



MHMPP09060U6

Dílčí objednávka č. 6– Dílčí smlouva č. 6 na základě Rámcové dohody č.
DOH/40/05/003615/2021

Zprovoznění vybraných standardizovaných agend pro MMČ HMP

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor infromatických
činností Magistrátu hl. m. Prahy
zastoupené: Mgr. Jiří Károly, ředitel odboru infromatických činností
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: XXXXXXXXXX
oprávněná osoba: Mgr. Jiří Károly

POSKYTOVATEL:

Marbes s.r.o..

se sídlem: Brojova 2113/16, Východní Předměstí PSČ: 326 00, Plzeň
zastoupená: Ing. Miroslavem Dvořákem, jednatelem společnosti
IČO: 29108373
DIČ: CZ29108373
bankovní účet: XXXXXXXXXX
kontaktní osoba: Ing. Miroslav Dvořák

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

na základě Rámcové smlouvy na poskytování služeb uzavřené mezi hlavním městem Prahou a společností Marbes s.r.o. ze dne 15.12.2021 č. DOH/40/05/003615/2021 (dále jen „Smlouva“) u Vás objednááme níže uvedené.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Poskytovatelem. Poskytovateli tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat ve Smlouvě uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Poskytovateli dohodnutou smluvní odměnu.

1. Detailní specifikace požadovaných Služeb:

Předmětem dílčí objednávky jsou služby spojené se Zprovozněním standardizovaných agend PROXIO v datovém centru pro:

- ÚMČ Praha Dolní Chabry
- ÚMČ Praha Kunratice
- ÚMČ Praha Klánovice
- ÚMČ Praha Suchdol

Detailní specifikace požadovaných služeb tvoří přílohu č. 1 této dílčí objednávky.

2. Předpokládaný rozsah Služeb v hodinách + cena za jeden člověkodenní poskytování služeb v Kč bez DPH, jak je pro poskytovatele uvedena v Příloze č. 2 Smlouvy

Název pozice	Počet MD (1MD=8h)	Cena v Kč bez DPH za jednotku (člověkodenní=MD)	Celková cena
Vedoucí projektu	44	15 000	660 000
Konzultant senior	75	14 000	1 050 000
Konzultant junior	95	12 000	1 140 000
Softwarový analytik	0	14 400	0
Programátor senior	2	11 200	22 400
Programátor junior	14	9 000	126 000
Celkem bez DPH			2 998 400
DPH			629 664
Celkem včetně DPH			3 628 064

Rozpad výše uvedené celkové ceny na dílčí ceny jednotlivých etap plnění:

Etapa/MČ	Cena v Kč bez DPH				
	Specifický prováděcí projekt	Realizační fáze	Testovací provoz	Spuštění prod. provozu	Celkem
ÚMČ Praha Dolní Chabry	85 792,00	482 580,00	321 720,00	182 308,00	1 072 400,00
ÚMČ Praha Kunratice	39 360,00	221 400,00	147 600,00	83 640,00	492 000,00
ÚMČ Praha Klánovice	74 960,00	421 650,00	281 100,00	159 290,00	937 000,00
ÚMČ Praha Suchdol	39 760,00	223 650,00	149 100,00	84 490,00	497 000,00
Celkem	239 872,00	1 349 280,00	899 520,00	509 728,00	2 998 400,00

Výše uvedené ceny jednotlivých etap plnění budou použity pro fakturaci Poskytovatele za každou převzatou etapu plnění Objednatelem.

3. Požadovaný termín zahájení a případně ukončení poskytování Služeb:

Konkrétní termíny realizace a detailní harmonogram budou součástí specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení), který bude zpracován do 8 týdnů od podpisu dílčí objednávky.

4. Stanovení akceptačních kritérií, odpovídá-li to povaze Plnění:

Kritériem úspěšnosti každé etapy projektu je úspěšné provedení akceptačního testu podle testovacího scénáře.

Pokud nebude stanoveno jinak, akceptace proběhne na testovacím prostředí. Výsledek testu bude jedna z variant: Splňuje, Splňuje s výhradou, Nesplňuje. Varianta Nesplňuje, nastane jen v případě, že proces nelze dokončit. V příloze akceptačního protokolu bude seznam případných výhrad včetně termínu pro jejich vypořádání.

Předané výhrady zaevidované v testovacím scénáři budou na úrovni Vedení projektu klasifikovány (Chyba/Požadavek na Změnu) a poskytovatel k nim doplní způsob jejich vypořádání.

Závěrečná akceptace proběhne po zprovoznění na produktivním prostředí.

5. Kontaktní osoba pro účely dílčí smlouvy

Kontaktní osoba za MHMP:

Jiří Dvořák

Mob.: 602 940 016

jiři.dvorak@praha.eu

Obor informatických činností

S pozdravem

Za Objednatele:

V Praze dne 28-03-2022



Hlavní město Praha
Magistrát hl.m. Prahy
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1 /43/

Mgr. Jiří Karolý

ředitel odboru informatických činností MHMP

Poskytovatel akceptuje tuto Objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

Za Poskytovatele:

V Praze dne

Ing. Miroslav
Dvořák

Digitálně podepsal Ing. Miroslav
Dvořák
Datum: 2022.03.28 17:21:38 +02'00'

Ing. Miroslav Dvořák

jednatel

Potvrzení Dílčí objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, datovou schránkou.

Příloha č.1 (popis řešení)

Předmět plnění

Předmětem dílčí objednávky jsou služby spojené se Zprovozněním standardizovaných agend PROXIO v datovém centru pro:

- ÚMČ Praha Dolní Chabry
- ÚMČ Praha Kunratice
- ÚMČ Praha Klánovice
- ÚMČ Praha Suchdol

Vymezení rozsahu implementace:

Implementace standardizovaných agend bude provedena do virtualizovaného prostředí datového centra (dále jen DC).

Předmětem implementace budou následující standardizované agendy:

A) ÚMČ Praha Dolní Chabry

- Místní poplatky
- Přestupky
- Evidence smluv
- Evidence objednávek
- Ohlašovna pobytu
- Vidimace a Legalizace
- Hřbitovní agenda
- Volební agenda
- Usnesení

B) ÚMČ Praha Kunratice

- Místní poplatky
- Hřbitovní agenda

C) ÚMČ Praha Klánovice

- Místní poplatky
- Přestupky
- Evidence objednávek
- Ohlašovna pobytu
- Vidimace a Legalizace
- Volební agenda
- Usnesení

D) ÚMČ Praha Suchdol

- Hřbitovní agenda
- Usnesení

Součástí implementovaného řešení bude i zajištění:

- Správy organizační struktury, uživatelů a oprávnění
- Ověřování osob a adres v ZR (hledáček)
- Integrace PROXIO s následujícími systémy:
 - spisová služba e-Spis (dle NSESSS),
 - ekonomický systém GINIS (DDP)

Součástí předmětu plnění není

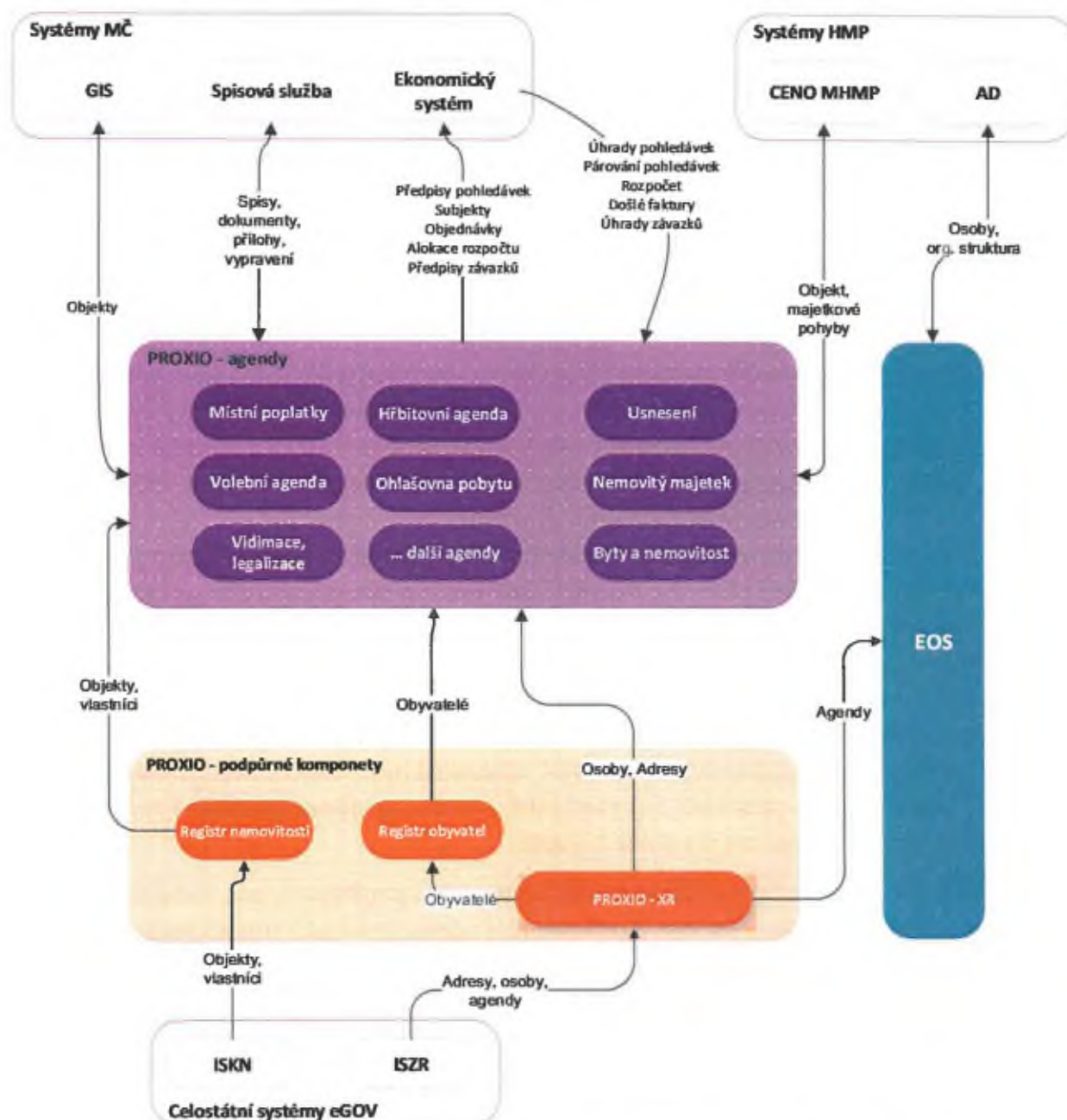
- Integrace s GIS (není požadováno)
- Rutinní provozní podpora (bude zajištěno v rámci smlouvy na provozní podporu PROXIO v DC).

Popis požadovaného řešení:

Celková architektura

Řešení bude postaveno na využití systémů PROXIO a jeho integraci s vybranými systémy HMP, ÚMČ a celostátními informačními systémy e-Governmentu.

Následující schéma ilustruje vazby mezi informačním systémem PROXIO a ostatními informačními systémy (znázorněné bílou barvou).



Obrázek: Schéma integračních vazeb jednotlivých komponent informačního systému

Ve schématu nejsou pro přehlednost uvedeny vazby na EOS, které slouží k poskytování informací o organizační struktuře, pracovních a oprávněních do jednotlivých komponent řešení. Šipky u jednotlivých vazeb znázorňují směr toku dat.

Integrace a vazby

V rámci řešení pro malé MČ se předpokládá integrace systému PROXIO s dalšími informačními systémy, a to jak systémy dané MČ, tak systémy celoměstskými či celostátními. Přitom má každý z integrovaných systémů přesně stanovenou roli a návaznosti na ostatní systémy, resp. součásti řešení.

Způsob realizace

Realizace proběhne pro každou městskou část v následujících etapách:

- Přípravná fáze projektu (nominace projektových struktur, kontaktní matice, aktualizace a detailizace harmonogramu projektu, upřesnění rizik, součinností, kick off, iniciační schůzky týmů), vytvoření specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení).
- Příprava testovacího systému - instalace a parametrizace aplikací v testovacím prostředí objednatele, naplnění číselníků a příprava testovacího vzorku dat, realizace a ověření integračních vazeb, vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů, předání uživatelských příruček a popisu instalace. Předání objednateli k zahájení testovacího provozu.
- Testovací provoz s průběžným řešením připomínek ze strany objednatele. Na závěr testovacího provozu budou podle testovacích scénářů provedeny akceptační testy funkcionality pro ověření shody dodávky s prováděcím projektem.
- Příprava produktivního systému pro produktivní provoz. Příprava produktivního provozu bude zahrnovat dokonfigurování agend a integračních můstků do produktivního prostředí, nastavení oprávnění a migraci dat do produktivního prostředí. Součástí plnění bude i podpora spuštění Produktivního provozu s dohledem po dobu 2 týdnů.

Při iniciaci projektu bude na obou stranách definován projektový tým a vedení projektu. Součástí bude sestavení Komunikační matice s definicí rolí na projektu.

Během projektu budou probíhat pracovní schůzky, z jejichž průběhu a vzešlých úkolů bude vyhotoven zápis, který podléhá schválení obou stran.

Migrace dat

Stávající data ÚMČ budou předána formou tabulek v SQL databázi, nebo v XLS souborech, v migračních strukturách definovaných poskytovatelem. Jejich popis bude uveden v samostatných souborech. Součástí popisu budou požadavky na unikátnost dat, referenční, případně i jiná omezení.

Migrace dat proběhne nejprve do testovacího, poté do produkčního prostředí. Cílem migrace do testovacího prostředí je ověřit zejména správné mapování polí při migraci (uživatel uvidí migrovanou hodnotu ve správném poli). Ověření testovací migrace proběhne tak, že uživatel ověří správnost migrovaných dat přes aplikaci na zvoleném vzorku dat.

ÚMČ pro potřeby migrace do testovacího prostředí předá data ve stejných strukturách i se stejnými omezeními jako data pro migraci do produktivního prostředí.

Při akceptaci migrace budou provedeny kontroly na počty migrovaných dat spojené s namátkovou kontrolou dat. Data plněná z celostátních zdrojů nebudou kontrolována.

Součinnost objednatele

Objednatel zajistí:

- Poskytnutí přístupu na současné testovací a produktivní prostředí DC
- Zajištění součinnosti odpovědných pracovníků ÚMČ HMP v průběhu celého projektu, zejména pak v rámci funkčních, integračních a akceptačních testů.
- Zajištění spolupráce třetích stran v průběhu projektu, zejména v průběhu fáze analýzy, integrace na další informační systémy a migrace dat z těchto systémů (GINIS, e-Spis, ...).

