



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

Servisní smlouva č. 91 17 124 203

na pravidelný servis ACS budovy Výukového a výzkumného centra UK v Hradci Králové

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
a za podmínek dále uvedených

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Společnost: **JOHNSON CONTROLS INTERNATIONAL, spol. s r.o.**

Sídlo: Líbalova 2348/1, Praha 4, 149 00

IČ: 43871143

Zastoupená: Ing. Igorem Berounem, jednatelem společnosti

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „**zhotovitel**“ na straně jedné)

a

Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Hradci Králové

Sídlo: Šimkova 870, 500 03 Hradec Králové

IČ: 00216208

DIČ: CZ00216208

Zastoupená: prof. MUDr. RNDr. Miroslavem Červinkou, CSc., děkanem

(dále jen „**objednatel**“ na straně druhé),

zhotovitel a objednatel dále společně též jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“

tuto Servisní smlouvu (dále jen „**smlouva**“)

I. Účel a předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování pravidelných servisních prací a provozní podpory zhotovitelem na zařízeních ACS budovy objednatele, tj. Výukového a výzkumného centra UK v Hradci Králové, v souladu s požadavky, podmínkami, specifikacemi a ostatními údaji a informacemi obsaženými nebo zmíněnými v této smlouvě (dále jen „pravidelné servisní práce“).
2. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele na svůj náklad a na svou odpovědnost a v dohodnuté době činnosti specifikované v tomto článku smlouvy. Objednatel se zavazuje řádně provedené činnosti za podmínek dle této smlouvy převzít a zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu.
3. Místem plnění je budova objednatele Výukové a výzkumné centrum UK Hradec Králové, na adrese Zborovská 2089, Hradec Králové, 500 03.
4. Seznam servisovaného zařízení je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy.
5. Rozsah a režim pravidelných servisních prací je dán českými technickými normami příslušnými k servisovaným zařízením a ostatními platnými českými technickými normami, zákony, pokyny



UNIVERZITA KARLOVA Lékařská fakulta v Hradci Králové

výrobce a servisním standardem zhotovitele. Pravidelné servisní práce jsou plánovány a prováděny v souladu s ustanoveními platných právních předpisů a norem, respektujíc provozní podmínky a technologie jednotlivých zařízení. Rozsah a servisní intervaly provádění pravidelných servisních prací jsou specifikovány v Příloze č. 1.

6. Přesný termín provedení pravidelných servisních prací bude dohodnut na základě požadavku objednatele uplatněného nejpozději 14 dní před započítáním prací. Předpokládaný termín provedení servisních prací je září.
7. V případě, že zhotovitel v rámci provádění pravidelných servisních prací shledá potřebu provedení jiných prací a služeb, než které jsou předmětem pravidelných servisních prací, je povinen na ně objednatele bezprostředně upozornit, nejpozději však v Protokolu o provedení servisu.
8. Předmětem smlouvy je i závazek zhotovitele provést opravu zařízení mimo termín pravidelných servisních prací. Pro případ závažné poruchy, havárie či neodkladného zásahu udržuje zhotovitel nepřetržitou pohotovostní servisní službu na telefonním čísle [REDACTED] a na e-mailu: [REDACTED] pro následné potvrzení. Z důvodu autorizace objednatel uvede své zákaznické číslo: [REDACTED]

II. Cena díla a platební podmínky

1. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že cena za plnění pravidelných servisních prací specifikovaných v čl. I. této smlouvy v každém kalendářním roce (dále jen „cena díla“) činí:
29 132 Kč (bez DPH)
2. Výše DPH bude účtována dle platných právních předpisů.
3. Výše uvedená cena zahrnuje pravidelné servisní práce v rozsahu dle Přílohy č. 1, cestovní náklady včetně ztrátového času, běžné čisticí prostředky, drobný servisní materiál a spotřební materiál, který je nezbytný pro trvalý bezporuchový a bezpečný provoz servisovaného zařízení.
4. Výše uvedená cena nezahrnuje cenu za opravy zařízení mimo pravidelné servisní práce, dodávku a výměnu materiálu, který bude dodáván a měněn dle skutečné potřeby na základě samostatných objednávek.
5. Cena pravidelných servisních prací bez DPH je cenou nejvýše přípustnou a její výše je závazná po celou dobu účinnosti této smlouvy. Změna sjednané ceny pravidelných servisních prací je možná pouze a jen za předpokladu, že dojde po uzavření této smlouvy ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty.
6. Servisní a montážní práce prováděné nad rámec této smlouvy a servisní zásahy při odstraňování havarijních poruch budou účtovány v hodinových sazbách uvedených v Příloze č. 3 smlouvy.
7. Cenu prací dle čl. I této smlouvy uhradí objednatel na základě faktury vystavené zhotovitelem k 30. 9. příslušného roku, a to bankovním převodem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy. V popisu faktury bude uvedena tato smlouva a přílohou bude potvrzený Protokol o provedení servisu. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli.
8. Daňové doklady – faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje, je smluvní strana oprávněna ji zaslat ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění nebo opravě s uvedením důvodu vrácení, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či



UNIVERZITA KARLOVA Lékařská fakulta v Hradci Králové

opraveného dokladu. Případně-li termín splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den po dni pracovního volna nebo pracovního klidu. Daňové doklady bude Zhotovitel zasílat v elektronické podobě na e-mailovou adresu Objednatele: [REDACTED]

9. Platba se považuje za splněnou dnem odepsání z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
10. Objednatel neposkytuje zálohy.
11. Platby budou probíhat výhradně v CZK.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k provedení předmětu plnění podle této smlouvy, a to v celém jejím rozsahu.
2. Zhotovitel se zavazuje dodržovat zákony, obecně závazné právní předpisy a normy platné v České republice, technické předpisy výrobce zařízení, jakož i podmínky této smlouvy včetně oboustranně přijatých změn a dodatků k ní. Zhotovitel se bude rovněž řídit výchozími podklady objednatele a pokyny objednatele v souladu s jeho zájmy.
3. Zhotovitel je povinen provádět práce dle čl. I této smlouvy s odbornou péčí, k zajištění plné funkčnosti zařízení, minimalizovat doby výpadků a omezení provozu zařízení při provádění smluvních prací.
4. Zhotovitel se zavazuje provádět práce dle čl. I a technickou podporu provozu dle této smlouvy odborně vyškolenými pracovníky.
5. Objednatel poskytne zhotoviteli součinnost při provádění prací dle čl. I této smlouvy.
6. Objednatel umožní přístup pracovníkům zhotovitele k zařízení dle této smlouvy.
7. Objednatel seznámí pracovníky zhotovitele s bezpečnostními předpisy, předpisy požární ochrany a se všemi relevantními riziky majícími vliv na BOZP a PO. Zhotovitel přebírá závazek, že pracovníci zhotovitele budou dodržovat bezpečnostní předpisy a předpisy požární ochrany.
8. Pravidelné servisní práce budou prováděny během stanovené pracovní doby zhotovitele.
9. Zhotovitel se zavazuje provádět práce dle čl. I této smlouvy způsobem co nejméně narušujícím provoz příslušného pracoviště objednatele.
10. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění prací dle čl. I této smlouvy. Provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy v rozporu s povinnostmi zhotovitele upravenými v této smlouvě, bude považováno za podstatné porušení smlouvy. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí činnosti dle čl. I v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn požadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé prováděním těchto činností a prováděl plnění řádným způsobem nebo je oprávněn z téhož důvodu od smlouvy odstoupit.
11. V případě výskytu poruchy na zařízení dle Přílohy č. 1, objednatel odešle zhotoviteli zprávu na e-mailovou adresu [REDACTED] nebo na tel. [REDACTED]
12. Zhotovitel nastoupí na opravu do 24 hodin od doručení telefonického nebo písemného hlášení.
13. O provedení pravidelných servisních prací a o odstranění každé poruchy zhotovitel vystaví písemný Protokol o provedení servisu, ve kterém uvede provedené úkony, čas odstranění závady, způsob odstranění závady a doby uvedení k původnímu stavu. Protokol za objednatele podepíše kontaktní osoba nebo osoba jím pověřená.
14. Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou na pracovišti objednatele na majetku objednatele nebo na zdraví třetích osob.
15. Zhotovitel prohlašuje, že je v souladu s platnou právní úpravou pojištěn pro případ, že by v důsledku jeho vadného plnění této smlouvy vznikla objednateli nebo třetí osobě škoda.



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

16. Objednatel uvádí jako svou kontaktní osobu pro provádění servisu a zajištění vstupu do prostoru, kde se nachází zařízení dle Přílohy č. 1, [redacted] vedoucího Oddělení výpočetní techniky, tel. č.: [redacted] mobilní tel. č.: [redacted] e-mail: [redacted] nebo jím pověřenou osobu. Objednatel je oprávněn provést změnu kontaktní osoby. O změně je povinen zhotovitele neprodleně informovat.

IV. Odpovědnost za vady a záruka

1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na pravidelné servisní práce i na materiál použitý pro provedení prací v trvání 12 měsíců počínaje dnem předání díla. V případě dodání náhradního dílu nebo součástky bude dále zhotovitelem poskytnuta záruka v délce 24 měsíců. Výše uvedené záruční lhůty se nevztahují na provozní opotřebení a vady způsobené vandalismem.
2. V případě, že provedené pravidelné servisní práce včetně dodaných náhradních dílů nebo součástek vykazují vady, musí tyto vady objednatel písemně u zhotovitele bez zbytečného odkladu uplatnit.
3. Zhotovitel se zavazuje zahájit odstranění vady do 24 hodin od jejího nahlášení a závadu odstranit, a to i v případě, že reklamaci neuznává.
4. Záruka poskytovaná zhotovitelem na základě této smlouvy obsahuje závazek zhotovitele na jeho náklady bez zbytečného odkladu provést opravy provedených prací a dodaného materiálu, eventuálně provést výměnu vadných částí za bezvadné.

V. Smluvní sankce

1. V případě, že zhotovitel bude v prodlení s termínem provádění pravidelných servisních prací dle této smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z fakturované částky za každý, byť i započatý den prodlení se splněním této povinnosti.
2. V případě, že objednatel bude v prodlení se zaplacením faktury zhotovitele, zaplatí zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky za každý, byť i započatý den prodlení s plněním této povinnosti.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuty týká.
4. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů poté, co bude písemná výzva jedné smluvní strany v tomto směru druhé smluvní straně doručena.

VI. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouva může být kteroukoliv ze smluvních stran písemně vypovězena bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začne plynout první den kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Obě strany mají, nad rámec obecné úpravy dle platných a účinných právních předpisů, právo od smlouvy odstoupit v případě, že druhá strana poruší závažným způsobem své povinnosti z ní vyplývající nebo plnění dle této smlouvy se stane nemožným.



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

4. Za podstatné porušení povinností zhotovitele smluvní strany považují, je-li zhotovitel v prodlení s poskytnutím pravidelného servisu dle této smlouvy déle než 30 dní a nezjedná nápravu ani do 15 dní od doručení písemného oznámení objednatele o takovém prodlení nebo v případě poruchy či havárie v prodlení o více než o 24 hodin, a dále v případě neodstranitelné či neopravitelné vady zjištěné v záruční době nebo zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí pravidelné servisní práce v rozporu se svými povinnostmi.
5. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele smluvní strany považují, je-li objednatel v prodlení s placením faktury zhotoviteli déle než 30 dní a nezjedná nápravu ani do 15 dní od doručení písemného oznámení zhotovitele o takovém prodlení.
6. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit, jestliže okolnost vyšší moci, kterou smluvní strany rozumějí zejména živelné pohromy nebo společenské a politické události či změny v právních aktech, které strana nemohla předvídat, ani jim zabránit, trvá déle než 2 měsíce a mezi smluvními stranami nedojde k dohodě o odpovídajících změnách smlouvy.
7. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně s uvedením důvodu odstoupení a doručeno druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároků na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
8. Odstupující strana má nárok požadovat po druhé smluvní straně úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s odstoupením, nejde-li o odstoupení z důvodů trvání překážky vyšší moci.

VII. Ostatní ujednání

1. Vztahy vznikající z této smlouvy, jakož i právní vztahy se smlouvou související, včetně otázek její platnosti, eventuálně následky její neplatnosti, se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zhotovitel má povinnost archivovat veškeré dokumenty související s prováděním pravidelných servisních prací dle této smlouvy na jednom místě a uchovávat je během realizace předmětu plnění dle této smlouvy a po skončení předmětu plnění dle této smlouvy až do roku 2025.
3. Zhotovitel má povinnost poskytnout součinnost a podrobit se kontrole pověřených osob a orgánů (MŠMT, Ministerstvo financí ČR, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Pověřený auditní subjekt, územní finanční orgány, Platební a certifikační orgán a další oprávněné orgány státní správy a kontrolní orgány), a to v souladu s právními předpisy Evropských společenství a Evropské unie a právními předpisy České republiky.
4. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být zhotovitelem postoupena bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností smluvní strany uvádějí, že za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv mezi zhotovitelem a objednatelem.
5. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.

6. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
7. Smluvní strany se podpisem této smlouvy dohodly, že vyloučí dále aplikaci ustanovení § 557 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
8. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, které si smluvní strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá smluvní strana informace při jednání o této smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná smluvní strana úmyslně uvedla druhou stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této smlouvy.
9. Případné spory vzniklé z této smlouvy a v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit především vzájemnou dohodou, nedohodnou-li se, budou se teprve poté domáhat svého práva soudní cestou.
10. Smluvní strany se zavazují neprodleně sdělit druhé smluvní straně jakékoliv změny jejich adres nebo ostatních identifikačních údajů uvedených v záhlaví této smlouvy a změnu osoby zmocněnou k převzetí plnění dle této smlouvy. V případě porušení této povinnosti odpovídá smluvní strana za škodu tím způsobenou.
11. Pokud v průběhu provádění pravidelných servisních prací dojde ke skutečnostem, které nepředpokládala žádná ze smluvních stran a které mohou mít vliv na cenu nebo termín plnění, zavazují se zhotovitel i objednatel na tyto skutečnosti písemně upozornit druhou smluvní stranu.
12. V pochybnostech s doručením se má za to, že písemnost byla doručena třetího pracovního dne po prokazatelném odeslání doporučeného dopisu na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy, a to i v případě, že adresát na této adrese již nesídlí, ale tuto skutečnost neoznámil písemně druhé smluvní straně, nebo pokud jinak zmařil doručení. Za prokazatelné odeslání se považuje předložení podacího lístku či obdobného dokladu.
13. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky číslovanými vzestupnou číselnou řadou podepsanými oběma smluvními stranami na stejné listině.
14. V případě, že by se kterékoli ustanovení této smlouvy ukázalo v budoucnu jako neplatné, nebude to mít vliv na platnost ostatních ustanovení této smlouvy. Místo neplatného ustanovení platí za dohodnuté takové ustanovení, které v nejvyšší možné míře zachovává smysl a význam dotčeného ustanovení v kontextu celé smlouvy.
15. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží po dvou vyhotoveních.
16. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a že tato smlouva je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, a že není uzavírána v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

připojují své podpisy. Tato smlouva zároveň ruší všechna předchozí písemná i ústní ujednání v této věci.

17. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a s uveřejněním souhlasí, a to včetně případných příloh a dodatků. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí objednatel neprodleně po podpisu smlouvy.

18. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv.

19. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Technická specifikace nabízeného plnění – Seznam servisovaných zařízení a seznam prováděných prací

Příloha č. 2: Návod k obsluze servisovaného zařízení.

Příloha č. 3: Hodinové sazby zhotovitele.

Příloha č. 4: Kontakt na servisní dispečink

22. 03. 2017

V Hradci Králové dne

JOHNSON CONTROLS
INTERNATIONAL, spol. s r.o.
Ing. Igor Beroun - jednatel sp

Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Hradci Králové
prof. MUDr. RNDr. Miroslav Červinka, CSc. – děkan

Univerzita Karlova
Lékařská fakulta v Hradci Králové
Šimkova 870, 500 03 Hradec Králové
IČO: 00216208 DIČ: CZ00216208
-255-

Příloha č. 1 Smlouvy

Seznam servisovaných zařízení:



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

1) přístroje a zařízení (hardware)	
název	počet ks
• Přístupový systém (dále jen ACS):	
PC vč. příslušenství	2
PC server vč. příslušenství	1
síťové řídicí jednotky CK 720, vč. příslušenství	25
přídavné řídicí jednotky S 300, vč. příslušenství	
identifikační čtečky	42
zámky	38
ostatní viz projektová dokumentace	

Seznam veškerých prací prováděných na zařízení ACS		Perioda údržby
Grafická centrála		
	kontrola funkčnosti počítače centrály, kontrola periferních zařízení	1x ročně
	kontrola čistoty počítače centrály příp. odborné vyčištění oproti fakturaci	1x ročně
	zálohování dat pro zpětnou diagnostiku systému - zálohování provozních dat a udržování velikostí databází v rozumných mezích z důvodu dalšího zpracování, čištění archivních dat - záloha programů řídicích jednotek, vč. vnitřních dat	1x ročně
	uvolnění místa na harddisku (odmazání starých historií, trendů a totalizací)	1x ročně
	revize operačního systému včetně všech firemních a uživatelských programů - upload, diagnostika, údržba SW - komplexní, příp. funkční kontrola jednotlivých zařízení	1x ročně



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

Seznam veškerých prací prováděných na zařízení ACS		Perioda údržby
	- vizuální a SW kontrola návazných technologií (EZS, EPS)	
Vstupně / výstupní zařízení		
	kontrola všech použitých vstupů a výstupů	1x ročně
	drobné SW úpravy na přání uživatele (nevyžadující změny na centrále)	1x ročně
Rozvaděče		
	kontrola dotažení na svorkovnicích	1x ročně
	přezkoušení stavu ochran (přepětové chrániče, jističe, ...)	1x ročně
	kontrola znečištění, poškození a koroze	1x ročně
Polní zařízení		
	kontrola funkčnosti čidel (snímačů), příp. kontrolní měření, korekce odchylky	1x ročně
	kontrola funkčnosti čteček	1x ročně
	kontrola a nastavení elektrických zámků	1x ročně
	kontrola a nastavení turniketů	1x ročně



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

Příloha č. 2 Smlouvy

NÁVOD NA OBSLUHU A ÚDRŽBU SLABOPROUDÝCH SYSTÉMŮ

společnosti

JOHNSON CONTROLS INTERNATIONAL, spol. s r.o.

(dále jen „JCI“).

Obsah:

1. Obecný popis systému	<u>112</u>
2. Povinnosti provozovatele	<u>112</u>
3. Odborná údržba	<u>124</u>
4. Všeobecné záruční podmínky	<u>136</u>
5. Kontakt na servis / servisní střediska JCI	<u>147</u>
6. Potvrzení předání návodu na obsluhu a údržbu	<u>158</u>



UNIVERZITA KARLOVA

Lékařská fakulta v Hradci Králové

1. Obecný popis systému

Slaboproudé systémy (dále jen „F+S“) jsou elektronické systémy, jako jsou např. EPS, EZS, ACS, CCTV, rozhlas, domácí telefon apod., které se skládají z mechanických, mechanicko-elektrických, elektrických a elektronických částí. Každá tato část má specifická pravidla údržby – od promazání mechanických částí po optimalizace chodu SQL serverů.

EZS (elektronické zabezpečovací signalizace):

EZS je zařízení tvořené z více komponentů tvořících komplexní zabezpečovací řetězec (čidla, ústředny, přenosové prostředky, signalizační a ovládací panely). Aby byl utvořen jednotný kompletní zabezpečovací systém, musí být jednotlivé části propojeny. A to drátově, či pomocí bezdrátové technologie. EZS monitoruje vstup neoprávněných osob do prostorů, které jsou touto signalizací střeženy, a následně při vyhlášení poplachu dávají podnět k přivolání policie nebo bezpečnostní služby. Instalaci EZS předchází zpracování bezpečnostního posouzení objektu, které stanoví kritická místa a vyhodnotí veškerá rizika, definuje úroveň a stupeň zabezpečení a navrhne technické řešení, včetně návrhu režimového opatření. Následně je zpracován projekt, následuje instalace zařízení, proškolení obsluh a uvedení do trvalého provozu.

ACS (přístupový systém):

Přístupový systém je určen pro objekty a prostory, kde je třeba zamezit vstupu neoprávněných osob, případně omezit vstup do určitých částí objektu. Přístupový systém umožňuje nejen řízení pohybu osob nebo vozidel, ale také jejich monitorování v reálném čase s možností grafického zobrazení mapy objektu.

2. Povinnosti provozovatele

- 2.1. Povinností provozovatele je dodržovat všechny body tohoto návodu.
- 2.2. Provozovatel musí pravidelně provádět provozní údržbu a kontroly zařízení.
- 2.3. Provozní údržbu na zařízení F+S mohou provádět školení technici, kteří k tomu mají odborné předpoklady a splňují kvalifikační a legislativní požadavky k takovéto činnosti.
- 2.4. Provozovatel zařízení F+S má za povinnost zaregistrovat případné závady na systému F+S a vyzvat JCI nebo autorizovanou servisní organizaci k jejich odstranění. Při poruchách napojené technologie se chová podle příslušného provozního řádu.
- 2.5. Údržba zařízení F+S se z velké části skládá z kontroly funkce zařízení F+S, která se provádí za chodu zařízení.
- 2.6. Provozovatel zařízení F+S musí zajistit, aby zařízení F+S, nebo jeho část nemohl nikdo odpojovat, přepojovat, otevírat nebo rozebírat, instalovat nebo odinstalovávat hardware



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

a software, vyjma servisních techniků JCI, nebo pracovníků servisních organizací s autorizací JCI.

2.7.JCI nastupuje na odstranění závady v souladu s obchodním zákoníkem, pokud smlouva o dílo nestanoví jinak. Při požadavku na rychlý a garantovaný nástup na odstranění vady doporučujeme uzavření servisní smlouvy.

2.8.V případě jakýchkoliv pochybností se prosím obraťte na servisní oddělení JCI.

3. Odborná údržba

3.1.Činnosti prováděné při odborné údržbě a jejich perioda:

EZS:

Položka	Popis servisní činnosti	Servisní interval v měsících
	kontrola všech částí systému	12
	funkční přezkoušení systému	12
	kontrola a testování funkce ústředny, včetně zdrojů	12
	kontrola všech prostorových čidel a případné seřízení	12
	testování funkce dveřních magnetických kontaktů, detektorů tříštění skla, tísňových tlačítek a ostatních prvků systému EZS	12
	provedení revize (podle ČSN CLC/TS 50131-7 – část 3, TNI 334591-3)	12

ACS:

Položka	Popis servisní činnosti	Servisní interval v měsících
Grafická centrála		
	kontrola funkčnosti počítače centrály, kontrola periferních zařízení	12
	zajištění čistoty počítače centrály	12
	zálohování dat	12



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

	- zálohování provozních dat a udržování velikostí databází v rozumných mezích čištění archivních dat	
	údržba SW komplexní, příp. funkční kontrola jednotlivých zařízení	12
Vstupně / výstupní zařízení		
	kontrola všech použitých vstupů a výstupů	12
Rozvaděče		
	kontrola dotažení na svorkovnicích	12
	přezkoušení stavu ochrany (přepětové chrániče, jističe, ...)	12
	kontrola znečištění, poškození a koroze	12
	Kontrola záložních zdrojů a evidence stavu	12
Poční zařízení		
	kontrola funkčnosti čteček	12
	kontrola a nastavení elektrických zámků	12
	kontrola a nastavení turniketů	12

4. Všeobecné záruční podmínky

4.1. Veškeré opravy závad a servisní činnosti mohou provádět pouze pracovníci JCI, nebo pracovníci servisních organizací s autorizací JCI.

4.2. JCI přebírá na sebe závazek ze záruky za to, že vady vykonaných prací a použitého materiálu budou odstraněny podle těchto záručních podmínek.

4.3. Jestliže po dobu šesti měsíců od provedení prací, i přes běžné používání a údržbu zařízení podle návodu na obsluhu, vzniknou vady na zařízeních nebo na jejich funkci, JCI se zavazuje je odstranit za těchto podmínek:

4.3.1. objednatel bez zbytečného odkladu zhotoviteli prokazatelně oznámí vzniklou vadu na zařízení nebo na jeho funkci.

4.3.2. objednatel prováděl pravidelnou provozní a odbornou údržbu podle dokumentu: „Návod na obsluhu a údržbu systému F+S společnosti JOHNSON CONTROLS INTERNATIONAL, spol. s r.o.“

4.3.3. za podmínky, že objednatel písemně oznámil vadu na zařízení nebo na jeho funkci do patnácti dní od jejího vzniku, JCI bez zbytečného odkladu podle vlastního uvážení opraví nebo vymění vadné zařízení.



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

- 4.3.4. vadné zařízení značky Johnson Controls, které u objednatele neinstaloval JCI a na které se vztahuje záruka poskytnutá JCI, objednatel doručí do třiceti dní od vzniku vady na svoje náklady a nebezpečí JCI, který tyto podle vlastního uvážení opraví, nebo vymění.
- 4.3.5. na všechna zařízení a materiály třetích výrobců, které JCI nainstaloval nebo použil v rámci vykonání servisu zařízení, poskytuje JCI záruku jen v rozsahu záruky poskytnuté výrobcí těchto zařízení a materiálů.
- 4.4. Všechny náklady dopravy, které vzniknou v souvislosti s reklamací zařízení a materiálů, které neinstaloval JCI, nese objednatel.
- 4.5. Objednatel nese všechny náklady, které vzniknou jeho neoprávněnou reklamací.
- 4.6. V případě opravy nebo výměny zařízení nebo části zařízení JCI po dobu odstraňování vady zařízení záruční doba neběží a po odstranění vady záruka pokračuje ve stejném původním rozsahu.
- 4.7. Záruční podmínky se nevztahují na vady zařízení nebo jejich částí, způsobené objednatelem, třetí osobou, nebo nahodilou událostí, které vzniknou přirozeným opotřebením, nesprávnou obsluhou, nadměrným zatěžováním, neodbornou opravou, nebo nevykonáváním odborné údržby podle těchto všeobecných záručních podmínek.
- 4.8. Povinnost JCI k řešení a odstranění vad ve smyslu výše uvedených odstavců je podmíněna tím, že objednatel má ke dni uplatnění reklamace uhrazeny všechny splatné závazky vůči JCI.
- 4.9. Výše uvedené záruční podmínky platí, pokud není ve smlouvě s objednatelem uvedeno jinak.

5. Kontakt na servis / servisní střediska JCI

hlášení závad:

Praha

Brno

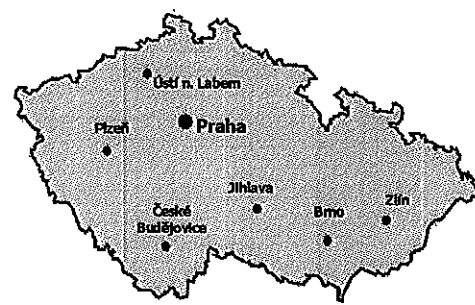
Ústí nad Labem

České Budějovice

Jihlava

Plzeň

Zlín



e-mail:

--

vedoucí oddělení – servis Čechy:

--

vedoucí oddělení – servis Morava:

--	--	--



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

ředitel úseku servisu a provozování budov:

obchodní inženýr:

6. Potvrzení předání návodu na obsluhu a údržbu

NÁVOD NA ÚDRŽBU PRO:

NÁZEV OBJEKTU:

MÍSTO:

ZA JCI PŘEDAL:

DATUM:

ZA OBJEDNATELE / PROVOZOVATELE PŘEVZAL:

(datum, razítko, podpis)



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

Příloha č. 3 Smlouvy

**CENÍK SERVISNÍCH PRACÍ SYSTÉMŮ MĚŘENÍ A REGULACE
A SLABOBOPROUDÝCH SYSTÉMŮ
JOHNSON CONTROLS**

POBOČKA: PRAHA

(platnost od 1. 1. 2016 do vydání nového ceníku)

HODINOVÉ SAZBY, SYSTÉMY MĚŘENÍ A REGULACE, SYSTÉMY ZABEZPEČENÍ BUDOV:

██████████	██████████	Kč/hod./os.
██████████	██████████	Kč/hod./os.
██████████	██████████	Kč/hod./os.
██████████	██████████	Kč/hod./os.

- minimální zúčtovací jednotka je 30 min

HODINOVÉ SAZBY ZA MIMOPRACOVNÍ VÝJEZDY:

████████████████████	██████████
████████████████████	██████████

CESTOVNÉ:

██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████

Veškeré ceny jsou uvedeny bez DPH.



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

Příloha č. 4 Smlouvy

KONTAKT NA SERVISNÍ ODDĚLENÍ – SERVIS M+R:

Servisní koordinátorka Praha – (v pracovní dny od 8:00 do 16:30):

[REDACTED]

vedoucí oddělení - servis:

[REDACTED]

obchodní inženýr:

[REDACTED]

ředitel úseku servisu:

[REDACTED]

Telefonní číslo nepřetržité servisní pohotovosti: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Zákaznické číslo: [REDACTED]

Poruchy budou hlášeny objednatelem na telefonní číslo nepřetržité servisní pohotovosti a vždy budou následně potvrzeny

na e-mail: [REDACTED] při hlášení poruchy je potřeba uvést Zákaznické číslo.