

**SMLOUVA O ZPROSTŘEDKOVÁNÍ
A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

uzavřená mezi

Alfa Omega Jobs CZ s.r.o.

a

Nemocnice Slaný

OBSAH

1.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ A DEFINICE.....	3
2.	PŘEDMĚT SMLOUVY	4
3.	OBJEDNÁVKA.....	5
4.	POTVRZENÍ OBJEDNÁVKY.....	5
5.	ODMĚNA ZPROSTŘEDKOVATELE.....	6
6.	SPLATNOST ODMĚNY	6
7.	SLUŽBY POSKYTOVANÉ ZPROSTŘEDKOVATELEM.....	7
8.	GARANCE ZPROSTŘEDKOVATELE	7
9.	PRÁVA A POVINNOSTI ZPROSTŘEDKOVATELE	7
10.	PRÁVA A POVINNOSTI ZÁJEMCE	8
11.	SMLUVNÍ POKUTY.....	8
12.	LIMITACE ODPOVĚDNOSTI ZPROSTŘEDKOVATELE A VYŠŠÍ MOC	9
13.	OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	9
14.	TRVÁNÍ SMLOUVY.....	9
15.	DORUČOVÁNÍ.....	10
16.	MLČENLIVOST.....	10
17.	ŘEŠENÍ SPORŮ	11
18.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	11

Tato SMLOUVA O ZPROSTŘEDKOVÁNÍ A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB (dále jen „Smlouva“) se uzavírá ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku

MEZI:

- (1) **Alfa Omega Jobs CZ s.r.o.**, email: [redacted]@alfaomegaiobs.com, IČO: 07145918, se sídlem Vinohradská 2165/48, Vinohrady, 120 00 Praha 2, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 295396, zastoupená [redacted] jednatelkou (dále jen jako „Zprostředkovatel“); a
- (2) **Nemocnice Slaný**, příspěvková organizace, email: [redacted]@nems1.cz, IČO: 00875295, se sídlem Slaný, Politických vězňů 576, PSČ 274 01, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Pr, vložka 1040, zastoupená [redacted] ředitel (dále jen jako „Zájemce“);

(Zprostředkovatel a Zájemce jsou dále společně uváděni jako „Strany“ a každý samostatně jako „Strana“).

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Zprostředkovatel je držitelem povolení uděleného rozhodnutím generálním ředitelstvím Úřadu práce České republiky, č.j. UPCR-2020/47232/9, k výkonu zprostředkování zaměstnání za úhradu dle ustanovení § 14 odst. 1 písm. a) a c) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, a má rovněž živnostenská oprávnění pro podnikání v dalších činnostech, které tvoří předmět Smlouvy; a
- (B) Zájemce má zájem o vyhledávání a doporučení vhodných Kandidátů k obsazení pracovního místa nebo funkce Zprostředkovatelem a uzavření Pracovní smlouvy mezi Zájemcem a Kandidátem zprostředkovaným na základě Smlouvy Zprostředkovatelem;

BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ A DEFINICE

- 1.1 Pokud z kontextu a smyslu Smlouvy jednoznačně neplyne něco jiného:
 - 1.1.1 nadpisy slouží pouze pro jednodušší orientaci a při výkladu Smlouvy se k nim nepřihlíží;
 - 1.1.2 slova použitá v jednotném čísle zahrnují současně číslo množné a vice versa;
 - 1.1.3 slova vyjadřující určitý rod zahrnují i ostatní rody;
 - 1.1.4 odkazy na „osobu“ zahrnují také právnické osoby a sdružení osob bez právní subjektivity včetně jejich právních nástupců a/nebo legitimních postupníků; a
 - 1.1.5 odkazy na články, úvodní ustanovení a přílohy jsou odkazy na články, úvodní ustanovení a přílohy Smlouvy.
- 1.2 Přílohy a úvodní ustanovení tvoří nedílnou součást Smlouvy.

- 1.3 Pokud není v textu Smlouvy výslovně uvedeno jinak nebo z kontextu jednoznačně nevyplývá něco jiného, mají pojmy počínající velkým písmenem a užitě v textu Smlouvy následující význam:
- 1.3.1 **„Důvěrná informace“** – veškeré informace, údaje a data týkající se Smlouvy a spolupráce Stran podle Smlouvy a/nebo Stran samotných, zejména informace ohledně jejich služeb, výkonů, plánů, rozpočtů, odměn, smluv, závazků, pohledávek, kontaktů, obchodních partnerů a práv, bez ohledu na formu a místo jejich výskytu. Důvěrnou informací je rovněž jakákoli informace, která je za důvěrnou označena jednou ze Stran.
 - 1.3.2 **„Garance“** – garance poskytovaná Zprostředkovatelem Zájemci dle podmínek čl. 8 Smlouvy.
 - 1.3.3 **„Kandidát“** - fyzická osoba (státní občan Srbska, Běloruska, Ukrajiny, Černé Hory, Moldavska, Indie, Kazachstánu, Mongolska, aj.) vyhledávaná Zprostředkovatelem pro Zájemce za účelem zprostředkování uzavření Pracovní smlouvy dle podmínek Smlouvy a příslušných právních předpisů.
 - 1.3.4 **„Kombinovaný režim“** – kombinace Pracovního povolení a Zaměstnanecké karty, kdy daný Kandidát bude zaměstnán Zájemcem nejprve na dobu trvání Pracovního povolení a před jeho vypršením bude na pokyn Zájemce pro Kandidáta ve spolupráci se Zprostředkovatelem podána žádost o udělení Zaměstnanecké karty.
 - 1.3.5 **„Nařízení GDPR“** - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
 - 1.3.6 **„Objednávka“** - objednávka zprostředkování Kandidátů na pracovní pozice u Zájemce zasláná na email Zprostředkovatele uvedený v hlavičce Smlouvy. Součástí Objednávky musí být údaje uvedené v čl. 3.2 Smlouvy a požadovaný počet Kandidátů.
 - 1.3.7 **„Odměna“** - má význam uvedený v čl. 5.1 Smlouvy.
 - 1.3.8 **„Potvrzení Objednávky“** – seznam Kandidátů uvedených v Přehledu, o jejichž zprostředkování bude mít Zájemce zájem a zasláný Zájemcem Zprostředkovateli dle čl. 4.1 Smlouvy.
 - 1.3.9 **„Pracovní povolení“** - krátkodobé schengenské vízum za účelem zaměstnání určené cizincům ze třetích zemí mimo Schengenský prostor. Schengenské vízum za účelem zaměstnání se uděluje na dobu maximálně 90 dnů.
 - 1.3.10 **„Pracovní smlouva“** - pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti nebo dohoda o provedení práce ve smyslu § 33 a násl. a § 74 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.
 - 1.3.11 **„Přehled“** – přehled vhodných Kandidátů dle dané Objednávky, kteří se budou co nejvíce blížit požadavkům Zájemce.
 - 1.3.12 **„Vyšší moc“** - jakákoli nepředvídatelná, neodvratitelná a nepřekonatelná událost, která brání ve splnění závazku Strany dovolávající se vyšší moci, jejíž vznik nezávisí na vůli této Strany a je dále upravena v čl. 12.2 a násl. Smlouvy.
 - 1.3.13 **„Zaměstnanecká karta“** - povolení k dlouhodobému pobytu cizinců na území České republiky vydávána na dobu 12–24 měsíců za účelem zaměstnání.
 - 1.3.14 **„Modrá karta“** - povolení k dlouhodobému pobytu cizinců na území České republiky vydávána na dobu až 36 měsíců za účelem zaměstnání.

2. PŘEDMĚT-SMLOUVY

- 2.1 Předmětem Smlouvy je závazek Zprostředkovatele provést průzkum trhu pracovních sil s cílem zprostředkovat Zájemci Kandidáta dle specifikací uvedených v Objednávce a závazek Zájemce uhradit Zprostředkovateli za plnění Smlouvy Odměnu.
- 2.2 V rámci plnění Smlouvy jsou obě Strany povinny si poskytnout veškerou nezbytnou součinnost za účelem splnění předmětu Smlouvy.

3. OBJEDNÁVKA

- 3.1 Podmínkou plnění Smlouvy je Objednávka ze strany Závemce, jinak není Zprostředkovatel povinen zahájit proces výběru Kandidáta/ů.
- 3.2 V Objednávce je Závemce povinen uvést minimálně následující údaje:
- (i) základní požadavky na odborné znalosti a dovednosti Kandidáta;
 - (ii) označení pracovního místa (pozice), která má být obsazena a přehled činností, které bude Kandidát pro Závemce vykonávat;
 - (iii) předpokládaný termín nástupu/zahájení práce Kandidáta a místo výkonu práce;
 - (iv) zda Kandidát/i bude/ou v režimu Zaměstnanecké karty (pro daného Kandidáta bude zajištěna Zaměstnanecká karta), Pracovního povolení (pro daného Kandidáta bude zajištěno Pracovní povolení) nebo v Kombinovaném režimu (pro daného Kandidáta bude nejprve zajištěno Pracovní povolení a následně Zaměstnanecká karta);
 - (v) údaje o pracovním prostředí, ve kterém bude kandidát vykonávat svou činnost (zejména s ohledem na jeho bezpečnost a zdraví);
 - (vi) předpokládanou výši hrubé hodinové a měsíční mzdy (nebo její rozpětí) za činnost vykonávanou Kandidátem v případě uzavření Pracovní smlouvy a veškeré případné zaměstnanecké benefity Kandidáta; a
 - (vii) zda bude Kandidátovi zajištěno nebo hrazeno ubytování včetně jeho popisu a míra účasti Kandidáta na takovém ubytování.
- 3.3 Zprostředkovatel je oprávněn v individuálních případech požadovat i další informace nad rámec čl. 3.2 Smlouvy.
- 3.4 V případě nedostatečné, nepřesné specifikace pozice dle čl. 3.2 Smlouvy a/nebo v případě nedodání dalších informací Závemcem ve smyslu čl. 3.3 Smlouvy, nenese Zprostředkovatel jakoukoli odpovědnost za jakékoli prodlení s plněním Smlouvy a není povinen takovou Objednávku plnit.
- 3.5 Po převzetí Objednávky zahájí Zprostředkovatel průzkum trhu za účelem získání vhodných Kandidátů, které bude Závemci průběžně předkládat k odsouhlasení.
- 3.6 Nenalezení žádných vhodných Kandidátů Zprostředkovatelem nepředstavuje porušení Smlouvy.
- 3.7 Za účelem splnění dané Objednávky Zprostředkovatel zajistí kroky potřebné k získání (vystavení) Pracovního povolení a/nebo Zaměstnanecké / Modré karty pro všechny Kandidáty vybrané a schválené Závemcem v závislosti na režimu zvoleného Závemcem v Objednávce. Zprostředkovatel tak zejména zajistí realizaci administrativních kroků u příslušného úřadu práce a po příjezdu na příslušném Odboru cizinecké policie. Závemce se zavazuje za tímto účelem Zprostředkovateli poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, tedy zejména podepíše /ověřeně/ plnou moc, která je přílohou č. 3 Smlouvy a poskytne Zprostředkovateli nutné pracovníprávní dokumenty (např. podepsaná Pracovní smlouva). Zprostředkovatel dále informuje Závemce o jeho povinnostech jako zaměstnavatele po příjezdu kandidáta do České republiky.
- 3.8 Podpisem Objednávky, jejíž nedílnou součástí je Příloha k Objednávce služeb – specifikace pracovního místa, se Objednávka stává závaznou.

4. POTVRZENÍ OBJEDNÁVKY:

- 4.1 Po obdržení emailu, že Zprostředkovatel našel uchazeče pro Závemce je Závemce povinen uchazeče odsouhlasit či zamítnout emailovou odpovědí nejpozději do pěti (5) pracovních dnů.

5. ODMĚNA ZPROSTŘEDKOVATELE

- 5.1 V případě, že mezi Kandidátem získaným Zprostředkovatelem a Zájemcem bude uzavřena Pracovní smlouva a tento Kandidát nastoupí na danou pracovní pozici u Zájemce, vzniká Zprostředkovateli za zprostředkování tohoto Kandidáta nárok na Odměnu ve výši uvedené v příloze č 1. této Smlouvy a obsahuje níže uvedené varianty:
- 5.1.1 Kandidát v režimu Pracovního povolení.
 - 5.1.2 Kandidát v režimu Zaměstnanecké karty/ Modré karty.
 - 5.1.3 Kandidát v Kombinovaném režimu.
- 5.2 Strany se výslovně dohodly na tom, že nárok Zprostředkovatele na Odměnu vznikne i v případě, kdy Kandidát nastoupí na libovolnou pracovní pozici u Zájemce nebo jiného s ním majetkově propojeného či spolupracujícího zaměstnavatele v době dvanácti (12) měsíců ode dne předložení daného Kandidáta Zájemci. V takovém případě je Zájemce povinen Zprostředkovateli uhradit příslušnou Odměnu.
- 5.3 Pro odstranění možných nejasností Strany prohlašují, že podmínky v čl. 5.2 Smlouvy se vztahují i na situaci, kdy ve výše uvedené lhůtě dvanácti (12) měsíců dojde k opětovnému uzavření Pracovní smlouvy bez ohledu na ukončení předchozí Pracovní smlouvy mezi daným Kandidátem a Zájemcem.
- 5.4 Strany prohlašují, že Odměna je smluvně sjednaná jako pevná, neměnná a úplná. Strany se výslovně dohodly na tom, že součástí Odměny tvoří administrativní poplatky spojené se získáním Zaměstnanecké karty a/nebo Pracovního povolení při podání žádosti o ZK/MK a další náklady spojené s činnostmi dle čl. 3.7 Smlouvy. Pro odstranění možných nejasností Strany prohlašují, že uvedené se nevztahuje na možnou platbu za služby dle čl. 7 Smlouvy a za platbu Garantovi jakožto třetí straně za zařazení Společnosti / kandidáta do odpovídajícího Programu, kdy si za zařazení firmy a zařazení Kandidáta garant účtuje administrativní poplatek, na který Zájemci pošle vystavenou fakturu. Výše aktuálních poplatků je uvedena na webu příslušného garanta.
- 5.5 V případě, že Zájemce z jakéhokoliv důvodu zruší Objednávku nebo její část po dni závaznosti Objednávky dle čl. 3.8. Smlouvy, je Zájemce povinen nahradit Zprostředkovateli veškeré nutně či účelně vynaložené náklady v souvislosti s plněním dané Objednávky. Strany prohlašují, že za účelem zjednodušení celé procedury a v reflexi na řadu neúčtovaných úkonů Zprostředkovatele sjednávají paušální náhradu výše uvedených nákladů Zprostředkovatele ve výši dvaceti-pěti procent (25 %) Odměny za jednoho (1) Kandidáta, a to za každého Kandidáta, ohledně něhož bude Objednávka nebo její část zrušena. Tato náhrada nákladů bude považována za část Odměny a bude splatná stejným způsobem jako Odměna.

6. SPLATNOST ODMĚNY

- 6.1 Záloha na část Odměny ve výši dvaceti-pěti procent (25 %) je splatná do čtrnácti (14) dnů od oznámení, že Kandidát podal kompletní žádosti o Zaměstnaneckou Kartu / Modrou kartu na konzulátě.
- 6.2 Druhá část Odměny ve výši dvaceti-pěti procent (25 %) je splatná do čtrnácti (14) dnů od data, kdy Kandidát úspěšně složil zkoušku z českého jazyka.
- 6.3 Třetí část Odměny ve výši dvaceti-pěti procent (25 %) je splatná do čtrnácti (14) dnů od data, kdy Kandidát úspěšně složil atestační zkoušku, je-li vyžadována.
- 6.4 Čtvrtá část Odměny ve výši dvaceti-pěti procent (25 %) je splatná do čtrnácti (14) dnů od data, kdy Kandidát úspěšně prošel tříměsíční zkušební dobou, Odměna je splatná do čtrnácti (14) dnů od udělení Zaměstnanecké karty danému Kandidátovi. Pokud Kandidát nebude muset dělat jazykovou zkoušku či atestaci, navýší se o příslušnou částku nejdříve nárokovatelná Odměna.
- 6.5 Strany předpokládají, že ve zvláštních situaci sjednají vyplacení Odměny odchýlně. Pokud bude například zdravotní sestra zamýšlená jako sanitářka a pak bude dělat zkoušky na výkon povolání zdravotní sestry, bude se vždy účtovat za úspěšný provedený úkon. V případě, že by se vyskytla překážka na přechod do vyššího

levelu a například původně zamýšlená zdravotní sestra by pracovala na úrovni sanitáře a toto Záměmce akceptoval, nebude se doplácet za zdravotní sestru. Strany výslovně prohlašují, že pokud Kandidát ve finále složí úspěšně zkoušku, ve které původně neuspěl, náleží Zprostředkovateli právo na doplatek za zvýšenou finální kvalifikaci. Záměmce je o tomto povinen Zprostředkovatele informovat do pěti (5) pracovních dní a ten vystaví fakturu na onen doplatek.

- 6.6 Záměmce je povinen bez zbytečného odkladu informovat Zprostředkovatele o nástupu každého Kandidáta k výkonu práce, nejpozději však do tří (3) dnů od jeho nástupu. Stejně tak je Záměmce povinen informovat Zprostředkovatele o uplynutí zkušební doby u každého jednotlivého Kandidáta či o složení jednotlivých zkoušek nutných k výkonu cílové pozice u Záměmce, a to též do pěti (5) pracovních dní.
- 6.7 Odměna a její části jsou splatné na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Zprostředkovatelem v souladu se Smlouvou a splatností čtrnácti (14) dnů od doručení.

7. SLUŽBY POSKYTOVANÉ ZPROSTŘEDKOVATELEM

- 7.1 V souvislosti s uzavřením pracovněprávního vztahu mezi Kandidátem a Záměmce může na základě Smlouvy Zprostředkovatel poskytnout Záměmce další služby, jejichž konkrétní podmínky budou předmětem vzájemné dohody Stran pro každý jednotlivý případ. Informace je na www.alfaomegajobs.com v sekci Služby na klíč.

8. GARANCE ZPROSTŘEDKOVATELE

- 8.1 Zprostředkovatel poskytuje Garanci za každého Kandidáta, za jehož zprostředkování vznikl Zprostředkovateli nárok na Odměnu. Garance je Zprostředkovatelem poskytována na dobu prvních tří (3) měsíců v případě zaměstnanecké / modré karty, od data prvního nástupu daného Kandidáta na pracovní pozici u Záměmce.
- 8.2 Pokud po dobu trvání Garance dojde k ukončení Pracovní smlouvy mezi Kandidátem a Záměmce z důvodů prokazatelně nekvalitního plnění pracovních povinností ze strany Kandidáta, má Záměmce nárok na zprostředkování jiného Kandidáta k zaplnění uvolněné pracovní pozice. Nekvalitním plněním se nerozumí neplnění normy ve zkušební době. Tento nový (náhradní) Kandidát bude zprostředkován Zprostředkovatelem bez nároku na Odměnu a bude v co možná nejvyšší míře splňovat stejné požadavky jako původní Kandidát (u něhož došlo k ukončení Pracovní smlouvy). V takovém případě Záměmce hradí pouze správní poplatek za udělení Pracovního povolení či Zaměstnanecké / Modré karty a platbu Garantovi. Záměmce vznikne nárok na práva z Garance pouze v případě, že o ukončení Pracovní smlouvy s daným Kandidátem bude Zprostředkovatele informovat písemně nebo emailem nejpozději do pěti (5) dnů od jejího ukončení, pokud o ukončení se Záměmce dozví předem, bude ihned Zprostředkovatele informovat. Zprostředkovatel ocení informaci od Zaměstnavatele o nevhodnosti Kandidáta v předstihu, než dostane výpověď, aby mu mohl pomoci situaci řešit, poradit s ukončením a pokusil se najít pro Kandidáta vhodnou alternativu.
- 8.3 Strany výslovně prohlašují, že Garance se nevztahuje na Kandidáty, kterým bylo uděleno Pracovní povolení a na Kandidáty v Kombinovaném režimu.

9. PRÁVA A POVINNOSTI ZPROSTŘEDKOVATELE

- 9.1 Zprostředkovatel je při plnění Smlouvy (vyhledávání vhodných Kandidátů) oprávněn použít reklamu, inzerci nebo jiná sdělení ve sdělovacích a jiných prostředcích (zejména hromadné sdělovací prostředky a internet). V reklamě, inzerci i jiných sděleních je Zprostředkovatel oprávněn uvádět informace identifikující Záměmce a další obecné informace o hledané pozici a požadavcích na dané Kandidáty. Za účelem plnění Smlouvy je Zprostředkovatel oprávněn užít název a/nebo logo Záměmce a Záměmce podpisem Smlouvy k tomuto uděluje Zprostředkovateli potřebnou licenci.

- 9.2 Zprostředkovatel oprávněn užití názvu a/nebo logo Závemce a Závemce podpisem Smlouvy k tomuto uděluje Zprostředkovateli potřebnou licenci.
- 9.3 Zprostředkovatel je povinen sdělit Závemci údaje potřebné pro posouzení způsobilosti (vhodnosti) daného Kandidáta k výkonu pozice dle Objednávky.
- 9.4 Zprostředkovatel se zavazuje, že v případě uzavření Pracovní smlouvy nebude Zprostředkovatel takového Kandidáta po dobu trvání pracovněprávního vztahu mezi ním a Závemcem dále kontaktovat za účelem nabídky jiných pracovních nebo obdobných příležitostí. Výjimkou je situace, kdy Závemce Zprostředkovateli oznámí, že pracovní poměr s Kandidátem ze závažných důvodů ukončí, v tom případě je Zprostředkovatel oprávněn Kandidátovi nabídnout jiné alternativy u jiných zaměstnavatelů / závemců, ač jeho pracovní poměr stále běží a k ukončení teprve dojde.
- 9.5 Zprostředkovatel je povinen poskytnout Závemci veškerou nezbytnou součinnost za účelem plnění Smlouvy.
- 9.6 Strany výslovně prohlašují, že s ohledem na komplikovanost a předem nepředvídatelnou situaci v příslušných správních a administrativních řízeních není časové prodloužení mezi koncem platnosti Pracovního povolení a získáním Zaměstnanecké karty pro daného Kandidáta v rámci Kombinovaného režimu porušením povinností Zprostředkovatele dle Smlouvy. Dále strany výslovně prohlašují, že s ohledem na komplikovanost a předem nepředvídatelnou situaci v příslušných správních a administrativních řízeních není časové prodloužení mezi jednotlivými zkouškami potřebnými k finálnímu výkonu pracovní pozice (například zkouška z jazyka či atestace), chápáno jako porušení Smlouvy. Zaměstnavatel tímto prohlašuje, že má za cíl podpořit maximálně Kandidáta i v případě, že zkoušku bude nucen opakovat a do té doby mu umožnit práci na pozici, na níž aktuálně splňuje parametry.

10. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁJEMCE

- 10.1 Závemce se zavazuje sdělovat Zprostředkovateli veškeré informace dle Smlouvy pravdivě a úplně.
- 10.2 Před uzavřením Pracovní smlouvy není Závemce oprávněn komunikovat s Kandidátem nad rámec jejího uzavření a nesmí Kandidáta doporučovat jiným potencionálním zaměstnavatelům.
- 10.3 Závemce se zavazuje, že ve vztahu ke Kandidátům bude dodržovat veškeré příslušné pracovněprávní předpisy České republiky.
- 10.4 Závemce je povinen poskytnout Zprostředkovateli veškerou nezbytnou součinnost za účelem plnění Smlouvy. Zejména se Závemce zavazuje předávat neprodleně informace, jež na něj přijdou emailem od Garanta, Konzulátu, Ministerstva vnitra, či jiných institucí tak, aby s těmito informacemi mohl Zprostředkovatel dále pracovat za účelem dotažení vyřízení PP/ZK/MK.
- 10.5 Závemce se zavazuje informovat Zprostředkovatele písemně nebo emailem nejpozději pět (5) pracovních dnů před ukončením pracovněprávního vztahu s Kandidátem o zamýšleném ukončení včetně stručných důvodů vedoucích k ukončení, pokud k ukončení dochází na základě právního jednání Závemce. Zprostředkovatel potřebuje mít informaci od zaměstnavatele o nevhodnosti Kandidáta v předstihu, aby mu mohl pomoci situaci řešit, poradit s ukončením a pokusit se najít pro Kandidáta vhodnou alternativu.

11. SMLUVNÍ POKUTY

- 11.1 Smluvní pokuty se nesjednávají.

12. LIMITACE ODPOVĚDNOSTI ZPROSTŘEDKOVATELE A VYŠŠÍ MOC

12.1 Strany se výslovně dohodly na tom, že Zprostředkovatel žádným způsobem neodpovídá za:

- (i) prodlení, opomenutí či jakékoli škody způsobené nesprávným či nezákonným postupem nebo rozhodnutím orgánů veřejné moci, soudů, státního zastupitelství, Policie České republiky, orgánů a institucí Evropské Unie nebo jinými obdobnými skutečnostmi nebo v souvislosti s nimi;
- (ii) prodlení či škodu vzniklou v souvislosti s nevhodnou specifikací Kandidáta Zájemcem, nevhodnými pokyny nebo požadavky Zájemce nebo v souvislosti s nimi;
- (iii) prodlení či škodu vzniklou v souvislosti s prodlením Zájemce se sdělením specifikace požadované pracovní pozice pro Kandidáta nebo jejím doplněním;
- (iv) jakoukoli škodu způsobenou Kandidátem;
- (v) situaci kdy se Kandidát nedostaví na podání žádosti na konzulát či si v průběhu procesu vyřízení PP/ZK/MK věc rozmyslí a rozhodne se na pozici nenastoupit. V takovém případě je Zprostředkovatel povinen kandidáta co nejdříve nahradit novým a započít urychleně nový proces vyřizování víz.
- (vi) případy vyšší moci.

12.2 Vyšší mocí se rozumí zejména záplavy, požár, přírodní katastrofy, válečné konflikty, povstání, stávky, letecká neštěstí, virové pandemie, povodeň nebo živelní pohroma. Vyšší mocí se nerozumí změna hospodářské situace kterékoliv Strany nebo jejího obchodního partnera, změna na trhu s komoditami nebo službami, které jsou nabízené kteroukoliv Stranou. Vyšší mocí není ani okolnost způsobená porušením právních předpisů nebo Smlouvy.

12.3 O dobu trvání překážky znemožňující plnění povinnosti podle Smlouvy způsobené Vyšší mocí se prodlužuje doba plnění takového závazku Strany.

12.4 O výskytu překážky znemožňující plnění povinnosti podle Smlouvy způsobené Vyšší mocí je daná Strana povinna bez zbytečného odkladu informovat druhou Stranu.

13. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

13.1 Strany jsou povinny při plnění Smlouvy dodržovat ustanovení Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a o rodných číslech a o změně některých zákonů, v platném znění.

13.2 Strany budou při plnění Smlouvy vystupovat jako správci příslušných osobních údajů. V případě, že by se v rámci této činnosti jedna ze Stran dostala do pozice zpracovatele těchto osobních údajů, zavazují se Strany mezi sebou, nebo s příslušnou třetí stranou, uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Strany se dále zavazují si navzájem poskytnout veškerou nezbytnou součinnost ve věci plnění informační povinnosti vůči danému subjektu osobních údajů a při jednání s Úřadem pro ochranu osobních údajů v rámci výkonu jeho dozorových pravomocí.

13.3 Strany jsou povinny se navzájem informovat o všech skutečnostech podstatných pro zpracování osobních údajů v souvislosti se Smlouvou – zejména o případech porušení zabezpečení osobních údajů, odvolání případného souhlasu ke zpracování osobních údajů jejich subjektem, jsou-li osobní údaje předány na jeho základě, nebo uplatnění práv subjektů údajů dle čl. 15 až 21 Nařízení GDPR.

13.4 Strany jsou odpovědné za jakoukoli škodu nebo nemajetkovou újmu, která vznikne z důvodu porušení povinností dle tohoto článku Smlouvy.

14. TRVÁNÍ SMLOUVY

14.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

- 14.2 Každá ze Stran je oprávněna Smlouvu kdykoli vypovědět z jakéhokoli důvodu či bez uvedení důvodu. Vypovědní lhůta jsou tři (3) měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Straně. Ukončení Smlouvy může být provedeno emailovou formou z emailové adresy uvedené pro komunikaci v záhlaví této Smlouvy.
- 14.3 Aniž by bylo dotčeno právo Zájemce odstoupit od Smlouvy ze zákonných důvodů, je Zájemce dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že:
- (i) Zprostředkovatel nebude vykonávat svou činnost v souladu s podmínkami Smlouvy a nesjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě minimálně třiceti (30) kalendářních dnů a současně se nebude jednat o případ, kdy Zprostředkovatel nenese odpovědnost podle článku 12 Smlouvy; nebo
 - (ii) Zprostředkovatel způsobí svojí činností Zájemci škodu velkého rozsahu a současně se nebude jednat o případ limitace odpovědnosti Zprostředkovatele podle článku 12 Smlouvy.
- 14.4 Aniž by bylo dotčeno právo Zprostředkovatele odstoupit od Smlouvy ze zákonných důvodů, je Zprostředkovatel dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že:
- (i) Zájemce se ocitne v prodlení s placením jakékoli platby Odměny po dobu delší než třicet (30) kalendářních dnů. Strany prohlašují, že Zprostředkovatel není povinen Zájemce k úhradě dlužné částky po vzniku prodlení znovu vyzývat a předmětná lhůta kalendářních dní je lhůtou přiměřenou;
 - (ii) Zájemce neposkytne Zprostředkovateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění jeho povinností dle Smlouvy a nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě patnácti (15) dnů; nebo
 - (iii) příslušný soud rozhodne o úpadku Zájemce a/nebo Zájemce vstoupí do likvidace.
- 14.5 Odstoupení od Smlouvy nemá vliv na případnou náhradu újmy vyplývající ze Smlouvy.
- 14.6 Zánik Smlouvy, včetně formy odstoupení jedné ze Stran, nemá žádný vliv na nárok Zprostředkovatele na Odměnu, nebo její část, či na úhradu služeb poskytnutých v souladu s čl. 7 Smlouvy. Strany dále výslovně prohlašují, že odstoupení od Smlouvy nebo jiné její platné ukončení nebude mít vliv na nárok Zprostředkovatele na Odměnu za předpokladu, že Zájemce uzavře Pracovní smlouvu s Kandidátem, který mu byl nabídnut Zprostředkovatelem v rámci Přehledu, pokud k uzavření této Pracovní smlouvy došlo kdykoli během dvanácti (12) měsíců následujících po ukončení Smlouvy. Ukončení Smlouvy dále přežívá i povinnost Zájemce dle čl. 6.6 Smlouvy.

15. DORUČOVÁNÍ

- 15.1 Strany se dohodly, že veškerá oznámení podle Smlouvy budou doručena buď osobně, kurýrní službou, poštou nebo též e-mailem druhé Straně, a to na adresy uvedené v záhlaví Smlouvy nebo jiné dohodnuté Stranami.
- 15.2 Strany jsou povinny bezodkladně informovat druhou Stranu o změně svých kontaktních údajů, přičemž účinnost změny nastává okamžikem doručení oznámení o příslušné změně druhé Straně.
- 15.3 Doručení písemností/oznámení bude považováno za účinné při osobním doručování nebo doručování renomovanou kurýrní službou okamžikem doručení, při doručování poštou pátý (5.) den po prokazatelném odeslání a při doručení e-mailem okamžikem doručení předmětnému adresátovi. Ustanovení § 573 Občanského zákoníku se tak neužije.

16. MLČENLIVOST

- 16.1 Žádná ze Stran nesmí Důvěrných informací jakkoli užít nebo je komukoliv poskytnout nebo zpřístupnit bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany, pokud to nebude nezbytné pro plnění Smlouvy.

16.2 Důvěrné informace dle Smlouvy nejsou: (i) informace veřejně známé nebo přístupné v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud k jejich dostupnosti nebo zpřístupnění nedošlo v důsledku porušení zákonné povinnosti (uložené právním předpisem) nebo smluvní povinnosti; a (ii) informace poskytnuté k tomu oprávněnou třetí stranou.

17. ŘEŠENÍ SPORŮ

17.1 Strany se zavazují řešit jakýkoliv spor vyplývající ze Smlouvy smírně, ve snaze najít oboustranně přijatelné řešení. Pokud z jakéhokoliv důvodu nebude možné dosáhnout smírného vyřešení v rozumném čase, budou tyto spory předloženy jakoukoliv Stranou věcně a místně příslušnému soudu v České republice.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

18.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání Smlouvy do registru zajistí Zájemce neprodleně po podpisu Smlouvy. Zájemce se současně zavazuje informovat druhou Smluvní stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé Smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popřípadě již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé smluvní strany. Zprostředkovatel výslovně prohlašuje, že nic z toho, co je ve Smlouvě uvedeno, nepovažuje za obchodní tajemství a že uveřejnění v registru není v rozporu s příslušnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.

18.2 Otázky Smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména Občanským zákoníkem. Žádný projev Stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovným ustanovením této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran.

18.3 Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, která si Strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Strana úmyslně uvedla druhou Stranu v omyl.

18.4 Odpověď Strany podle § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku s dodatkem nebo odchylkou není přijetím nabídky na uzavření jakékoli smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky takové nabídky.

18.5 Pokud jakýkoliv závazek nebo jeho část, vyplývající ze Smlouvy, je, nebo se kdykoliv stane, neplatným nebo nevymahatelným, taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků ze Smlouvy a Strany se zavazují nahradit tento neplatný nebo nevymahatelný závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku. Ukáže-li se některé ustanovení Smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení obdobně podle § 576 Občanského zákoníku.

18.6 Strany si poskytnou veškerou nezbytnou součinnost v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy nebo smluv předvídaných Smlouvou.

18.7 Smlouva je podepsána ve dvou (2) vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze Stran obdrží jedno (1) vyhotovení.

18.8 Veškeré změny nebo doplňky Smlouvy mohou být učiněny pouze na základě vzájemné dohody Stran v písemné formě, s výjimkou těch ustanovení Smlouvy, která opravňují jednu ze Stran k jednostrannému úkonu. Za písemnou formu nebude považována jakákoliv forma elektronické komunikace.

18.9 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

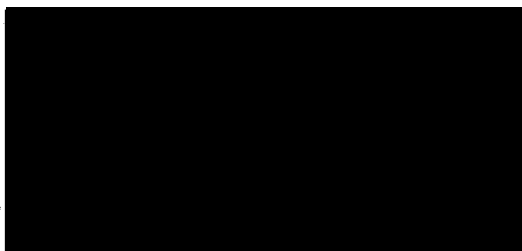
Příloha č. 1 - Objednávka

Příloha č. 2 - Příloha k Objednávce služeb, specifikace pracovního místa

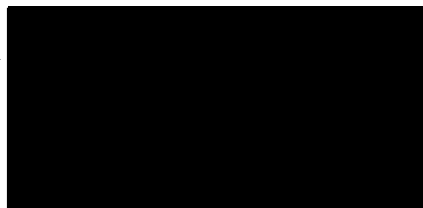
Příloha č. 3 - Plná moc: ta je nedílnou součástí pouze u Kandidáta v režimu ZK/MK či Kandidát v Kombinovaném režimu. V případě Kandidáta v režimu PP se Plná moc neuděluje. Plná moc musí být ověřená.

NA DŮKAZ ČEHOŽ byla Smlouva podepsána Stranami následovně:

Ve Slaném dne 20.12.2021



za Alfa Omega Jobs CZ s.r.o.



za Nemocnice Slaný

Příloha č. 1 : Objednávka služeb

Nemocnice Slaný, příspěvková organizace, email: [redacted]@emsl.cz, IČO: 00875295, se sídlem Slaný, Politických vězňů 576, PSČ 274 01, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Pr, vložka 1040, zastoupená [redacted] ředitel (dále jen jako „Zájemce“);

Společnost **Nemocnice Slaný**, tímto závazně objednává od personální agentury Alfa Omega Jobs CZ s.r.o , Vinohradská 2165/48 , Praha , 12000, IČ : 07145918 , DIČ : CZ07145918 , zastoupené : [redacted] jednatelkou , následující typy pracovníků :

kandidát v režimu modrá karta

kandidát v režimu zaměstnanecká karta

Profese	/ počet pracovníků/cena bez DPH za 1 prac.
1. Zdravotní sestra	/.....10x...../.....70.000,-
2. Radiologický asistent	/.....2x...../.....65.000,-
3. Laborant	/.....2x...../.....70.000,-
4. gynekolog	/.....2x...../.....160.000,-
5. chirurg	/.....2x...../.....160.000,-

Ve Slaném, dne 20.12.2021

Zájemce , podpis , razítko [redacted]

Příloha č. 2 - Příloha k Objednávce služeb , specifikace pracovního místa :

1. Název pozice : zdravotní laborant
2. Náplň pozice : zpracování biologického materiálu ve směnném provozu, schopen práce bez odborného dohledu
3. Požadavky na zaměstnance : komunikace v českém jazyce, SŠ Zdravotní laborant, atestace výhodou
4. Plat v hrubém za hodinu : [redacted] Kč
5. Plat v hrubém za měsíc / za jaký je počet hodin : [redacted] Kč/ 205 hodin
6. Možnost přesčasů ano
7. Plat v hrubém za přesčasovou hodinu : [redacted] Kč

8. Benefity : práce na celý úvazek v nepřetržitém provozu,
náborový příspěvek,
profesní růst,
5 týdnů dovolené + 1 týden dodatkové dovolené navíc,
dotované stravování,
zaměstnanecká školka,
příspěvky pro zaměstnance na rekreace,
příspěvky pro děti zaměstnanců na tábory, sportovní aktivity.

1. Ubytování - popis a kdo jej hradí: viz formulář všeobecná sestra
8. Další informace k pozici , směnnost , jedná se o práci v noci , ve stoje / v sedě, v hlučném či prašném prostředí, či je tam zvýšený zápach , chlad či vedro , či jiné informace potřebné zmínit.
 - Směnnost ano, práce s biologickým materiálem

Příloha č. 2 - Příloha k Objednávce služeb , specifikace pracovního místa :

1. Název pozice :
Radiologický asistent
2. Náplň pozice :
RDG diagnostika, skiografie, skioskopie, CT
3. Požadavky na zaměstnance :
Vzdělání naplňující zákon o nelékařských zdravotnických pracovnících (201/2017Sb.)
Specializace ve zdravotnictví – radiologický asistent
4. Plat v hrubém za hodinu :
cca [REDACTED]
5. Plat v hrubém za měsíc / za jaký je počet hodin :
cca [REDACTED]
6. Možnost přesčasů ano/ne :
ANO
7. Plat v hrubém za přesčasovou hodinu :
[REDACTED]
8. Benefity: viz formulář všeobecná sestra
9. Ubytování - popis a kdo jej hradí: viz formulář všeobecná sestra
10. Další informace k pozici, směnnost , jedná se o práci v noci , ve stoje / v sedě, v hlučném či prašném prostředí, či je tam zvýšený zápach , chlad či vedro , či jiné informace potřebné zmínit.

Směnnost – práce v noci (24/7/365), radiační pracovník kat. A

Příloha č. 2 - Příloha k Objednávce služeb , specifikace pracovního místa :

1. Název pozice :
2. Náplň pozice :
3. Požadavky na zaměstnance :
4. Plat v hrubém za hodinu :
5. Plat v hrubém za měsíc / za jaký je počet hodin :
6. Možnost přesčasů ano/ne :
7. Plat v hrubém za přesčasovou hodinu :
8. Benefity :
9. Ubytování - popis a kdo jej hradí :
10. Další informace k pozici , směnnost , jedná se o práci v noci , ve stoje / v sedě , v hlučném či prašném prostředí , či je tam zvýšený zápach , chlad či vedro , či jiné informace potřebné zmínit.

Příloha č. 2 - Příloha k Objednávce služeb, specifikace pracovního místa:

1. **Název pozice:** Všeobecná sestra

2. **Náplň pozice:** dle vyhlášky č. 55/2011Sb.

Všeobecná sestra:

- a) poskytuje zdravotní a ošetrovatelskou péči v souladu s právními předpisy a standardy,
- b) dbá na dodržování hygienicko – epidemiologického režimu v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu veřejného zdraví,
- c) provádí zápisy do zdravotnické dokumentace a další dokumentace vyplývající z jiných právních předpisů, pracuje s informačním systémem poskytovatele zdravotních služeb,
- d) poskytuje pacientovi informace v souladu se svou odbornou způsobilostí, případně pokyny lékaře, zubního lékaře, farmaceuta, klinického psychologa nebo klinického logopeda,
- e) podílí se na praktickém vyučování ve studijních oborech k získání způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání uskutečňovaných středními školami a vyššími odbornými školami, v akreditovaných zdravotnických studijních programech k získání způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání uskutečňovaných vysokými školami v České republice a ve vzdělávacích programech akreditovaných kvalifikačních kurzů,
- f) podílí se na přípravě ošetrovatelských standardů,
- g) podílí se na zajištění zapracování nově nastupujících zdravotnických pracovníků,
- h) provádí opatření při řešení následků mimořádné události nebo krizové situace,
- i) dodržuje obecně platné zákony, závazné pokyny, nařízení a vnitřní předpisy nemocnice,
- j) dodržuje etické zásady ve styku s pacienty, jejich rodinnými příslušníky, dodržuje etický kodex zaměstnance,
- k) zúčastňuje se interních a externích vzdělávacích akcí související s výkonem činnosti a aktivně přenáší získané poznatky do praxe,
- l) nosí předepsaný oděv a obuv,
- m) dodržuje zásady bezpečnosti práce a požární ochrany,
- n) dle povahy a potřeb pracoviště plní další úkoly, kterými jí pověřil nadřízený pracovník v rámci svého pracovního zařazení,
- o) provádí kontrolu práce praktické sestry, sanitářů a pomocnic.

Všeobecná sestra má v rámci výkonu činnosti dále oprávnění provádět následující výkony:

1) Bez odborného dohledu a bez indikace, v souladu s diagnózou stanovenou lékařem poskytuje, případně zajišťuje základní a specializovanou ošetrovatelskou péči prostřednictvím ošetrovatelského procesu. Přitom zejména může:

- a) vyhodnocovat potřeby a úroveň soběstačnosti pacientů, projevů jejich onemocnění, rizikových faktorů, a to i za použití měřících technik používaných v ošetrovatelské praxi (například testů soběstačnosti, rizika proleženin, měření intenzity bolesti, stavu výživy),
- b) sledovat a orientačně hodnotit fyziologické funkce pacientů, včetně saturace kyslíkem a srdečního rytmu, a další tělesné parametry za použití zdravotnických prostředků,
- c) pozorovat, hodnotit a zaznamenávat fyzický a psychický stav pacienta,
- d) získávat osobní, rodinnou, pracovní a sociální anamnézu,
- e) zajišťovat a provádět vyšetření biologického materiálu získaného neinvazivní cestou a kapilární krve,
- f) provádět odsávání sekretů z horních cest dýchacích a z permanentní tracheostomické kanyly u pacientů starších 3 let a zajišťovat jejich průchodnost,
- g) hodnotit a ošetřovat poruchy celistvosti kůže a chronické rány a ošetřovat stomie,
- h) hodnotit a ošetřovat centrální a periferní žilní vstupy, včetně zajištění jejich průchodnosti,
- i) pečovat o zavedené močové katetry pacientů všech věkových kategorií, včetně provádění výplachů močového měchýře,
- j) provádět ve spolupráci s fyzioterapeutem, ergoterapeutem a logopedem ve zdravotnictví rehabilitační ošetřování, zejména polohování, posazování, základní pasivní, dechová a kondiční cvičení, nácvik mobility a přemísťování, nácvik sebeobsluhy s cílem zvyšování soběstačnosti pacienta a cvičení týkající se rehabilitace poruch komunikace a poruch polykání a vyprazdňování a metody bazální stimulace s ohledem na prevenci a nápravu poruch funkce těla, včetně prevence dalších poruch z imobility,
- k) edukovat pacienty, případně jiné osoby v ošetrovatelských postupech, použití zdravotnických prostředků a připravovat pro ně informační materiály,
- l) orientačně hodnotit sociální situaci pacienta, identifikovat potřebnost spolupráce sociálního nebo zdravotně-sociálního pracovníka a zprostředkovat pomoc v otázkách sociálních a sociálně-právních,
- m) zajišťovat činnosti spojené s přijetím, přemísťováním a propuštěním pacientů,
- n) poskytovat a zajišťovat psychickou podporu umírajícím a jejich blízkým a po stanovení smrti lékařem zajišťovat péči o tělo zemřelého a činnosti spojené s úmrtím pacienta,
- o) přejímat, kontrolovat, ukládat léčivé přípravky, manipulovat s nimi a zajišťovat jejich dostatečnou zásobu,
- p) přejímat, kontrolovat a ukládat zdravotnické prostředky a prádlo, manipulovat s nimi a zajišťovat jejich dezinfekci a sterilizaci a jejich dostatečnou zásobu,
- q) analyzovat, zajistit a hodnotit kvalitu a bezpečnost poskytované ošetrovatelské péče,

- r) zajišťovat stálou připravenost pracoviště včetně věcného a technického vybavení a funkčnosti zdravotnických prostředků,
- s) doporučovat použití vhodných zdravotnických prostředků pro péči o stomie, chronické rány nebo při inkontinenci,
- t) doporučovat vhodné kompenzační zdravotnické prostředky pro zajištění mobility a sebeobsluhy v domácím prostředí.

2) Při poskytování vysoce specializované ošetrovatelské péče může všeobecná sestra pod odborným dohledem všeobecné sestry se specializovanou způsobilostí v příslušném oboru nebo porodní asistentky se specializovanou způsobilostí v příslušném oboru a v souladu s diagnózou stanovenou lékařem nebo zubním lékařem vykonávat činnosti podle odstavce 1 písm. a) až k), o) a p).

3) Bez odborného dohledu na základě indikace lékaře provádí činnosti při poskytování preventivní, diagnostické, léčebné, rehabilitační, neodkladné, paliativní a dispenzární péče. Přitom zejména připravuje pacienty k diagnostickým a léčebným výkonům a na základě indikace lékaře nebo zubního lékaře je provádí nebo při nich asistuje nebo zajišťuje ošetrovatelskou péči při těchto výkonech a po nich; zejména může:

- a) zavádět periferní žilní katetry pacientům starším 3 let,
- b) podávat léčivé přípravky s výjimkou radiofarmak, nejde-li o nitrožilní injekce nebo infuze u dětí do 3 let věku, pokud není dále uvedeno jinak,
- c) zavádět a udržovat inhalační a kyslíkovou terapii,
- d) provádět screeningová, depistážní a dispenzární vyšetření, odebírat krev a jiný biologický materiál a hodnotit, zda jsou výsledky fyziologické; v případě fyziologických výsledků může naplánovat termín další kontroly,
- e) provádět ošetření akutních a operačních ran, včetně ošetření drénů, drenážních systémů a kůže v průběhu léčby radioterapií,
- f) odstraňovat stehy u primárně hojících se ran a drény s výjimkou drénů hrudních a drénů v oblasti hlavy,
- g) provádět katetrizaci močového měchýře žen a dívek starších 3 let,
- h) provádět výměnu a ošetření tracheostomické kanyly, zavádět gastrické sondy pacientům při vědomí starším 10 let, včetně zajištění jejich průchodnosti a ošetření, a aplikovat enterální výživu u pacientů všech věkových kategorií,
- i) provádět výplach žaludku u pacientů při vědomí starších 10 let,
- j) asistovat při zahájení aplikace transuzních přípravků a ošetřovat pacienta v průběhu aplikace a ukončovat ji,
- k) provádět návštěvní službu a poskytovat péči ve vlastním sociálním prostředí pacienta,
- l) podávat potraviny pro zvláštní lékařské účely.

4) Pod odborným dohledem lékaře může:

- a) aplikovat nitrožilně krevní deriváty.

3. Požadavky na zaměstnance:

Vzdělání podle § 5 zákona č. 96/2004 Sb.

Aprobační zkouška podle ustanovení § 85b zákona č. 96/2004 Sb. a podle vyhlášky č. 189/2009 Sb.

4. Plat v hrubém za hodinu: [redacted] Kč

5. Plat v hrubém za měsíc / za jaký je počet hodin: [redacted] Kč ([redacted] Kč/hod.)

6. Možnost přesčasů ano/ne: ano

7. Plat v hrubém za přesčasovou hodinu:

pracovní den: [redacted] Kč
sobota, neděle: [redacted] Kč

8. Benefity:

odpovídající platové ohodnocení (platová třída dle vzdělání, zvláštní příplatky)

dovolená 5 týdnů

příjemné pracovní prostředí

příspěvek na stravování

příspěvek na dovolenou

příspěvek na dětské tábory

slevy v nemocniční lékárně

možnost ubytování

vzdělávání v oboru (proplácené)

náborový příspěvek,

zaměstnanecká školka

9. **Ubytování - popis a kdo jej hradí:** nemocnice disponuje ubytovnou pro zaměstnance, ubytování si hradí zaměstnanec.

10. **Další informace k pozici:** směnný provoz (denní a noční směny) včetně víkendů a státních svátků,

Pokud všeobecná sestra, nebude mít složenou aprobační zkoušku, může nastoupit do zaměstnání pouze na pozici sanitáře za níže uvedených podmínek:

1. **Název pozice:** sanitářka

2. **Náplň pozice:**

Sanitář

Zdravotnický pracovník po získání odborné způsobilosti pod odborným dohledem zdravotnického pracovníka způsobilého k výkonu povolání bez odborného dohledu v rozsahu své odborné způsobilosti:

- a) poskytuje zdravotní péči v souladu s právními předpisy a standardy,
- b) pracuje se zdravotnickou dokumentací a s informačním systémem zdravotnického zařízení,
- c) dodržuje obecně platné zákony, závazné pokyny, nařízení a vnitřní předpisy nemocnice,
- d) dodržuje etické zásady ve styku s pacienty, jejich rodinnými příslušníky, dodržuje etický kodex zaměstnance,
- e) zúčastňuje se interních a externích vzdělávacích akcí související s výkonem činnosti a aktivně přenáší získané poznatky do praxe,
- f) nosí předepsaný oděv a obuv,
- g) dodržuje zásady bezpečnosti práce a požární ochrany,
- h) dle povahy a potřeb pracoviště plní další úkoly, kterými jí pověří nadřízený pracovník v rámci svého pracovního zařazení.

Sanitář má v rámci výkonu činnosti dále oprávnění provádět následující výkony:

1) Pod odborným dohledem zdravotnického pracovníka způsobilého k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu provádět pomocné a obslužné činnosti nutné k poskytování ošetrovatelské péče, preventivní, diagnostické, léčebné, léčebné rehabilitační péče, paliativní péče, tom zejména může:

- a) provádět hygienickou péči o pacienta, pečovat o hygienu prostředí, lůžka, zdravotnických prostředků,
- b) pomáhat při polohování, fixaci pacientů a manipulaci s nimi, včetně základní prevence proleženin a úpravy lůžka, operačního stolu,
- c) provádět činnosti při zajištění stravy pacientům, dohlíží na pitný režim pacientů
- d) pečovat o vyprazdňování pacientů,
- e) měřit tělesnou teplotu, výšku, hmotnost,
- f) provádět transport biologického a zdravotnického materiálu, obstarávat pochůzky pro potřeby pracoviště a pacientů,
- g) v rozsahu své odborné způsobilosti vykonávat činnosti při příjmu, přemísťování a transportu dospělého pacienta,
- h) v rozsahu své způsobilosti provádět činnosti při přejímání, kontrole a uložení zdravotnických prostředků a prádla, manipulaci s nimi, jejich dezinfekci a sterilizaci a zajištění jejich dostatečné zásoby,
- i) v rozsahu své odborné způsobilosti vykonávat činnosti při přejímání, kontrole, manipulaci a uložení léčivých přípravků,
- j) manipulovat s tlakovými nádobami s medicínálními plyny,
- k) v rozsahu své odborné způsobilosti vykonávat činnosti při úpravě těla zemřelého a odvázet je,
- l) připravovat specifický obvazový materiál podle potřeb,
- m) asistovat při přikládání obvazových materiálů, snímat tvrdé obvazy pacienta,
- n) připravovat zdravotnický materiál potřebný pro odběry a další zpracování biologického materiálu,
- o) kontrolovat teplotu chladicích a mrazicích zařízení,
- p) likvidovat biologický materiál a kontaminovaný spotřební materiál v souladu s právními předpisy,
- q) pečovat při odběrech krve o dárce,
- r) vykonávat pomocné činnosti při přípravě léčivých přípravků in vitro,
- s) provádět technické manipulace s lůžky, operačními a vyšetřovacími stoly a jinými zdravotnickými prostředky,
- t) připravovat a podávat léčebné zábaly,
- u) pomáhat při ergoterapii,
- v) připravovat a podávat částečné i celkové koupele, včetně přísadových, a provádět základní vodoléčebné procedury;

2) Pod přímým vedením všeobecné sestry, dětské sestry, praktické sestry nebo porodní asistentky může vykonávat činnosti při poskytování specializované ošetrovatelské péče, přitom zejména může:

- a) provádět hygienickou péči o pacienta, pečovat o hygienu prostředí, lůžka, zdravotnických prostředků,
- b) pomáhat při polohování, fixaci pacientů a manipulaci s nimi, včetně základní prevence proleženin a úpravy lůžka, operačního stolu,
- c) provádět činnosti při zajištění stravy pacientům, dohlíží na pitný režim pacientů,
- d) pečovat o vyprazdňování pacientů,
- e) v rozsahu své odborné způsobilosti vykonávat činnosti při příjmu, přemisťování a transportu dospělého pacienta,
- f) v rozsahu své odborné způsobilosti vykonávat činnosti při úpravě těla zemřelého a odvázet je;

3) Pod přímým vedením všeobecné sestry se specializovanou způsobilostí, dětské sestry se specializovanou způsobilostí nebo porodní asistentky se specializovanou způsobilostí v oboru může vykonávat činnosti při poskytování vysoce specializované ošetrovatelské péče, přitom zejména může:

- a) provádět hygienickou péči o pacienta, pečovat o hygienu prostředí, lůžka, zdravotnických prostředků,
- b) pomáhat při polohování, fixaci pacientů a manipulaci s nimi, včetně základní prevence proleženin a úpravy lůžka, operačního stolu,
- c) provádět činnosti při zajištění stravy pacientům,
- d) pečovat o vyprazdňování pacientů,
- e) v rozsahu své odborné způsobilosti vykonávat činnosti při příjmu, přemisťování a transportu dospělého pacienta,
- f) v rozsahu své odborné způsobilosti vykonávat činnosti při úpravě těla zemřelého a odvázet je.

3. **Požadavky na zaměstnance:**

4. **Plat v hrubém za hodinu:**

██████████ Kč

5. **Plat v hrubém za měsíc / za jaký je počet hodin:**

██████████ Kč / ██████████ hod

6. **Možnost přesčasů ano/ne:**

ano

7. **Plat v hrubém za přesčasovou hodinu:**

pracovní den ██████████ Kč,
sobota, neděle ██████████ Kč