**KONFERENČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA S UBYTOVÁNÍM č. 2 675**

**I.**

# Smluvní strany

**Masarykova univerzita**

se sídlem Žerotínovo náměstí 617/9, Brno, 601 77

veřejná vysoká škola uvedená v příloze č. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (nezapisovaná do obchodního rejstříku) IČO: 002 16 224, DIČ: CZ00216224 zastoupená: RNDr. Evou Janouškovcovou, Ph.D., LL.M., ředitelkou Centra pro transfer technologií (dále jen „**klient**“)

a

**Hotel Passage a.s.** se sídlem Lidická 702/23, 602 00, Brno, Česká republika zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně v sekci B, vložka 7612

IČO: 01750062, DIČ: CZ O1750062

Zastoupený: Mgr. Milan Ševela – ředitel hotelu

(dále jen „hotel“)

**II.**

# Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je úprava podmínek poskytování nájmu konferenčních prostor v hotelu za účelem pořádání **konference Proof of Concept a akce Spin-off TALK konané dne 26.dubna** a poskytování s tím souvisejících služeb, zejména stravovacích služeb a pronájmu technického vybavení.

**III.**

# Název akce a termín konání

Název akce: **Konference Proof of Concept a akce Spin-off TALK**

Datum příjezdu: 26.04.2022

Datum odjezdu: 26.04.2022

Kontaktní osoba: XXX

## Tel.: XXX; E-mail: XXX

Kontaktní osoba za Hotel Passage: XXX

Tel.:  XXX; e-mail: XXX

# Stravování

Hotel si vyhrazuje výlučné právo na podávání veškerého jídla a nápojů v prostorách hotelu. Klient, organizátor, ani žádný z hostů v rámci pořádané akce nesmí do prostor hotelu vnášet potraviny nebo nápoje, není-li předem písemně dohodnuto jinak. Hotel je oprávněn si v případě sjednání dohod o dodání potravin nebo nápojů klienta účtovat dodatečný poplatek.

Informaci o minimálním počtu hostů je klient povinen zaslat hotelu písemnou formou nejpozději 1 měsíc před konáním akce, nebo do 3 pracovních dnů od účinnosti smlouvy, dle toho, co nastane později. Oproti původnímu nahlášenému počtu osob lze měsíc před konáním akce ponížit počet osob, maximálně však o 15 %. Klient je povinen 7 dní před konáním akce upřesnit celkový počet hostů. Klesne-li počet hostů o méně jak 5 % oproti nahlášenému minimálnímu počtu, pak je tato změna bez sankce. Ostatní ponížení počtu hostů bude markováno již v plné výši v návaznosti počty hostů ve smlouvě. Konečná volba menu musí být potvrzena nejpozději 7 dnů před začátkem akce. Nebude-li menu do uvedeného termínu vybráno a potvrzeno klientem, hotel si vyhrazuje právo zvolit pro klienta co nejvhodnější menu v rámci cen sjednaných v této smlouvě.

Nápoje budou účtovány na základě skutečné spotřeby, pokud nebude dohodnuto jinak.

Rozsah skladby objednaných služeb (salonky, technika, občerstvení a jiné) naleznete v přiloženém komandu ke smlouvě.

**IV.**

**Pokyny pro fakturaci**

Klient se zavazuje, že uhradí všechny další náklady, které nebudou uhrazeny ke dni ukončení akce.

# Celková cena

Celková cena za sjednané ubytování, občerstvení a ostatní služby činí ke dni podpisu této smlouvy **156 575 Kč** (slovy: jedno sto padesát šest tisíc pět set sedmdesát čtyři korun českých) včetně DPH. Finální cena je uvedena včetně servisního poplatku. Smluvní strany se dohodly, že celková cena se automaticky navyšuje o cenu dodatečně objednaného ubytování, občerstvení a ostatních služeb vč servisního poplatku, a to po písemném odsouhlasení oběma smluvními stranami (dále také „celková cena“).

# Zálohové platby

Za účelem závazné rezervace objednaných pokojů, konferenčních prostor a dalších služeb se klient zavazuje uhradit zálohové platby následovně:

|  |  |
| --- | --- |
| **Splatnost zálohy** | **Výše zálohy** |
| **Do 4.dubna\*** | 80 % z celkové ceny = **125 260 CZK** |
| **Doplatek zbývající částky 14 dní po akci** | **Doplatek zbývající částky 14 dní po akci** |

**\*** nebo do 3 pracovních dnů od účinnosti smlouvy, dle toho, co nastane později

Výše uvedené zálohové platby jsou vyčísleny na základě cen za ubytování, stravování, pronájem prostor, AV techniky a doplňkových služeb. Ceny jsou uvedeny včetně DPH a servisních poplatků. Klient se zavazuje uhradit zálohové platby dle výše uvedeného harmonogramu, a to na základě daňových dokladů - zálohových faktur vystavených hotelem.

Jestliže bude klient požadovat více pokojů, konferenčních prostor nebo navýšení stravy a nápojů, je povinen uhradit hotelu dodatečnou zálohovou platbu, úměrnou dodatečnému navýšení.

V případě prodlení s úhradou zálohy je hotel oprávněn účtovat úrok ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Neobdrží-li hotel zálohové platby ve výše uvedených termínech, dohodly se smluvní strany, že hotel je oprávněn od této smlouvy odstoupit.

# Smluvní penále

Klient se zavazuje v případě částečného nebo úplného zrušení akce uhradit hotelu smluvní penále v této výši:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termín** | **Výše smluvního penále** |
| **Do 21.března** | Bez storna |
| **Od 22.března** | 40 % z celkové ceny |
| **Od 4.dubna** | 100 % z celkové ceny |

**V.**

# Pokyny pro vyúčtování

Konečný daňový doklad-faktura za náklady veškerých služeb poskytnutých hotelem bude vystavena nejpozději do 14 dnů od konání akce a je splatná do 14 dnů od jejího vystavení. Součástí konečné faktury bude i přehled hotelem poskytnutých služeb. Všechny zálohy budou z celkové fakturované částky odečteny a klientovi bude vyúčtován pouze rozdíl. Veškeré nesrovnalosti týkající se konečné faktury musí klient uplatnit do 10 dnů ode dne, kdy obdrží, nebo mu je doručen, konečný daňový doklad-faktura. Smluvní strany se výslovně dohodly, že na veškeré pozdější reklamace nebude brán zřetel. V případě prodlení s úhradou konečného daňového dokladu-faktury je hotel oprávněn účtovat úrok ve výši 0,05 % z celkové dlužné částky za každý den prodlení.

Veškeré platby budou provedeny bezhotovostně (pouze v CZK) na účet hotelu:

|  |
| --- |
| **HOTEL PASSAGE a.s.** |
| **Česká spořitelna, a.s.**  RKC Olomouc, Tř. Svobody 19, 771 05 Olomouc  A/C No. CZK 100053222/0800  SWIFT CZK: GIBACZPX  IBAN CZK: CZ69 0800 0000 0001 0005 3222 |

**VI.**

# Dodatečné podmínky

1. Jsou-li na akci ze strany klienta požadované služby třetí strany, pak hotel neodpovídá za jejich provedení a nenese žádnou odpovědnost vůči třetí straně, která bude poskytovat své služby na vlastní riziko a odpovědnost. Klient je povinen zajistit, aby jakákoli třetí strana měla platné pojištění odpovědnosti za škodu a pokud takové pojištění nemá, pak se klient zavazuje uhradit hotelu veškerou případnou újmu, která vznikne činností nebo opomenutím třetí strany. Jakékoliv zařízení a věci, které mají být použity pro realizaci akce a budou vneseny klientem nebo třetí stranou do prostoru hotelu, lze užívat pouze s písemným souhlasem hotelu. Jakákoliv přinesená výzdoba musí být v souladu s předpisy požární ochrany, za což ručí klient. Bezprostředně po skončení akce musí klient všechny vnesené zařízení a věci neprodleně odstranit, pokud se s hotelem nedohodne písemně jinak. Porušíli klient závazek k odstranění vnesených zařízení a věcí, je hotel podle své volby oprávněn provést jejich likvidaci, k čemuž klient dává hotelu předem svůj výslovný, neodvolatelný souhlas nebo je nechat uskladnit s tím, že za uskladněná zařízení a věci nenese hotel žádnou odpovědnost. Veškeré výdaje hotelu spojené s likvidací nebo uskladněním se klient zavazuje uhradit.

1. Hotel nenese odpovědnost za odcizení nebo poškození věcí nacházejících se v hotelových prostorách. Cennosti je host povinen odkládat do pokojového trezoru. Vozidla umístěná v garážích hotel nepřijímá do úschovy, neručí za ně a neručí ani za věci ponechané ve vozidle.

1. Klient je odpovědný za veškeré škody, které způsobí na majetku hotelu účastníci akce, jím pozvaní hosté nebo třetí strana najatá klientem, případně její zaměstnanci. Klient se zavazuje, že takto způsobené škody po jejich vyčíslení uhradí. Není přípustné, aby klient cokoli připevňoval, přitloukal nebo lepil na stěny, dveře nebo stropy místností, pokud není předem dohodnuto jinak.

1. Klient se zavazuje, že nebude dále pronajímat místnosti ani hotelové služby třetí osobě bez přechozího písemného souhlasu hotelu. Poruší-li klient tento závazek, je hotel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

1. Jakákoli událost způsobená „vyšší mocí“, kterou nemůže ovlivnit žádná ze smluvních stran, zprošťuje smluvní strany jakýchkoliv povinností z této smlouvy. Za vyšší moc jsou považovány následující události: válka, nepokoje, stávky, záplavy, zemětřesení, epidemie a jiné přírodní katastrofy, teroristické činy nebo vojenské akce a poruchy dodávek. Smluvní strana, které je zabráněno plnění jejích povinností z důvodu vyšší moci, o tom písemně vyrozumí druhou stranu do 7 (sedmi) kalendářních dnů. Za takových okolností smluvní strany nebudou vůči sobě vznášet žádné nároky a požadavky.

1. Klient nesmí sdělovat žádné informace o sazbách a podmínkách uvedených v této smlouvě jakékoliv třetí osobě a nesmí tyto informace zveřejnit bez předchozího písemného souhlasu hotelu.

1. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory vyplývající z této smlouvy smírně. Pokud se smluvním stranám nepodaří vyřešit spory smírně do třiceti (30) dnů, pak budou veškeré takové spory rozhodnuty soudy České republiky. Tato smlouva a veškeré právní vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a souvisejících předpisů.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. Tato smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí klient. Smluvní strany výslovně potvrzují, že tato smlouva je výsledkem jejich jednání a každá ze stran měla příležitost ovlivnit její základní podmínky.

Svůj souhlas stvrzuji podpisem:

|  |  |
| --- | --- |
| V Brně dne 16.03.2022 | V Brně dne 16.03.2022 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Masarykova univerzita | Hotel Passage a.s. |
| RNDr. Eva Janouškovcová, Ph.D., LL.M. | Mgr. Milan Ševela, General Manager |