

# **Smlouva o zajištění administrace a organizace veřejné zakázky „Designérská soutěž na novou vizuální identitu STÁTNÍ TISKÁRNY CENIN, státního podniku“**

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
evidovaná u příkazce pod č.010/OS/2022  
a u příkazníka pod č.  
(dále jen „smlouva“).

## **STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl ALX, vložka 296

se sídlem Praha 1, Růžová 6, č.p. 943, PSČ 110 00

IČO: 00001279

DIČ: CZ00001279

číslo účtu: XXX

zastoupena: Tomášem Hebelkou, MSc, generálním ředitelem  
(dále jen jako „příkazce“)

a

## **CZECHDESIGN CENTER, s. r. o.**

se sídlem Francouzská 284/94, Vršovice, 101 00 Praha 10

IČO: 06196870

DIČ: CZ06196870

bankovní spojení: XXX

zastoupen: Mgr. Janou Vinšovou, jednatelkou

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 277502

(dále jen jako „příkazník“)

(dále společně označováni také jako „smluvní strany“)

## **Zmocněnci pro jednání smluvní a ekonomická:**

za příkazce: **Tomáš Hebelka, MSc**, generální ředitel

za příkazníka: Mgr. Jana Vinšová, jednatelka

## **Zmocněnci pro jednání věcná a technická:**

za příkazce: XXX

XXX

za příkazníka: XXX

uzavírají na základě úplného vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních tuto smlouvu

## **Článek I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Příkazce má zájem uspořádat designérskou soutěž za účelem získání grafického řešení nové vizuální identity STÁTNÍ TISKÁRNY CENIN, státního podniku. Příkazce je zároveň jako veřejný zadavatel povinen postupovat při zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
2. Příkazník má dlouholeté odborné zkušenosti s pořádáním designérských soutěží a zároveň disponuje potřebnými technickými a personálními kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné k zajištění a organizaci designérské soutěže, včetně odborných znalostí souvisejících se zadáváním veřejných zakázek dle ZZVZ. Příkazník není povinen postupovat v souladu s vnitropodnikovou dokumentací příkazce v oblasti zadávání veřejných zakázek.
3. Designérskou soutěží se dle smlouvy rozumí dvoufázová uzavřená soutěž pro grafické designéry nebo studia, spočívající v oslovení a vyzvání vybraných grafických designérů a studií, shromáždění a hodnocení jednotlivých návrhů, včetně posouzení a vybrání vítězného designéra na základě rozhodnutí poroty (dále jen jako „Soutěž“).
4. Příkazce není povinen se řídit výsledky Soutěže, resp. není povinen uzavřít smlouvou s vítězným uchazečem a implementovat vybrané grafické řešení. Příkazce je však povinen v takovém případě uhradit vítězi soutěže kompenzaci dle schválených Soutěžních pravidel.
5. Příkazník bere na vědomí, že náklady příkazce související s touto smlouvou stejně jako náklady navazující na výsledek Soutěže, tj. zejména odměna vítězi Soutěže a potřebné licence na písmo pro vítězné řešení, nepřekročí limit pro veřejnou zakázku malého rozsahu, tj. 2 000 000 Kč bez DPH. Přičemž se smluvní strany dohodly, že protiplnění poskytnuté příkazcem za plnění příkazníka dle této smlouvy nepřekročí finanční limit 662.000 Kč bez DPH.

## **Článek II. ÚČEL SMLOUVY**

Účelem smlouvy je zajistit pro příkazce po odborné, praktické a organizační stránce uskutečnění Soutěže a výběr jejího vítěze v souladu s odpovídajícími právními předpisy, zejména, nikoliv však výlučně, se ZZVZ.

## **Článek III. PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce provedení činností spočívajících v komplexním zastoupení příkazce jako zadavatele při jeho výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením jím zadávané veřejné zakázky malého rozsahu „Designérská soutěž na novou vizuální identitu STÁTNÍ TISKÁRNY CENIN (dále jako „Administrace VZ“), na jejichž základě bude v rámci Přípravy

Soutěže a dále Organizace průběhu Soutěže, s využitím vlastního konceptu a know-how, pro příkazce a jménem příkazce, vykonávat činnosti uvedené v čl. IV smlouvy za účelem dosažení účelu vyjádřeného v článku II smlouvy.

2. Součástí předmětu smlouvy je i odborná podpora Implementace vybraného grafického řešení u příkazce v rozsahu 20 hodin. Příkazce je oprávněn objednat u příkazníka nad rámec 20 hodin další služby v souvislosti s Implementací vybraného řešení, a to formou písemné objednávky dle čl. IV odst.2 smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za řádné a včasné plnění předmětu smlouvy sjednanou odměnu.
4. Příkazník se zavazuje provedení činností sjednaných touto smlouvou obstarat řádně, s odbornou péčí a ve stanovených lhůtách.
5. Příkazce je hlavním vyhlášovatelem a nositelem práv k Soutěži a k charakteristickým vizuálním a propagačním prvkům spojeným se Soutěží.

#### **Článek IV. ČINNOST PŘÍKAZNÍKA**

1. Smluvní strany sjednávají, že příkazník se zavazuje ve smyslu čl. III smlouvy k řádnému naplnění účelu smlouvy vymezenému v článku II smlouvy, k obstarání následujících činností:

##### **Část 1 - Příprava Soutěže**

Příprava Interního kreativního workshopu s cílem definovat potřeby příkazce a jeho komunikační priority (příprava, facilitace, organizace, vyhodnocení, report) - v místě plnění

Vytvoření konceptu Soutěže, návrh na Soutěžní pravidla, které mají charakter zadávací dokumentace, včetně přihlášky a související smluvní dokumentace (včetně minimálně 2 kol zapracování připomínek příkazce, včetně grafického zpracování a všech příloh)

Právní konzultace (příprava návrhu smlouvy o dílo/licenční jako přílohy zadání Soutěže s projednáním a 2 kola zapracování připomínek příkazce)

Rešerše a návrh designérů s portfoliem (výběr, předověření kapacit studií, zpracování podkladů, prezentace příkazci)

Zveřejnění otevřené výzvy k účasti za účelem aktivování trhu relevantních zájemců o Soutěž (příprava, produkce, medializace, zpracování přihlášek a zpětná vazba)

Příprava, zveřejnění, monitoring a aktivní správa I. PR článku na webových stránkách příkazníka, vč. Facebookového profilu příkazníka (či dalších sociálních sítí) za účelem propagace Soutěže

Produkce tendru (osobní zadání, komunikace, osobní prezentace)

Sestavení odborné poroty (návrh porotců, prezentace příkazci, zajištění spolupráce)

Příprava zveřejnění, monitoring a aktivní správa I. PR článku na webových stránkách příkazníka, vč. facebookového postu na profilu příkazníka (či dalších sociálních sítí) za účelem propagace Soutěže

##### **Část 2 - Organizace průběhu Soutěže**

Administrativa spojená s Administrací VZ, vč. komunikace s účastníky během lhůty pro podání nabídek

Organizace a vedení dvou zasedání odborné poroty a facilitace zasedání za účelem výběru vítěze

Administrativa spojená s veřejnou zakázkou ve spolupráci se zadavatelem (administrativní a zákonné náležitosti - zápisy z porot, vedení prezenční listiny, zpětná vazba účastníkům po celou dobu Soutěže), oznámení výsledků Soutěže všem účastníkům

##### **Část 3 - Vypořádání nákladů v souvislosti s ukončením Soutěže**

Vyplacení skicovného, 2 x 50 000 Kč a 2 x 30 000 Kč

Vyplacení odměny externím členům poroty, vč. nákladů na cestovné

Odměna pro vítěze - kompenzace (v případě neuzavření smlouvy s vítězem z důvodů na straně příkazce dle podmínek stanovených v Soutěžních pravidlech)

Skicovné pro vítěze (v případě neuzavření smlouvy s vítězem z důvodů na straně vítěze nebo v případě zrušení Soutěže ze strany příkazce dle podmínek stanovených v Soutěžních pravidlech)

#### Část 4 - Implementace výsledků Soutěže

II a III. PR článek na webových stránkách příkazníka, včetně Facebookového profilu příkazníka (či dalších sociálních sítí) za účelem komunikace výsledků Soutěže

Monitoring a odborná správa online diskusí externích médií po zveřejnění výsledků soutěže

Facilitace procesu podpisu smlouvy s vítězem soutěže a nastavení implementace (v rozsahu 20 hodin)

2. V případě potřeby příkazce po výběru vítězného návrhu Soutěže a vyčerpání sjednaného počtu 20 -ti konzultačních hodin, není-li potřebnost těchto činností prokazatelně vyvolaná jednáním příkazníka v rozporu se smlouvou, je příkazce oprávněn objednat u příkazníka další služby v souvislosti s Implementací vybraného řešení (dále jen „Služby“), a to formou písemných objednávek, které jsou návrhem na uzavření dílčí smlouvy (dále jen „Objednávka“) a potvrzení Objednávky, jež je přijetím návrhu na uzavření jednotlivé dílčí smlouvy (dále jen „**dílčí smlouva**“). Dílčí smlouva je uzavřena okamžikem, kdy příkazce obdrží potvrzení Objednávky od příkazníka, který potvrzuje Objednávku bez výhrad.
3. Objednávka Služeb bude obsahovat minimálně tyto náležitosti:
  - a) identifikační údaje příkazce a příkazníka;
  - b) termín plnění,
  - c) maximální rozsah Služeb, co jsou objednávány;
  - d) označení osoby vystavující Objednávku, jež je oprávněna jednat jménem příkazce.

V případě pochybností je příkazník povinen vyžádat si od příkazce doplňující informace.

4. Objednávka bude příkazcem zasílána příkazníkovi na e-mailovou adresu [eliska.maleckova@czechdesign.cz](mailto:eliska.maleckova@czechdesign.cz).
5. Příkazník je povinen příkazci obratem písemně potvrdit přijetí Objednávky na e-mailovou adresu příkazníka, ze které byla Objednávka odeslána, v kopii na [pavlikova.libuse@stc.cz](mailto:pavlikova.libuse@stc.cz). Potvrzení Objednávky musí obsahovat minimálně identifikaci příkazce, příkazníka a identifikaci Objednávky, která je potvrzována.
6. Příkazce může vyzvat příkazníka k poskytnutí Služeb v souladu se smlouvou až do výše finančního objemu 75 000,- Kč bez DPH za dobu účinnosti této smlouvy. Příkazce není povinen vystavit žádnou Objednávku.
7. Příkazník je povinen veškeré plnění dle smlouvy vykonávat řádně a včas dle následujícího harmonogramu:

Část 1 - Příprava Soutěže - ukončení činnosti nejpozději do 15.8.2022;

Část 2 - Organizace průběhu Soutěže (tj. zakončení výběrem vítěze nebo jiným závěrem 2. zasedání poroty) - ukončení činností nejpozději do 15.11.2022;

Část 3 - Vypořádání nákladů v souvislosti s ukončením Soutěže do 7 dnů od ukončení Soutěže;

Část 4 - Implementace výsledků Soutěže - ukončení činností nejpozději do 30.6.2023

(dále jen jako „Harmonogram“).

8. Místem plnění je sídlo příkazce a kancelář příkazníka na adrese Vojtěšská 3, Praha 1, v případě potřeby a na základě předchozího oznámení příkazce též jiná místa.
9. Za účelem dodržení lhůt uvedených v odst. 7 tohoto článku smlouvy poskytne příkazce příkazníkovi informace, pomoc a součinnost.

#### **Článek V.**

### **ODMĚNA, CENA ZA SLUŽBY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Příkazníkovi náleží odměna za poskytnuté a příkazcem akceptované plnění dle čl. IV odst. 1 smlouvy, která se sestává ze součtu cen za jednotlivé činnosti, uvedené v Cenové nabídce v příloze č. 1 smlouvy. Uvedená odměna, stejně jako její jednotlivé složky, jsou pevné a obsahují náklady na veškeré úkony související s řádnou realizací předmětu smlouvy, tj. také veškeré hotovostní výdaje (jako např. poštovné, cestovní náklady, telekomunikační poplatky, překladatelské služby, administrativní práce, apod.) stejně jako další náklady za poskytnutí práv souvisejících s plněním smlouvy, potřebné při účelném a řádném výkonu činností příkazníka a k dosažení výsledku dle smlouvy.
2. Není-li ve smlouvě či na základě dílčí smlouvy výslovně stanoveno jinak, příkazce nemá povinnost hradit příkazníkovi vynaložené náklady. Má se za to, že paušální náhrada nákladů příkazníka je již zakalkulována v odměně příkazníka dle tohoto článku.
3. V části 3 (čl. IV odst. 1 smlouvy) jsou uvedeny pohyblivé složky odměny, které je příkazník oprávněn nafakturovat příkazci pouze v případě, že došlo k prokazatelnému vynaložení těchto nákladů. Jedná se o položky, jejichž výše je závislá na skutečně vynaložených nákladech:  
*Skicovné*  
*Odměna pro externí porotce*  
*Odměna pro vítěze - kompenzace (v případě neuzavření smlouvy s vítězem z důvodů na straně příkazce; její výše bude stanovena v Soutěžních pravidlech)*  
*Skicovné pro vítěze (v případě neuzavření smlouvy s vítězem z důvodů na straně vítěze nebo v případě zrušení Soutěže ze strany příkazce; její výše bude stanovena v Soutěžních pravidlech)*  
(dále jen „flexibilní položky“).  
V případě, že příkazník nevyvaloží prokazatelným způsobem v Cenové nabídce (příloha č. 1 smlouvy) deklarovanou dílčí položku v celé její výši, odměna příkazníka se u těchto flexibilních položek poměrným způsobem poníží.
4. Odměna za řádně poskytnuté plnění, resp. část odměny odpovídající plnění příslušné části plnění, stejně jako cena za Služby ve smyslu čl. IV odst. 2 smlouvy budou uhrazeny příkazníkovi na základě akceptace plnění příkazce formou Akceptačního protokolu, jehož vzor je uveden v příloze č. 2 smlouvy - Akceptační protokol - vzor.
5. V případě akceptace poskytnutého plnění příkazcem formou odsouhlasení Akceptačního protokolu bez výhrad, vzniká příkazníkovi právo vystavit daňový doklad (fakturu) na odpovídající část odměny dle přílohy č. 1 smlouvy, nebo na odpovídající cenu za Služby jako součin dále uvedené hodinové sazby a akceptovaného počtu hodin. Smluvní strany se dohodly, že příkazce vystaví pro každou část plnění (1 až 4) Akceptační protokol po jejím úplném a řádném splnění dle čl. IV odst. 1 smlouvy samostatně stejně jako pro každou dílčí smlouvu ve smyslu čl. IV odst. 3 smlouvy.

6. V případě poskytnutí plnění formou Služeb ve smyslu čl. IV odst. 2 na základě dílčí smlouvy, náleží příkazníkovi protiplnění odpovídající součinu hodinové sazby ve výši XXX Kč bez DPH za hodinu a počtu akceptovaných hodin (60 min). Provede-li příkazník tyto činnosti bez uzavření dílčí smlouvy, není příkazce povinen náklady touto činností vzniklé hradit a tyto jdou k tíži příkazníka.
7. V případě, že bude smlouva ukončena před dosažením účelu dle čl. II nebo Soutěž bude zrušena, nebo v případě předčasného ukončení smlouvy, je příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, tj. příkazník na výzvu příkazce předloží k vzájemnému vypořádání nákladů seznam činností, které prokazatelně provedl a vyzve příkazce k jejich akceptaci.
8. Odměnu za plnění stejně jako cenu Služeb uhradí příkazník příkazci v českých korunách přímým bankovním převodem proti předložení daňového dokladu (faktury), přičemž právo vystavit daňový doklad (fakturu) na odměnu vzniká příkazníkovi následující pracovní den ode dne podpisu Akceptačního protokolu bez výhrad, který musí tvořit přílohu daňového dokladu (faktury). Datem uskutečnění zdanitelného plnění je datum podpisu Akceptačního protokolu bez výhrad.
9. Příkazník je povinen vystavit fakturu s náležitostmi daňového dokladu. Splatnost faktury je 14 dní od jejího vystavení příkazníkem, pokud se nejedná o splatnost faktury za 3.část pro kterou sjednávají smluvní strany splatnost 7 dní od vystavení příkazníkem. Fakturu bude příkazník příkazci zasílat v elektronické podobě ve formátu PDF e-mailem na adresu příkazce: [podatelna@stc.cz](mailto:podatelna@stc.cz).
10. DPH bude účtována podle právních předpisů platných a účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
11. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, OZ a podle této smlouvy. Platby budou probíhat bezhotovostně, přičemž zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí den připsání příslušné částky na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
12. V případě, že daňový doklad (faktura) vystavený příkazníkem nebude obsahovat potřebné náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje, je příkazce oprávněn daňový doklad (fakturu) vrátit příkazníkovi s uvedením důvodu vrácení, aniž se dostane do prodlení s placením. Nová lhůta splatnosti počíná běžet ode dne doručení řádně opraveného či doplněného daňového dokladu (faktury) příkazci.
13. V případě, že je příkazník plátcem DPH registrovaným v České republice, uplatní se a jsou pro něj závazná ujednání následujících odstavců tohoto článku (odst. 14 - 17).
14. Příkazník prohlašuje, že ke dni uzavření smlouvy není v likvidaci a není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Příkazník dále prohlašuje, že ke dni uzavření smlouvy správce daně nerozhodl, že je příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Příkazník je povinen bezprostředně,

nejpozději do 2 pracovních dnů od zjištění insolvence, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je příkazník nespolehlivým plátcem dle § 106a ZDPH, oznámit takovou skutečnost prokazatelně příkazci, příjemci zdanitelného plnění. V případě, že se po dobu platnosti a účinnosti smlouvy prohlášení. Prohlášení příkazníka uvedená v tomto odstavci ukážou-li se jako nepravdivá, nebo příkazník poruší povinnost oznámit příkazci skutečnost uvedenou v předchozí větě ve stanovené lhůtě, bude to smluvními stranami považováno za podstatné porušení smlouvy s právem příkazce odstoupit od smlouvy za podmínek uvedených v čl. XIII smlouvy.

15. Příkazník se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku příkazce na základě této smlouvy bude od data podpisu této smlouvy do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH, v opačném případě je příkazník povinen sdělit příkazci jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH. Pokud bude příkazník označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a ZDPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat příkazce spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.
16. Pokud příkazci vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od příkazníka, nebo se příkazce důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má příkazce právo bez souhlasu příkazníka uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je příkazce oprávněn odvést částku DPH podle daňového dokladu (faktury) vystaveného příkazníkem přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.
17. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka příkazníka vůči příkazci v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení této smlouvy za uhrazenou. Zároveň je příkazce povinen příkazníka o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.
18. Příkazník není oprávněn bez předchozího souhlasu příkazce provést jakékoli zápočty svých pohledávek vůči příkazci proti jakýmkoli pohledávkám příkazce vůči příkazníkovi, ani postupovat svoje práva a povinnosti vůči příkazci na třetí osobu.
19. Příkazník se zavazuje, že žádným způsobem nezatíží své pohledávky za příkazcem z objednávky nebo v souvislosti s ním zástavním právem ve prospěch třetí osoby.

## **Článek VI. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

1. Předání a převzetí podkladů příkazce pro poskytování plnění dle smlouvy bude potvrzeno písemnou formou, např. e-mailem, nebo prostřednictvím předávacího protokolu. Před ukončením plnění na základě dílčí smlouvy je příkazník povinen bez zbytečného odkladu vrátit příkazci vypůjčené podklady, pokud si je příkazce v konkrétním případě vyžádá.
2. V případě poskytování plnění charakteru Administrace VZ dle čl. III odst. 1 smlouvy je příkazník povinen bezodkladně, nejpozději do 4 týdnů od výběru vítěze Soutěže

nebo i v případě jiného ukončení Soutěže než výběrem vítěze, resp. posledního formálního kroku ve výběrovém řízení z pohledu ZZVZ, předat příkazci veškeré doklady, písemnosti apod., které se týkají daného výběrového řízení a které v průběhu provádění Administrace VZ pro něho získal, obstaral nebo zpracoval, a které dokumentují průběh výběrového řízení, ve formě spisu, a to 1x v tištěné formě a 1x v elektronické podobě ve formátu PDF, včetně zpracované písemné evidence dokumentů předávaných ve spise, která bude zároveň po potvrzení příkazcem sloužit jako předávací protokol.

3. V případě poskytování Služeb dle dílčí smlouvy dle čl. IV odst. 2 smlouvy se příkazník zavazuje zpracovávat o poskytnutých Službách výkaz skutečného počtu odpracovaných hodin při jejich poskytování s podrobným popisem poskytnuté Služby, který nesmí být vyšší než maximální rozsah stanovený v Objedávce.
4. Poskytnuté plnění dle čl. IV odst. 1 nebo 2 smlouvy příkazce potvrdí na základě požadavku příkazníka, pokud tomu nebrání vady plnění podstatného charakteru. Příkazník předloží ke schválení Akceptační protokol, a to tak, že zmocněnec příkazce pro jednání věcná a technická připojí k Akceptačnímu protokolu podpis a uvede, zda poskytnuté plnění akceptuje (akceptace -bez výhrad), či neakceptuje, tj. má výhrady k uskutečněnému plnění (dále jen „Akceptační protokol“).
5. Při neakceptaci plnění je příkazce povinen uvést na Akceptačním protokolu písemný seznam podstatných výhrad a uvést termín jejich odstranění na základě dohody s příkazníkem. Nedojde-li mezi smluvními stranami k dohodě o termínu jejich odstranění, pak platí, že musí být odstraněny nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne vyhotovení protokolu o neakceptaci, resp. od vyhotovení seznamu výhrad. Protokol o neakceptaci podepíší zmocněnci obou smluvních stran pro jednání věcná a technická.

## **Článek VII. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

1. Příkazník se zavazuje vystupovat ve vztahu k účastníkům Soutěže jménem příkazce a zajišťovat veškerou komunikaci s účastníky, resp. připravit reakce na případné dotazy. Současně je vždy povinen uvést skutečnost, že vyhlášovatelem Soutěže je příkazce. Bude-li toho třeba, vystaví příkazce příkazníkovi písemnou plnou moc.
2. Příkazník je povinen postupovat při své činnosti s odbornou péčí.
3. Příkazník při své činnosti není vázán pokyny příkazce stran vyhodnocení soutěžních návrhů Soutěže (stanovisko o hodnocení soutěžních návrhů přijímá porota jako celek, součástí poroty jsou zástupci příkazce), jinak pokyny příkazce vázán je a je také povinen respektovat oprávněné zájmy příkazce a dbát ochrany jeho dobrého jména, jakož i dobré pověsti soutěže. Příkazce je oprávněn sdělit příkazníkovi písemnou formou své výhrady k jeho činnosti. Příkazník je povinen respektovat pokyny příkazce, zprošťuje se však, v případě, že s těmito pokyny nesouhlasí a nesouhlas písemně vyjádří, odpovědnosti za výsledek, jehož bude dosaženo v důsledku respektování takového pokynu příkazce.



4. Příkazník odpovídá za to, že v činnostech, které dle smlouvy vykonává nebo má vykonat za příkazce, bude postupovat v souladu zejména s § 6 ZZVZ. Dále bude příkazci poskytovat při Administraci VZ součinnost tak, aby na straně příkazce nedošlo k porušení výše uvedeného právního předpisu.
5. Příkazník nenese odpovědnost za škodu vzniklou příkazci, která není bezprostředním důsledkem porušení povinnosti příkazníka provádět řádně činnosti specifikované ve smlouvě.
6. Příkazník bude předkládat příkazci ke kontrole a schválení výstupy jednotlivých činností, zejména podmínky Soutěže, návrh smluvních dokumentů a protokoly. Tato předání budou probíhat na základě předloženého předávacího protokolu nebo jinou písemnou formou, zejména e-mailem mezi zmocněnci smluvních stran pro jednání věcná a technická. Příkazce následně do 5 pracovních dní provede kontrolu co do obsahu a tyto výstupy, pokud nemá připomínky k obsahu, schválí. Příkazce se zavazuje být příkazníkovi součinně nápomocný.
7. Příkazník je oprávněn k plnění smlouvy použít poddodavatele pouze na základě předchozího písemného souhlasu příkazce. I v případě použití předem odsouhlaseného poddodavatele není jakkoli dotčena odpovědnost příkazníka za případné nesplnění či vadné plnění příslušných závazků a příkazník příkazci odpovídá, jako by příslušné plnění poskytl sám.
8. Smluvní strany se zavazují v rámci spolupráce realizované k dosažení účelu dle čl. II smlouvy nepoškodit dobrou pověst druhé smluvní strany a chránit zájmy druhé smluvní strany a předcházet vzniku majetkové či nemajetkové újmy.
9. Příkazník je povinen v průběhu poskytování plnění smlouvy neprodleně písemně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů nebo předané dokumentace. V případě, že příkazce neposkytl příkazníkovi veškeré podklady či dokumentace nutné k plnění smlouvy, je příkazník povinen si od příkazce tyto chybějící podklady vyžádat bez zbytečného odkladu tak, aby z tohoto důvodu nedošlo k porušení zákonných a jiných požadavků či termínů.
10. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
11. Příkazník je povinen mít po celou dobu účinnosti smlouvy platně uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou poskytovatelem nebo osobou, za niž poskytovatel odpovídá, třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 1 000 000 Kč Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení smlouvy.
12. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu smlouvy není ve střetu zájmu dle § 44 ZZVZ Pokud by v průběhu plnění smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k tomuto prohlášení, zavazuje se příkazník o tom neprodleně písemně informovat příkazce. Pokud tak neučiní, má se za to, že nenastaly žádné změny.

## **Článek VIII. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

1. Příkazce je výhradně oprávněn schválit Soutěžní pravidla. Poté se zavazuje tato pravidla bezvýhradně dodržovat. Pro odstranění jakýchkoliv pochybností strany deklarují, že příkazce ani příkazník nebudou Soutěžní pravidla ex post jednostranně upravovat či měnit, změna je možná pouze dohodou obou smluvních stran, pokud tato změna bude možná z hlediska ZZVZ, popř. z hlediska ostatních obecně závazných právních předpisů.
2. Příkazce je oprávněn vyžádat si od příkazníka kdykoli v jednotlivých realizačních fázích Soutěže informaci o stavu a průběhu příprav/organizace. Příkazník se zavazuje umožnit příkazci kontrolu prováděných prací a poskytnout informace o stavu a průběhu příprav/organizace Soutěže bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení žádosti příkazce. Kontrolou však nesmí být ohroženo dodržení Soutěžních pravidel.
3. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nezbytnou pro realizaci předmětu smlouvy, mimo jiné se zavazuje poskytnout příkazníkovi na jeho požádání veškeré informace a materiály potřebné k plnění předmětu smlouvy a provést kontrolu předložených dokumentů v souladu s čl. VII odst. 6 a násl. smlouvy tak, aby mohlo být plnění dle smlouvy příkazníkem vykonáno řádně a včas dle Harmonogramu (čl. IV odst. 7 smlouvy).
4. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost veškerých předaných podkladů příkazníkovi.
5. Příkazce je povinen zajistit projednání, rozhodnutí a podpis statutárním orgánem dokladů a listin, které příkazník zpracuje a předloží mu v souladu s příslušnými právními předpisy.
6. Prodlení příkazce s vykonáním vyžádané nebo ve smlouvě ujednané součinnosti není považováno za prodlení příkazníka a nedodržení lhůt nebo termínů dle smlouvy. V případě, že prodlení na straně příkazce způsobí nebo ohrozí nedodržení lhůt sjednaných v Harmonogramu, zavazují se smluvní strany dohodnout se na prodloužení lhůt, a to minimálně o dobu prodlení příkazce.
7. Příkazce bude zastoupen v porotě na vyhodnocení návrhu Soutěže v počtu 2 osob s hlasovacím právem a dále se jednání poroty mohou účastnit další osoby za příkazce bez hlasovacího práva. Příkazník určí 3 nezávislé členy poroty s hlasovacím právem.

## **Článek IX. POSKYTNUTÍ LICENCÍ POTŘEBNÝCH K REALIZACI SOUTĚŽE**

1. Příkazce na základě požadavků příkazníka sdělí, zda je (z titulu zákonných či smluvně nabytých oprávnění) nositelem práv duševního vlastnictví k předmětům ochrany (k nimž se vztahují zejména práva autorská, práva k databázím, práva k záznamům děl, či práva z ochranných známek), o jejichž užití má příkazník zájem při přípravě, realizaci a prezentaci soutěže (jde zejména o současnou vizuální identitu, loga, logotypy, obrazové a zvukově obrazové propagační materiály, fotografie apod.).
2. Smlouvou příkazce poskytuje příkazníkovi a dalším příkazcem písemně odsouhlaseným spolupracujícím třetím osobám oprávnění k užití loga příkazce a předmětů duševního vlastnictví dle předchozího odstavce v rozsahu potřebném pro

plnění povinností příkazníka a dosažení účelu této smlouvy, pokud je nositelem práv duševního vlastnictví a je tak oprávněn oprávnění dle tohoto ustanovení poskytnout. Oprávnění dle tohoto článku je ve zde uvedeném smyslu vymezeno pro způsoby užití pro dosažení účelu smlouvy, bez množstevního a územního omezení, pro dobu příprav, realizace a prezentace Soutěže, maximálně však do ukončení platnosti a účinnosti smlouvy.

3. Příkazník je oprávněn požádat příkazce o udělení podlicence v nezbytném rozsahu ke shodným účelům dle tohoto článku v rámci svých licenčních oprávnění třetím osobám. Udělení podlicence je podmíněno předchozím písemným souhlasem příkazce.
4. Příkazce uděluje ve prospěch příkazníka svolení ke zveřejnění, úpravám a zpracování, spojení a zařazení do souboru, týkající se předmětů ochrany dle tohoto článku, jsou-li takové zásahy nezbytné a plně v souladu s plněním účelu smlouvy.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že veškerá licenční a další oprávnění dle tohoto článku jsou poskytnuta bezúplatně.
6. Oprávnění a svolení dle tohoto článku jsou podmíněna skutečností, že ze strany příkazníka nebude v souvislosti s nakládáním příslušnými předměty ochrany proveden žádný zásah do osobnostních práv příkazce a/nebo autora, nebude narušena jejich důstojnost nebo dobré jméno.
7. Příkazník je oprávněn uvádět plnění pro příkazce jako svou referenční zakázku a prezentovat spolupráci dle smlouvy s příkazcem k propagačním, reklamním, či k jiným marketingovým účelům.

## **Článek X. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

1. Obě smluvní strany jsou povinny vést komunikaci pro potřeby operativního kontaktu v průběhu trvání smluvního vztahu přednostně na níže uvedené kontakty :  
za příkazce:XXX; za příkazníka: XXX
2. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a musí tak dodržovat povinnosti z tohoto právního předpisu vyplývající.
3. V případě, že se jedno či více ustanovení smlouvy ukáže jako neplatné, konstatují smluvní strany ve vzájemné shodě, že ostatní ustanovení zůstávají v platnosti. Obě smluvní strany pak v souladu se smlouvou nahradí ustanovení neplatné ustanovením platným, a to tak, aby se toto nové ustanovení lišilo od původního co nejméně a odpovídalo předmětu a účelu smlouvy.
4. Na základě dohody smluvních stran je odpovědnost příkazníka dále omezena tak, že příkazník není povinen poskytovat příkazci náhrady za sankce, pokuty, poplatky nebo daně uložené příkazci ze strany státních orgánů, s výjimkou sankcí a pokut, které jsou uloženy za porušení povinností, k jejichž řádnému plnění za příkazce se příkazník zavázal v rámci plnění uvedených v čl. IV odst. 1 nebo 2 smlouvy.

## **Článek XI. OCHRANA A BEZPEČNOST INFORMACÍ**

1. Smluvní strany nejsou oprávněny zpřístupnit třetí osobě neveřejné informace, které získaly či získají při vzájemné spolupráci, jakož i informace spojené s vytvořením a obsahem Smlouvy. To neplatí, mají-li být za účelem plnění smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům smluvních stran nebo dalším osobám (zpracovatelům informací), kteří se podílejí na plnění dle smlouvy (soutěžící, porotci), a to za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v tomto článku, a vždy jen v rozsahu zcela nezbytně nutném pro řádné plnění smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny zabezpečit, že povinnosti vyplývající z tohoto článku budou dodržovány všemi osobami, které se s neveřejnými informacemi seznámily dle předchozího odstavce. Porušení závazku mlčenlivosti ze strany těchto osob je považováno za porušení způsobené smluvní stranou, která jim neveřejné informace poskytla.
3. Za neveřejné informace jsou považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v písemné, ústní, vizuální, elektronické nebo jiné formě, jakož i know-how, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, a dále informace, které jsou písemně označeny jako diskrétní (zkratka "DIS") nebo u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné.
4. Smluvní strany jsou zároveň povinny zajistit utajení informací, které některá ze smluvních stran označí za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012, Sb., občanského zákoníku. Informace spadající pod obchodní tajemství jsou povinny smluvní strany utajit minimálně ve stejném rozsahu povinností jako neveřejné informace vymezené touto smlouvou.
5. Smluvní strany se zavazují, že pokud v rámci vzájemné spolupráce přijdou do styku s osobními údaji či zvláštní kategorií osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití.
6. V této souvislosti se smluvní strany zejména zavazují:
  - a) nesdělít neveřejné informace třetím osobám;
  - b) zajistit, aby neveřejné informace nebyly zpřístupněny třetím osobám;
  - c) zabezpečit data či údaje v jakékoli formě, včetně jejich kopií, obsahující neveřejné informace, před zneužitím třetími osobami a zajistit proti ztrátě.
7. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
  - a) smluvní strana prokáže, že je daná informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost sama způsobila;
  - b) smluvní strana prokáže, že měla danou informaci k dispozici ještě před datem

- zpřístupnění druhou stranou a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
- c) smluvní strana obdrží od druhé strany písemný souhlas zpřístupňovat dále danou informaci;
  - d) je zpřístupnění dané informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
  - e) auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
8. Smluvní strany se zavazují na žádost druhé smluvní strany:
- a) vrátit všechny neveřejné informace, které byly předány „hmotnou formou“ (zejména písemně či elektronicky), a jakékoliv další materiály obsahující nebo odvozující neveřejné informace;
  - b) vrátit či zničit kopie, výpisy nebo jiné celkové nebo částečné reprodukce či záznamy neveřejných informací;
  - c) zničit bez zbytečného odkladu všechny dokumenty, memoranda, poznámky a ostatní písemnosti vyhotovené na základě neveřejných informací;
  - d) zničit materiály, uložené v počítačích, textových editorech nebo jiných zařízeních, obsahující neveřejné informace ve smyslu Smlouvy.

Smluvní strany se rovněž zavazují zajistit, že totéž učiní všechny další osoby, které se s neveřejnými informacemi seznámily prostřednictvím jedné ze smluvních stran.

9. Zaměstnanec povinné smluvní strany, který byl zničením dokumentů ve smyslu předchozího odstavce pověřen, na výzvu druhé smluvní strany písemně potvrdí zničení příslušných dokumentů.
10. V případě, že se některá ze smluvních stran, resp. její zaměstnanci nebo další osoby (zpracovatelé informací) hodnověrným způsobem dozví, popřípadě budou mít odůvodněné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněnému subjektu, jsou povinni o tom bez zbytečného odkladu informovat druhou smluvní stranu.
11. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá i po ukončení platnosti a účinnosti Smlouvy. Závazek mlčenlivosti přechází i na případné právní nástupce smluvních stran.

## **Článek XII SMLUVNÍ POKUTY**

1. V případě, že příkazník bude z důvodů spočívajících na jeho straně v prodlení s poskytováním plnění, resp. v prodlení s plněním dílčích termínů dle Harmonogramu, lhůty plnění stanovené v odpovídající dílčí smlouvě, nebo lhůty sjednané v čl. VI odst. 5 smlouvy, je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 750,- Kč za každý i započatý den prodlení.

2. V případě, že smluvní strana prokazatelným způsobem poruší povinnost vyplývající z čl. XI odst. 1, 2, 4 nebo 6 smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé porušení takové povinnosti.
3. V případě že příkazník započte, postoupí nebo zastaví pohledávky za příkazcem v rozporu s ustanoveními čl. V odst. 18 nebo 19 smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % z hodnoty pohledávky, jež měla být předmětem započtení, postoupení nebo zastavení.
4. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje příkazníka povinnosti splnit závazky přijaté smlouvou.
5. V případě prodlení příkazce s úhradou odměny nebo ceny dle řádně vystaveného a doručeného daňového dokladu (faktury) je příkazník oprávněn účtovat úrok z prodlení v zákonné výši.
6. Ujednáním smluvní pokuty není nijak dotčeno právo na náhradu vzniklé škody v celém jejím rozsahu, § 2050 OZ se tak neuplatní.
7. Smluvní pokuta (úrok z prodlení) je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dní ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty (úroku z prodlení) povinné straně.

### **Článek XIII. TRVÁNÍ SMLUVNÍHO VZTAHU**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30.06.2023.
2. Před uvedenou dobou může být účinnost smlouvy ukončena:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran;
  - b) odstoupením dle zákonných důvodů nebo důvodů uvedených v odst. 3 tohoto článku.

V případě předčasného ukončení smlouvy je příkazník povinen učinit všechny potřebné kroky k tomu, aby příkazci nevznikla z rozpracovaných úkonů škoda.

3. Každá ze smluvních stran má právo od smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana podstatným způsobem ujednání smlouvy dle OZ, nebo jedná-li opakovaně v rozporu s dobrými mravy.

Smluvní strany se dohodly, že považují za podstatné porušení smlouvy zejména tyto případy:

- a) porušení povinnosti vyplývající z čl. XI smlouvy;
  - b) příkazník přes písemné upozornění příkazce provádí svoje práce neodborně nebo v rozporu s touto smlouvou nebo dílčí smlouvou;
  - c) nedodržení lhůt uvedených v Harmonogramu o více než 10 dnů;
  - d) další případy uvedené ve smlouvě;
  - e) opakované neposkytnutí součinnosti ze strany příkazníka nebo příkazce, které brání zásadním způsobem plnění smlouvy;
  - f) neuhrazení oprávněné faktury příkazníka o více než 30 dnů.
4. Oznámení o odstoupení od této smlouvy musí být učiněno písemně, musí v něm být uveden důvod odstoupení a musí být doručeno druhé smluvní straně. Oznámení o

odstoupení od této smlouvy musí být odesláno doporučeně. V případě pochybností o dni doručení se za den doručení považuje 3. pracovní den po podání oznámení o odstoupení k odeslání provozovateli poštovních služeb. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

5. Ukončením smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady škody, a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení smlouvy. Na vztahy založené za trvání smlouvy se smlouva užije i v případě, že již byla ukončena.
6. Práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy vyplývající přecházejí na jejich právní nástupce.
7. V případě předčasného ukončení smluvního vztahu jsou smluvní strany povinny vrátit si navzájem poskytnutá plnění, je-li to možné či je-li to v daném konkrétním případě rozumné a obvyklé; jinak jsou povinny poskytnout si náhradu za vzniklé bezdůvodné obohacení, vzniklo-li. Příkazník je povinen vrátit příkazci veškeré poskytnuté podklady bez zbytečného odkladu, nejpozději do 7 dnů ode dne doručení odstoupení od smlouvy či ukončení smlouvy dohodou. Příkazník nicméně není povinen vracet odměnu za plnění poskytnutá od uzavření smlouvy do jejího předčasného ukončení.

#### **Článek XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 1) Strany prohlašují, že jejich volnost uzavřít smlouvu není vyloučena ani omezena. Současně si vzájemně slibují odškodnění za škodu, která jim vznikne z nesprávnosti tohoto prohlášení.
- 2) Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami.
- 3) Příkazník tímto prohlašuje, že:
  - a) dodržuje základní lidská práva a všeobecně uznávané etické a morální standardy v souladu s Všeobecnou deklarací lidských práv;
  - b) bude dodržovat při plnění této smlouvy spravedlivé pracovní podmínky a uznávat a zajišťovat práva zaměstnanců v souladu s pracovněprávními předpisy a předpisy bezpečnosti práce.V případě, že se příkazce hodnověrným a prokazatelným způsobem dozví, že ze strany příkazníka došlo nebo dochází k porušení práv nebo podmínek v oblastech uvedených v tomto ujednání a příkazník i přes předchozí písemné upozornění příkazce pokračuje v porušování výše uvedených práv nebo podmínek, nebo nezjedná nápravu, má příkazce právo odstoupit od smlouvy za podmínek uvedených v čl. XIII smlouvy.
- 4) Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Příkazce se zavazuje realizovat zveřejnění této smlouvy v předmětném registru v souladu s uvedeným zákonem.
- 5) Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se smluvní vztah příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona

č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- 6) Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 – Cenová nabídka, Příloha č. 2 - Vzor Akceptačního protokolu.
- 7) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 8) Jakékoliv změny, doplňky nebo dodatky smlouvy mohou být učiněny pouze písemně po dohodě a následném podpisu obou smluvních stran, čímž se takové změny, dodatky nebo doplňky stávají nedílnou součástí smlouvy.
- 9) Obě strany svým podpisem potvrzují, že si smlouvu přečetly a plně souhlasí s jejím obsahem, který odpovídá jejich svobodné a pravé vůli. Dále potvrzují, že smlouva nebyla podepsána pod tlakem nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne .....

V Praze dne .....

Příkazce  
**STÁTNI TISKÁRNA CENIN, státní podnik**

Příkazník  
**CZECHDESIGN CENTER, s.r.o.**

.....  
... **Tomáš Hebelka, MSc**  
... generální ředitel

.....  
**Mgr. Jana Vinšová**  
jednatelka