



Smlouva o digitalizaci dokumentů

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen
„smlouva“)

I. Smluvní strany

Název: **Město Humpolec**
Sídlo: **Horní náměstí 300
396 22 Humpolec**
Statutární zástupce: **Karel Kratochvíl, starosta
Ing. Vlastimil Brukner, místopředseda**
Kontaktní osoba: **Mgr. Jiří Fiala, tajemník MěÚ Humpolec
tel.: 565 518 120,
t-mail: jiri.fiala@mesto-humpolec.cz**
IČO: **00248266**
Bankovní spojení: 
Číslo účtu:

(dále jen "objednatel")

Název: **WAY UP s.r.o.**
Sídlo: **Lom 61, 390 02 Lom**
zástupce pro věci smluvní: **Jan Proněk**
zástupce pro věci technické: **Tomáš Trantýr**
Tel: 
E-mail: **jan.pronek@wayup.cz**
IČ: **28108701**
DIČ: **CZ28108701**
Bankovní spojení: 
Číslo účtu:
Zapsána u **Krajského soudu v Českých Budějovicích oddíl C vložka 17647**

(dále jen "poskytovatel")

uzavřely tuto smlouvu:

II. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje za podmínek stanovených v této smlouvě poskytovat objednateli plnění spočívající v digitalizaci dokumentace objednatele (převedení dokumentace objednatele do digitální podoby) (dále jen „digitalizace“).
2. Typy, popis a rozsah dokumentace objednatele určené k digitalizaci (dále jen „dokumenty“): Digitalizace archivu stavebního úřadu MěÚ Humpolec (konkrétně dokumenty ke stavbám – Město Humpolec a přilehlé části), celkem cca **650 000** stran dokumentů v různých formátech od A0 až po A6.
3. Digitalizace zahrnuje následující činnosti:
 - a. **Převzetí a předání dokumentů:**
 - Ve stanovených termínech poskytovatel převezme dokumenty od objednatele.
 - O převzetí a předání bude vyhotoven předávací protokol, který bude obsahovat popis typů dokumentů a jejich množství.
 - Pokud některý dokument nemůže být rozešitý, musí být tato skutečnost uvedena objednatelem v předávacím protokolu. Při neuvedení této skutečnosti v předávacím protokolu se má za to, že dokument může být poskytovatelem rozešitý.
 - b. **Přeprava dokumentů na místo provedení digitalizace (zpracování):** Poskytovatel zajistí přepravu dokumentů na místo zpracování — na provozovnu (sídlo) poskytovatele dle odstavce III.1.
 - c. **Přímé skenování.** Parametry výsledných zdrojových obrazových souborů obsahující po 1 straně dokumentu se požadují ve formátu JPEG s bitově bezztrátovou kompresí pro archivní obrazové soubory, ve formátu JPEG s vizuálně bezztrátovou kompresí pro uživatelské obrazové soubory, pouze v šedé škále nebo v barvě podle povahy zpracovávaného dokumentu, s rozlišením **300 dpi** a vyšším. V případě barevných skenů se požaduje minimální barevná hloubka nejméně 24 bitů.
 - d. **Úprava obrazových souborů —** ořez cca 10 mm vně okraje dokumentu, narovnání podle řádků textu. Veškeré úpravy obrazů se budou provádět na archivních souborech, uživatelský soubor se bude generovat po všech úpravách. Uživatelská i archivní kopie musí mít stejný rozměr (v pixelech) a stejné rozlišení (v DPI).
 - e. **Konverze obrazových souborů pomocí OCR –** do textového formátu s úspěšností rozpoznávání min. 95 %. V rámci konverze do textového formátu je požadováno vytvoření souborů ve formátu pdf/a.
 - f. **Požadavky na kvalitativní parametry:**
 - Čitelnost digitálního dokumentu musí odpovídat čitelnosti originální předlohy.
 - Členění dokumentu na fyzických médiích (v případě potřeby) musí respektovat přirozené členění původního dokumentu podle časových úseků (číslo popisné) nebo podle čísel (např. 1 —10, 11 —20, 21-30).

- g. **Přeprava** již zpracovaných dokumentů a datových nosičů poskytovatelem zpět k objednateli.
- h. **Vrácení** již zpracovaných dokumentů objednateli včetně předání datových nosičů.

III.

Místo a čas plnění

1. Místem plnění je pracoviště objednatele na adrese: Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec a provozovna (sídlo) poskytovatele.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do, **a to nejpozději do 15.12.2022.**
 - **Předpokládané datum zahájení realizace plnění předmětu smlouvy je duben 2022** (jedná se o předpokládaný termín – objednatel jako zadavatel veřejné zakázky předpokládá zahájení plnění veřejné zakázky tak jak je uvedeno výše. Zadavatel pro vyloučení pochybností předesílá, že zahájení plnění veřejné zakázky bude odvislé od délky a ukončení zadávacího řízení. V případě prodloužení zadávacího řízení z jakéhokoliv důvodu bude adekvátně přizpůsoben i termín zahájení plnění veřejné zakázky.
 - **Datum řádného a úplného ukončení realizace plnění předmětu smlouvy je nejpozději do 15. 12. 2022.**

IV.

Cena plnění a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na následujících cenách za plnění předmětu této smlouvy: **1,74 Kč bez DPH (doplní dodavatel)** za digitalizaci 1 strany formátu A4, vytvoření výstupních souborů ve formátu pdf/a a JPEG. Cena zahrnuje dopravu, manipulaci, předání všech digitalizovaných dokumentů a výstupů a veškeré související služby a činnosti tak, jsou definovány touto smlouvou včetně jejích příloh. Celková cena plnění předmětu smlouvy bude stanovena na základě výše uvedené jednotkové ceny dle skutečného rozsahu poskytnutého a objednatel akceptovaného plnění. Objednatel je oprávněn požadovat provedení množstevního plnění nad rámec předpokládaného rozsahu stanoveného v přílohách této smlouvy.
2. Platební podmínky: Fakturace proběhne vždy k poslednímu dni v měsíci po předání poměrné části předmětu smlouvy.
3. Ceny jsou uvedeny bez DPH, na fakturách bude k ceně připočteno DPH v zákonné výši.
4. Splatnost faktury je 14 dnů od doručení objednateli.

V.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu plnění postupovat s odbornou péčí s přihlédnutím k obecným standardům v oboru.
2. Poskytovatel je povinen plnit předmět smlouvy řádně, v dohodnutých termínech a v dohodnuté kvalitě.
3. Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost (nesdělit bez předešlého písemného svolení objednatele třetí straně informace) o skutečnostech, které se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy o objednateli dozvěděl a které nejsou současně prokazatelně veřejně známé.

VI.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen při plnění předmětu plnění poskytnout náležitou součinnost.
2. Objednatel je povinen za podmínek touto smlouvou stanovených zaplatit poskytovateli cenu specifikovanou v odstavci **IV.1.** této smlouvy.
3. Objednatel je povinen zachovat mlčenlivost (nesdělit bez předešlého písemného svolení poskytovatele třetí straně informace) o skutečnostech, které se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy o poskytovateli dozvěděl a které nejsou současně prokazatelně veřejně známé.
4. Objednatel poskytne poskytovateli přiměřenou referenci potenciálním klientům, a to ve formě požadované poskytovatelem.

VII.

Kontrola kvality plnění, reklamace a odstraňování reklamovaných chyb

1. Smluvní strany se v zájmu plynulého a kvalitního plnění předmětu smlouvy dohodly na následujícím způsobu kontroly kvality elektronických obrazů dokumentů a jejich indexace, postupu při reklamaci a odstraňování reklamovaných chyb:
 - a. Objednatel do 60 dní od převzetí elektronických obrazů dokumentů provede kontrolu jejich kvality včetně kontroly jejich indexace.
 - b. Pokud objednatel zjistí, že elektronické obrazy dokumentů nebo jejich indexace vykazují chyby (nejsou v kvalitě a ve shodě dohodnuté touto smlouvou), oznámí to písemně poskytovateli. Přitom uvede přesný popis zjištěných chyb.
 - c. Pokud objednatel do 60 dní od převzetí elektronických obrazů dokumentů a jejich indexace žádné oznámení o zjištěných chybách poskytovateli nezašle, má se za to, že předané elektronické obrazy a jejich indexace jsou bez chyb. V

tomto případě začíná běžet 12měsíční záruční lhůta, během které je možné uplatnit reklamaci dodatečně zjištěných chyb.

- d. Poskytovatel se do 7 pracovních dní k vytknutým chybám písemně vyjádří, toto vyjádření prokazatelně zašle v této lhůtě objednateli.
- e. Pokud reklamované chyby poskytovatel uzná, provede digitalizaci v uznaném rozsahu bezplatně znovu.
- f. Pokud reklamované chyby poskytovatel neuzná a objednatel na své reklamaci trvá, využijí smluvní strany odborný posudek nezávislého technického experta vybraného oběma smluvními stranami.
- g. Jestliže se smluvní strany neshodnou ani po písemném vyjádření technického experta dle předchozího bodu, řeší spor v souladu s článkem XI.6.této smlouvy.

VIII.

Ochrana důvěrných informací, ochrana osobních údajů

1. Důvěrné informace znamenají veškeré informace, údaje, materiály, písemnosti, dokumenty, záznamy ústního projevu či jakékoli jiné informace a údaje v jakékoli formě poskytnuté ze strany objednatele poskytovateli či jím jinak od objednatele získané v souvislosti s touto smlouvou, či jiné informace, které nejsou veřejně běžně dostupné a s nimiž objednatel zachází způsobem, z něhož je patrná jeho vůle uchovat takové informace v utajení či jakékoli jiné informace výslovně označené jako „důvěrné“, ve formě písemné, ústní či jakékoli jiné. Všechny Důvěrné informace zůstávají ve vlastnictví objednatele.
2. Za Důvěrné informace se nepovažují
 - a. informace, které byly v době, kdy byly poskytovateli poskytnuty, veřejně známé,
 - b. informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly poskytovateli poskytnuty, jinak než v důsledku porušení ze strany Dodavatele povinnosti utajení či jiné povinnosti poskytovatele podle této smlouvy,
 - c. informace, které je poskytovatel povinen pod hrozbou sankce sdělit příslušným státním orgánům na základě příslušných obecně závazných právních předpisů.
3. Poskytovatel je povinen nakládat s Důvěrnými informacemi jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení a nezpřístupnit je v žádné formě (včetně ústní) žádné třetí osobě ani žádnému svému pracovníku, zaměstnanci či poradci, kteří nejsou písemně zavázáni k ochraně důvěrnosti informací minimálně v rozsahu povinnosti k ochraně Důvěrných informací podle této smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen písemně zavázat k ochraně Důvěrných informací v rozsahu tohoto článku své zaměstnance, jiné pracovníky, poradce, konzultanty a smluvní partnery, které poskytovatel s předchozím písemným souhlasem objednatele přizve k

jakémukoliv jednání s objednatelem. Tímto nejsou dotčeny povinnosti poskytovatele stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.

5. Získá-li poskytovatel jakkoli v souvislosti s touto smlouvou osobní údaje či jejich části zpracovávané objednatelem či jinak související s objednatelem a jakýmkoli osobami mající jakýkoli vztah k objednateli (Osobní údaje), zavazuje se poskytovatel ohledně takových údajů splnit či zajistit splnění všech povinností podle příslušných právních předpisů, zejména Zákona o ochraně osobních údajů, které uvedené právní předpisy a zejména citovaný zákon vyžadují, a obstarat veškeré předepsané souhlasy. Obě strany se zavazují vyvinout veškerou součinnost ke splnění těchto ohlašovacích povinností poskytovatele.
6. Poskytovatel se současně zavazuje zajistit, a to v případech, kdy v souvislosti s realizací předmětu Závazkového vztahu přijdou jeho pověřené pracovníci či poradci či jiné s ním spolupracující osoby do styku s Osobními údaji objednatele, že nedojde k neoprávněnému či nahodilému přístupu k Osobním údajům objednatele, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému užití a zpracování, jakož i k jejich jinému užití jinak než v souladu se všemi příslušnými právními předpisy a zejména Zákonem o ochraně osobních údajů.
7. Poskytovatel je povinen zajistit utajení Důvěrných informací po dobu trvání této smlouvy, a to i po skončení platnosti této smlouvy. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli doložení dostatečnosti opatření přijatých za účelem utajení Důvěrných informací a ochrany Osobních údajů objednatele.
8. V případě ukončení této smlouvy není dotčeno žádné ustanovení o ochraně Důvěrných informací a Osobních údajů objednatele podle tohoto článku, nedohodnou-li se Strany výslovně jinak.

IX.

Sankce za porušení smlouvy

1. Pokud poskytovatel nesplní své povinnosti (nepředá předmět plnění) v dohodnutém termínu, je povinen snížit dohodnutou cenu plnění o 0,05 % za každý den prodlení.
2. Poskytovatel neodpovídá za jakékoliv opožděné poskytnutí či neposkytnutí plnění v rámci této smlouvy, pokud toto bude zaviněno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
3. Po dobu nesoučinnosti objednatele není poskytovatel v prodlení.
4. Za každé porušení povinností uvedených v článku VIII. je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč.

5. Pokud objednatel nezplatí cenu plnění v termínu dohodnutém v odstavci IV.4. této smlouvy zavazuje se zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
6. Všechny sankce a penále jsou splatné do **10 dnů** od vzniku takové povinnosti.

X. Výpověď smlouvy

1. Výpovědní lhůta činí 1 kalendářní měsíc pro obě strany. Výpověď musí být učiněna písemně. Výpovědní lhůta počíná běžet od začátku kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud by zhotovitel překročil termín realizace předmětu díla nebo jeho části o více jak 90 dní.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, byl-li na majetek zhotovitele podán insolvenční návrh nebo došlo k zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku zhotovitele, či zhotovitel vstoupil do likvidace.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel. O počátku účinnosti smlouvy bude poskytovatel objednatelem písemně informován.
2. Tato smlouva se je uzavřena v elektronické podobě a podepsána platnými elektronickými podpisy obou smluvních stran. Každá smluvní strana obdrží elektronický originál této smlouvy.
3. Smlouva může být měněna, doplňována nebo upravována pouze písemným dodatkem.
4. Veškeré právní vztahy založené, resp. vyplývající z této smlouvy, které zde nejsou výslovně upravené, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, příp. příslušnými ustanoveními dalších právních předpisů České republiky.
5. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným nebo neproveditelným, bude formou dodatku ke smlouvě nahrazeno takovým platným, účinným či proveditelným ustanovením, které se svým účelem nejvíce blíží tomuto neplatnému, neúčinnému nebo neproveditelnému ustanovení.
6. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k řešení případných sporů vyplývajících z této smlouvy nejdříve smířčí cestou. Nedosáhnou-li strany smíru, má každá ze stran právo předložit spor místně a věcně příslušnému soudu.

7. Poskytovatel se zavazuje, že nebude plnění předmětu této smlouvy, tak jak je definováno touto smlouvou, realizovat v rozporu se zásadami sociální odpovědnosti, environmentální odpovědnosti a inovací ve smyslu zákona č. 134//2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v aktuálním znění. V rámci plnění předmětu této smlouvy se tedy bude poskytovatel v rámci svých reálných možností chovat tak, aby zohledňoval zachování rovných pracovních příležitostí, sociálního začleňování, důstojných pracovních podmínek a případně dalších sociálně relevantních hledisek, dále minimálního dopadu na životní prostředí, trvale udržitelného rozvoje, životní prostřední nezatěžujícího životního cyklu a případně dalších environmentálních hledisek a současně alternativy implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu. Objednatel zadává předmětnou veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, z tohoto důvodu se poskytovatel zavazuje po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky zajistit důstojné pracovní podmínky a bezpečnost práce, dodržovat veškeré právní předpisy, zejména pak zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy) a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu veřejné zakázky budou podílet a bez ohledu na to, zda bude plnění předmětu veřejné zakázky prováděno poskytovatelem či jinou jím pověřenou osobou. Poskytovatel je povinen po dobu trvání Smlouvy, na vyžádání objednatele, předložit čestné prohlášení, v němž uvede jmenný seznam všech svých zaměstnanců, agenturních zaměstnanců, živnostníků a dalších osob, které realizovaly předmět smlouvy v uplynulém období. V čestném prohlášení musí být uvedeno, že všechny osoby v seznamu uvedené jsou vedeny v příslušných registrech, zejména živnostenském rejstříku, registru pojištěnců České správy sociálního zabezpečení a mají příslušná povolení k pobytu v České republice a k výkonu pracovní činnosti. Dále zde bude uvedeno, že všechny tyto osoby byly proškoleny z problematiky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné právní úpravy. Poskytovatel bere na vědomí, že tato prohlášení je objednatel oprávněn poskytnout příslušným orgánům veřejné moci České republiky. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností poskytovatele, a to i přímo u pracovníků vykonávajících předmět smlouvy, přičemž poskytovatel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout objednateli veškerou nezbytnou součinnost k jejímu provedení.

V případě využití poddodavatelů zajistí poskytovatel řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá

poddodavatelem k provedení závazků vyplývajících ze smlouvy na plnění předmětu smlouvy, a to vždy nejpozději do 15 dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění. Poskytovatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce.

Poskytovatel je při realizaci předmětu plnění dle této smlouvy povinen dodržet platné technické normy a naplňovat ekologické požadavky a požadavky na trvale udržitelný rozvoj, a to zejména prostřednictvím využívání materiálů, technických a ostatních prostředků a výrobních technologií s žádnou nebo nízkou mírou dopadů na životní prostředí. V případě použití obalů pak používat obaly vyrobené ze snadno recyklovatelného materiálu nebo materiálu z obnovitelných zdrojů, nebo se musí jednat o obalový systém pro opakované použití.

Při realizaci předmětu plnění je poskytovatel povinen přednostně využívat inovativní technologické a výrobní postupy, které jsou v souladu s nejnovějšími požadavky a normami environmentálního managementu a managementu kvality, a které budou podporovat ekologicky šetrná řešení, vč. zohlednění jejich energetické náročnosti. Naplňování požadavků na ochranu životního prostředí a inovace se dodavatel zavazuje realizovat, mimo uplatňování nových nebo výrazně zdokonalených výrobků, služeb nebo postupů, včetně výrobních, také např. zajištěním nového způsobu uvádění na trh, zaváděním nových organizačních metod obchodních postupů, zlepšováním v oblasti organizace pracovního prostředí nebo vnějších vztahů apod.

8. Dle § 2, písm.) e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel (zde poskytovatel) osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
9. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří přílohy:

Příloha č. 1 - Technická specifikace
Příloha č. 2 - Stanovení nabídkové ceny

Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Humpolce pod usnesením č. 1366/63/RM/2022 dne 25. 02. 2022 na její 63. schůzi.

objednatel

Město Humpolec



Karel Kratochvíl, starosta

poskytovatel

WAY UP s.r.o.



Jan Proněk, jednatel

**Technická specifikace
k veřejné zakázce
„Digitalizace archivu Stavebního úřadu MěÚ Humpolec“**

Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající v provedení digitalizace archivu stavebního úřadu Městského úřadu Humpolec, tj. skenování předmětných dokumentů archivu stavebního úřadu Humpolec.

Součástí předmětu veřejné zakázky jsou veškeré úkony související s realizací předmětu veřejné zakázky, a to zejména úkony spojené se samotným skenováním dokumentů, s přepravou digitalizovaných dokumentů, přípravou dokumentů ke skenování, jejich korekcí (editování, čištění, ořezy, rotace apod.), převodem do aktivního pdf a následné indexování dokumentů a jejich organizace ve složkách.

Na základě provedené analýzy vzorku dokumentů byl zadavatelem stanoven odhadovaný počet stran formátu A4 na cca 650 000 stran. Zadavatel zdůrazňuje, že se jedná skutečně o odhadovaný – orientační počet stran A4, přičemž pro přehlednost byly všechny dokumenty převedeny na odpovídající počet stran A4. Z toho vyplývá, že dokumenty jsou ve fyzické podobě v různých formátech v rozsahu nejčastěji A0 až A6.

Odhadovaný objem digitalizovaných dat, respektive kapacita nutná k uložení digitalizovaných dat je odhadovaná na cca 4 TB, přičemž opět se jedná o zadavatelem odhadovanou – orientační hodnotu, na základě provedené analýzy vzorku dokumentů.

Skenované dokumenty – dokumenty budou skenovány minimálním v rozlišení 300dpi.

Zpracování dokumentů – textové dokumenty do velikosti A3 budou pomocí metody OCR převedeny na formát PDF/A, který umožní v dokumentu vyhledávat požadované informace pomocí klíčových slov.

Formát dokumentů – naskenované dokumenty budou k dispozici ve dvou formátech. Základní dokument ve formátu JPEG a dokument ve formátu PDF/A. Dokumenty větší než A3 (plány) budou vyhotoveny pouze ve formátu JPEG

Organizace dokumentů – skenované dokumenty budou převedeny do stromové struktury souborů a složek (řazení dle město, místní části, čísla popisného, příslušných složek a podsložek).

Příklad: Humpolec/600/plany/Prestavba rodinného domu/elektroinstalace/...).

Zadavatel požaduje, aby předmět veřejné zakázky byl vybraným dodavatelem (poskytovatelem) realizován průběžně. Přičemž konkrétní výstupy a dílčí plnění předmětu veřejné zakázky budou zadavateli předávány v měsíčních intervalech a po odsouhlasení ze strany zadavatele bude dílčí plnění ze strany poskytovatele též fakturováno. Dílčí plnění předmětu veřejné zakázky bude zadavateli předáváno na externí disku poskytovatele, ze kterého si zadavatel dokumenty uloží na svém

vlastním úložišti. Po dokončení předmětu veřejné zakázky bude kompletní a úplné plnění předmětu veřejné zakázky předáno zadavateli opět na externím disku zhotovitele. Externí disk, na kterém bude poskytovatel předávat zadavateli plnění předmětu veřejné zakázky, zadavatel poskytovateli vždy vrátí, zůstane tedy ve vlastnictví poskytovatele.

Příloha 7 Kalkulace nabídkové ceny

Název veřejné zakázky: Digitalizace archivu Stavebního úřadu MěÚ Humpolec

Zadavatel: Město Humpolec, Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec, IČO: 00248266

Žlutou buňku doplní dodavatel					
Popis služby	Cena* za 1 stranu A4 v Kč bez DPH	Odhadovaný **počet stran A4	Nabídková cena celkem v Kč bez DPH	DPH v Kč	Nabídková cena v Kč včetně DPH
Provedení digitalizace jedné strany A4, a to včetně všech souvisejících služeb a činností tak, jak jsou veškeré tyto úkony (tj. předmět veřejné zakázky) definovány v zadávací dokumentaci a jejich přílohách.	1,74 Kč	650 000	1 131 000,00 Kč	237 510,00 Kč	1 368 510,00 Kč
CELKEM			1 131 000,00 Kč		
			HODNOTICÍ KRITÉRIUM		

* Cena zahrnuje provedení digitalizace jedné strany A4, a to včetně všech souvisejících služeb a činností tak, jak jsou veškeré tyto úkony (tj. předmět veřejné zakázky) definovány v zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

** Zadavatel uvádí, že množství jednotek stran A4 je pouze orientační a slouží pro výpočet celkové nabídkové ceny. Cena plnění předmětu veřejné zakázky uhrazená zadavatelem bude stanovena na základě jednotkové ceny plnění dle skutečného rozsahu poskytnutého plnění.

Částka uvedená v řádku CELKEM ve sloupci "Nabídková cena celkem v Kč bez DPH" je hodnotícím kritériem.

Tato hodnota (modře zvýrazněné pole označené jako "HODNOTICÍ KRITÉRIUM") bude sloužit jako podklad pro hodnocení nabídek a stanovení pořadí dodavatelů.

JEDNOTKOVÁ CENA ZA ZPRACOVÁNÍ JEDNÉ STRANY A4 (žlutě zvýrazněný sloupec) BUDE UVEDENA v Příloze č. 2 smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem pro následné plnění veřejné zakázky.

Sazby DPH budou účtovány dle aktuálně platné sazby DPH.