



Dodatek č. 1 ke Smlouvě o dílo č. OISM - 0013/22

uzavřený dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů


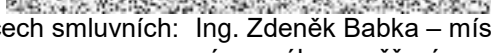
1 SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: **Město Moravská Třebová**
Sídlo: nám. T. G. Masaryka 32/29, 571 01 Moravská Třebová
IČO: 002 77 037
DIČ: CZ00277037

Bankovní ústav: 
Číslo účtu: 
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: Ing. Miloš Mička, starosta
Tel.: 
E-mail: 
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:
Tel.: 
E-mail: 

(dále jen „Objednatel“)

Zhotovitel: **M – SILNICE a.s.**
Sídlo: Husova 1697, 530 03 Pardubice
Zapsán v obchodním rejstříku: vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 430,
IČO: 42196868
DIČ: CZ42196868

Bankovní ústav: 
Číslo účtu: 
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: Ing. Zdeněk Babka – místopředseda představenstva na základě písemného pověření

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

Tel.: 
E-mail: 

Tel.: 
E-mail: 

(dále jen „Zhotovitel“)

2 PŘEDMĚT DODATKU Č. 1 K SOD OISM - 0013/22

Předmětem Dodatku č. 1 k SOD č. OISM - 0013/22 (dále jen dodatek) je změna formy vedení stavebního deníku a doplnění platebních podmínek. Čl. 7.3 a čl. 10 nově zní takto:

ADD 7 PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.3 Lhůty splatnosti

7.3.1 Objednatel je povinen uhradit fakturu Zhotovitele nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni prokazatelného doručení odsouhlasené faktury Objednateli. Faktury budou hrazeny do výše vynaložení vlastních prostředků, což jsou neuznatelné náklady a nejméně 15 % celkových uznatelných nákladů stavební části akce. Zbývající část faktur bude proplacena bezodkladně po obdržení finančních prostředků ze Státního fondu dopravní infrastruktury, nejpozději však do 90 dnů ode dne následujícího po dni prokazatelného doručení odsouhlasené faktury Objednateli.

ADD 10 STAVEBNÍ DENÍK

- 10.1 Povinnost vést stavební deník
- 10.1.1 Zhotovitel je povinen vést ode dne předání a převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník.
 - 10.1.2 Stavební deník musí být v pracovní dny od 7.00 do 17.00 hod. přístupný oprávněným osobám Objednatele, případně jiným osobám oprávněným do stavebního deníku zapisovat.
 - 10.1.3 Zápisy do stavebního deníku se provádí v originále a dvou kopiích. Originál stavebního deníku je Zhotovitel povinen předat Objednateli po dokončení díla.
 - 10.1.4 První kopii obdrží osoba vykonávající funkci technického dozoru Objednatele a druhou kopii obdrží Zhotovitel.
 - 10.1.5 Povinnost vést stavební deník končí předáním a převzetím řádně dokončeného díla. Povinnost archivovat stavební deník po dobu nejméně 10 let ode dne nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí či vydání kolaudačního souhlasu má Objednatel.
 - 10.1.6 Do stavebního deníku je Zhotovitel povinen zapisovat veškeré skutečnosti rozhodné pro provádění díla. Zejména je povinen zapisovat údaje podle přílohy č. 16 k vyhlášce 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.
 - 10.1.7 Všechny listy stavebního deníku musí být očíslovány.
 - 10.1.8 Ve stavebním deníku nesmí být vynechána volná místa.
 - 10.1.9 V případě neočekávaných událostí nebo okolností majících zvláštní význam pro další postup stavby pořizuje Zhotovitel i příslušnou fotodokumentaci, která se stane součástí stavebního deníku.
- 10.2 Způsob vedení a zápisu do stavebního deníku
- 10.2.1 Zápisy do stavebního deníku provádí Zhotovitel formou denních záznamů. Veškeré okolnosti rozhodné pro plnění díla musí být učiněny Zhotovitelem v ten den, kdy nastaly.
 - 10.2.2 Objednatel nebo jím pověřená osoba vykonávající funkci technického dozoru je povinen se vyjadřovat k zápisům ve stavebním deníku učiněným Zhotovitelem nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne vzniku zápisu, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
 - 10.2.3 Nesouhlasí-li Zhotovitel se zápisem, který učinil do stavebního deníku Objednatel nebo jím pověřená osoba vykonávající funkci technického dozoru, případně osoba vykonávající funkci autorského dozoru nebo funkci koordinátora BOZP, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do pěti pracovních dnů, jinak se má za to, že se zápisem souhlasí.
- 10.3 Závaznost ujednání ve stavebním deníku
- 10.3.1 Zápisy ve stavebním deníku se nepovažují za změnu smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných dodatků ke smlouvě.

3 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1 Tento dodatek je uzavřen v elektronické podobě.
- 3.2 Ostatní ujednání smlouvy se nemění a zůstávají v platnosti.
- 3.3 Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv (§ 6 zák. č. 340/2015 Sb.). Smluvní strany s přihlédnutím k uveřejnění prohlašují, že skutečnosti uvedené v tomto dodatku nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Uveřejnění dodatku prostřednictvím registru smluv (§ 5 zák. č. 340/2015 Sb.) zabezpečí Město Moravská Třebová a to nejpozději do 30 dnů od podpisu dodatku.

3.4 Dodatek je v souladu s usnesením rady města č. 2985/R/140322 ze dne 14. 3. 2022.

V Moravské Třebové



Za Objednatele: Ing. Miloš Mička, starosta

V Hradci Králové



Za Zhotovitele: Ing. Zdeněk Babka
místopředseda představenstva na základě písemného pověření