

STEJNOPIS 1

SMLOUVA č. SNP2/VZ/2022/INO/012/UPV

o zajištění služeb ostrahy, recepčních služeb a úklidových služeb v objektu
Karlovo náměstí 325/7, Praha 2

Objednatel: Správa nemovitostí Praha 2, a.s.

Sídlo: Sokolská 1869/18, Nové Město, 120 00 Praha 2

IČ: 04958268

jednající Mgr. Markem Braidlem, členem představenstva, na základě plné moci ze dne 23.8.2021

Bankovní spojení:

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: SIMACEK HS, spol. s r.o.

sídlo: Trnkova 630/34, Líšeň, 628 00 Brno

zastoupený: Ing. Lubomírem Proseckým a Petrem Kotáskem, jednatelem společnosti

IČO: 26229382

DIČ: CZ26229382

bankovní spojení:

(dále jen „poskytovatel“)

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Poskytovatel prohlašuje, že má k plnění předmětu této smlouvy všechna potřebná oprávnění a je schopen vyhovět v plném rozsahu požadavkům objednatele vyplývajícím z této smlouvy, zadávacích podmínek veřejné zakázky, na jejímž základě je tato smlouva uzavírána, a platných právních předpisů.
2. Objednatel prohlašuje, že objekt, jehož se plnění dle této smlouvy týká, je svěřen do jeho správy.

Čl. II

Předmět plnění

1. Předmětem této smlouvy je komplexní zajištění bezpečnostních (strážních) služeb a provádění ochrany osob a majetku, recepčních služeb a úklidových služeb poskytovatelem objednateli v objektu spravovaném objednatelem na adrese Karlovo nám. 325/ 7, 120 00 Praha 2, a to v následujícím rozsahu:
 - zajištění stálé fyzické ostrahy objektu a nepřetržitého a stálého chodu recepce po dobu 24 hod denně, sedm dní v týdnu, a to kvalifikovanými pracovníky, tedy

osobami, které budou bezúhonné, zdravotně, psychicky a odborně způsobilé, které pravidelně procházejí psychologickými testy a přezkoušením fyzických schopností pro výkon fyzické ochrany, a to v pracovních dnech od 7:00 do 19:00 hod. dvěma pracovníky, ve zbývajících hodinách jak v pracovní dny, tak i nepracovní dny zajištění objektu alespoň jedním pracovníkem.

- obsluha a sledování kamerových systémů
 - ovládání prostředků protipožární ochrany v budově - hasicí přístroje všech druhů, hlavní uzávěry energií, rozmístění hydrantů
 - zamezení neoprávněnému vynášení movitých věcí z prostoru střeženého objektu všemi legálními prostředky
 - evidence a kontrola příjezdů a odjezdů vozidel z parkoviště objektu,
 - obsluha telefonních ústředěn
 - v případě poruchy výtahu telefonické zajištění příjezdu pracovníků servisu
 - hlášení závad v objektu
 - provádění fyzické ostrahy objektu formou obchůzek vně i uvnitř objektu
 - poskytování základních informací příchozím osobám
 - spolupráce s objednatelem (správcem objektu) při mimořádných událostech, zajištění bezpečnostních opatření v krizových situacích
 - vedení Knihy o výkonu služby, která bude pravidelně předkládána určeným osobám objednatele
 - případně poskytování dalších služeb či zajištění dalších činností, které jsou nezbytné pro výkon činností výše uvedených či jsou obvyklé při komplexním zajištění bezpečnostních služeb a provádění ochrany osob a majetku a recepčních služeb.
2. Rozsah úklidových služeb je specifikován v Příloze č. 1 této smlouvy - Rozsah úklidových prací v objektu Karlovo náměstí 7, Praha 2, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Čl. III

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen:
1. vykonávat strážní službu a recepční služby vlastními zaměstnanci, nikoliv subdodavatelsky. Subdodávky jsou přípustné u úklidových služeb,
 2. výkon strážní služby zabezpečovat kvalifikovanými zaměstnanci, tedy osobami, které budou bezúhonné, zdravotně a psychicky způsobilé, starší 18 let, které pravidelně prochází psychologickými testy a přezkoušením fyzických schopností pro výkon fyzické ochrany,
 3. zajistit, aby každý zaměstnanec poskytovatele při činnosti dle této smlouvy vedl o výkonu služby u objednatele následující evidenci: Knihu o výkonu služby a dále Protokol o mimořádné události, v případě výskytu mimořádné události,
 4. pravidelně kontrolovat kvalitu jím poskytovaného plnění dle této smlouvy,

5. zúčastnit se na základě výzvy objednatele šetření škod, které vznikly objednateli v souvislosti s plněním dle této smlouvy,
 6. neprodleně upozornit objednatele na možné příčiny vzniku škody, o kterých se dozvěděl,
 7. v případě prokazatelné krádeže postupovat ve smyslu ustanovení platných právních předpisů,
 8. provádět obsluhu zabezpečovacího systému,
 9. vést evidenci přijíždějících vozidel, obsluhovat závoru ve vjezdu, kontrolovat parkoviště; mezi 19:00 a 7:00 hod. bude pracovník ostrahy provádět obchůzky objektu jednou za hodinu, při obchůzce provádí tzv. čipování,
 10. přijímat poštu a zajistit její roznos.
-
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby zaměstnanci poskytovatele při plnění této smlouvy (vyjma poskytování úklidových služeb) byli oblečení ve společenském obleku, či jednotné pracovní uniformě. Tito zaměstnanci budou označeni štítkem s logem poskytovatele a jménem a příjmením daného zaměstnance. Zaměstnanci poskytovatele vyjma zaměstnanců podílejících se na poskytování úklidových služeb musí ovládat český jazyk minimálně na komunikativní úrovni.
 3. Poskytovatel se zavazuje proškolit své zaměstnance o veškerých předpisech týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožárních předpisů a předpisů hygienických a nese odpovědnost za dodržování těchto předpisů při poskytování plnění dle této smlouvy.
 4. Poskytovatel se zavazuje zajistit seznámení zaměstnanců poskytovatele, kteří se budou podílet na plnění dle této smlouvy, s interními předpisy objednatele a jejich dodržování těmito zaměstnanci.
 5. Poskytovatel prohlašuje, že je pojištěn pro případ způsobení škody při plnění této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění nesmí být nižší než 10.000.000,- Kč. Poskytovatel je povinen udržovat tuto pojistnou smlouvu v účinnosti, a to po celou dobu platnosti této smlouvy, přičemž je objednateli povinen tuto skutečnost kdykoliv prokázat na jeho žádost. V případě porušení povinností dle tohoto ustanovení smlouvy je objednatel od této smlouvy oprávněn odstoupit s účinností ode dne doručení písemného odstoupení od smlouvy poskytovateli.
 6. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž přijdou při výkonu služby do styku. V případě každého jednotlivého prokázaného porušení této povinnosti bude uplatněna sankce ve výši 50.000,- Kč. Tato povinnost se nevztahuje na pracovníky vykonávající úklidové služby.
 7. Poskytovatel bere na vědomí, že v objektu je zakázáno kouřit. Poskytovatel se zavazuje seznámit s tímto zákazem ty ze svých zaměstnanců, kteří se budou podílet na plnění této smlouvy a zajistit jeho dodržování. V případě zjištění vloupání cizí osoby do objektu či jiného obdobného jednání se poskytovatel zavazuje neprodleně kontaktovat Policii České republiky a objednatele (správce daného objektu), případně provozovatele kamerového systému v objektu a poskytnout maximální možnou součinnost při následném vyšetřování.

8. Poskytovatel je povinen dnem zahájení poskytování služeb zavést Knihu o výkonu služby a tuto vést po celou dobu trvání této smlouvy. Do Knihy o výkonu služby budou zapisovány všechny důležité skutečnosti a zjištění. Knihu o výkonu služby je poskytovatel povinen předložit objednateli kdykoliv na jeho vyžádání. V případě výskytu mimořádné události je příslušný zaměstnanec poskytovatele povinen sepsat Protokol o mimořádné události a bezodkladně uvědomit o této události zástupce objednatele.
9. Objednatel je povinen:
 1. zabezpečit podmínky, které jsou nezbytné pro řádné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy poskytovatelem,
 2. umožnit zaměstnancům poskytovatele vstup na sociální a hygienické zařízení,
 3. zabezpečit v celém objektu funkční osvětlení potřebných ploch,
 4. zabezpečit funkčnost uzamykání všech vchodových dveří do objektu i v objektu
 5. obeznámit poskytovatele s umístěním hlavních uzávěrů vody, plynu a elektrické energie
 6. vykonávat kontrolu plnění této smlouvy prostřednictvím objednatele (správce objektu), o zjištěných nedostatcích a vzniklých škodách informovat poskytovatele
 7. účastnit se šetření všech škod vzniklých na jeho majetku, při škodě zjevně přesahující částku 5.000,- Kč je povinen přivolat orgány Policie České republiky.

Čl. IV

Časové obsazení služby ve svěřeném objektu

1. Čas poskytování bezpečnostních a recepčních služeb je stanoven na 24 hodin denně, 7 dní v týdnu – tzn. nepřetržitě.
2. Úklidové služby budou prováděny v časových intervalech uvedených v Příloze č. 1 k této smlouvě.

Čl. V

Cena a způsob úhrady

1. Objednatel se za řádně a kvalitně poskytované služby dle čl. 2 této smlouvy zavazuje poskytovateli včas uhradit smluvní cenu (dále jen „cena poskytovaných služeb“). Cena poskytovaných služeb dle čl. 2 odst. 1 této smlouvy (bezpečnostní a recepční služby) byla smluvními stranami sjednána na 3 390,- Kč bez DPH za den.
2. Cena poskytovaných služeb dle čl. 2 odst. 2 této smlouvy (úklidové služby) byla smluvními stranami sjednána následně:
 1. Cena denního úklidu se sjednává ve výši 329,- Kč bez DPH za jeden tento úklid.
 2. Cena úklidu třikrát týdně se sjednává ve výši 75,- Kč bez DPH za jeden tento úklid.
 3. Cena týdenního úklidu se sjednává ve výši 125,- Kč bez DPH za jeden tento úklid.

4. Cena měsíčního úklidu se sjednává ve výši 1 849,- Kč bez DPH za jeden tento úklid.
 5. Cena čtvrtletního úklidu se sjednává ve výši 459,- Kč bez DPH za jeden tento úklid.
 6. Cena půlročního úklidu se sjednává ve výši 4 896,-Kč bez DPH za jeden tento úklid.
 7. Cena za zimní pohotovost se sjednává ve výši 867,- Kč bez DPH za jednu tuto pohotovost.
-
1. Cenu poskytovaných služeb se objednatel zavazuje poskytovateli hradit na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu (dále jen „faktura“). Fakturace bude prováděna 1x měsíčně za skutečně poskytnuté služby v aktuálním kalendářním měsíci, na faktuře bude samostatně uvedena cena za poskytnuté zajištění bezpečnostních (strážních) a recepčních služeb a dále úklidových služeb. Přílohou faktury musí být seznam skutečně poskytnutých služeb formou výkazu práce potvrzeného technikem objednatele samostatně za bezpečnostní služby a recepční služby a dále úklidové služby. Forma výkazu práce bude odsouhlasena příslušným technikem objednatele.
 2. Termín splatnosti faktury je 30 dní ode dne jejího doručení objednateli. Faktura bude vystavena poskytovatelem a doručena objednateli na adresu: Správa nemovitostí Praha 2, a.s., Sokolská 1869/18, 120 00 Praha 2, případně na emailovou adresu [REDACTED].
 3. Fakturu poskytovatel vystavuje pravidelně první den v kalendářním měsíci, následujícím po měsíci, za nějž je cena poskytovaných služeb hrazena a doručí ji objednateli nejpozději do 5. kalendářního dne tohoto měsíce.
 4. Faktura musí mít zákonné náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura neobsahuje všechny náležitosti daňového a účetního dokladu či je z jiných důvodů nesprávná, splatnost ceny poskytovaných služeb neběží. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit s tím, že splatnost ceny počíná běžet znovu v celé délce od doručení bezvadné faktury. Objednatel je při vrácení faktury povinen uvést důvod tohoto vrácení. Na faktuře bude uvedeno číslo smlouvy na základě které probíhá plnění.
 5. Vztahuje-li se na dodávky a služby při plnění této smlouvy režim přenesení daňové povinnosti podle ust. § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, je k odvedení DPH povinen objednatel. Poskytovatel je povinen vystavit fakturu s uvedením sazby DPH a číselného kódu klasifikace produkce CZ-CPA dle sdělení ČSÚ platného od 1. 1. 2008. Částka DPH na daňovém dokladu vyčíslena nebude.

6. Objednatel hradí smluvní cenu v korunách českých bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele. Dnem uhrazení se rozumí den, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele. Objednatel není v prodlení s uhrazením dlužné částky v případě, pokud nejpozději v poslední den její splatnosti dal příkaz svému peněžnímu ústavu k jejímu zúčtování.
7. Objednatel nebude na cenu poskytovaných služeb hradit zálohy.
8. Cena poskytovaných služeb zahrnuje veškeré náklady poskytovatele na poskytování plnění dle této smlouvy. Objednatel není povinen hradit ničeho nad rámec této částky.

Čl. VI Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení hrozícím škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za řádný výkon služby svých zaměstnanců a za škody způsobené činností těchto osob, která je v rozporu s povinnostmi poskytovatele dle této smlouvy, jinými ujednáními této smlouvy a obecně závaznými právními předpisy.
3. Poskytovatel je dále povinen na výzvu objednatele zaměstnance, který způsobil škodu dle čl. VI. odst. 2 této smlouvy, nahradit zaměstnancem jiným.
4. Objednatel neručí za škody způsobené při plnění této smlouvy zaměstnancem poskytovatele třetím osobám.
5. Poskytovatel odpovídá za to, že jím poskytované služby budou poskytovány v souladu s právními předpisy České republiky, včas a řádně, plně v souladu s ustanoveními této smlouvy. Této odpovědnosti se poskytovatel nemůže zprostit, a to ani odkazem na zadání objednatele, s výjimkou případů, kdy poskytovatel upozornil objednatele na nevhodnost těchto pokynů či jejich rozpor s právními předpisy České republiky a objednatel na jejich splnění přesto trval.

Čl. VII Sankce

1. Za každý případ prokázaného neplnění povinností poskytovatele má objednatel právo účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč.

2. V případě prodlení s uhrazením smluvní ceny je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

Čl. VIII

Doba trvání smlouvy

1. Tato Smlouva je platná podpisem obou smluvních strana a účinná od **1. 4. 2022 do 31. 3. 2023.**
2. Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět z jakéhokoliv důvodu či bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byla písemná výpověď doručena poskytovateli.
3. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí v případě, jestliže je objednatel v prodlení s uhrazením jakékoliv peněžitě částky dle této smlouvy po dobu delší 30 (třiceti) dnů.
4. V případě výpovědi smlouvy dle článku VIII odst. 3 této smlouvy, činí výpovědní lhůta 2 měsíce a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byla písemná výpověď doručena objednateli.
5. Smlouva taktéž zaniká v případě, že poskytovatel ztratí živnostenské či jiné veřejnoprávní oprávnění k poskytování plnění dle této smlouvy.

Čl. IX

Závěrečná ustanovení

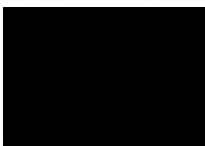
1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, přičemž objednatel i poskytovatel obdrží po 2 originálech smlouvy. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – rozsah úklidových služeb v objektu Karlovo náměstí 325/7, Praha 2.
2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě smlouvy nebo v souvislosti s ní. Dle ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany dohodly, že místně příslušným soudem prvního stupně ve sporech ze smlouvy bude v případech, kdy není stanovena výlučná příslušnost soudu a kdy je v prvním stupni příslušný krajský soud, Městský soud v Praze, v případech, kdy je v prvním stupni příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 2.
3. Všechna oznámení podle této Smlouvy budou dávana písemně a budou doručena buď osobně, e-mailem, nebo do datových schránek nebo doporučenou poštou nebo doručena

kurýrní službou, ve všech případech stranám této smlouvy na jejich adresy uvedené v záhlaví této smlouvy.

4. Neplatnost nebo neúčinnost jakéhokoliv ustanovení této smlouvy nemá vliv na platnost nebo účinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Pokud by se některé ustanovení této smlouvy stalo neplatným nebo neúčinným, zavazují se smluvní strany nahradit jej ustanovením platným a účinným, které by nejlépe vystihovalo úmysl smluvních stran vyjádřený v neplatném ustanovení.
5. Jakékoliv změny či doplnění této smlouvy mohou být učiněny pouze ve formě písemných dodatků podepsaných smluvními stranami.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz pravdivosti tohoto tvrzení připojují své podpisy. Souhlas se zněním této Smlouvy potvrzují svými vlastnoručními podpisy.
7. Poskytovatel bere na vědomí, že Správa nemovitostí Praha 2 je na základě ustanovení § 2 odst. 1 a ustanovení § 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, subjektem povinným poskytovat na žádost třetí osoby informace, vztahující se k působnosti Správy nemovitostí Prahy 2, a.s., a že v případě uzavření smlouvy je objednatel povinen uveřejnit smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pro ten případ poskytovatel výslovně prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě, stejně jako samotné její uzavření, nepovažuje za své obchodní tajemství.

V Praze dne: **31-03-2022**

Za objednatele:

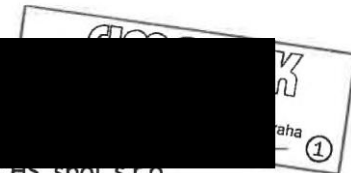
 **Správa nemovitostí Praha 2, a.s.**
120 00 Praha 2
IČ: CZ04958268
@2.cz

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.
Mgr. Marek Braidl
člen představenstva

Za poskytovatele:



SIMACEK HS, spol. s r.o.
Ing. Lubomír Prosecký
jednatel společnosti

SIMACEK HS, spol. s r.o.
Petr Kotásek
jednatel společnosti

Příloha č. 1 ke smlouvě o zajištění služeb ostrahy, recepčních služeb a úklidových služeb
v objektu Karlovo náměstí 325/7, Praha 2

Rozsah úklidových prací v objektu
Karlovo náměstí 7, Praha 2

Denní úklid - /po - pá, vyjma st. svátků/

vysávání podlahy vstupních prostor – recepce, přízemí
plocha: 112 m²

vysávání podlah společných prostor /1. - 6. patro/
plocha celkem: 270 m²

čištění návštěvnického stolku v recepci
plocha: 1,1 m²

vytření podlahy kabiny osobního a nákladního výtahu
plocha celkem: 3,8 m²

úklid dvora – parkoviště - sběr/zametení/ nečistot
plocha: 592 m²

Třikrát týdně /po – st – pá/

vytření společného schodiště /II. suterén - 6. patro/
plocha schodiště a podest celkem: 98 m²

Týdenní úklid

čištění ohmatů kabinových a patrových dveří výtahů a
patrových spojovacích dveří
průměrná plocha: 4 m²

otření návštěvnických stolků patrových
plocha celkem: 8,5 m²

čištění patrových a kabinových drážek osobního a nákladního výtahu
kusů: 38 ks

zametení průjezdu
plocha: 56 m²

vytření podlah suterén I. a II.
plocha: 94 m²

otřetí madla zábradlí I. suterén – 6. patro
kusů: 24 ks

Měsíční úklid

celoplošné mytí kabiny osobního a nákladního výtahu
plocha celkem: 19 m²

leštění patrových dveří osobního a nákladního výtahu
plocha celkem: 36 m²

mytí skel a leštění nerezových rámců vstupních portálů
recepce a průjezdu, vymetení pavučin
plocha skel: 137,5 m²
plocha rámců: 44,5 m²

čištění rohože ve vstupu do domu a prostoru pod rohoží
plocha: 2,5 m²

Čtvrtletní úklid

otřetí vypínačů ve společných prostorách domu
ks celkem: 36

omytí dveří suterén I. a II. /vyjma dveří pod alarmem/
plocha celkem: 18 m²

mytí a leštění dřevěného a plastového ostění boční stěny recepce
plocha dřeva: 24 m²
plocha plastu: 10 m²

čištění návštěvnických křesel v recepci domu
počet ks: 4

Pololetní úklid

mytí a leštění dřevěných obkladů v prostorách recepce
plocha: 43 m²

mytí topných těles ve společných prostorách domu
ks celkem: 5

mytí sklo + kov tubusu osobního výtahu /I. suterén - 6.patro/
plocha skla: 118 m²

plocha kovu: 42 m²

mytí oken a rámců /5. a 6. patro/
plocha celkem: 8 m²

mytí oken a rámců v oblasti schodiště
plocha celkem: 82 m²

mytí stěn - luxfery /1. - 6. patro/
plocha celkem: 66 m²

mytí skel, čištění nerezových rámců spojovacích patrových dveří /přízemí - 6.patro/
plocha skel: 129 m²
plocha kovu: 24,5 m²

mytí osvětlovacích těles
ks celkem: 132

Zimní pohotovost

zimní pohotovost na údržbu chodníku přilehlé ulice, průjezdu a parkoviště.

Pohotovost bude realizována vždy v případě potřeby a obsahuje práce spočívající v kompletním zametení chodníku, průjezdu a parkoviště, seškrábání zmrazků a ošetření posypem.

plocha celkem: 850 m²



PLNÁ MOC

Mgr. Martin Chylík, pověřený člen představenstva společnosti Správa nemovitostí Praha 2, a. s., IČO: 04958268, DIČ: CZ 04958268, se sídlem Sokolská 1869/18, 120 00 Praha 2 – Nové Město, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 21486 (dále jen „zmocnitel“)

tímto **uděluje plnou moc pro**

pana **Mgr. Marka Braidla**, člena představenstva společnosti Správa nemovitostí Praha 2, a. s.

nar.:

bytem:

(dále jen „zmocněnec“),

aby za společnost Správa nemovitostí Praha 2, a.s. (dále jen „SNP2“),

- činil právní jednání zadavatele v rámci zadávacích řízení na veřejné zakázky, a na základě jejich výsledků dále
- uzavíral smlouvy (vč. dodatků) či vystavoval objednávky, a to jménem SNP2 či na základě vystavené plné moci za MČ Praha 2,

vše ve smyslu činností, k nimž je SNP2 oprávněna či povinna dle Komisionářské smlouvy o správě nemovitostí uzavřené dne 9.12.2016, ve znění pozdějších dodatků, s MČ Praha 2.

Nebude-li tato plná moc zmocnitelem odvolána dříve, zanikne nejpozději s ukončením výkonu funkce zmocněnce.

V Praze dne 19.8.2021

po
Správa nemovitostí Praha 2, a. s.

Plnou moc přijímám.

V Praze dne: 22.8.21.....

Podpis:

