

T. Nováček

KJ/2019/81

SMLOUVA

o spolupráci při tvorbě, aktualizaci a správě Digitální technické mapy Digitální mapy veřejné správy Karlovarského kraje po roce 2018

I. Smluvní strany

Karlovarský kraj

Se sídlem: Karlovy Vary, Závodní 353/88, PSČ 360 06
IČO: 70891168
DIČ: CZ70891168
Zastoupený: Ing. Jiřím Heliksem, pověřeným úkoly vedoucího odboru informatiky Karlovarského kraje
Číslo účtu: 27-5622800267/0100, 197889578/0300, 7613272/0800, 2022990024/6000

dále jen „Kraj“

a

Město Nejdek

Se sídlem: Nejdek, náměstí Karla IV. 239, PSČ 362 21
Zastoupené: Ludmilou Vocolkovou, starostkou města
IČO: 00259322
DIČ: CZ00259322

dále jen „Obec“

uzavírají Smlouvu o spolupráci při tvorbě, aktualizaci a správě Digitální technické mapy Digitální mapy veřejné správy Karlovarského kraje (dále jen DTM DMVS KK) s tímto obsahem:

II. Úvodní ustanovení

1. Karlovarský kraj vytváří a spravuje DTM DMVS KK a za tímto účelem uzavírá s obcemi Karlovarského kraje a dalšími partnery smlouvy o spolupráci při tvorbě, aktualizaci a správě Digitální technické mapy Digitální mapy veřejné správy Karlovarského kraje. Cílem je zavedení systému k vytvoření a udržování DTM DMVS KK v aktuálním stavu.
2. Vzhledem k tomu, že úspěšnost činností uvedených v této smlouvě je závislá na účasti a aktivní spolupráci všech partnerů, zavazují se výše uvedené smluvní strany vzájemně spolupracovat,

působit, jednat a vyvíjet takové aktivity, které budou směřovat k dosažení předmětu a účelu této smlouvy, specifikované v článku IV.

3. Digitální data povrchové situace, data o inženýrských sítích a jejich zařízeních poskytnutých do systému správy DTM DMVS KK zůstávají ve výhradním dispozičním právu jednotlivých partnerů.
4. DTM DMVS KK vznikne na základě vložených digitalizovaných dat partnerů a zavedením systému tvorby, aktualizace a správy dat.

III. VÝKLAD POUŽITÝCH POJMŮ

Pod pojmy a zkratkami použitými v této smlouvě se rozumí:

1. **DTM DMVS KK** – digitální technická mapa Karlovarského kraje, provozovaná jako nedílná součást Digitální mapy veřejné správy Karlovarského kraje.
2. **DTM** – podrobné digitální mapové dílo velkého měřítka vyjadřující skutečný stav technických a přírodních objektů a zařízení nad, na a pod zemským povrchem. Náplň a forma dat DTM KK je dána technickými předpisy jednotlivých účastníků Smlouvy v rozsahu jejich maximální náplně. Územní vymezení DTM KK je dáno správním územím kraje.
3. **Obsah DTM** se člení na „Polohopis a Výškopis – evidence povrchové situace“ (udržuje správce DTM DMVS KK) a „Polohopis a výškopis – objekty a sítě technické infrastruktury“ (udržují příslušní správci inženýrských sítí).
4. **Aktualizace DTM KK** – aktualizací se rozumí uvedení části DTM DMVS KK do souladu se skutečným stavem v terénu, kterou provádí správce DTM DMVS KK na základě předaných aktualizacích dat (aktualizační zakázky).
5. **Správa DTM KK** - správou se rozumí správa aplikačního vybavení pro provoz DTM DMVS KK, provozních a řídicích dokumentů.
6. **Správce DTM DMVS KK** - subjekt provádějící aktualizace DTM KK (spravující datový sklad DTM DMVS KK) a správu DTM KK.
7. **Uživatel DTM DMVS KK** – jednotlivé smluvní strany této smlouvy (tj. Karlovarský kraj a správci sítí), geodeti, projektanti, města a obce, třetí osoby definované Provozním řádem DTM DMVS KK.
8. **Polohopis a výškopis – evidence povrchové situace** – je evidence, která zobrazuje povrchovou situaci zobrazující hranice a druhy povrchu terénu, stavební objekty, důlní díla a důlní stavby na povrchu, vodstvo, zeleň a povrchové znaky inženýrských sítí v systémech S-JTSK a B_{pv}, (dále jen Polohopis – evidence povrchové situace).
9. **Polohopis a výškopis – objekty a sítě technické infrastruktury** – průběh inženýrských sítí (linie, objekty a zařízení) v systémech S-JTSK a B_{pv}, (dále jen Polohopis – objekty a sítě technické infrastruktury).
10. **Realizační fáze projektu DTM DMVS KK** – období vývoje a implementace služeb a software DTM DMVS.
11. **Provozní fáze projektu DTM DMVS KK** – je pětileté období po ukončení realizační fáze projektu DTM DMVS, po které je kraj, jakožto příjemce dotace, povinen udržet veškeré

výstupy projektu k tomu účelu, za jakým byly pořízeny v rámci projektu, tedy v nezměněné podobě.

12. **IT projekt** – projekt zavádějící informační technologie.
13. **Metodický řád DTM DMVS KK** – soubor pravidel určujících konsolidaci a způsob ochrany a nakládání s daty DTM DMVS KK. Dokument bude přístupný na Geoportálu DMVS KK.
14. **Provozní řád DTM DMVS KK** – soubor pravidel určujících provozní podmínky DTM DMVS KK. Dokument bude přístupný na Geoportálu DMVS KK, kde bude umístěna platná verze.
15. **Směrnice DTM DMVS KK** – jednotná směrnice pro tvorbu, údržbu a provozování DTM DMVS KK. Dokument bude přístupný na Geoportálu DMVS KK, kde bude umístěna platná verze.
16. **Geoportál DMVS KK** – informační systém naplňující cíle DMVS.
17. **Partneři** – obce, města, správci sítí, správci dopravní nebo technické infrastruktury a ostatní subjekty, se kterými bude uzavřen smluvní vztah o provozu a aktualizaci DTM DMVS KK.

IV. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je vymezení zásad společné:
 - a) tvorby,
 - b) správy,
 - c) aktualizace,

Digitální technické mapy Obce vymezené rozsahem správní hranice obce:

Nejdek

2. DTM DMVS KK je vytvářena dle **Metodického řádu DTM DMVS KK**.
3. Garantem jednotné formy zpracování DTM ze strany partnerů v rámci systému DTM DMVS KK je Karlovarský kraj.
4. DTM DMVS KK je spravována a aktualizována dle **Provozního řádu DTM DMVS KK a Směrnice DTM DMVS KK**.

V. ZÁVAZKY A OPRAVNĚNÍ SMLUVNÍCH STRAN PŘI TVORBĚ DTM

Pro zajištění účelu této smlouvy se smluvní strany zavazují ke splnění následujících povinností:

1. Obec se zavazuje:
 - a) Poskytovat kraji data DTM dle obsahu DTM.
 - b) Přijmout a vydat obecně závaznou vyhlášku o DTM obce, dle zákona č. 200/1994 Sb. § 20 odst. 3 podle vzorové vyhlášky, umístěné na Geoportálu DMVS KK.
 - c) Dohlížet na dodržování vydané obecně závazné vyhlášky o DTM obce a to zejména na dokládání změn týkajících se obsahu DTM obce.

- d) Bezplatně vložit data Polohopisu a výškopisu – evidence povrchové situace a Polohopisu a výškopisu – objekty a sítě technické infrastruktury ve vlastnictví Obce na území Obce do DTM DMVS KK prostřednictvím Kraje bezodkladně po podpisu této smlouvy, pokud tato data mají k dispozici v digitální podobě.
 - e) Při plnění této smlouvy, zejména pak při zadávání zakázek (projekce, investiční výstavba, územní plánování, studie, koncepční materiály) se řídit platným zněním **Směrnice DTM DMVS KK a Provozního řádu DTM DMVS KK** a informovat investory, projektanty a geodety o skutečnostech, které z aplikace metodického pokynu vyplývají.
 - f) Určit svého zástupce pro jednání ve věci plnění předmětu této smlouvy.
2. Obec souhlasí s bezplatným poskytnutím DTM obce v digitální podobě, pro potřeby Integrovaného záchranného systému (HZS Karlovarského kraje, Záchranné službě, Policii ČR).
3. Kraj se zavazuje:
- a) Zajišťovat správu DTM DMVS KK a funkčnost provozu datového skladu DTM DMVS KK a webových služeb po roce 2018.
 - b) Zajišťovat ve spolupráci se správcem DTM DMVS KK správu, systematickou aktualizaci DTM DMVS KK Polohopisu – evidence povrchové situace a její distribuci (zpřístupnění) všem partnerům bezodkladně a pravidelně.
 - c) Zajistit závazek správce DTM DMVS KK vést prokazatelně informace o každém grafickém elementu DTM kraje, minimálně v rozsahu – zpracovatel a ověřovatel zaměření, investor (pro koho bylo zaměření vyhotoveno), popis (účel zaměření, třída přesnosti), datum zaměření.
 - d) Koordinovat činnost všech partnerů za účelem naplnění předmětu a účelu této smlouvy.
 - e) Prokazatelně informovat uživatele DTM DMVS KK, že výstupy a informace z využívaných dat DTM DMVS KK nenahrazují vyjádření správců sítí technické infrastruktury.
 - f) Kontrolovat dodržování Směrnice DTM DMVS KK a Provozního řádu, a to po celou dobu funkčnosti projektu DTM DMVS KK.
 - g) Koordinovat činnosti všech partnerů za účelem splnění předmětu této smlouvy.
 - h) Informovat Obec o existenci smluvních vztahů a dohodách s partnery projektu a se správcem DTM DMVS KK.
 - i) Zajistit propagaci systému správy DTM DMVS KK.
 - j) Provádět kontrolní činnosti správy systému DTM DMVS KK.

VI. OCHRANA DAT, INFORMACÍ A DALŠÍCH UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany se zavazují:
- a) Užívat veškerá data a informace z DTM DMVS KK, která vzniknou na základě této smlouvy, pouze pro svoji vlastní potřebu. Účastníkům smlouvy není dovoleno poskytovat výstupy v digitální podobě z DTM DMVS KK třetím osobám. Výjimku tvoří:
 - Data Polohopisu – evidence povrchové situace z DTM DMVS KK lze poskytovat pouze pro koncepční, projekční a investiční činnosti Obce maximálně v rozsahu

vymezeném katastrálním územím (správními obvody) Obce a za splnění podmínky, že poskytnutá data Polohopis – evidence povrchové situace budou vrácena správci DTM DMVS KK a zaktualizována tak, aby mohla být dále využita pro aktualizaci DTM DMVS KK. Výjimku tvoří koncepční nebo projekční činnosti, které nebudou fyzicky realizovány, tj. neproběhne po jejich realizaci geodetické zaměření skutečného stavu v terénu.

- Data pro městské a obecní informační systémy. Podmínky a pravidla o poskytování budou stanovena v řídicích dokumentech DTM DMVS KK (Směrnice DTM DMVS KK, Provozní řád DTM DMVS KK, vzorová vyhláška kraje pro vedení DTM na úrovni obcí – umístěné na Geoportálu DMVS KK.
- b) Předat správci DTM DMVS KK bezúplatně digitální podklady (např. investiční, geodetické a projekční práce) směřující k naplnění předmětu této smlouvy.
- c) Zabezpečit ochranu dat a informací získaných při činnosti v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy a v souladu s ustanoveními zákona o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů č. 101/2000 Sb., údaje a data osobního charakteru nevyjímaje.

VII. Úhrada nákladů za správu a aktualizaci DTM DMVS KK

1. Smluvní strany se dohodly, že obec uhradí roční paušální částku za náklady na správu a aktualizaci DTM DMVS Karlovarský kraj, ve výši 2,-Kč za každého obyvatele obce, dle dat Českého statistického úřadu k 1. 1. předcházejícího roku.
2. Paušální částka se poskytuje vždy dopředu na daný kalendářní rok, a to formou proplacení faktury vystavené Karlovarským krajem k datu uskutečnění zdanitelného plnění ke dni 30. 4. daného kalendářního roku. Splatnost faktury je dohodnuta na 30 kalendářních dnů od jejího doručení prostřednictvím datové schránky. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle platné legislativy.
3. K paušální částce bude vždy připočtena daň z přidané hodnoty ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle ustanovení příslušných obecně závazných předpisů platných na území České republiky, a dále číslo této smlouvy a číslo příslušné objednávky. Nebude-li faktura obsahovat požadované náležitosti, případně bude-li neúplná či nesprávná, je obec oprávněna ji (resp. její kopii) ve lhůtě splatnosti vrátit k opravě či doplnění. Ode dne doručení nové faktury běží nová lhůta splatnosti. Úhradou ceny se pro účely této smlouvy rozumí den, kdy byla finanční částka odepsána z účtu obce.

VIII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že tuto smlouvu uzavírají na dobu neurčitou.

T. Nováková

[Handwritten signature]

2. Tuto smlouvu může každá smluvní strana vypovědět bez udání důvodu v dvouměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet první den měsíce následujícího po jejím doručení.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Komunikace mezi účastníky této smlouvy při poskytování vzájemné nezbytné součinnosti bude probíhat prostřednictvím osob pověřených v technických záležitostech, resp. odpovědných pracovníků zejména e-mailem s potvrzením přijetí. Seznam těchto pracovníků bude veden a aktualizován u zástupce Karlovarského kraje, termín jeho vytvoření je uveden v Metodického řádu DTM DMVS KK. Smluvní strany jsou povinny bezodkladně nahlásit případnou změnu osoby pověřené v technických záležitostech.
2. Tato smlouva byla schválena na jednání Rady Karlovarského kraje dne 3.12.2018, usnesením RK 1442/12/18 a na jednání Zastupitelstva obce dne 13.03.2019, usnesením č. ZM/69/3/2019.
3. Tato smlouva je platná a účinná dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Jakékoliv změny nebo dodatky k této smlouvě je možné učinit pouze ve formě písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Závazky plynoucí z této smlouvy přecházejí v plném rozsahu na právní nástupce smluvních stran.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, z nichž po dvou obdrží každá smluvní strana.
7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, že je napsána srozumitelně, svobodně, vážně, prosta chyb a omylů a na důkaz toho, že s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí, připojují podpisy svých oprávněných zástupců a otisk svého razítka.

V Karlových Varech, dne 8.4.2019

[Handwritten signature]

za Kraj
Ing. Jiří Heliks
pověřený úkoly vedoucího
odboru informatiky Karlovarského kraje



V Nejdku, dne 15.4.2019

[Handwritten signature]

za Obec
Ludmila Vocelková
starostka města Nejdek