

Příkazní smlouva

dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Národní památkový ústav

se sídlem Valdštejnské nám. 162/3

118 01 Praha 1 - Malá Strana

IČO: 75032333 DIČ: CZ 75032333

Zastoupený Mgr. et Mgr. Petrem Spejchalem, ředitelem územní památkové správy v Praze

Doručovací adresa:

Národní památkový ústav, územní památková správa v Praze

Sabinova 5, 130 11 Praha 3

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

Firma: Enovation services s.r.o.

Sídlem: Sokolovská 695/115b, Karlín, 186 00 Praha 8

zastoupený: Janem Pulchartem

IČ : 24751731

DIČ: CZ 24751731

(dále jen „příkazník“)

„Příkazce“ a „příkazník“ společně dále též jako „smluvní strany“ a každá samostatně jako „smluvní strana“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

Čl. I

Předmět smlouvy

Akce je financována ze státního rozpočtu ČR z projektu SMVS – 134V131000174 „NPÚ, SZ Stekník – pořízení projektové dokumentace obnovy budovy zámku“ na kterou byla vydána registrace a rozhodnutí dne 15.12.2021.

- 1.1 Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat zajištění a administraci nadlimitní veřejné zakázky na služby, které budou příkazcem jako zadavatelem v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zadávány v nadlimitním řízení prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN). Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění činnosti dle této smlouvy úplatu dle článku 4.

- 1.2 Příkazník je povinen se při plnění předmětu této smlouvy řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a vnitřním předpisem (organizační směrnici) příkazce, jehož platnou a účinnou verzi předal příkazce příkazníkovi při podpisu smlouvy. V případě změny uvedených dokumentů je příkazce povinen příkazníka o této změně informovat, předat příkazníkovi aktuální verzi dokumentu, a to neprodleně po nabytí jeho platnosti a účinnosti.
- 1.3 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce obstará záležitost spočívající ve výkonu práv a povinností zadavatele ve smyslu § 43 zákona.
- 1.4 Stálý odborný pracovník příkazce pověřený provedením veřejné zakázky a řízením prací spojených s realizací této zakázky je [REDAKCE]
- 1.5 Stálý odborný pracovník příkazníka pověřený provedením veřejné zakázky a řízením prací spojených s realizací této zakázky je [REDAKCE]
- 1.6 Kontaktní osobou oprávněnou podávat informace nezbytné k řádnému plnění této smlouvy ze strany příkazce je stálý odborný pracovník, uvedený v předchozím bodě. Tato osoba se současně zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou nezbytně nutnou součinnost za účelem vyhotovení zadávací dokumentace a dalších dokumentů dle zákona, není-li stanoveno jinak.
- 1.7 Příkazník je povinen při plnění předmětu této smlouvy zejména zajistit činnosti v následujícím rozsahu, a to vždy pro každé zadávací řízení:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou a zahájením zadávacího řízení:

- zpracování zadávacích podmínek, tj. zadávací dokumentace zejména v souladu s ust. § 6, § 36, § 37, § 56, 57 zákona včetně příloh (včetně návrhu SoD), konzultace zadávacích podmínek s příkazcem, zpracování konečného znění zadávacích podmínek, zadávací dokumentace je v průběhu zpracování zasílána ke schválení na Ministerstvo kultury, následně příkazník zpracovává připomínky
- zpracování návrhu podmínek účasti – hodnotících kritérií v zadávacím řízení a jeho konzultace s příkazcem
- kontrola zadávací dokumentace
- uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele podle § 96 zákona

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele
- zajištění uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace, v případě technických dotazů a specializovaných dotazů k předmětu veřejné zakázky v úzké součinnosti s příkazcem, popřípadě souvisejících dokumentů na profilu zadavatele, odeslání nebo předání vysvětlení v souladu ZVZ
- zpracování potvrzení o doručení nabídek podaných v elektronické podobě
- zpracování seznamu doručených nabídek
- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise
- vypracování čestných prohlášení podle § 44 zákona pro členy a náhradníky členů hodnotící komise

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- organizační zajištění zasedání komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek (v sídle zadavatele)
- otevírání obálek s nabídkami
- zpracování protokolu o otevírání nabídek

- zajištění oznámení vyloučení účastníkům zadávacího řízení, jejichž nabídky byly po otevírání nabídek nebo v průběhu vyloučeny z další účasti v zadávacím řízení
- rozbor nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek
- organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání
- zpracování protokolu/ů o hodnocení nabídek
- vyhotovení žádosti o písemné objasnění nebo doplnění údajů, dokladů atd. podle § 46 zákona
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s § 113 zákona
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 zákona
- zajištění oznámení o vyloučení (včetně odůvodnění) účastníkům zadávacího řízení, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení
- vypracování tabulky celkového pořadí
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise
- vypracování zprávy o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek v rozsahu odstavce 2) § 119 zákona
- v případě podání námitek účastníkem vyloučeným ze zadávacího řízení vypracování písemného návrhu rozhodnutí o námitkách ve smyslu § 245 zákona

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele
- zpracování oznámení o výběru dodavatele podle § 123 zákona a zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení
- zpracování standardního formuláře F03 Oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho uveřejnění v souladu s § 126 a § 212 zákona
- v případě zrušení zadávacího řízení zpracování standardního formuláře F03 Oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho uveřejnění v souladu s § 126 a § 212 zákona
- zpracování písemné zprávy zadavatele a její uveřejnění na profilu zadavatele podle § 217 zákona
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení ke dni uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zadavateli

Činnosti spojené se šetřením zadávacího řízení na ÚOHS zahrnuté do předpokládané hodnoty plnění:

- vypracování stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách
- předání příslušné dokumentace veřejné zakázky vztahující se k veřejné zakázce orgánu dohledu spolu s vyjádřením příkazce k návrhu stěžovatele
- v případě potřeby zpracování Rozkladu proti Rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
- úkony směřující k řádnému dokončení zadávacího řízení po rozhodnutí orgánu dohledu
- vypracování stanoviska v řízení o uložení pokuty v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách

Předmětem plnění je dále:

- výkon dalších smlouvou nespécifikovaných, ale s předmětem smlouvy souvisejících činností, a to dle pokynů a s vědomím příkazce

1.8 Příkazník nebude zastupovat příkazce v řízení před soudy a jinými orgány.

Čl. II

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností a v zájmu příkazce.
- 2.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.4 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění díla.
- 2.5 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty a informace nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (předání obsahové části zadávací dokumentace - dokumenty specifikující předmět díla, včetně všech příloh, předání stručného popisu předmětu díla, základní specifikace profesních požadavků na odbornost týmu dodavatele, podmínky rozhodnutí o přidělení dotace, obecně platná ustanovení, poskytnout součinnost - odborné informace k vysvětlení zadávací dokumentace, zajistit rozhodnutí o jmenování hodnotící komise atd.) a zajistit poskytnutí relevantního přístupu k profilu zadavatele příkazníkovi, za účelem zveřejňování relevantních dokumentů a informací na profilu zadavatele příkazníkem. Při předávání dokumentů příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
- 2.6 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zaslání dle bodu 3.3 této smlouvy.
- 2.7 Všechny dokumenty, tj. zejména všechny textové šablony, elektronické dokumenty atd. předkládané, vytvořené nebo jakkoli jinak presentované příkazníkem, jejichž předkládání a zpracovávání předpokládá předmět této smlouvy, jsou chráněny autorskými právy příkazníka, ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a mohou tak být používány výlučně příkazníkem nebo osobou, které k tomu příkazník udělí písemný souhlas. Jejich použití v rozporu s tímto bodem zakládá právo na náhradu škody. Nároky z autorského zákona zůstávají uplatněním nároku na náhradu škody zachovány.

- 2.8 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů a před jejich zveřejněním tyto odeslat (elektronickou poštou) příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle bodu 1.2 této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, usnesení o zahájení správního řízení apod.) nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.
- 2.9 Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:
- zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele
 - zadavatel bude rozhodovat o složení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise
 - zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení účastníka zadávacího řízení, o námítkách stěžovatelů, o výběru dodavatele
 - zadavatel rozhodne o hodnotícím kritériu pro zadání veřejné zakázky

Čl. III **Doba plnění**

- 3.1 Příkazce oznámí příkazníkovi úmysl zadat veřejnou zakázku na základě této smlouvy formou písemné výzvy mailem. Písemná výzva k poskytnutí plnění dle čl. 1.7 Smlouvy bude obsahovat zejména:
- identifikační údaje příkazce
 - informace o předmětu veřejné zakázky, tj. specifikaci předmětu požadovaného plnění, včetně podkladů
 - místo a lhůtu požadovaného plnění
 - další požadavky příkazníka na předmět plnění v souladu s touto smlouvou
 - lhůtu a místo pro doručení potvrzení výzvy k plnění
- Po obdržení výzvy proběhne na adrese zadavatele pracovní schůzka, kde budou předání potřebné dokumenty a budou ze strany příkazce stanoveny veškeré požadavky k zadávací dokumentaci.
- 3.2 Příkazník bude provádět sjednanou činnost v rozsahu dle článku 1.7 Smlouvy ode dne potvrzení o doručení písemné výzvy bez zbytečného odkladu, v termínech odvozených z příslušných ustanovení Zákona, a to do doby ukončení zadávacího řízení, jejichž administrace je předmětem plnění této smlouvy.
- 3.3 Příkazník předá příkazci kompletní zpracovanou zadávací dokumentaci, ke schválení do patnácti (15) pracovních dnů od data doručení písemné výzvy v elektronické podobě e-mailem. Příkazce předá podklady požadované příkazníkem do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení požadavku příkazníka. V případě, že příkazce tento termín nesplní a podklady mají vliv na prodloužení při zpracování zadávací dokumentace, uvedená lhůta předání zpracované zadávací dokumentace příkazníkem se přiměřeně prodlužuje. V průběhu schvalování je zadávací dokumentace zasílána ke schválení poskytovateli dotace. Tuto činnost zajišťuje zástupce příkazce. Následně budou zapracovány připomínky do zadávací dokumentace.

Čl. IV
Odměna, platební podmínky

- 4.1 Cena za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění, činí celkem **54.000,- Kč bez DPH.**

Rozpis ceny plnění:

Pol	Zadávací řízení – SZ Stekník – projektová dokumentace obnovy budovy zámku	Cena bez DPH
1	Cena za I. etapu	10.000,-
2	Cena za II. etapu	10.000,-
3	Cena za III. etapu	19.000,-
4	Cena za IV. etapu	15.000,-
Cena za činnost příkazníka celkem		54.000,-

- 4.2 K fakturované ceně bude vždy připočteno zákonné DPH v základní sazbě podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.3 Cena za zadávací řízení dle odstavce 1.7 bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do dvaceti kalendářních dnů ode dne ukončení I. etapy a dále po ukončení II. – IV. etapy po sumarizaci, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení příkazci.
- 4.4 Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu: Národní památkový ústav, územní památková správa v Praze, Sabinova 373/5, 130 00 Praha 3. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů., náležitosti dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.
- 4.5 Náklady spojené s organizací zadávacího řízení, zejména poštovné a zveřejňování v informačním systému veřejných zakázek, jsou součástí, resp. jsou zahrnuty v odměně příkazníka ve smyslu čl. 4 této smlouvy.
- 4.6 Příkazce má povinnost nejpozději do pěti kalendářních dnů od podpisu smlouvy a nabytí účinnosti mezi příkazcem a vybraným dodavatelem písemně oznámit příkazníkovi den nabytí účinnosti smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum nabytí účinnosti smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.
- 4.7 V případě zrušení zadání veřejné zakázky na základě rozhodnutí příkazce náleží příkazníkovi odměna za každou započatou etapu předmětu smlouvy dle článku prvního, odst. 1.7 této smlouvy.
- 4.8 Splatnost daňových dokladů je 60 dní od jejich doručení příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 4.9 Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona o dani z přidané hodnoty, v platném znění a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Příkazník dále prohlašuje, že souhlasí s tím, aby v případě jeho vedení v registru nespolehlivých plátců DPH byla příkazcem odváděna DPH přímo správci daně.

- 4.10 Příkazník se zavazuje, že v případě, pokud se stane nespolehlivým plátcem daně, bude nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, o ní příkazce informovat. „Informováním“ se rozumí den, kdy příkazce předmětnou informaci prokazatelně obdržel.
- 4.11 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

Čl. V

Odpovědnost za vady a škody

- 5.1 Příkazník odpovídá za to, že předmět Smlouvy bude provedený podle uzavřené Smlouvy, a poskytuje záruku za řádný výkon činnosti dle této Smlouvy po dobu záruční lhůty. Příkazník odpovídá za případné vady a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, vyjma škod vzniklých vinou příkazce.
- 5.2 Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek.
- 5.3 Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky dle zákona, a to v následujícím rozsahu:
- v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo v případě zrušení zadávacího řízení příkazcem z důvodu chyb ze strany příkazníka, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně
 - v případě uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady
 - v případě udělení pokuty (včetně nákladů řízení) Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato pokuta v plné výši k tíži příkazníka, pokud důvodem udělení sankce není pochybení příkazce.
- 5.4 Příkazník je povinen mít po celou dobu plnění smlouvy uzavřeno pojištění, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, s výší pojistné částky nejméně 1 milion Kč (slovy: jeden milion korun českých). Pojistná smlouva nesmí být příkazníkem vypovězena nebo k zániku pojistné smlouvy nesmí dojít z jiného důvodu zaviněného příkazníkem v době před řádným ukončením činnosti příkazníka.
- 5.5 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
- 5.6 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 5.7 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 5.8 Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za porušení pravidel pro zadávání zakázek v rámci poskytnuté finanční podpory, ze které by mohla být veřejná zakázka dle odst. 1.6 této smlouvy spolufinancována, popř. za porušení interních předpisů zadavatele pro zadávání veřejných zakázek, pokud tyto dokumenty nebyly příkazníkově v rámci jeho činnosti

prokazatelně předány, a pokud příkazce s dostatečným předstihem neudělil příkazníkovi pokyn, aby v rámci své činnosti dle těchto dokumentů postupoval.

Čl. VI **Smluvní pokuty**

- 6.1 Příkazník je povinen zaplatit příkazcovi smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení s nedodržením termínů stanovených legislativou, zejména Zákonem.
- 6.2 Příkazník je povinen zaplatit příkazcovi smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý i započatý den prodlení s nedodržením dohodnutého termínu v příkazní smlouvě pro předání kompletní zpracované zadávací dokumentace ke schválení.
- 6.3 V případě nedodržení termínu odstranění vad zjištěných při interní revizi v rámci Národního památkového ústavu nebo při externí revizi v rámci Ministerstva kultury zadávací dokumentace je příkazník povinen zaplatit příkazcovi smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý i započatý den prodlení a zjištěný případ.
- 6.4 Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, resp. právo příkazce, případně příkazníka na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti druhé smluvní strany, na kterou se vztahuje smluvní pokuty, není dotčeno, přičemž výše náhrady škody není limitována výší smluvní pokuty.
- 6.5 Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů od písemného vyúčtování odeslaného druhé smluvní straně doporučeným dopisem. Ve vztahu k náhradě škody vzniklé porušením smluvní povinnosti platí, že právo na její náhradu není zaplacením smluvní pokuty dotčeno. Odstoupením od smlouvy podle ust. § 2005 odst. 2 Občanského zákoníku není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty ani nároky na náhradu škody.
- 6.6 Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestli-že se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření Smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostředně vliv na plnění předmětu smlouvy.
- 6.7 Smluvní ujednání o sankcích je možno uplatnit pouze v případě, že jsou naplněny veškeré podmínky pro uplatnění sankce, kdy stěžejní pro uplatnění sankcí je plnění povinností příkazce vůči příkazníkovi, dohodnutých především v čl. 2.5 a jeho součinnost při tvorbě předmětu Smlouvy.
- 6.8 Při nesplnění nebo opožděném splnění povinnosti stanovené odst. 4.9 se sjednává pro příkazníka smluvní pokuta v částce rovnající se výši DPH připočítané k ceně díla uvedené v této smlouvě. Uhrazení smluvní pokuty nemá vliv na uplatnění práva příkazce na náhradu vzniklé škody.

Čl. VII **Výpověď smlouvy**

- 7.1 Příkazce může smlouvu vypovědět částečně nebo v plném rozsahu s účinností k poslednímu dni v měsíci, ve kterém byla výpověď doručena příkazníkovi.
- 7.2 Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo

vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se prováděním činnosti autorského dozoru.

- 7.3 Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 7.4 Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušением činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.

Čl. VIII Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Pokud tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nabude účinnosti dnem uveřejnění a její uveřejnění zajistí příkazce.
- 8.2 Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí řádným splněním závazků obou smluvních stran, vyplývajících z ujednání Smlouvy, tj. ukončením předmětného zadávacího řízení, předáním dokumentace o zadání veřejné zakázky zadavateli a následným zaplacením sjednané ceny dle čl. 4.1 této smlouvy.
- 8.3 Změna smlouvy je možná pouze na základě písemného souhlasu obou smluvních stran, a to formou písemných oboustranně schválených dodatků.
- 8.4 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení smlouvy obdrží příkazník a jedno příkazce.
- 8.5 Příkazník je povinen uchovávat v elektronické formě veškerou dokumentaci související s realizací zadávacího řízení včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2032.
- 8.6 Příkazce je povinen do konce roku 2032 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací zadávacího řízení na zpracování projektové dokumentace zaměstnancům a zmocněncům pověřených orgánů (MF ČR, NKÚ, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontrol součinnost.
- 8.7 V ostatním se smluvní vztah řídí Občanským zákoníkem.
- 8.8 Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany NPÚ uveřejněny na webových stránkách www.npu.cz v sekci „Ochrana osobních údajů“.

V Praze, dne 2022

Ve, dne 2022

Příkazce:

Příkazník:

Jan

Pulchart

Digitálně
podepsal Jan
Pulchart
Datum:
2022.03.16
18:26:44 +01'00'

.....
Mgr. et Mgr. Petr Spejchal

.....
Jan Pulchart