



852/OOL/2015-OOLH  
Č.j.: UZSVM/OOL/1395/2015-OOLH

**Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových**

se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2,  
zastoupený Ing. Karolem Siwkem, ředitelem Územního pracoviště Ostrava  
na základě Příkazu č. 6/2014, ve znění účinném od 1. 5. 2014  
IČ: 69797111  
bankovní spojení: číslo účtu xx

adresa pro zasílání písemností: Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových,  
Jeremenkova 1263/17, 772 00 Olomouc

(dále jen „hospodařící složka“)

a

**Státní pozemkový úřad**

se sídlem Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3,  
zastoupený Ing. Milanem Rybkou, 1. náměstkem ústřední ředitelky  
IČ: 01312774  
bankovní spojení: č. účtu: xx

adresa pro zasílání písemností: Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Olomoucký  
kraj, pobočka Olomouc, Blanická 1, 772 00 Olomouc

(dále jen „užívající složka“, společně dále také jako „složky“)

sepisují níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

**ZÁPIS O PŘENECHÁNÍ NEBYTOVÝCH PROSTOR A POZEMKU  
K BEZPLATNÉMU UŽÍVÁNÍ**

**Č.j.: UZSVM/OOL/1395/2015-OOLH**

podle § 19 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.“) a podle § 14 a násl. vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění vyhlášky č. 569/2006 Sb., který se podle § 14 odst. 2 této vyhlášky řídí přiměřeně ustanoveními § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

**Čl. I.**

1. Česká republika je vlastníkem a Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových je příslušný hospodařit ve smyslu § 9 zákona č. 219/2000 Sb. s níže uvedenými nemovitými věcmi:

## **Pozemky**

- pozemek parc. č. st. 2433, zastavěná plocha a nádvoří, součástí je stavba: Hodolany, č.p. 1263, adminis., stavba stojí na pozemku p.č. st. 2433,
- pozemek parc. č. st. 2434, zastavěná plocha a nádvoří, součástí je stavba: Hodolany, č.p. 1262, jiná st., stavba stojí na pozemku p.č. st. 2434,
- pozemek pozemková parc. č. 805/21, ostatní plocha, jiná plocha,

zapsané v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj, Katastrální pracoviště Olomouc, na LV 60000, pro k.ú. Hodolany, obec Olomouc.

2. Předmětem užívání podle tohoto zápisu jsou nebytové prostory a část pozemku, kdy soupis, specifikace a umístění nebytových prostor a části pozemku přenechaných k užívání užívající složce, je uveden v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást tohoto zápisu (dále jen „přenechané nebytové prostory a část pozemku“).
3. Hospodařící složka dočasně nepotřebuje přenechané nebytové prostory a část pozemku k plnění funkcí státu ani jiných úkolů v rámci své působnosti a stanoveného předmětu činnosti ve smyslu ustanovení § 27 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb.

## **Čl. II.**

1. Užívající složka prohlašuje, že je jí stav přenechaných nebytových prostor a část pozemku dobře znám, neboť si je prohlédla před uzavřením tohoto zápisu, a potvrzuje, že všechny přenechané nebytové prostory a část pozemku jsou ve stavu způsobilém k řádnému užívání a že jí hospodařící složka seznámila se zvláštními pravidly, která je třeba při užívání přenechaných nebytových prostor zachovávat.
2. O faktickém předání a převzetí přenechaných nebytových prostor a části pozemku na počátku užívání bude oběma složkami sepsán protokol o předání a převzetí přenechaných prostor a pozemku, ve kterém bude uveden jejich stav. Tento protokol je nedílnou součástí tohoto zápisu.

## **Čl. III.**

1. Užívající složka se zavazuje přenechané nebytové prostory a část pozemku užívat výhradně za účelem umístění kanceláří a provozních místností k zajištění své činnosti v rámci zabezpečení výkonu své působnosti, včetně parkování osobního vozidla.
2. Užívající složka bere na vědomí, že nesmí přenechané nebytové prostory a část pozemku přenechat k užívání jiné osobě ani další organizační složce státu nebo státní organizaci, a to ani zčásti.
3. Užívající složka se zavazuje oznamovat hospodařící složce změny počtu osob užívajících nebytové prostory, a to v případě, že se změní počet osob na dobu přesahující 3 měsíce.

## **Čl. IV.**

Přenechání nebytových prostor a část pozemku k užívání podle tohoto zápisu se sjednává na dobu neurčitou, počínaje dnem 1. 3. 2015.

## Čl. V.

1. Uživací vztah může být ukončen:
  - a) na základě dohody sepsané formou zápisu mezi hospodařící složkou a užívající složkou,
  - b) písemnou výpovědí hospodařící složky nebo užívající složky; výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet 1. dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi.
2. Hospodařící složka může od tohoto zápisu odstoupit, jestliže užívající složka nebude přenechané nebytové prostory a část pozemku užívat řádně nebo je bude užívat v rozporu s účelem, kterému mají sloužit dle tohoto zápisu.
3. Hospodařící složka může od tohoto zápisu odstoupit, jestliže přenechané nebytové prostory a část pozemku potřebuje k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti.
4. Užívající složka může od tohoto zápisu odstoupit v případě, že pomine její potřeba užívat přenechané nebytové prostory a část pozemku k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti.
5. V případě odstoupení se závazky stran, vyplývající z tohoto zápisu, ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení.

## VI.

Nejpozději v den skončení užívání přenechaných nebytových prostor a části pozemku, v případě odstoupení ve smyslu čl. V. odst. 2 pak do 15 dní ode dne doručení písemného oznámení užívající složce o odstoupení od tohoto zápisu, v případě odstoupení ve smyslu čl. V. odst. 3 pak do 60 dní ode dne doručení písemného oznámení užívající složce o odstoupení od tohoto zápisu, předá užívající složka hospodařící složce přenechané nebytové prostory a část pozemku řádně vyklizené. Užívající složka je povinna předat přenechané nebytové prostory a část pozemku ve stavu, v jakém je převzala s přihlédnutím k obvyklému opotřebením. O faktickém předání a převzetí přenechaných nebytových prostor a části pozemku bude oběma složkami sepsán protokol o předání a převzetí přenechaných prostor a pozemku, ve kterém bude uveden stav přenechaných nebytových prostor a části pozemku.

## VII.

Složky se dohodly na následujícím způsobu zajišťování chodu a úhrady vzniklých nákladů s výjimkou hlasových a datových služeb, které si užívající složka zajistí na vlastní náklady:

### 1. Elektrická energie

Dodávku elektrické energie bude užívající složce zajišťovat hospodařící složka, a to prostřednictvím smlouvy s dodavatelem, a užívající složka bude náklady s tím spojené hospodařící složce nahrazovat v poměru celkové výměry ploch všech přenechaných výhradně užívaných nebytových prostor a poměrné části ( $1/2$ ) společně užívaných prostor v administrativní budově v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k celkové výměře všech ploch administrativní budovy.

### 2. Vytápění

Vytápění bude užívající složce zajišťovat hospodařící složka provozem vlastní plynové kotelny. Dodávky plynu jsou upraveny smluvním vztahem mezi hospodařící složkou a dodavatelem. Užívající složka bude náklady spojené s dodávkou plynu hospodařící složce nahrazovat součtem odpovídajících měsíců užívání užívající složkou procentuelně rozdělené fakturované ceny dodavatele za dané vyúčtované období na jednotlivé měsíce a dále v poměru celkové hodnoty měřidel všech vytápěných ploch přenechaných výhradně užívaných nebytových prostor a poměrné části ( $1/2$ ) hodnoty měřidel společně užívaných

prostor v administrativní budově k celkové hodnotě všech naměřených hodnot poměrových měřidel.

### 3. Pitná (studená) voda

Pitnou vodu a její dodávku včetně odvodu odpadních vod do veřejné kanalizace (vodné a stočné) bude užívající složce zajišťovat hospodařící složka, a to prostřednictvím smlouvy s dodavatelem pitné vody. Užívající složka bude náklady s tím spojené hospodařící složce nahrazovat v poměru počtu osob užívající složky k celkovému počtu osob evidovaných v budově. Ze strany užívací složky bude přenechané nebytové prostory užívat počet osob uvedený v příloze č. 1.

### 4. Poplatky za srážkovou vodu

Poplatky za srážkovou vodu bude hradit hospodařící složka a užívající složka bude náklady s tím spojené hospodařící složce nahrazovat v poměru celkové výměry ploch všech přenechaných výhradně užívaných nebytových prostor včetně jednoho parkovacího místa a poměrné části ( $1/2$ ) společně užívaných prostor administrativní budovy v rozsahu 20% a 80% (viz příloha č. 1) k celkové výměře všech ploch odváděných srážkových vod.

### 5. Úklid

Úklid nebytových prostor pravidelně zajišťuje hospodařící složka, a to prostřednictvím smlouvy o dílo sjednané s dodavatelem této služby, a užívající složka bude náklady s tím spojené nahrazovat hospodařící složce v poměru celkové výměry všech uklízených ploch přenechaných výhradně užívaných nebytových prostor a poměrné části ( $1/2$ ) společně užívaných prostor administrativní budovy v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k celkové výměře všech uklízených ploch administrativní budovy.

### 6. Odvoz komunálního odpadu

Odvoz komunálního odpadu zabezpečuje hospodařící složka, a to prostřednictvím smlouvy s dodavatelem této služby, a užívající složka bude náklady s tím spojené nahrazovat v poměru počtu osob užívající složky k celkovému počtu osob evidovaných v budově. Ze strany užívací složky bude přenechané nebytové prostory užívat počet osob uvedený v příloze č. 1.

### 7. Ostatní služby a revize

Ostatní služby a revize související s provozem plynové kotelny, provozem a dodávkou elektrické energie a elektronického zabezpečovacího systému, plynových a spalinových cest, hasicích přístrojů aj., bude zajišťovat hospodařící složka, a to prostřednictvím smluv s příslušnými dodavateli, a užívající složka bude náklady s tím spojené nahrazovat v poměru celkové výměry všech ploch přenechaných výhradně užívaných nebytových prostor a poměrné části ( $1/2$ ) společně užívaných prostor administrativní budovy v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k celkové výměře všech ploch administrativní budovy.

### 8. Dezinfekce, deratizace a dezinfekce

Dezinfekci, deratizaci a dezinfekci zajišťuje hospodařící složka, a to prostřednictvím smlouvy s dodavatelem, a užívající složka bude náklady s tím spojené nahrazovat hospodařící složce v poměru celkové výměry všech ploch přenechaných výhradně užívaných nebytových prostor a poměrné části ( $1/2$ ) společně užívaných prostor administrativní budovy v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k celkové výměře všech ploch administrativní budovy.

## 9. Čistící, dezinfekční a hygienické prostředky

Čistící, dezinfekční a hygienické prostředky zajišťuje hospodařící složka, a to centrálním nákupem prostřednictvím smlouvy s jejich dodavatelem. Uživající složka bude náklady s tím spojené nahrazovat v poměru počtu osob užívající složky k celkovému počtu osob evidovaných v budově. Ze strany uživatelské složky bude přenechané nebytové prostory užívat počet osob uvedený v příloze č. 1.

10. Výše a četnost plateb, lhůta k úhradě, číslo účtu a variabilní symbol, pod kterým budou platby hrazeny uživatelskou složkou, jsou uvedeny ve „výpočtovém listu“, který je přílohou č. 2 tohoto zápisu.

11. Pokud při ročním vyúčtování záloh na náhradu nákladů za služby spojené s užíváním přenechaných nebytových prostor souhrn záloh za zúčtovací období, které měly být poskytnuty, nedosáhne 100 % výše účtované náhrady, případně přesáhne 105 %, zvýší se, resp. se sníží předepsané zálohy splatné za dané období tak, aby jejich roční souhrn dosáhl výše vyúčtované náhrady nákladů za předcházející kalendářní rok. Takto upravenou výši záloh hospodařící složka uplatňuje písemným oznámením uživatelské složce.

12. Dojde-li ke změnám výše plateb, sdělí tuto změnu hospodařící složka zasláním aktualizovaného výpočtového listu uživatelské složce. Provedení změn ve výpočtovém listu je ze strany hospodařící složky aktem jednostranným, nepodléhajícím schválení uživatelskou složkou, a tudíž nebude návazně na tento krok upravován zápis.

13. Skončí-li užívání přenechaných nebytových prostor a části pozemku v průběhu kalendářního roku (měsíce), náleží hospodařící složce vždy pouze poměrná část příslušných plateb.

14. Písemné vyúčtování plateb za příslušné zúčtovací období provede hospodařící složka po zjištění relevantních údajů a zašle ho uživatelské složce. Případný nedoplatek uhradí uživatelská složka hospodařící složce na základě písemného vyúčtování do 20 dnů od doručení vyúčtování na účet hospodařící složky. Případný přeplatek vrátí hospodařící složka na účet uživatelské složky do 20 dnů od odeslání vyúčtování. Platby mohou být vyúčtovány a zálohy v souladu s odst. 13 tohoto článku upravovány i jednotlivě, a to v závislosti na vystavení faktur od dodavatelů.

## Čl. VIII.

1. Stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a stavební adaptace (dále jen „stavební úpravy“) přenechaných nebytových prostor, případně umístění jakékoliv reklamy či informačního zařízení, může uživatelská složka realizovat jen na základě předchozí písemné dohody s hospodařící složkou. Veškeré náklady s tím spojené nese uživatelská složka. Uživatelská složka se skončením užívání uvede na vlastní náklady prostory do původního stavu.

2. Uživatelská složka hradí sama náklady spojené s běžnou údržbou přenechaných nebytových prostor a provádí drobné opravy přenechaných nebytových prostor a v přenechaných nebytových prostorách. Pro účely tohoto zápisu se za drobné opravy považují opravy, které byly definované v § 5 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., ve znění účinném do 31. 12. 2013, s tím, že částku uvedenou v § 5 odst. 5 tohoto nařízení vlády, ve znění účinném do 31. 12. 2013, strany tohoto zápisu po dohodě nahrazují částkou ve výši 7 000,- Kč. Uživatelská složka je dále povinna hradit náklady na opravy poškození budovy, v níž se nacházejí přenechané nebytové prostory, které způsobila sama nebo osoby či organizační složky státu ve vztahu k ní, a náklady na opravy poškození přenechaných nebytových prostor, které způsobila sama nebo osoby či organizační složky státu ve vztahu k ní.

3. K zajištění ochrany majetku a zdraví v budově uloží užívající složka u hospodařící složky při převzetí přenechaných nebytových prostor na počátku užívání náhradní klíče od přenechaných nebytových prostor. Proti zneužití náhradních klíčů je hospodařící složka před uložením zapečetí v obálce. Užívající složka je oprávněna kontrolovat stav pečeti náhradních klíčů. Tyto náhradní klíče lze použít pouze v případě nezbytné potřeby při ochraně majetku a zdraví (zejm. havárie a živelné katastrofy, EZS). O případném použití náhradních klíčů je hospodařící složka povinna užívající složku informovat předem, popřípadě neprodleně po použití těchto klíčů.
4. Užívající složka je povinna umožnit hospodařící složce na její žádost vstup do přenechaných nebytových prostor, zejména za účelem provedení měsíčního odečtu spotřeby tepla a dále provedení kontroly dodržování podmínek tohoto zápisu, provádění nutných oprav nebo provádění kontroly instalovaných inženýrských sítí.

#### Čl. IX.

1. Užívající složka může na své náklady umístit na viditelném místě v prostoru hlavního vchodu stavby pro administrativu vhodné označení svého názvu (označení) dle vzoru, který určí hospodařící složka. Umístěné označení musí být v souladu s obecně platnými předpisy a užívající složka jej umístí dle pokynu hospodařící složky. Užívající složka je dále povinna zajistit na vlastní náklady vnitřní informační systém (tabulky u dveří, směrové tabule apod.).
2. Za organizaci a zajištění požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a hygieny v souladu s platnými předpisy odpovídá v přenechaných nebytových prostorách užívající složka. Hospodařící složka je oprávněna kontrolovat dodržování platných předpisů v přenechaných nebytových prostorách.
3. V souladu s ustanovením § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, se obě složky dohodly, že v případě úkolů plněných společně zaměstnanci obou složek na stejném pracovišti v budově uvedené v čl. I. odst. 1 tohoto zápisu, je pověřeným zaměstnavatelem Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, který koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění.
4. Obě složky jsou povinny se písemně informovat o vzájemných rizicích a o přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením před začátkem plnění úkolů uvedených v odst. 3 tohoto článku. Informace budou předávány neprodleně po zjištění a vyhodnocení takových rizik.
5. Hospodařící složka prohlašuje, že stavby, ve kterých se nacházejí přenechané nebytové prostory, nejsou pojištěny. Hospodařící složka nenese odpovědnost za případné škody a ztráty na majetku a věcech v přenechaných nebytových prostorách, nebo na majetku, který je ve vlastnictví osob užívajících přenechané nebytové prostory na základě tohoto zápisu.
6. Pověřený zaměstnavatel může nařizovat odstranění zjištěných závad, nařizovat opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) a kontrolovat plnění těchto opatření.
7. Obě složky jsou povinny zajistit, aby jejich činnosti a práce jejich zaměstnanců byly organizovány, koordinovány a prováděny tak, aby současně byli chráněni také zaměstnanci dalšího zaměstnavatele.
8. Dále jsou obě složky povinny dostatečně a bez zbytečného odkladu předat informace o rizicích a přijatých opatřeních proti nim získané od jiných zaměstnavatelů své odborové organizaci nebo svému zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP, a nepůsobí-li u nich, přímo svým zaměstnancům.
9. Čl. IX. odst. 3, 4, 6, 7 a 8 se týká jen prostor, kde úkoly plní společně zaměstnanci více zaměstnavatelů (např. chodby, schodiště).

## Čl. X.

1. Uhrazením se v tomto zápise rozumí připsání příslušné částky na bankovní účet hospodařící složky.
2. Neuhradí-li užívající složka včas úhrady za plnění poskytovaná v souvislosti s užíváním přenechaných nebytových prostor, má hospodařící složka právo požadovat zákonný úrok z prodlení dle platné právní úpravy.
3. Nepředá-li užívající složka při skončení užívání přenechané nebytové prostory včas a řádně vyklizené, zaplatí hospodařící složce za dobu prodlení smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.
4. Hospodařící složka může na užívající složce požadovat náhradu škody způsobené porušením těch povinností užívající složkou, na které se vztahuje smluvní pokuta, a to i náhrady škody přesahující výši smluvní pokuty.

## Čl. XI.

1. Tento zápis nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 3. 2015.
2. Smluvní strany se dohodly, že na užívací vztah nebytových prostor a části pozemku vymezených v příloze č. 1 tohoto zápisu v období od 1. 2. 2015 do 28. 2. 2015 se pohlíží jako na právní vztah založený tímto zápisem.
3. Tento zápis lze změnit pouze formou oboustranně dohodnutých a vzestupně číslovaných dodatků sepsaných formou zápisu. Bez dodržení těchto podmínek není změna zápisu platná. Tím není dotčena možnost hospodařící složky jednostranně měnit přílohu č. 2 tohoto zápisu - výpočtový list ve smyslu ustanovení výše uvedeného čl. VII. odst. 12.
4. Tento zápis je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech. Obě složky obdrží po dvou vyhotoveních zápisu.
5. Obě složky prohlašují, že tento zápis uzavřely svobodně a vážně, nikoli z přinucení nebo omylu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Ostravě dne

V Praze dne

Ing. Karol Siwek  
ředitel Územního pracoviště Ostrava

Ing. Milan Rybka  
1. náměstek ústřední ředitelky

### **Přílohy:**

Protokol o předání přenechaných prostor a pozemku

příloha č. 1 – Soupis, specifikace a umístění nebytových prostor a části pozemku přenechaných k užívání

příloha č. 2 – Výpočtový list záloh

## **PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ přenechaných prostor a pozemku**

### **Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových**

se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2,  
zastoupený Ing. Karolem Siwkem, ředitelem Územního pracoviště Ostrava  
na základě Příkazu č. 6/2014, ve znění účinném od 1. 5. 2014

IČ: 69797111

bankovní spojení: číslo účtu xx

adresa pro zasílání písemností: Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových,  
Jeremenkova 1263/17, 772 00 Olomouc

(dále jen „hospodařící složka“)

a

### **Státní pozemkový úřad**

se sídlem Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3,  
zastoupený Ing. Milanem Rybkou, 1. náměstkem ústřední ředitelky

IČ: 01312774

bankovní spojení: č. účtu: xx

adresa pro zasílání písemností: Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Olomoucký kraj, pobočka Olomouc, Blanická 1, 772 00 Olomouc

(dále jen „užívající složka“, společně dále také jako „složky“)

## **I.**

Hospodařící složka tímto protokolem předává a užívající složka přebírá k bezplatnému užívání nebytové prostory a část pozemku dle čl. I. odst. 2 Zápisu o přenechání nebytových prostor a pozemku k bezplatnému užívání č.j.: UZSVM/OOL/1395/2015-OOLH.

Pro úpravu užívacího vztahu k uvedeným prostorám sepsaly složky Zápis o přenechání nebytových prostor a pozemku k bezplatnému užívání č.j.: UZSVM/OOL/1395/2015-OOLH.

## **II.**

Stav přenechaných prostor:

A) Místnosti výhradně užívané užívající složkou v administrativní budově v části obce Hodolany, čp. 1263, jež je součástí pozemku parc. č. st. 2433, k.ú. Hodolany, obec Olomouc, č 1.11 (archiv SPÚ) v I. NP a šest místností č. 3.14, 3.15, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19 (kanceláře) ve III. NP o celkové výměře 120,61 m<sup>2</sup>, které podrobně vyjmenovává výše citovaný Zápis. Veškeré tyto prostory jsou kompletně vyklizené a připravené pro vybavení kancelářským nábytkem.

Současně jsou předány a převzaty ke společnému užívání prostory v administrativní budově v části obce Hodolany, čp. 1263, jež je součástí pozemku parc. č. st. 2433, k.ú. Hodolany, obec Olomouc, č. 1.01 (zádveří), 1.02 (chodba) a 1.03 (schodiště) 1.05 (zadní vchod) a 1.06 (chodba ke kotelně) v I. NP, č. 2.01 (schodiště) a 2.02 (chodba) ve II. NP a č. 3.01 (schodiště), 3.02

(chodba), 3.04 (chodba (kanceláře)), 3.05 (WC (ženy)), 3.06 (WC (muži)) a 3.10 (kuchyň) ve III. NP o celkové výměře 180,81 m<sup>2</sup>, které jsou plně funkční.

B) Garážové stání o výměře 21,5 m<sup>2</sup> v budově v části obce Hodolany, čp. 1262, jež je součástí pozemku parc. č. st. 2434, k. ú. Hodolany, obec Olomouc, ve stavu k užívání.

C) Část pozemku pozemková parcela č. 805/21 o výměře 190 m<sup>2</sup>, k. ú. Hodolany, obec Olomouc, ve stavu k užívání.

### III.

Užívající složka prohlašuje, že je jí stav přenechaných prostor a části pozemku dobře znám.

V Ostravě dne

V Praze dne

Ing. Karol Siwek  
ředitel Územního pracoviště Ostrava

Ing. Milan Rybka  
1. náměstek ústřední ředitelky

**Příloha č. 1 - Soupis, specifikace a umístění nebytových prostor a části pozemku přenechaných k užívání**

**1) Soupis výhradně a společně užívaných místnosti (nebytových prostor) administrativní budovy v části obce Hodolany, čp. 1263, jež je součástí pozemku parc. č. st. 2433, budovy v části obce Hodolany, čp. 1262, jež je součástí pozemku parc. č. st. 2434, a části pozemku pozemková parcela č. 805/21, ostatní plocha, vše k.ú. Hodolany, obec Olomouc, pro užívající složku:**

A) Celková výměra nebytových prostor administrativní budovy v části obce Hodolany, čp. 1263, jež je součástí pozemku parc. č. st. 2433, k.ú. Hodolany, obec Olomouc, ulice Jeremenkova 1263/17: **1029,52 m<sup>2</sup>**

B) Nebytové prostory výhradně užívané užívající složkou (SPÚ) v administrativní budově v části obce Hodolany, čp. 1263, jež je součástí pozemku parc. č. st. 2433, k.ú. Hodolany, obec Olomouc:

Nebytový prostor		Podlaží	Výměra v m <sup>2</sup>
1.11	archiv SPÚ	I. NP	12,20
3.14	kancelář	III. NP	18,29
3.15	kancelář	III. NP	18,29
3.16	kancelář	III. NP	17,11
3.17	kancelář	III. NP	18,24
3.18	kancelář	III. NP	17,10
3.19	kancelář	III. NP	19,38
<b>Celkem za místnosti pro SPÚ:</b>			<b>120,61</b>

C) Nebytové prostory administrativní budovy v části obce Hodolany, čp. 1263, jež je součástí pozemku parc. č. st. 2433, k.ú. Hodolany, obec Olomouc, užívané společně užívající složkou (SPÚ) s hospodařící složkou (Úřadem)

Nebytový prostor		Podlaží	Výměra v m <sup>2</sup>
1.01	zádveří	I. NP	9,90
1.02	chodba	I. NP	26,65
1.03	schodiště	I. NP	14,55
1.05	zadní vchod	I. NP	4,40
1.06	chodba ke kotelně	I. NP	7,55
2.01	schodiště	II. NP	14,60
2.02	chodba	II. NP	14,16
3.01	schodiště	III. NP	25,60
3.02	chodba	III. NP	0,00
3.04	chodba (kanceláře)	III. NP	38,90
3.05	WC (ženy)	III. NP	5,85
3.06	WC (muži)	III. NP	5,85
3.10	kuchyň	III. NP	12,80
<b>Celkem za společně užívané místnosti:</b>			<b>180,81</b>

D) Garážové stání v budově v části obce Hodolany, čp. 1262, jež je součástí pozemku parc. č. st. 2434, k.ú. Hodolany, obec Olomouc, jedno místo výhradně užívané SPÚ, o výměře **21,5 m<sup>2</sup>**

E) Přístupová cesta k parkovacímu místu na parcele pozemková č. 805/21, k.ú. Hodolany, obec Olomouc, užívaná společně SPÚ s Úřadem o výměře **190 m<sup>2</sup>**

**2) Soupis uklízených nebytových prostor v administrativní budově v části obce Hodolany, čp. 1263, jež je součástí pozemku parc. č. st. 2433:**

- a) celková uklízená plocha nebytových prostor: **1037,66 m<sup>2</sup>**
- b) celková uklízená plocha nebytových prostor administrativní budovy výhradně užívaných užívací složkou (SPÚ): **120,61 m<sup>2</sup>**
- c) uklízená plocha nebytových prostor užívaných společně SPÚ s Úřadem: **180,81 m<sup>2</sup>**

**3) Plochy srážkové vody**

- a) celková plocha srážkové vody **615 m<sup>2</sup>**
- b) procentuální poměr hrazené srážkové plochy užívací složkou **20%**  
(procentuální poměr hrazené srážkové plochy tvoří plocha výhradně užívaná užívací složkou plus polovina plochy společně užívané užívací složkou s hospodařící složkou, přičemž základ tvoří celková užívaná plocha za obě složky)
- c) procentuální poměr hrazené srážkové plochy hospodařící složkou **80%**  
(procentuální poměr hrazené srážkové plochy tvoří polovina plochy společně užívané užívací složkou s hospodařící složkou plus plocha výhradně užívaná hospodařící složkou, přičemž základ tvoří celková užívaná plocha za obě složky)

**3) Počet osob v objektu užívací složky budovy Hodolany č.p. 1263, administrativní budova, jež je součástí pozemku parc. č. st. 2433, k.ú. Hodolany, obec Olomouc, činí 7 (sedm) osob.**

## **Příloha č. 2 – Výpočtový list záloh**

### **1) Měsíční zálohy:**

- |                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| a) Vodné, stočné, srážková voda | <b>700 Kč</b>  |
| b) Plyn                         | <b>3900 Kč</b> |
| c) Elektrická energie           | <b>2300 Kč</b> |

Písemné vyúčtování záloh na náhradu nákladů za energie uvedené v tomto výpočtovém listě a za kalendářní rok zašle hospodařící složka užívající složce po obdržení vyúčtování od dodavatelů.

Případný nedoplatek uhradí užívající složka do 20ti dnů od doručení vyúčtování na účet hospodařící složky.

### **2) Měsíční pevné platby:**

- |                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| a) Svoz komunálního odpadu     | <b>170 Kč</b>  |
| b) Úklid kancelářských prostor | <b>1404 Kč</b> |

### **3) Jednorázové platby**

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| a) Nákup čisticích prostředků | <b>dle skutečných nákladů hospodařící složky</b> |
| b) Revize                     | <b>dle skutečných nákladů hospodařící složky</b> |

### **4) Platební údaje**

a) Měsíční zálohy a platby, body č. 1) a 2), jsou splatné na účet č. xxxxxxxxxx VS xxxxxxxxxx v termínu do 10. dne v měsíci.

Termínem splatnosti se rozumí den připsání předepsané částky na účet příjemce.

b) Jednorázové platby, bod 3), budou hrazeny na základě zaslání přeúčtování dle skutečných vynaložených nákladů.