

Č. j.: 9969/2022-31

Číslo v CES: 6182

Číslo úkolu: 366100/5166/164/56;

366100/5166/165/56;

366100/5167/175/56;

366100/5167/176/56

Smlouva o zajištění zavádění inovací pro strategické řízení a plánování v praxi formou modelů/pilotů a vzdělávacího modulu

Operační program Zaměstnanost

Název projektu: Podpora strategického řízení a plánování ve veřejné správě ČR s důrazem na rozšiřování metod, nástrojů, inovací, znalostí a zkušeností v praxi
reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0016924

Česká republika, Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, Praha 1, PSČ 110 15

zastoupená: Ing. Jiřím Čížkem, v z. ředitelem odboru projektového řízení

IČ: 66 00 22 22

bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28

číslo účtu: 629001/0710

(dále jen "objednatel")

na straně jedné

a

název druhé smluvní strany

Moore Advisory CZ, s. r. o.

se sídlem **Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8**

zapsaná v obchodním rejstříku **Městského soudu v Praze oddíl C, číslo vložky 340583**

zastoupena **Ing. Radovanem Haukem**, jednatelem společnosti

IČO: **09692142**

DIČ: **CZ09692142**

bank. spojení:

ID datové schránky: **q4hs4wu**

kontaktní osoba: **Ing. Tomáš Buriánek**

telefon:

e-mail:

(dále jen "zhotovitel")

na straně druhé,

Objednatel a zhotovitel (dále též „Smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě výsledků veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s názvem „Zavádění inovací pro strategické řízení a plánování v praxi formou modelů/pilotů a vzdělávacího modulu“ (dále jen „veřejná zakázka“) v souladu s ustanovením

§ 1746 odst. 2, dále § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a za podmínek dále uvedených tuto smlouvu o zajištění **zavádění inovací pro strategické řízení a plánování v praxi formou modelů/pilotů a vzdělávacího modulu** (dále jen „smlouva“),

Preambule

Objednatel prohlašuje, že:

- je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a
- splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

Zhotovitel prohlašuje, že:

- splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené a
- ke dni podpisu této smlouvy není v úpadku ani v likvidaci, a že návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči zhotoviteli nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku, a zavazuje se udržovat toto prohlášení v pravdivosti a objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost předmětného prohlášení a o změnách v jeho kvalifikaci, kterou prokázal v rámci své nabídky na plnění Veřejné zakázky.

Článek 1

Účel a předmět plnění smlouvy

- 1.1. Účelem této smlouvy je, aby zhotovitel v pěti vybraných městech pilotně odzkoušel nástroje strategického řízení a plánování, a to megatrendy, forecast, foresight, tvorba scénářů a systém včasného varování a na základě těchto pilotů pro objednatele zpracoval metodické doporučení pro uplatnění jmenovaných nástrojů strategického řízení. Výše uvedené bude pro zhotovitele vstupem pro vytvoření vzdělávacího modulu s názvem „Využití inovativních nástrojů pro strategické řízení a plánování“ doplňujícího již existující vzdělávací program (kurz) STRATeduka, přípravu tohoto modulu na zavedení do STRATeduky a realizaci pilotních školení obsahujících i nový vzdělávací modul v rámci zmíněného kurzu.
- 1.2. Zhotovitel se zavazuje podle této smlouvy zhotovit pro objednatele následující plnění:
 - a) **Piloty nástrojů** - pilotně odzkoušet specifikované nástroje strategického řízení a plánování v pěti městech (dle přílohy č. 4 a specifikace v příloze č. 5).
 - b) **Metodické doporučení** - zpracovat Metodické doporučení pro uplatnění těchto specifikovaných nástrojů strategického řízení a plánování.
 - c) **Vytvoření vzdělávacího modulu** - vytvořit vzdělávací modul Využití inovativních nástrojů pro strategické řízení a plánování.
 - d) **Příprava vzdělávacího modulu na zavedení do kurzu STRATeduka a pilotní školení v rámci kurzu** - připravit v bodě c) uvedený vzdělávací modul na zavedení do kurzu STRATeduka a pilotně v něm proškolit alespoň 30 osob.(dále jen „předmět plnění“ nebo také „plnění“).
- 1.3. Zhotovitel bude objednateli předkládat na pravidelných měsíčních setkáních zprávy zaměřené na metodický postup prací, vč. informace o aktuálním stavu realizace, bezprostředně plánovaných a realizovaných krocích. Tuto zprávu zhotovitel předloží ke konci každého měsíce projektu. Poslední z těchto zpráv bude nahrazena ucelenou závěrečnou zprávou, reflektující postup v jednotlivých fázích a omezení, která se v průběhu práce vyskytla, vč. zhodnocení jejich dopadu na kvalitu výstupů.
- 1.4. Zhotovitel poskytuje veškeré své plnění v českém jazyce.

1.5. Další podrobnosti ke specifikaci předmětu plnění smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 4 a příloze č. 5 této smlouvy.

1.6. Plnění bude provedeno v dílčích etapách podrobně specifikovaných v příloze č. 1 Podrobný popis, rozpis ceny, včetně termínu a etap dílčího plnění.

1.7. Objednatel se zavazuje řádně a včas dodaný předmět plnění převzít a zaplatit cenu dle článku 2 této smlouvy.

1.8. Veškeré odchylky od specifikace předmětu plnění mohou být prováděny zhotovitelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny objednatелеm. Jestliže zhotovitel provede práce a jiná plnění nad tento rámec, nemá nárok na jejich zaplacení.

Článek 2 Cena a platební podmínky

2.1. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že celková cena za předmět plnění činí **2.787.840,00,- Kč** (slovy **dvamilionysedmsetosmdesátsedmtisícosmsetčtyřicetkorun**) včetně DPH, z toho DPH ve výši **21 %** činí **483.840,00 Kč** (slovy **čtyřistaosmdesáttřítisícosmsetčtyřicetkorun**) a cena bez DPH činí **2.304.000,00 Kč** (slovy **dvamilionytřistačtyřitisícokorun**) Celková a dílčí cena je uvedena v Příloze č. 1 Podrobný popis, rozpis ceny, včetně termínu a etap dílčích plnění a je rozdělena do čtyř dílčích plnění a fakturací.

2.2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že nejde o tzv. cenu podle rozpočtu bez záruky jeho úplnosti či rozpočtu nezávazného ve smyslu § 2622 odst. 1 občanského zákoníku a na její výši nemá vliv vynaložení či výše jakýchkoli nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je zhotovitel na základě této smlouvy či obecně závazných předpisů povinen.

2.3. V případě, že v době, kdy bude plnění dokončeno, bude uvedená sazba zákonem o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, bude zhotovitel účtovat k ceně plnění daň podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

2.4. Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele nutné k realizaci plnění. Smluvní cena je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

2.5. Jestliže bez zavinění zhotovitele dojde v průběhu realizace plnění k nutnosti provést plnění odchylně a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů a zvýšení smluvní ceny, mohou být zhotovitelem tyto práce provedeny jen s písemným souhlasem objednatel. Výjimkou jsou pouze práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody na prováděném díle. Zhotovitel však musí prokázat, že hrozící škoda nevznikla v důsledku vadného provádění předmětu plnění, ale pouze v důsledku skutečností a událostí, které nemohl při vynaložení veškeré odbornosti předpokládat.

2.6. Cenu za předmět plnění uhradí objednatel na základě faktur vystavených zhotovitelem bankovním převodem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví smlouvy. V záhlaví faktur bude uvedeno číslo této smlouvy (CES) **6182**. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu po podpisu akceptačního protokolu za každou etapu dílčího plnění v souladu s čl. 3 této smlouvy. Faktury musí splňovat náležitosti daňového/účetního dokladu. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Dále musí faktury obsahovat informaci, že předmět plnění byl poskytnut v rámci projektu Podpora strategického řízení a plánování ve veřejné správě ČR s důrazem na rozšiřování metod, nástrojů, inovací, znalostí a zkušeností v praxi, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0016924. Přílohou faktur musí být akceptační protokol dílčí etapy podepsaný oběma smluvními stranami.

2.7. V případě, že faktury nebudou obsahovat zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým

termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.

2.8. Poslední faktura daného roku musí být předána k proplacení do 10. 12. včetně. V případě, že bude předána k proplacení po tomto dni, bude faktura proplacena až v roce následujícím. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel není v prvních dvou měsících daného roku v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtů projektů, které se podílí na úhradě faktur) a objednatel tak není schopen proplácet daňové doklady – faktury v souladu se stanovenou splatností.

2.9. Platba se považuje za splněnou dnem odepsání z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

Článek 3 **Doba, místo a forma realizace plnění** **Akceptační řízení**

3.1. Zhotovitel se zavazuje realizovat plnění v následujících etapách dílčího plnění:

1. Piloty nástrojů – termín plnění vč. akceptace výstupu do 31. května 2022,
2. Metodické doporučení – termín plnění vč. akceptace výstupu do 30. září 2022,
3. Vytvoření vzdělávacího modulu – termín plnění vč. akceptace výstupu do 31. prosince 2022,
4. Příprava vzdělávacího modulu na zavedení do kurzu STRATeduka a pilotní školení v rámci kurzu – termín plnění vč. akceptace výstupu do 31. května 2023.

Ke změně závazných termínů harmonogramu může dojít pouze na základě oboustranně odsouhlasené písemné změny v podobě písemného dodatku.

3.2. Místem plnění dle charakteru plnění se sjednává sídlo objednatele.

3.3. Zhotovitel se zavazuje předat dokumenty v českém jazyce, v elektronické a papírové podobě. Zhotovitel předá předmět plnění/část předmětu plnění, resp. dílčí etapu vždy dle harmonogramu stanoveném v Příloze č. 1 smlouvy Podrobný popis, rozpis ceny, včetně termínu a etap dílčího plnění spolu s předávacím protokolem. Poté následuje akceptační řízení.

3.4. Dílčí plnění dle této smlouvy podléhá akceptačnímu řízení. Před započítáním prací na každém výstupu, tj. dílčím plněním, vytvoří zhotovitel návrh struktury daného výstupu, jenž začne realizovat až po odsouhlasení objednatelem, jež se vyjádří k uvedenému návrhu do 10 pracovních dnů. Objednatel se zavazuje do 10 pracovních dnů od předání finální verze dokumentů zhotovitelem vyjádřit k výsledku plnění. Výsledkem akceptačního řízení bude jeden z následujících závěrů:

Dílčí plnění je akceptováno bez výhrad – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění je funkční a zcela odpovídá požadavkům objednatele. Objednatel podepíše předávací a akceptační protokol, ve kterém bude mimo jiné uvedeno, že poskytnuté plnění zcela odpovídá požadavkům objednatele.

Dílčí plnění je akceptováno s výhradami – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění je funkční, avšak neodpovídá zcela požadavkům objednatele. Zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu.

Dílčí plnění je neakceptováno a vráceno k přepracování – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění není funkční. Zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu.

3.5. V případě, že výsledkem akceptačního řízení byla akceptace bez výhrad, je plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a smluvní strany podepíší akceptační protokol.

3.6. V případě, že výsledkem akceptačního řízení je akceptace s výhradami, není plnění považováno

za řádně a bezvadně poskytnuté a zhotovitel se zavazuje, že odstraní vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do 10 dnů. Pokud plnění, již upravené v souladu s uplatněnou výhradou, bude nadále trpět vadami, uplatní objednatel opětovně své výhrady a obě smluvní strany budou postupovat stejným způsobem uvedeným v předchozí větě. Nevznese-li objednatel k plnění již žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany plnění za řádně poskytnuté a vystaví a podepíší akceptační protokol. Pokud nebude plnění akceptováno ani na potřeži kvůli uplatněným výhradám, mohou být uplatněny sankce dle čl. 13. smlouvy. Plnění se považuje za řádně poskytnuté dnem podpisu akceptačního protokolu Smluvními stranami. Bude-li trvání akceptačního řízení ovlivněno vnesením připomínek objednatele k poskytovanému plnění a potřebou jejich vypořádání dle předchozích odstavců, nebude to mít vliv na sjednanou dobu plnění.

3.7. Objednatel souhlasí s převzetím plnění i před uplynutím dohodnutého termínu plnění. Vadou předmětu plnění se rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu a parametrech předmětu plnění stanovených touto smlouvou. Nedodělkem se rozumí nedokončená práce oproti zadávací dokumentaci a nabídce zhotovitele.

3.8. V případě, že výsledkem akceptačního řízení je neakceptace a vrácení k přepracování, není plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a zhotovitel se zavazuje odstranit vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do 10 dnů. V takovém případě je zhotovitel ode dne vrácení k přepracování v prodlení a uplatní se sankční podmínky pro prodlení. Nedodržení následného termínu pro odstranění vad bude považováno za zásadní porušení smlouvy.

3.9. Zhotovitel se zavazuje zajistit povinnou publicitu v souladu s pravidly OP Zaměstnanost dle Pravidel pro žadatele a příjemce OPZ a Logo manuálem v aktuálním znění na webových stránkách www.esfcr.cz.

Článek 4 Realizační tým

4.1. Zhotovitel je povinen realizovat předmět plnění prostřednictvím členů realizačního týmu, které uvedl ve své nabídce v zadávacím řízení této veřejné zakázky, a kteří jsou uvedeni v příloze č. 2 - Seznam členů realizačního týmu této smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna jednotlivých členů realizačního týmu musí být předem písemně formou emailu schválena ze strany objednatele s tím, že osoby, které by měly členy realizačního týmu v této smlouvě výslovně uvedené nahradit, musí splňovat kvalifikaci požadovanou ze strany objednatele pro tu kterou konkrétní roli v rámci zadávacích podmínek zadávacího řízení. Objednatel se zavazuje, že svůj souhlas neodmítne bez existence relevantního důvodu, který bezodkladně sdělí zhotoviteli. Při změně členů realizačního týmu není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

4.2. Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu člena realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s objednatelem.

4.3. Objednatel je rovněž oprávněn spolupracovat při provádění dohledu nad stavem plnění dle této smlouvy s vybranou, nezávislou, odborně erudovanou třetí osobou pro zajištění odborné garance na straně objednatele. Zhotovitel je povinen plně respektovat postavení takové třetí osoby, spolupracovat s ní a poskytnout jí maximální součinnost dle pokynů objednatele.

4.4. Zhotovitel se zavazuje, že se členové realizačního týmu budou účastnit všech jednání s objednatelem, pokud se zhotovitel s objednatelem nedohodne jinak.

Článek 5 Poddodavatelé

5.1. Zhotoviteli je umožněno zapojit poddodavatele do realizace předmětu plnění. Zhotovitel ve své nabídce uvedl Seznam poddodavatelů, kteří jsou přílohou č. 3 této smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna jednotlivých poddodavatelů musí být předem písemně formou emailu schválena ze strany objednatele. Objednatel svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud má jít o výměnu poddodavatele, pomocí kterého dodavatel prokazoval v zadávacím řízení pro VZ kvalifikaci a Zhotovitel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v Zadávací dokumentaci, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci minimálně v takovém rozsahu, aby byly naplněny požadavky objednatele na kvalifikaci Zhotovitelem požadované v Zadávací dokumentaci; objednatel je rovněž oprávněn odepřít souhlas s výměnou poddodavatele tehdy, pokud navrhovaný nový poddodavatel podal v Zadávacím řízení pro veřejnou zakázku vlastní nabídku.

5.2. Za plnění svých poddodavatelů zhotovitel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé při porušení závazků plynoucích ze smlouvy.

5.3. Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu poddodavatele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s objednatelem.

Článek 6 Práva a povinnosti smluvních stran

6.1. Objednatel je oprávněn dokumenty v průběhu jeho provádění kontrolovat prostřednictvím osoby, kterou k tomu pověří. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel porušuje svou povinnost, je oprávněn požadovat, aby zhotovitel zajistil nápravu a prováděl předmět plnění řádným způsobem. Neučiní-li tak zhotovitel ani v přiměřené době, může objednatel od smlouvy odstoupit, vedl-li by postup zhotovitele nepochybně k podstatnému porušení smlouvy.

6.2. Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy (i po jejím ukončení) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance zhotovitele.

6.3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, jestliže zjistí, že zhotovitel:

- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval určité hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění smlouvy; nebo
- b) zkresloval jakékoliv skutečnosti za účelem ovlivnění výběrového řízení nebo provádění smlouvy ke škodě objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

6.4. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení objednatele od smlouvy je účinné dnem jeho doručení zhotoviteli, nejpozději však uplynutím desátého kalendářního dne po jeho odeslání na adresu sídla zhotovitele uvedenou v hlavičce smlouvy.

6.5. Objednatel může dále odstoupit od smlouvy za podmínek upravených občanským zákoníkem.

6.6. Zhotovitel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, není v likvidaci a nemá v evidenci daní vedeny daňové nedoplatky. Dále zhotovitel prohlašuje, že nemá ve statutárním orgánu osoby, které byly v době posledních tří let pravomocně odsouzeny pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání zhotovitele.

6.7. Zhotovitel bere na vědomí, že si objednatel vyhradil změnu zhotovitele ve smyslu

§ 100 odst. 2 ZZVZ a § 222 odst. 10 písm. a) ZZVZ, přičemž podmínky této změny jsou uvedeny v článku 11 Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace s názvem „Zavádění inovací pro strategické řízení a plánování v praxi formou modelů/pilotů a vzdělávacího modulu“.

6.8. Pokud zhotovitel provede změnu zasmulvněných měst, uvedených v příloze č. 4 této smlouvy, musí být tato změna předem písemně formou emailu schválena ze strany objednatele s tím, že zasmulvněná města musí splňovat stejné podmínky jako města v podané nabídce, tzn. druh pilotu, počet pilotů a definici města.

Článek 7 Doručování

7.1. Doručování mezi Smluvními stranami se uskutečňuje na adresy sídla uvedené v záhlaví této smlouvy. Smluvní strana má povinnost oznámit do pěti (5) dnů druhé smluvní straně změnu svého sídla nebo jiné kontaktní adresy, popř. jiných údajů. Vůči druhé Smluvní straně je změna účinná, až když se o ní dozví.

7.2. Neoznámí-li smluvní strana řádně změnu sídla, považuje se zásilka doručená na původní adresu za doručenou marným pokusem o doručení.

7.3. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, včetně návrhů, informací, žádostí, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, musí být učiněna v písemné formě a doručena elektronicky emailem, nestanoví-li smlouva jiné podmínky.

7.4. Oznámení se považují za doručená datem přijetí příslušné zásilky. Vráti-li se oznámení některé ze Smluvních stran druhé Smluvní straně jako nedoručitelné, považuje se pro účely této smlouvy za den doručení poštovní zásilky třetí (3.) den po jejím uložení na poště, i když se adresát o tomto uložení nedozvěděl. Bylo-li doručováno elektronickou poštou, považuje se oznámení za doručené dnem potvrzení jeho doručení druhou smluvní stranou v elektronické formě, jinak doručením oznámení v listinné podobě.

7.5. Za den doručení se též považuje den, kdy adresát převzetí zásilky odmítl.

Článek 8 Vlastnické právo, nebezpečí škody na věci a licenční oprávnění

8.1. Vlastnické právo ke všem dokumentům předaným Zhotovitelem Objednateli v souvislosti s realizací předmětu plnění přechází na Objednatele dnem akceptace plnění ze strany Objednatele.

8.2. Bude-li součástí předmětu plnění zhotovitele realizovaného na základě této smlouvy předmět požívající ochrany autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorské dílo“), nabývá objednatel dnem poskytnutí autorského díla objednateli k užívání výhradní právo užít takovéto dílo všemi způsoby nezbytnými k naplnění účelu vyplývajícímu z této smlouvy.

8.3. Objednateli vzniká převzetím plnění podle této smlouvy časově a místně neomezené výhradní oprávnění dokumenty užívat ke všem způsobům užití (dále též „licence“). Součástí licence je i souhlas se zveřejněním díla. Případná licenční odměna je zahrnuta v ceně za poskytnuté plnění.

8.4. Zhotovitel dává tímto souhlas s úpravou či zpracováním předmětného plnění, či jeho části objednatelům či jiným autorem.

8.5. Součástí licence jsou též následující oprávnění:

a) užít plnění v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru, nebo ve spojení s jiným dílem či prvky,

b) užit jen část plnění nebo některé jeho části.

8.6. Objednatel není povinen licenci využít.

8.7. Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.

8.8. Zhotovitel prohlašuje, že práva, která touto smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoliv omezení, a odpovídá za škodu, která by objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.

8.9. Smluvní strany prohlašují, že objednatel je pořizovatelem databáze a náleží mu zvláštní právo pořizovatele databáze v souladu s ustanovením § 88 a násl. autorského zákona.

Článek 9 Odpovědnost za škodu

9.1. Každá ze Smluvních stran je povinna nahradit škodu v souladu s platnými právními předpisy a touto smlouvou. Zhotovitel plně odpovídá za plnění povinnosti dle této smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby.

9.2. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

9.3. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé Smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost dle článku 10 této smlouvy.

9.4. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jinému v souvislosti s plněním této smlouvy. Limit pojistného plnění na jednu škodní událost nesmí být nižší než 100 000 Kč (stotisíc korun českých), přičemž spoluúčast zhotovitele musí být nejvýše deset procent (10 %). Zhotovitel je povinen být nejméně v tomto rozsahu pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy. Za účelem ověření existence pojistné smlouvy s pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem jinému v požadovaném rozsahu dle této smlouvy musí zhotovitel na výzvu Objednatele tuto pojistnou smlouvu předložit do tří (3) pracovních dnů od doručení výzvy, a to kdykoli v průběhu trvání této smlouvy.

Článek 10 Okolnosti vylučující odpovědnost

10.1. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení s plněním závazků stanovených touto smlouvou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

10.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolnosti vylučující odpovědnost.

10.3. Za okolnost vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvidala.

10.4. Za okolnosti vylučující odpovědnost se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních, zejména hospodářských poměrů povinné strany, a dále překážky plnění, které byla tato strana povinna překonat nebo odstranit podle této smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních

předpisů, nebo jestliže může splnění svých závazků zajistit pomocí třetí strany, jakož i okolnosti, které se projevily až v době, kdy byla povinná strana již v prodlení.

Článek 11 **Odstoupení od smlouvy**

11.1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy zejména, pokud:

11.1.1. bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této smlouvy; nebo

11.1.2. na majetek zhotovitele je prohlášen úpadek, zhotovitel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení; nebo

11.1.3. Zhotovitel vstoupí do likvidace; nebo

11.1.4. proti zhotoviteli je zahájeno trestní řízení podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů; nebo

11.1.5. Zhotovitel uvedl v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena smlouva, nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr zhotovitele pro uzavření této smlouvy; nebo

11.1.6. došlo k jinému podstatnému porušení této smlouvy zhotovitelem ve smyslu občanského zákoníku, přičemž za podstatné porušení smlouvy je považováno zejména prodlení zhotovitele s plněním oproti sjednanému harmonogramu; opakované dodání výstupu plnění v neakceptovatelné kvalitě (viz článek 3) zhotovitelem, porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany zhotovitele; nedodržení povinnosti komunikovat a pravidelně informovat (jednání/email) objednatele na jeho žádost o postupu plnění a/nebo s ním průběžně konzultovat své postupy a průběžné výsledky/výstupy v návaznosti na požadavky plnění dle Přílohy č. 1 této smlouvy.

11.2. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je od této smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího kalendářního roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 kalendářních dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbirce zákonů oznámí druhé Smluvní straně, pokud by nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.

11.3. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně s tím, že objednatel je oprávněn dle vlastního rozhodnutí odložit účinnost odstoupení od smlouvy až na třicet (30) dnů od okamžiku doručení oznámení o odstoupení zhotovitele.

11.4. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svoje pohledávky za zhotovitelem z titulu smluvních pokut či náhrady škody oproti nárokům zhotovitele na zaplacení příslušné části ceny za plnění realizované zhotovitelem na základě smlouvy, a to i v případě předčasného ukončení smlouvy.

11.5. Předčasně ukončit účinnost této smlouvy lze také písemnou dohodou Smluvních stran.

Článek 12 Ochrana informací

12.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy:

12.1.1. si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“),

12.1.2. mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé Smluvní strany.

12.2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této smlouvy získala od druhé Smluvní strany. Zhotovitel se dále zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy (i po jeho předání objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy (dále jen "důvěrné informace").

Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nezpřístupní ani neumožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod, a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.

Zhotovitel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci této smlouvy a tyto osoby musí být zhotovitelem zavázány k povinnosti ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám zhotovitel dle této smlouvy.

12.3. Za třetí osoby podle bodu 12.2. se nepovažují:

12.3.1. zaměstnanci Smluvních stran a osoby v obdobném postavení,

12.3.2. orgány Smluvních stran a jejich členové,

12.3.3. Zhotovitel a poradci objednatele, a to i potenciální, za předpokladu, že se podílejí na plnění této smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je provedeno v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvními stranám v této smlouvě.

12.4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 110/2019 Sb.“) a ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti, ochrany Důvěrných informací a o dodržování povinností vyplývajících ze zákona č. 101/2000 Sb. a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.

12.5. Veškeré Důvěrné informace předávající strany jsou chráněny a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této smlouvy, se Smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto smlouvu. Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé Smluvní strany jinak než za účelem plnění této smlouvy.

12.6. Nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně zejména všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.

12.7. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

12.7.1. se staly veřejně dostupnými, aniž by to zavinila záměrně či nedbalostně přijímající strana,

12.7.2. měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,

12.7.3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,

12.7.4. po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.

12.8. Za porušení povinnosti mlčenlivosti Smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v bodu 5.1. této smlouvy.

12.9. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoli důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku smlouvy.

Článek 13 Sankce

13.1. Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který vyplývá z této smlouvy anebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně, včas a v náležitém rozsahu dle podmínek této smlouvy.

13.2. Dojde-li k prodlení zhotovitele s plněním dle této smlouvy a dle etap a fakturací uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, z důvodů spočívajících na jeho straně, je objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši půl procenta (0,5 %) za každý započatý den prodlení z ceny za dílčí plnění bez DPH.

13.3. Poruší-li zhotovitel povinnosti vyplývající z této smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací a povinnosti mlčenlivosti, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000, - Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé porušení takové povinnosti.

13.4. Nebude-li pojistná smlouva s pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě uzavřena v požadovaném rozsahu po celou dobu trvání této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 4 000 Kč (slovy: čtyři tisíce korun českých) za každý den ode dne zjištění porušení požadavků objednatele na výše specifikovanou pojistnou smlouvu do dne sjednání nápravy (uzavření následné pojistné smlouvy v požadovaném rozsahu po dobu trvání této smlouvy) nebo do dne trvání této smlouvy, a to za každý případ takového porušení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.

13.5. Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši dle této smlouvy.

13.6. Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku nároku objednatele na více smluvních pokut uložených zhotoviteli podle této smlouvy, se takové pokuty sčítají.

13.7. Náležitosti dokladů na úhradu smluvní pokuty se řídí dle čl. 2. této smlouvy.

13.8. V případě, že zhotovitel bude provádět předmět plnění realizačním (zpracovatelským) týmem

v rozporu s čl. 4.1. této smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

13.9. V případě, že zhotovitel bude provádět předmět plnění poddodavatelem v rozporu s čl. 5.1. této smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

Článek 14 Řešení sporů

14.1. Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí Občanským zákoníkem.

14.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání Oprávněných osob nebo jiných osob oprávněných za Smluvní strany jednat.

14.3. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, je kterákoliv Smluvní strana oprávněna předložit takový spor u věcně a místně příslušného soudu.

Článek 15 Účinnost smlouvy

15.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

15.2. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací, řešení sporů a jiných ustanovení, která dle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

Článek 16 Oprávněné osoby

16.1. Kontaktními osobami, oprávněnými podepsat předávací protokol, jsou:

a) za objednatele věcný gestor: PhDr. Věra Karin Brázová

b) za objednatele: Ing. Jiří Čížek (účetní číslo: 001001175)

c) za zhotovitele: Ing. Tomáš Bur

16.2. Oprávněnými k podpisu akceptačního protokolu dle této smlouvy jsou:

a) za objednatele věcný gestor: PhDr. Věra Karin Brázová

b) za objednatele: Ing. Jiří Čížek

c) za zhotovitele: Ing. Tomáš Bur

16.3. Změna výše uvedených osob nevyžaduje změnu této smlouvy, ale musí být provedena na základě písemného oznámení formou emailu druhé smluvní straně.

16.4. Výše uvedenými ujednáními není dotčeno právo statutárního orgánu nebo jiného orgánu jednat za právnickou osobu.

Článek 17 Závěrečná ustanovení

17.1. Zhotovitel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. zhotovitel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.

17.2. Zhotovitel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací předmětu smlouvy po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2029. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací předmětu smlouvy.

17.3. Zhotovitel se zavazuje, že nevyužije informace získané při činnostech vedoucích k naplnění této smlouvy k vlastnímu prospěchu, a to ani ve prospěch třetí osoby. Zejména je povinen dbát na to, aby nemohlo dojít ke střetu zájmů vzhledem k plnění předmětu smlouvy. Podmínkou pro realizaci požadovaného předmětu plnění smlouvy je, že ani zhotovitel ani členové realizačního týmu nesmějí být ve střetu zájmů s institucemi, které jsou předmětem výzkumu a nejsou a nebyli v období od zahájení příprav na realizaci této veřejné zakázky v pracovních nebo obdobném vztahu k objednateli a jeho přímo řízeným organizacím ani ke Zprostředkujícím subjektům na pozici, která měla nebo by mohla mít vliv na tuto veřejnou zakázku a následně plnění smlouvy).

17.4. Zhotovitel předkládá seznam poddodavatelů i tehdy, pokud v Nabídce uvedl, že nezamýšlí realizovat předmět plnění prostřednictvím jiného subjektu.

17.5. Tato smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu této smlouvy. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou obou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran, nestanoví-li smlouva jinak.

17.6. Pokud by se kterékoliv ustanovení této smlouvy ukázalo být neplatným z důvodů rozporu s kogentním ustanovením obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost smlouvy, pokud je neplatné ustanovení oddělitelné od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší duchu takového neplatného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.

17.7. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce Smluvních stran.

17.8. Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit jakákoliv práva, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.

17.9. Zhotovitel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby ji objednatel uveřejnil na svém profilu objednatele. Objednatel je oprávněn uveřejňovat na profilu objednatele i všechny ostatní informace v rozsahu dle ustanovení ZZVZ.

17.10. Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto smlouvu v registru smluv uveřejní Ministerstvo pro místní rozvoj.

17.11. Vzhledem k povinné elektronické komunikaci dle § 211 ZZVZ je tato smlouva vyhotovena pouze v 1 elektronickém vyhotovení.

17.12. Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.

17.13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

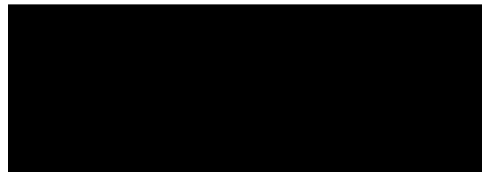
- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Podrobný popis, rozpis ceny, včetně termínu a etap dílčího plnění |
| Příloha č. 2 | Seznam členů realizačního týmu |
| Příloha č. 3 | Seznam poddodavatelů |
| Příloha č. 4 | Počet pilotovaných nástrojů ve vybraných městech |
| Příloha č. 5 | Popis použití nástroje (součástí nabídky dodavatele předložené v zadávacím řízení k veřejné zakázce) |
| Příloha č. 6 | Informace o kurzu STRATeduka |

V Praze dne: dle data v el. podpisu



objednatel

Ing. Jiří Čížek
V z. ředitel odboru projektového řízení
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR



zhotovitel

Ing. Radovan Hauk
Jednatel
Moore Advisory CZ s.r.o.

Příloha č. 1 SMLOUVY - Podrobný popis, rozpis ceny, včetně termínu a etap dílčího plnění

Služba (etapa)	Výstup	Plnění služeb (etap), včetně akceptace výstupu	Fakturace	Maximální cena v Kč vč. DPH	NABÍDKOVÁ cena v Kč vč. DPH	DPH v Kč	NABÍDKOVÁ cena v Kč bez DPH
Piloty nástrojů	Odzkoušené piloty dle přílohy smlouvy č. 4	do 05/2022	1. fakturace do 05/2022	3 408 521,00	2 182 840,00	378 840,00	1 804 000,00
Metodické doporučení	Metodické doporučení	do 09/2022	2. fakturace do 09/2022	100 000,00	84 700,00	14 700,00	70 000,00
Vytvoření vzdělávacího modulu	Vzdělávací modul - doplňující již existující vzdělávací program STRATeduka	do 12/2022	3. fakturace do 12/2022	660 000,00	423 500,00	73 500,00	350 000,00
Příprava vzdělávacího modulu na zavedení do kurzu STRATeduka a pilotní školení v rámci kurzu	Vzdělávací modul vč. pilotního školení (min. 30 osob)	do 05/2023	4. fakturace do 05/2023	130 000,00	96 800,00	16 800,00	80 000,00
CELKEM	-	-	-	4 298 521,00	2 787 840,00	483 840,00	2 304 000,00

Piloty nástrojů:

Úvodní etapou plnění veřejné zakázky je pilotní odzkoušení doposud v zásadě v české praxi strategického řízení a plánování sporadicky využívaných inovativních nástrojů, a to megatrendy, forecast, foresight, tvorba scénářů a systém včasného varování.

Tyto nástroje, jež budou modelově v praxi ověřeny, mají za cíl připravit toho, kdo rozhoduje o rozvoji území/prioritní oblasti apod. na budoucí trendy a priority, které mohou území rozvíjet potřebným způsobem, nebo také mohou detekovat potenciální hrozby, ať už přímé (ty jsou zjevné a ohrožují dané území krátkodobě či ve střednědobém horizontu – např. sociálně vyloučené lokality) či nepřímé (ty mohou být pozitivně orientované – např. potenciál v inovacích, který není využit, nebo negativně orientované – např. prevence katastrof či problémů, které mohou a nemusí nastat).

K tomu je pak důležité nabídnout těm, kdo rozhodují o rozvoji území, nástroje/modely, jak zmíněné budoucí očekávané či neočekávané situace eliminovat, využít či s nimi obecně pracovat. Tyto nástroje tak umí hledat odpovědi na otázky „jaký lze očekávat budoucí vývoj daného území“, „jak poznat, které trendy a

události budou ovlivňovat budoucí rozvoj území“, „jaké jsou možné varianty budoucího vývoje“, „jaké jsou scénáře možných řešení současných i budoucích problémů“ „známe důsledky našeho rozhodování s ohledem na budoucí potřeby/rizika daného území“, apod. Jde o významnou podporu zavádění a využívání těchto inovativních řešení při strategickém řízení a plánování, vč. podpory a využití experimentálního ověřování.

Každý z uvedených pěti nástrojů bude popsán jak teoreticky, tak způsob jeho použití při strategickém řízení a plánování rozvoje města, vč. jeho propojení s ostatními nástroji. Na každý nástroj bude realizován v praxi nejméně jeden pilot. V rámci pilotu dodavatel představí konkrétní nástroj(e) příslušnému útvaru na daném městě (funkce, výhody pro strategické řízení rozvoje města, příklady atp.); provede úředníky využitím nástroje(ů) v konkrétní oblasti strategického řízení města; průběžně provádí podporu při využívání nástroje a zjišťuje zpětnou vazbu, kterou promítá do využití nástroje na úřadě. Výstupy prezentuje vedení úřadu a na základě získaných poznatků následně zpracuje zprávu o průběhu pilotu, jeho vyhodnocení a vstup do metodického doporučení k využívání nástroje(ů). V rámci pilotů budou tedy v konkrétních pěti městech jednotlivé nástroje odzkoušeny a vyhodnoceny pro následné využití a přípravu metodického doporučení.

Výstupem první etapy plnění bude tedy nejméně pět realizovaných pilotů v pěti městech založených na všech výše uvedených inovativních nástrojích strategického řízení a plánování.

Metodické doporučení:

Druhou etapou plnění je vypracování Metodického doporučení pro uplatnění inovativních nástrojů strategického řízení. Toto metodické doporučení bude obsahovat teoretickou / důvodovou část, bude členěno dle jednotlivých nástrojů, u nichž bude uveden popis daného nástroje a názorný postup jeho uplatnění / použití v praxi.

Vytvoření vzdělávacího modulu:

Na základě vyhodnocení jednotlivých pilotů a zpracovaného metodického doporučení zajistí zhotovitel třetí etapu plnění, tedy tvorbu vzdělávacího modulu „Využití inovativních nástrojů pro strategické řízení a plánování“, který doplní již existující vzdělávací program STRATeduka o oblast chybějících inovací ve strategickém řízení a plánování. Na základě osnovy budou zpracovány školící materiály vč. e-learningu (přístup na web <https://kurz.strateduka.cz/> bude zajištěn v průběhu zadávacího řízení všem zájemcům, a to na základě žádosti podané prostřednictvím elektronického nástroje NEN), které budou vhodným způsobem zakomponovány do již existujících výukových dokumentů STRATeduky.

Příprava vzdělávacího modulu na zavedení do kurzu STRATeduka a pilotní školení v rámci kurzu:

V rámci poslední etapy plnění veřejné zakázky bude vytvořený vzdělávací modul zapracován do prostředí kurzu STRATeduka a následně bude pilotně odzkoušen v rámci vybraných běhů kurzu, a to na nejméně 30 osobách ve variantách a) celodenní (čtyři 1,5 hodinové bloky) a b) půldenní (dva 1,5 hodinové bloky), vč. vyhodnocení tohoto pilotního proškolení. Pilotně odzkoušeny musí být obě varianty vzdělávacího modulu. Bližší informace o vzdělávacím programu STRATeduka jsou k dispozici na adrese www.strateduka.cz, v příložených podkladech či na webu e-learningu – více viz příloha č. 6).

PŘÍLOHA Č. 2: SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

Na plnění předmětu smlouvy se budou podílet následující členové realizačního týmu.

Vedoucí týmu

Klikněte sem a doplňte funkci	[REDAKCE]
Vztah k zhotoviteli:	zaměstnanec

Člen realizačního týmu

Klikněte sem a doplňte funkci	[REDAKCE]
Vztah k zhotoviteli:	zaměstnanec

Klikněte sem a doplňte funkci	[REDAKCE]
Vztah k zhotoviteli:	zaměstnanec

Klikněte sem a doplňte funkci	[REDAKCE]
Vztah k zhotoviteli:	zaměstnanec

Klikněte sem a doplňte funkci	[REDAKCE]
Vztah k zhotoviteli:	zaměstnanec

PŘÍLOHA Č. 3: SEZNAM PODDODAVATELŮ

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Na plnění předmětu smlouvy se nebudou podílet poddodavatelé.

PŘÍLOHA Č. 4: POČET PILOTOVANÝCH NÁSTROJŮ VE VYBRANÝCH MĚSTECH

Město	Pozorování megatrendů	Forecast	Foresight	Tvorba scénářů	Systém včasného varování	Celkem (počet využitých nástrojů)
	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	5
	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	5
	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	5
	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	5
	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	5
	-	-	-	-	-	25

POPISY POUŽITÍ NÁSTROJŮ, KTERÉ JSOU PŘEDMĚTEM HODNOCENÍ

1. METODOLOGIE

Níže je představena metodologie pilotu nástrojů, kterou bude společnost **Moore Advisory CZ s.r.o.** (dále také „Moore“ nebo „Uchazeč“) aplikovat při plnění veřejné zakázky **„Zavádění inovací pro strategické řízení a plánování v praxi formou modelů/pilotů a vzdělávacího modulu“** (dále také „Projekt“) zadávané Ministerstvem pro místní rozvoj (dále také „Zadavatel“ nebo „MMR“).

Na úvod je nutné zmínit, že Uchazeč spolupracuje s územními samosprávnými celky doslova na denní bázi, realizoval pro obce, města i kraje vysoké množství vrcholových i specifických strategických dokumentů, tedy nabyl významného know-how, kterého má za cíl při realizaci veřejné zakázky využít. V této souvislosti si je společnost Moore vědoma problémů, omezení a hrozeb, kterým územní samosprávy čelí. Projekt je tak ze strany Uchazeče vnímán jako významný krok v cestě, jakým způsobem lze ze strany Ministerstva pro místní rozvoj samosprávním územním celkům pomoci při strategickém řízení a plánování.

Uchazeč v rámci této veřejné zakázky usiluje o to, aby byly naplno využívána softwarová řešení, kterými územní samosprávy standardně disponují. Za tímto účelem je připraven standardně velmi sofistikované nástroje přenést do podoby běžně užívaných nástrojů a tím v ranných fázích minimalizovat vstupní investice územních samospráv při jejich využívání. V této souvislosti má Uchazeč pro některé oblasti rozhodné pro strategické řízení a plánování vytvořené metriky (standardně v programu MS Excel), které aktivně sám využívá při opakovaných prediktivních analýzách. Ty umožňují, aby uživatel do modelu vyplnil pouze klíčové determinanty, které danou vysvětlovanou proměnnou (např. velikost populace) ovlivňují, na jejichž základě se např. predikce budoucího vývoje vytvoří automaticky.

Současně je však nutné zmínit, že společnost Moore Advisory CZ, jež je přední poradenskou společností zaměřující se na oblast management consultingu, je součástí skupiny Moore Czech Republic. V této souvislosti je klíčová zejména expertní znalost informačních technologií, která je v rámci skupiny k dispozici, kdy v případě realizace a vypracování metodického doporučení pro uplatnění inovativních nástrojů strategického řízení a plánování je možné pracovat s takovými nástroji, parametry a zdroji dat, které by bylo možné v budoucnu snadno transformovat do podoby softwarového nástroje, který by využíval například i metody „*data mining*“, jejíž prostřednictvím by se jednalo o takřka plně automatický pomocný nástroj k strategickému řízení a plánování územních samospráv. Vytvoření samostatného softwarového nástroje (rozhraní) není předmětem plnění Uchazeče, nicméně jedná se o specifické znalosti, které je již při realizaci metodického doporučení možné využít. S ohledem na předmět plnění a vytvoření vzdělávacího modulu jsou rovněž klíčové zkušenosti Uchazeče s realizací vzdělávacích aktivit.

Metodologie je vnitřně členěna do následujících podkapitol, a to dle jednotlivých nástrojů, které budou pilotovány v každém z vybraných měst (více viz dále):

- 1) megatrendy;
- 2) forecast;
- 3) foresight;
- 4) tvorba scénářů;
- 5) systém včasného varování.

Jednotlivé podkapitoly popisují navržený přístup Uchazeče k realizaci Projektu a použití každého z nástrojů, a to v členění vyžadovaném v části 10.1. B zadávací dokumentace. Uchazeč při popisu použití každého z nástrojů rovněž reflektoval své zkušenosti dobrou praxi identifikovanou při realizaci obdobných zakázek.

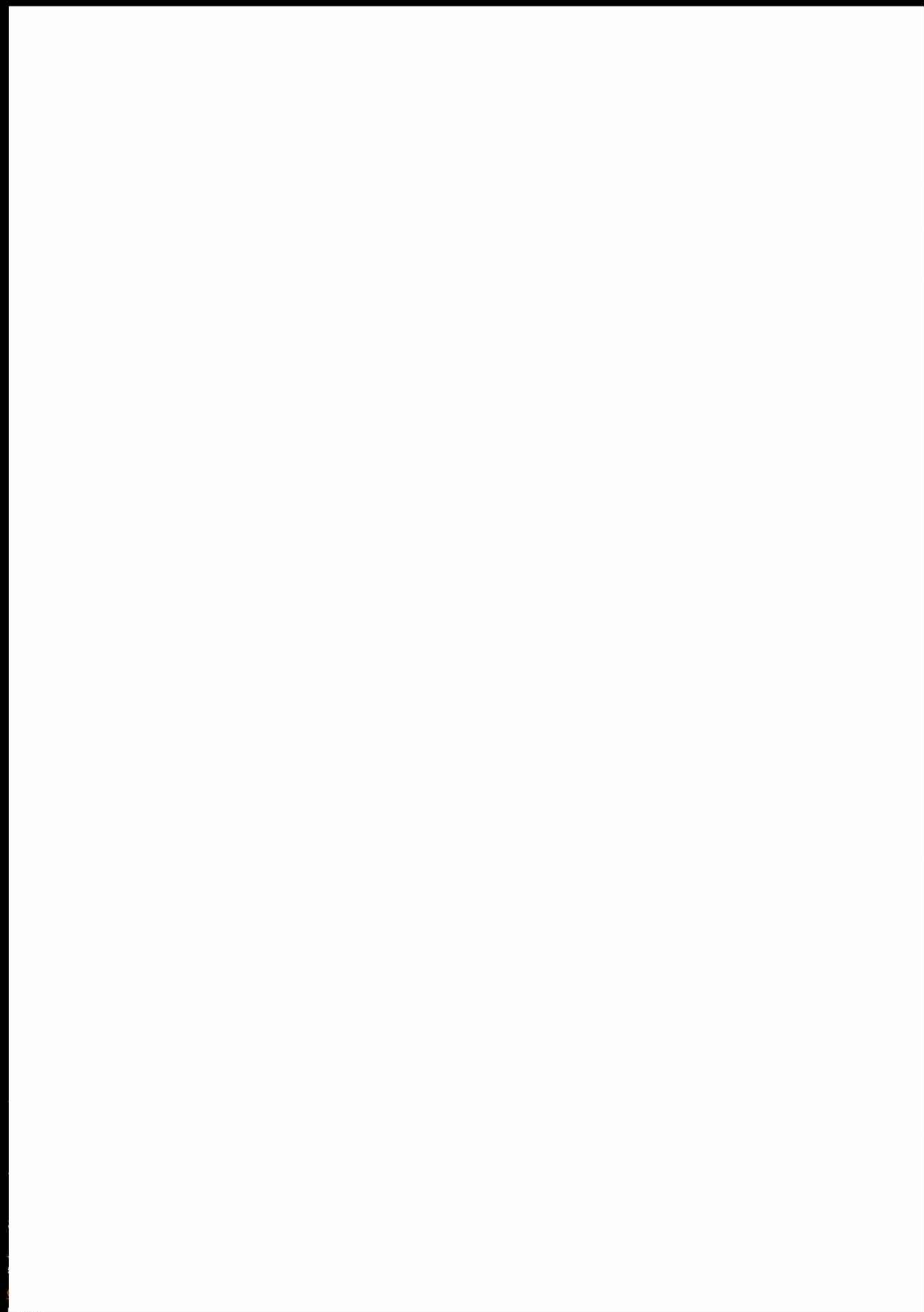
1.1. Megatrendy

¹ V tomto kontextu je možné pracovat mimo jiné s teorií inovací dle J. A. Schumpetera, který definuje tzv. inovační vlny. Ty mohou být různě dlouhé a jejich délku nelze spolehlivě předvídat. Každá inovační vlna je svým způsobem jedinečná a neopakovatelná a je hybatelem hospodářského cyklu, který je s ohledem na parametry inovační vlny taktéž jedinečný a neopakovatelný. S ohledem na toto je nutné zmínit, že některé změny – megatrendy, vychází z přirozeného vývoje společnosti, jiné mohou být ovlivněny uměle (např. dynamickým vývojem v některé oblasti ekonomiky).

² Ozcan Saritas a Jack E. Smith. *The Big Picture – trends, drivers, wild cards, discontinuities and weak signals* [2020]. Dostupné z: <http://temp.uefiscdi.ro/FTA%20semantica/ART44.pdf>

³ Sociotrendy. Zhodnocení vazeb mezi vybranými globálními megatrendy a jejich vlivu na vybrané klíčové oblasti rozvoje České republiky do roku 2030 [2016]. Dostupné z: https://www.vlada.cz/assets/ppov/udrzitelny-rozvoj/CR-2030/Zhodnoceni_vazeb_mezi_vybranymi_megatrendy_final.pdf

⁴ Část dat není v požadované míře detailu (tj. podle jednotek věku) veřejně dohledatelná, ale lze je od Českého statistického úřadu vyžádat. Tento krok Uchazeč běžně realizuje.



⁸ Úřad vlády České republiky. *Podkladový výzkum pro Metodiku VÝME – Příloha 1: Megatrendy a velké společenské výzvy* [2021]. Dostupné z: [https://www.tacr.cz/wp-content/uploads/documents/2021/09/08/1631103379_MTVSV%20-%20Podkladov%C3%BD%20v%C3%BDzkum%20pro%20V%C3%9DME%20\(P%C5%99%C3%ADloha%20V1\).pdf](https://www.tacr.cz/wp-content/uploads/documents/2021/09/08/1631103379_MTVSV%20-%20Podkladov%C3%BD%20v%C3%BDzkum%20pro%20V%C3%9DME%20(P%C5%99%C3%ADloha%20V1).pdf)

⁹ Zdroj: https://ec.europa.eu/info/strategy/strategic-planning/strategic-foresight/2020-strategic-foresight-report_cs

¹⁰ European Commission. *Commission unveils its first Strategic Foresight Report: charting the course towards a more resilient Europe* [2020]. Dostupné z: https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/ip_20_1586

¹¹ Technologické centrum AV ČR. *Foresight – Efektivní nástroj veřejné správy* [2017]. Dostupné z: <https://www.tc.cz/storage/download/5ac16744fdd2230b3b19298630ee9c4e3f00c664>

Orda, Háj, České republiky. Podkladový výzkum pro metodu v TME – Příloha 1. Megatrendy a velké společenské výzvy [2021].
Dostupné z: [https://www.tacr.cz/wp-content/uploads/documents/2021/09/08/1631103379_MTVSV%20-%20Podkladov%C3%BD%20v%C3%BDzkum%20pro%20V%C3%9DME%20\(P%C5%99%C3%ADloha%20V1\).pdf](https://www.tacr.cz/wp-content/uploads/documents/2021/09/08/1631103379_MTVSV%20-%20Podkladov%C3%BD%20v%C3%BDzkum%20pro%20V%C3%9DME%20(P%C5%99%C3%ADloha%20V1).pdf)

¹³ Herman Kahn a Anthony J. Wiener. *The Year 2000: a framework for speculation on the next thirty-three years* [1967]. Dostupné z: <https://www.journals.uchicago.edu/doi/pdf/10.1086/224626>

²³ Ondřej Slach, Vojtěch Bosák a Petr Rumpel. *Metoda scénářů a její využití v kontextu plánování [2015]*. Dostupné z: https://www.researchgate.net/publication/313369646_Metoda_scenaru_a_její_vyuzití_v_kontextu_planování

další rozvoj území). Následovat by měla **tvorba návrhu adaptačních kroků**, které napomohou k minimalizaci případných negativních dopadů.

Příloha č. 6 SMLOUVY - Informace o kurzu STRATeduka

Název vzdělávacího programu:

STRATeduka – Strategické plánování a řízení ve veřejné správě (STRATeduka)

Typ vzdělávacího programu:

průběžné vzdělávání (podle § 20 zákona)

průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)

Forma vzdělávání:

kombinovaná

Cíle vzdělávacího programu:

Cílem vzdělávacího programu je zvýšení odbornosti a rozšíření kompetencí úředníků územních samosprávných celků v oblasti strategického plánování a řízení.

Účastníci v kurzu získají znalosti o tom, jak postupovat při tvorbě strategických dokumentů a jak jejich záměry promítat do běžných řídicích a koordinačních aktivit v rámci příslušných správních agend. Důraz bude kladen právě na praktické využití strategických dokumentů pro rozvoj krajů, měst a obcí, tedy na to, jak efektivně implementovat nalezená strategická řešení.

Vláda ČR schválila požadavek na vzdělávání v oblasti veřejných strategií, včetně zajištění vzdělávacího programu STRATeduka, dne 28. ledna 2019 (Usnesení Vlády ČR č. 71).

Cílová skupina:

Úředníci (vč. vedoucích úředníků) útvarů územních samosprávných celků, kteří jsou zapojeni do strategického plánování a řízení včetně tvorby strategických dokumentů na krajské a obecní úrovni.

Do strategického řízení a plánování jsou především zapojeni úředníci vykonávající správní činnosti v **samostatné působnost krajů, měst a obcí**, kam patří především péče o komplexní územní rozvoj a jeho finanční a investorské zabezpečení, rozvoj vzdělávací soustavy, rozvoj zdravotní a sociální péče a agend týkajících se ochrany a rozvoje zdravých životních podmínek, dopravy, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku.

Členění vzdělávacího programu na vzdělávací předměty a jejich charakteristika:

Kurz je koncipovaný jako kombinovaný, spojuje e-learningovou formu vzdělávání a prezenční školení. E-learningová část obsahuje teoretické poznatky, studijní materiály, případové studie a příklady dobré či špatné praxe, ale také různá cvičení, která jsou následně východiskem pro další praktickou výuku v prezenční části kurzu.

Prezenční část kurzu navazuje vždy na konkrétní část e-learningovou, celkem se tedy jedná o tři jednodenní setkání v průběhu cca dvou měsíců. Pro zvládnutí celého kurzu je nezbytné absolvovat všechny povinné části e-learningu i prezenčního školení. V rámci e-learningu jsou zpracovávána krátká cvičení a odpovědi na otázky, díky kterým je postup e-learningem evidován a kontrolován.

Prezenční i e-learningová část kurzu má shodné členění témat (vzdělávacích předmětů):

1. Smysl a cíl strategického plánování a řízení pro kraje a obce
2. Participace a zapojování aktérů do strategické práce
3. Strategické problémy a příležitosti – analýza, foresight, syntéza poznatků
4. Tvorba vizí a strategických cílů
5. Výběr vhodných opatření
6. Efektivní nastavení a řízení implementace
7. Evaluace a hodnocení strategií
8. Řízení rizik a řízení změn

Vzdělávací plán, který stanoví časovou a obsahovou posloupnost vzdělávacích předmětů a dobu vzdělávání:

Vzdělávání probíhá kombinací tří prezenčních setkání a samostudiem v e-learningovém prostředí. Celková délka kurzu je 40 vyučovacích hodin, které jsou rozloženy do období cca 2 měsíců. V průběhu těchto dvou měsíců se účastníci třikrát sejdou v rámci jednodenních prezenčních školení (celkem 20 hodin). Mezi setkáními budou využívat prostředí e-learningového kurzu o stejné struktuře a sledu vzdělávacích předmětů, kde náročnost individuálního studia je také cca 20 hodin.

Prezenční modul, který pokrývá jednu vymezenou část strategického řízení, je časově strukturován v poměru 20 – 60 – 20. Prvních dvacet procent času je většinou zaměřeno na představení teoretických principů, které za částí strategického řízení jsou. Hlavní část modulu, která tvoří většinou 60 procent času, je věnována praktickému procvičování látky, a to buď formou skupinové práce či kombinací individuální a skupinové práce. Posledních 20 procent času je věnováno ukotvení znalostí účastníkům, a to většinou formou společné diskuze a zaznamenávání klíčových bodů na flipchart či jinou dohodnutou metodou.

Časová dotace vzdělávacích předmětů kurzu STRATeduka je následující (první číslo je prezenční studium, druhé číslo je distanční studium, třetí číslo je celková časová dotace):

1. Smysl a cíl strategického plánování a řízení pro kraje a obce (2 + 3 = 5)
2. Participace a zapojování aktérů do strategické práce (3 + 2 = 5)
3. Strategické problémy a příležitosti – analýza, foresight, syntéza poznatků (2 + 3 = 5)
4. Tvorba vizí a strategických cílů (3 + 3 = 6)
5. Výběr vhodných opatření (3 + 2 = 5)
6. Efektivní nastavení a řízení implementace (3 + 3 = 6)
7. Evaluace a hodnocení strategií (2 + 2 = 4)
8. Řízení rizik a řízení změn (2 + 2 = 4)

Seznam odborné literatury, právních předpisů a studijních opor:

- PŘIKRYL, Jan (ed.), 2018. *Strategické řízení a plánování*, Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. (publikace vytvořená v rámci pilotního projektu přesně dle potřeb kurzu STRATeduka)
- PŘIKRYL, Jan (ed), 2015, *Metodika strategického řízení a plánování krajů*, Asociace krajů ČR (vytvořeno v rámci projektu, podpořeného z OPZ, CZ.1.04/4.1.00/62.00010 „Podpora v oblasti strategického řízení a plánování na úrovni krajů a krajských úřadů“).
- Metodika přípravy veřejných strategií (MF ČR, 2013)

Právní předpisy:

Tvorba a realizace strategií rozvoje krajů, měst a obcí je upravena dlouhou řadou speciálních zákonů, týkajících se výkonu jednotlivých správních agend, v obecné rovině upravují danou aktivitu tyto legislativní předpisy:

- **Zákona o krajích (129/2000 Sb. – v platném znění)**
- **Zákon o obcích (128/2000 sb. – v platném znění)**
- **Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (250/2000 Sb. – v pl. znění)**
- **Zákon o podpoře regionálního rozvoje (248/2000 Sb. - v platném znění)**
- **Zákon o posuzování vlivů na životní prostředí (100/2001 Sb. - v platném znění)**
- **Zákon o územním plánování a stavebním řádu (183/2006 Sb. – v platném znění)**

Studijní opora:

E-learningový modul viz <https://kurz.strateduka.cz>.

Způsob zajištění zpětné vazby od absolventů kurzu konaného na základě udělené akreditace vzdělávacího programu:

Zpětná vazba od absolventů kurzu je zajištěna po absolvování prezenční části kurzu formou listinného evaluačního dotazníku.

Po absolvování celého kurzu jsou účastníci osloveni e-mailovou zprávou.