

O B J E D N Á V K A č.

OBJ/SLU/01/02/00133/2017

Datum vystavení: 7.2.2017 kontrolní číslo e-Tender: L-898-275-880

Objednatel:	Hlavní město Praha Odbor služeb, oddělení provozní	Dodavatel:	TULIPA Praha, s.r.o.
sídlo:	Mariánské nám. 2 110 01 Praha 1	sídlo:	Jinonická 90/1207, 158 00 Praha 5
IČO:	00064581 DIČ: CZ00064581	IČO:	61246972 DIČ: CZ61246972
kontaktní osoba:		kontaktní osoba:	
tel. spojení:		tel. spojení:	
fax:		fax:	
e-mail:		e-mail:	

Název akce: Květiny a potřeby na aranžování Nová radnice: UNOR 2017

Objednáváme u Vás květiny a potřeby na aranžování dle momentálně platných ceníků do prostor Nové radnice. Fakturace dle skutečného plnění = cena je nepřekročitelná (DPH=15%+ 21%)

Cena celkem bez DPH: KČ
Cena celkem s DPH: 35.000,00 KČ

Termín plnění únor 2017

Schváleno Usnesením Rady hl. m. Prahy č.	ze dne:
Plnění dle čl. 3, odst. 2d) pravidel pro zadávání VZ v podmínkách HMP v p. z. (tzv. nezbytná prov. potřeba):	X
Plnění dle čl. 3, odst. 2c) pravidel pro zadávání VZ v podmínkách HMP v p. z. (tzv. krajní nouze):	

UPOZORNĚNÍ:
Cena za provedení zakázky bude objednatelům zaplácena dle skutečně provedených prací (dodání zboží). Faktura – daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu. Faktura/příloha faktury musí dále obsahovat místo a termín plnění, rozpis položek materiálu, dopravy a práce. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této objednávce, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravné faktury objednatel.

- 7 -02- 2017

Kopii potvrzené objednávky nám zašlete zpět na zaslací adresu: Jungmannova 35/29, 110 01 Praha 1 nebo e-mailem, který bude podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem, případně prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: 48ia97h).

Souhlasíme s předloženou objednávkou a přijímáme ji. V Praze dne: 7.2.2017

