentů a pokynů

- Národní architektonický rámec (NAR) https://archi.gov.cz/nar_dokument
- Informační koncepce ČR (IK) <https://archi.gov.cz/ikcr>
- Grafický manuál MVČR (GM) <https://designsystem.gov.cz/#/>
- User Experience (UX) https://wiki.digitalnicesko.cz/wiki/Jednotn%C3%A9_UX
- Portál národního bodu <https://www.eidentita.cz/>
- Národní architektonický plán (NAP) https://archi.gov.cz/nap_dokument
 - Portál občana (PO) https://archi.gov.cz/nap:portal_obcana
 - Portál úředníka (PÚ) - intranet https://archi.gov.cz/nap_dokument:celkovy_dokument#portal_urednika
 - Portály veřejné správy a soukromoprávních uživatelů údajů (PVS), Portál území (PÚ) https://archi.gov.cz/nap:portaly_veřejne_spravy_a_soukromopravnich_uzivatelu_udaju
 - Notifikační služby (NS) <https://archi.gov.cz/nap:notifikace>
 - Mandáty a role v elektronické komunikaci (MR) https://archi.gov.cz/nap:elektronicka_identifikace_pro_klienty_veřejne_spravy
 - Národní identitní autorita (NIA) https://archi.gov.cz/nap:pravidla:pravidla_nia
 - Seznam poskytovatelů identity – Identity Provider (IdP) https://archi.gov.cz/nap_dokument:celkovy_dokument#seznam_poskytovatelu_identity_id_entity_provideridp
 - Integrace informačních systémů (IS) https://archi.gov.cz/nap:integrace_informacnich_systemu
 - Pravidla pro aplikační architektury ISVS úřadu (PAA) https://archi.gov.cz/nap_dokument:celkovy_dokument#pravidla_aplikacni_architektury_is_vs_uradu
 - atd.
- Metodika Odboru hlavního architekta (Metodika OHA) https://archi.gov.cz/uvod_schvalovani

5. Základní parametry nového systému „Portál občana“ města Zlín

Informační systém veřejné správy „Portálu občana“ bude:

1. koncipován jako funkční celek obsahující Front-end (logika zobrazující chování směrem ke klientovi) i Back-end (logika realizující chování systému a vnitřní i vnější integraci),
2. realizovat všechny typy služeb dle Informační koncepce ČR – Informační, Interaktivní, Transakční,
3. rozdělen na veřejnou část (veřejně dostupné informace) a neveřejnou část (vyžadující identifikaci, autentizaci a autorizaci uživatele),
4. v rámci veřejné části poskytovat Informační služby zajišťující uživatelům:
 - popis životních situací
 - popis postupu při el. podáních
 - seznam kontaktů úředníků
5. v rámci neveřejné části poskytovat Interaktivní služby zajišťující uživatelům:
 - individuální personifikované informace a údaje
 - variabilní informační a komunikační kanály (mail, profil „účet“, konto)
 - interaktivní komunikaci (zpětná vazba, upozornění – notifikace)
 - historii komunikace a provedených aktivit
6. v rámci neveřejné části poskytovat Transakční služby zajišťující uživatelům:
 - el. podání všech typů
 - provedení el. platby
 - rezervace termínu (pro jednání na úřadě)
 - získání potvrzení a doručení rozhodnutí úřadu
7. zajišťovat rozhraní pro občany (neveřejná internetová část pro externí autorizované uživatele),
8. zajišťovat rozhraní pro úředníky (neveřejná intranetová část pro interní autorizované uživatele),
9. zprostředkovávat autentizaci občana vůči poskytovatelům identity (Identity Provider; IdP)
10. zajišťovat ověření (autentizaci) a autorizaci uživatelů (úředníků) přes Active Directory,
11. poskytovat služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce (eIDAS),
12. podporovat procesní řízení pro nastavení pracovních postupů (workflow),
13. umožňovat archivaci dokumentů, dat a informací v dlouhodobém důvěryhodném úložišti,
14. poskytovat uživatelsky přívětivé prostředí a splňovat adaptabilní vzhled vycházející z loga a barev specifických pro město Zlín v souladu s design manuálem Zadavatele,
15. zajišťovat dostatečný výkon z pohledu odezvy a rychlosti zpracování požadavku uživatele,
16. mít neomezený počet uživatelů,
17. plně kompatibilní s prostředím zadavatele,
18. poskytovat otevřené rozhraní pro komunikaci s externími systémy,
19. umožňovat integrované on-line služby veřejné správy dle Informační koncepce ČR, a dle podmínek pro Portály v souladu s Národním architektonickým plánem (NAP),
20. zajišťovat zabezpečenou šifrovanou komunikaci v rámci řešení,
21. zajišťovat multiplatformní podporu provozu ve vysoké dostupnosti,
22. plně v souladu s aktuální legislativou ČR, národními standardy a Evropskými nařízeními.

6. Specifikace požadavků nového informačního systému veřejné správy „Portál občana“

Oblast	Požadavky (co má portál občana obsahovat a zajišťovat)
Veřejná část	systém je koncipován jako webová aplikace, dostupná na samostatné URL, respektive doméně zadavatele
Veřejná část	úvodní stránka portálu ve formě rozcestníku (obsahující menu, odkazy, vyhledávací okno) pro rychlou orientaci občana
Veřejná část	jednoduchý a jasný popis postupu (včetně navazujících videospotů vytvořených úřadem): - jak a k čemu používat portál občana - jak získat a používat vybraný identitní prostředek - jak pracovat s portálem občana - konkrétní kroky při provádění el. podání a el. plateb
Veřejná část	telefonní seznam (kontakty úředníků)
Veřejná část	možnost rezervace termínu na přepážce úřadu prostřednictvím rezervačního systému města (Vyvolávací systém Call 250 V, WEBCALL)
Veřejná část	plná kompatibilita aktuálních verzí webových prohlížečů: - Edge – poslední 3 verze - Chrom – posledních 10 verzí - Firefox – posledních 10 verzí - Safari – poslední 3 verze a operačních systémů: - iOS – poslední 3 verze - Android – verze 6 a novější
Veřejná část	informační architektura (IA) definující strukturu, organizaci informací a obsahu na portálu občana v souladu se základními pravidly designsystem.gov - informační architektura IA
Veřejná část	optimalizace pro internetové vyhledávače (SEO) v souladu se základními pravidly designsystem.gov - search engine optimization SEO
Veřejná část	responsivní zobrazení, optimalizace pro všechny druhy výstupních zařízení (mobily, notebooky, netbooky, tablety) v souladu s designsystem.gov jejichž rozměrům a vlastnostem se bude publikovaný obsah portálu dynamicky přizpůsobovat zejména z hlediska: - velikosti písma - vertikálního rytmu řádků - rozměrů dotykových prvků - šířky textových i grafických prvků - tabulek
Veřejná část	přístupnost pro slabozraké uživatele a pro uživatele s kognitivními poruchami nebo poruchami učení dle normy (WCAG) 2.1. designsystem.gov - Web Content Accessibility Guidelines 2.1
Veřejná část	jednotné User Experience (UX) - v souladu se základními pravidly https://wiki.digitalnicesko.cz/wiki/Jednotn%C3%A9_UX
Veřejná část	adaptabilní vzhled – zachování grafických konstant (loga, znaku, barev, typu a velikost fontu) v souladu s design manuálem Zadavatele
Veřejná část	strukturovaný přehled životních situací (včetně návodů na postupy řešení v rámci životních situací vytvořených úřadem)

Oblast	Požadavky (co má portál občana obsahovat a zajišťovat)
Životní situace	snadný, intuitivní výběr v rámci životních situací
Životní situace	možnost fulltextového vyhledávání v rámci přehledu životních situací
Životní situace	z životní situace bude umožněno přejít do rezervačního systému pro rezervaci termínu návštěvy úřadu
Životní situace	z životní situace bude umožněno přejít do navázaného elektronického podání (el. inteligentního formuláře)
Elektronická podání	el. podání budou řešena pro životní situace v samostatné i přenesené působnosti prostřednictvím stávajících el. inteligentních formulářů
Elektronická podání	el. podání budou dostupná pro občany registrované v rámci profilu „účtu“ občana i pro neregistrované občany
Elektronická podání	el. podání umožní realizovat elektronické platby platební kartou prostřednictvím platební brány, převodem z účtu a QR platbou
Elektronická podání	po odeslání el. podání prostřednictvím portálu občana a po jeho zaevidování ve spisové službě je občan informován o úspěšném přijetí podání (přímo na portálu občana a také e-mailem)
Elektronická podání	stávající řešení el. inteligentních formulářů od Software602 a.s. integrované do portálu občana umožní následující funkcionality:
Inteligentní formuláře	el. inteligentní formuláře budou dostupné jak pro občana registrovaného na profilu „účtu“ občana tak i pro neregistrovaného občana
Inteligentní formuláře	možnost připojení příloh k el. inteligentnímu formuláři v akceptovatelných elektronických formátech
Inteligentní formuláře	před odesláním je prováděna automatická kontrola úplnosti údajů v el. inteligentním formuláři (v případě chyb je občan upozorněn na doplnění konkrétních údajů)
Inteligentní formuláře	občan má možnost uložit si rozpracovaný částečně vyplněný el. inteligentní formulář a dokončit el. podání později
Inteligentní formuláře	možnost převést el. inteligentní formulář do formátu PDF k vlastnímu uložení, nebo k tisku
Inteligentní formuláře	možnost odeslat vyplněný el. inteligentní formulář v případě: a. jeho podepsání el. podpisem prostřednictvím emailu na e-podatelnou úřadu b. zadání přístupových údajů k datové schránce osoby do datové schránky úřadu c. jeho podepsání el. podpisem přímo do spisové služby
Inteligentní formuláře	možnost jednoznačné identifikace odeslaného el. inteligentního formuláře v elektronické spisové službě prostřednictvím jednoznačného identifikátoru dokumentu (JID)
Profil (účet) občana	on-line REGISTRACE občana prostřednictvím portálu občana
Profil (účet) občana	založení vlastního profilu a zadání registračních údajů prostřednictvím webového formuláře: - typ osoby (fyzická osoba (FO), podnikající fyzická osoba (PFO), zástupce právnické osoby (PO)) - jméno, příjmení, titul - typ a identifikátor datové schránky (možnost v případě zastupujících osob „PO“ a fyzických podnikajících osob „FPO“) - kontaktní údaje (mobilní telefonní číslo, telefonní číslo, e-mailová adresa, korespondenční adresa)
Profil (účet) občana	správa vlastního profilu - editace / úprava údajů zadaných při registraci (typu mobilní telefonní číslo, emailová adresa) - nastavení notifikací (udělení „souhlasu“ se zasíláním notifikací) - nastavení zobrazení konta (přehledu plateb a pohledávek) - „souhlas“ s automatickým doplněním všech údajů z elektronické identity poskytnuté NIA
Profil (účet) občana	autentizovaný a autorizovaný přístup občana k profilu (účtu) občana

Oblast	Požadavky (co má portál občana obsahovat a zajišťovat)
Profil (účet) občana	při vytváření nového el. podání se do el. inteligentního formuláře automaticky doplní údaje (poskytnuté NIA) v případě nastavení „souhlasu“ registrovaným občanem
Profil (účet) občana	evidence rozpracovaných el. podání s možností následného dokončení a jejich správy
Profil (účet) občana	zobrazení přehledu o průběhu, stavu odeslaných elektronických podání (pod jakým evidenčním číslem je el. podání evidováno, který úředník podání zpracovává, a přehledu odeslaných dokumentů v rámci podání)
Profil (účet) občana	zobrazení přehledu historie uzavřených (dokončených) elektronických podání (pod jakým číslem bylo el. podání evidováno, který úředník el. podání zpracovával, a přehled odeslaných odsouhlasených dokumentů v rámci el. podání, termín vyřízení el. podání)
Profil (účet) občana	notifikační služby při změně stavu el. podání formou mailu a upozornění na profilu (úctu) občana
Konto občana	zobrazení přehledu stavu a historie plateb
Konto občana	zobrazení aktuálních pohledávek občana (druh pohledávky, částka celkem, částka k úhradě, seznam jednotlivých pohledávek a plateb ve vazbě na konkrétní agendu; u konkrétní položky z přehledu pohledávek musí systém poskytnout informace pro realizaci úhrady – bankovní účet, variabilní symbol, částku)
Konto občana	notifikace – oznámení blížícího se termínu splatnosti, či vzniku pohledávky formou mailu a upozornění na portálu (kontu občana)
Autentizace	možnost přihlášení do portálu občana prostřednictvím následujících identitních prostředků poskytovatelů elektronických identit seznam poskytovatelů Identity Provider; IdP - <u>Stát</u> • Elektronický občanský průkaz s aktivovanou částí elektronické identifikace • NIA ID –prostředek, založený na kombinaci jména, hesla a SMS kódu • mobilní klíč eGovernmentu - mobilní aplikace s funkcí ověřování QR kódů - <u>První certifikační autorita a.s.</u> • Čipová karta Starcos s identifikačním certifikátem - <u>MojeID</u> • Přihlašovací údaje do účtu MojeID spárovaný s prostředkem (bezpečnostním klíčem certifikovaným) FIDO - <u>IIG – International ID Gateway</u> - <u>Bankovní identita</u>
Autentizace	možnost propojení účtů (jednotná identita pro přihlašování pomocí různých poskytovatelů elektronických identit)
Autentizace	autentizace uživatelských účtů (občanů) s využitím principu Single sign-on (SSO) umožňující jednorázovou autentizaci (ověření občana) pro využití el. podání jak na územním (místním) portálu (SMZ) tak i na centrálním národním portálu bez nutnosti další autentizace (občan se bude autentizovat (přihlašovat) pouze jednou v rámci územního (místního) portálu SMZ a následně bude mít automaticky přístup i k elektronickým podáním v přenesené působnosti v rámci národního portálu https://obcan.portal.gov.cz/ , podobně tomu bude v opačném případě)
Autentizace	autentizace uživatelských účtů (úředníků) spravovaných v portálu občana proti Active Directory (AD)
Autentizace	použití standardních autentizačních protokolů (například OpenID Connect, SAML2)
Autentizace	podpora elektronických identit dle eIDAS

Oblast	Požadavky (co má portál občana obsahovat a zajišťovat)
Autorizace	podpora prostředků umožňujících autorizaci následujících typů subjektů (klientů veřejné správy) k jim určeným typům služeb (el. podáním, a el. platbám) - Fyzická osoba (FO) • všechny identitní prostředky NIA • ISDS (datové schránky) • Kvalifikovaný certifikát - Podnikající fyzická osoba (PFO) • ISDS (datové schránky) • Kvalifikovaný certifikát • MojeID - Fyzická osoba jednající za právnickou osobu (PO) • ISDS (datové schránky) • Kvalifikovaný certifikát • MojeID
Autorizace	autorizační služby pro řízení oprávnění uživatelů (úředníků) přes Active Directory
Neveřejná část	rozhraní pro externí uživatele (občany) v rámci internetu
Neveřejná část	rozhraní pro interní uživatele (úředníky) v rámci intranetu
Neveřejná část	intranet provozně a bezpečně oddělený od internetové části
Neveřejná část	administrační rozhraní intranetu optimalizováno pro použití na desktopu, i na mobilních zařízeních (responzivní design)
Neveřejná část	zobrazení telefonního seznamu, rozcestníku dalších informací na intranetu (rubriky, dokumenty, statistiky)
Neveřejná část	nástroj pro sledování statistik – počet registrovaných uživatelů, počet elektronických podání, počet realizovatelných plateb, počet stažení jednotlivých formulářů
Profil (účet) úředníka	přehled o přijatých el. podáních a jejich stavu
Profil (účet) úředníka	automatické notifikace přijatých el. podání (emailem)
Integrace	otevřené rozhraní pro komunikaci s externími systémy standardizovaným formátem XML, pomocí webových služeb SOAP nebo REST (je požadován úplný popis – kompletní dokumentace k dodanému integračnímu rozhraní)
Integrace	integrace (vazba) na elektronickou spisovou službu Geovap umožňující: - automatizované předávání el. podání včetně souvisejících metadat a elektronických příloh do spisové služby (prostřednictvím formulářového řešení) - předání informací o zaevidování el. podání ve spisové službě včetně jednoznačného identifikátoru dokumentu (JID) - předání informací o stavu el. podání ve spisové službě (evidenční číslo, vyřizující úředník, odeslané dokumenty) - přehledné logování veškeré komunikace portálu občana se spisovou službou (v souladu s vyhláškou č. 82/2018 Sb. o kybernetické bezpečnosti § 22 odstavec 2b a 2d)

Oblast	Požadavky (co má portál občana obsahovat a zajišťovat)
	provozovaná spisová služba poskytuje rozhraní založené na NSESSS pro propojení (integraci) s externími systémy viz http://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx
Integrace	integrace (vazba) na poplatkové agendy Cityware (modul Příjmy) pro: - zajištění aktuálního přehledu o pohledávkách a úhradách - zajištění notifikací o blížícím se termínu splatnosti, či vzniku pohledávky (v případě nastavení „souhlasu“ v profilu občana)
Integrace	integrace (vazba) na formulářové řešení Software 602 (S602) pro využití: - 90 existujících navazujících elektronických inteligentních formulářů pro životní situace v přenesené působnosti - 60 existujících navazujících elektronických inteligentních formulářů pro životní situace v samostatné působnosti - vazby umožňující automatizované předávání dat z el. inteligentních formulářů včetně souvisejících metadat a elektronických příloh: - o přímo do spisové služby (identifikace prostřednictvím JID) - o na e-podatelnou úřadu - o do datové schránky úřadu
Integrace	integrace bezpečné platební brány (internetové bankovníctví), pro úhradu plateb na bankovní účet Statutárního města Zlín
Integrace	integrace na Active Directory (AD) pro autentizaci a autorizaci uživatelů (úředníků) pracujících s funkcí „Portálu občana“
Integrace	Integrace na rezervační vyvolávací systém Call 250 V, WEBCALL (Kadlec-Elektro) pro rezervaci občana na přepážce úřadu
Integrace	přímé propojení s Portálem Občana MV ČR s využitím principu Single Sign-On (bez nutnosti další opětovné autentizace) pro elektronická podání v přenesené působnosti [redacted] kde bude moci občan vyřídit vše ostatní ze státní správy, anebo co nenašel v místním (územním) portálu
Integrace	integrace do Národní identitní autority (NIA)
Integrace	možnost rozšíření o další aplikace, které nejsou součástí této veřejné zakázky, ale mohou být do systému integrovány posléze
Kapacitní parametry	systém plně kompatibilní s prostředím zadavatele
Kapacitní parametry	neomezený počet externích autorizovaných uživatelů (občanů)
Kapacitní parametry	celkový počet interních autorizovaných uživatelů (úředníků) 350
Kapacitní parametry	předpokládaný počet fyzických osob (FO) 76 000
Kapacitní parametry	celkový počet životních situací v přenesené působnosti minimálně 50
Kapacitní parametry	celkový počet životních situací v samostatné působnosti minimálně 60
Kapacitní parametry	celkový počet existujících navazujících elektronických formulářů v přenesené působnosti minimálně 90
Kapacitní parametry	celkový počet existujících navazujících elektronických formulářů v samostatné působnosti minimálně 60
Kapacitní parametry	dostupnost služeb portálu v režimu 24 hodin x 7 dní v týdnu
Kapacitní parametry	dostatečný výkon jak z pohledu odezvy, tak rychlosti zpracování a zobrazení odpovědi požadavku uživatele
Bezpečnost (správa)	centrální samostatně, mimo vlastní aplikaci portálu, realizovaná a zabezpečená správa: - účtů a profilů uživatelů (úředníků) - účtů a profilů uživatelů (občanů) - systému (portálu) s potřebnými nástroji pro monitorování stavu, konfiguraci a údržbu systému

Oblast	Požadavky (co má portál občana obsahovat a zajišťovat)
	- přístupu k auditnímu a systémovému logu notificačního centra
Bezpečnost (záloha)	automatické, pravidelné a oddělené zálohování databáze systému, vlastní aplikace portálu a všech s portálem souvisejících uložených dokumentů, dat a informací ve vyhrazené části záložní infrastruktury Datového centra SMZ
Bezpečnost (šifrování)	zabezpečená autentizovaná šifrovaná komunikace mezi všemi komponentami systému, mezi integrovanými systémy třetích stran, včetně vzdálené komunikace uživatelů (úředníků) pracujících se systémem (portálem občana)
Bezpečnost (záznamy)	vytváření a možnost odesílání auditních záznamů s informacemi o provozu systému (portálu), o komunikaci portálu občana s integrovanými systémy třetích stran a o činnostech administrátorů a uživatelů (úředníků) do systému SMZ (typy záznamů v souladu s vyhláškou č. 82/2018 Sb. o kybernetické bezpečnosti § 22 odstavec 2 d)) pro zaznamenávání těchto logů a událostí (obsah záznamu v souladu s vyhláškou č. 82/2018 Sb. o kybernetické bezpečnosti § 22 odstavec 2 b))
Bezpečnost (práva)	auditování přístupů k jednotlivým informacím na intranetu
Bezpečnost (aplikační)	pokročilá statistika přístupů (logy – kdo, kdy, kam přistupoval)
Bezpečnost (aplikační)	soulad se základními pravidly pro zabezpečení dle OWASP TOP10
Bezpečnost (aplikační)	obsah a funkce portálu budou dostupné pouze pomocí zabezpečeného protokolu HTTPS
Legislativní soulad	schválené standardy a normativy pro budování IS veřejné správy a je v souladu s platnou legislativou, popř. metodikou (NSESSS)
Legislativní soulad	zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o ISVS, který provádí Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2102 ze dne 26. října 2016 o přístupnosti webových stránek a mobilních aplikací,
Legislativní soulad	zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
Legislativní soulad	zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy
Legislativní soulad	zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci
Legislativní soulad	zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce
Legislativní soulad	zákon č. 298/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím Zákona o službách vytvářejících důvěru pro el. transakce
Legislativní soulad	zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu
Legislativní soulad	zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
Legislativní soulad	vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek
Legislativní soulad	Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 910/2014 (eIDAS)
Legislativní soulad	Nařízení EU č. 679/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů
Legislativní soulad	zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v souvislosti s dálkovým přístupem na úřední desku
Legislativní soulad	zákon č. 181/2014 Sb., zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů
Legislativní soulad	vyhláška č. 82/2018 Sb. o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti)
Legislativní soulad	zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
Legislativní soulad	zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, §56
Legislativní soulad	pravidla pro Portál občana dle Národního architektonického plánu

Oblast	Požadavky (co má portál občana obsahovat a zajišťovat)
Legislativní soulad	dokument Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce (verze 12) kapitola 19 (k dispozici na https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz), stránky veřejné i neveřejné části Portálu občana musí obsahovat konfigurovatelné umístění logotypu tak, aby byla splněna zejména podmínka vizuální identity OPZ dle kapitoly 19.3.3: - Logotyp EU (znak EU a povinné odkazy) musí být vždy umístěn tak, aby byl zřetelně viditelný. Jeho umístění a velikost musí být úměrné rozměrům použitého materiálu nebo dokumentu. Na internetové stránce je logotyp EU umístěn tak, aby byl viditelný při otevření stránky na digitálním zařízení bez nutnosti přesunu na spodní část stránky. Logotyp EU se na internetových stránkách zobrazuje v barevném provedení. Ve všech ostatních médiích se barevné provedení použije, kdykoli je to možné, jednobarevnou verzi lze použít pouze v odůvodněných případech. Odůvodněnými případy se rozumí zejména materiály, které jsou tištěny či určeny k tisku na běžných tiskárnách a další případy, kdy je použití barevné verze log nevhodné, neekologické či neestetické

7. Požadavky na strukturu technické části nabídky

- 1) Návrh řešení systému (portálu občana) z pohledu
 - architektury systému, požadovaných funkcí, služeb a integrace s dalšími systémy,
 - použité technologie,
 - bezpečnostních požadavků na systém,
 - GUI aplikace pro uživatele (interního, externího) a správce systému.
- 2) Možností způsobu nasazení systému, včetně specifikace systémových, kapacitních a dalších infrastrukturních nároků na systém (minimální HW / SW konfigurace dle zvoleného způsobu použití a nasazení).
- 3) Specifikace rozsahu a harmonogramu prací prováděných během realizace dodávky systému (jako je detailní funkční specifikace a popis architektury systému, vývoj, testování a implementace systému atd.), v minimálně požadovaném rozsahu
- 4) Požadavky na součinnost zadavatele.

8. Požadavky na předávací dokumentaci

- technická dokumentace
 - detailní funkční specifikace (funkční popis systému),
 - detailní popis architektury systému (v souladu s Metodikou OHA),
- uživatelská dokumentace
 - uživatelská příručka (pro úředníky),
 - uživatelský manuál (pro občany dostupný v rámci systému),
 - e-learningový kurs pro práci s Portálem občana (dostupný v rámci systému),
- administrátorská dokumentace
- testovací dokumentace
 - metodika testování,
 - seznam testovacích scénářů,
 - popis jednotlivých kroků a způsobu vyhodnocení testování,
 - testovací protokoly a vyhodnocení akceptačních testů,
- prováděcí dokumentace
 - nastavení a konfigurace systému (portálu),
 - nastavení a konfigurace požadovaných funkcí,
 - katalogové listy se specifikací portálem poskytovaných služeb,
 - popis způsobu dodání a implementace,
 - deklarace a certifikace aplikace splňující podmínky provozu v ČR,
 - bezpečnostní dokumentace systému,
- provozní dokumentace

9. Popis procesu akceptačních testů

1. Dodavatel předloží plán akceptačních testů, včetně specifikace akceptačních kritérií (jednoznačná specifikace postupů pro ověření funkčnosti řešení).
2. Na konci testovacího provozu budou provedeny akceptační testy s nastavením ve stejné podobě, s jakou bude pracovat systém „Portálu občana“ během rutinního (produkčního) provozu.
3. Akceptační testy budou provádět pracovníci zadavatele pod dohledem pracovníků dodavatele
4. Výsledky zátěžových a akceptačních testů (testovací protokol) budou součástí předávacího protokolu.
5. Převzato bude pouze plnění Dodavatele, které bude mít úspěšné testy, jinak bude plnění vráceno Dodavateli k odstranění vad a k provedení nových testů.