

Číslo smlouvy Objednatele: BSMV/54 – 1/2022

Číslo smlouvy Poskytovatele:

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
dle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

Bytová správa Ministerstva vnitra, s.p.o.

Sídlo / adresa: Na Pankráci 1623/72, 140 00 Praha 4 - Nusle
Zastoupená: Ing. Jiřím Stunou, ředitelem
IČO: 657 37 393
DIČ: CZ 657 37 393
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
tel.: 
e-mail: 
(dále jen „Objednatel“)

a

Bartoň a Partner s.r.o.

Sídlo / adresa: Chválkovice 580, Olomouc 779 00
Zastoupená: Vladanem Rosenzweigem, jednatelem
IČO: 268 10 093
DIČ: CZ26810093
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,
oddíl C, vložka 27441
tel.: 
e-mail: 
(dále jen „Poskytovatel“)

Čl. 1 - Předmět smlouvy

1.1. Účelem smlouvy je zajistit řádně strážní a recepční služby v objektech, chránit areál a majetek Objednatele, který se v něm nachází, zabránit nepovolaným osobám vstup do areálů, zamezit zcizení nebo neoprávněnému vynášení věcí (dále jen „Dílo“), to vše v rozsahu a kvalitě stanovené touto smlouvou.

1.2 Smlouvou se vymezují podmínky, za kterých se Poskytovatel zavazuje k provádění Díla specifikovaného touto smlouvou a Objednatel k zaplacení ceny za jeho provádění. Dále se smlouvou vymezují oboustranné závazky vznikající při realizaci předmětného Díla.

1.3. Poskytovatel prohlašuje, že je dodavatelem zaměstnávajícím na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců a tuto podmínku dodrží po celou dobu účinnosti této smlouvy.

ČI. 2. – Místo a termín provedení Díla

2.1. Místem plnění, kde bude Poskytovatel provádět ostrahu objektů na svůj náklad a nebezpečí, jsou budovy Objednatele:

ubytovna Kladno – Kosmonautů 2117, 272 01 Kladno – Kročehlavý,
ubytovna Petřiny – Na Petřinách 392/72, 162 00 Praha 6 - Veleslavín,
objekt garáží – Božanovská 2351, 193 00 Praha 9 - Horní Počernice

2.2. Doba provádění ostrahy je od 1. dubna 2022 do 31. května 2022.

ČI. 3. – Cena Díla a způsob úhrady

3.1. Cena Díla byla smluvními stranami sjednána na částku 535 824,- Kč (slovy: pětsettřicetpětisícosmsetdvacetčtyřikorunyčeské).

Smluvní strany se dohodly na ceně za zajišťování ostrahy objektů v budovách Objednatele v následující výši:

Objekt	Typ služby	Počet osob ve směně	Množstevní jednotka	Počet m.j. za 2 měsíce	Cena celkem v Kč bez DPH	
					za 1 hodinu	za celkový počet hodin
ubytovna Kladno	strážní a recepční služby	1	hodina	1 464	122,-	178 608,-
ubytovna Petřiny	strážní a recepční služby	1	hodina	1 464	122-	178 608,-
objekt garáží	strážní a recepční služby	1	hodina	1 464	122-	178 608,-
		Cena bez DPH		Výše 21 % DPH		Cena včetně DPH
Celkem za 2 měsíce		535 824,-		112 523,04		648 347,04

Tato cena je cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace Díla.

3.2. Cena Díla za měsíc bude Objednatelem uhrazena na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem vždy za uplynulý kalendářní měsíc se splatností minimálně 14 dní.

3.3. Při nedodržení termínu úhrady dle odst. 3.2. může Poskytovatel požadovat úrok z prodlení ve výši 0,5 % z fakturované ceny Díla včetně DPH za každý i jen započatý den, o který je Objednatel v prodlení se zaplacením.

Čl. 4 – Způsob provádění Díla

4.1. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat ostrahu vlastními pracovníky a na vlastní náklady. Při poskytování těchto služeb je povinen přizpůsobit se provozním požadavkům v objektech Objednatele uvedených v článku 2, odst. 2.1. této smlouvy, v souladu s provozním nebo ubytovacím řádem těchto objektů, které Objednatel Poskytovateli před zahájením plnění Díla předá.

4.2. Poskytovatel není oprávněn bez souhlasu Objednatele pověřit prováděním předmětu této smlouvy třetí osobu ani sjednat na určité práce anebo na vymezenou dobu zaměstnance jiné osoby, s výjimkou osoby ovládané, ovládající či jinak věcně nebo personálně propojené. Při provádění Díla jinou osobou má Poskytovatel odpovědnost, jako by Dílo prováděl sám.

4.3. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a poskytnout si za tímto účelem maximální součinnost. K tomuto účelu si smluvní strany při podpisu této smlouvy vzájemně určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti. Kontaktními osobami ve věcech této smlouvy jsou:

a) Za Objednatele

Ve věcech technických:


E-mail: 

Ve věcech smluvních:





5.1. Objednatel je povinen:

- a) zajistit Poskytovateli nezbytný prostor k převlékání a k uložení oděvů a osobních věcí pracovníků ostrahy Poskytovatele. Přímý přístup do těchto prostor bude mít pouze Poskytovatel a jeho zaměstnanci. Za škody, které vznikly na majetku Poskytovatele a jeho zaměstnanců při užívání uvedeného prostoru, nenese Objednatel odpovědnost. Poskytovatel je však povinen oznámit vzniklou škodu Objednateli bez zbytečného odkladu poté, co se o jejím vzniku dozvěděl. Objednatel je oprávněn vstupovat do prostoru vyhrazeného Poskytovateli kdykoliv, a to i bez přítomnosti odpovědného zaměstnance Poskytovatele nebo jeho zástupce, v případě hrozící či nastalé havárie nebo v případě jiné mimořádné události,

- b) v rámci součinnosti včas a dostatečně informovat odpovědného zaměstnance Poskytovatele o všech organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních pracovníků a dalších skutečnostech významných pro řádné poskytování služeb v souladu s ustanoveními této smlouvy,
- c) umožnit Poskytovateli viditelně označit vstupní prostory objektu v užívání Objednatele přiměřeným logem či znakem Poskytovatele a nápisem upozorňujícím na provádění služeb dle této smlouvy Poskytovatelem.

5.2. Objednatel je oprávněn:

- a) dočasně nebo dlouhodobě změnit závazek Poskytovatele provádět některé služby. Tato změna musí být dána Poskytovateli písemně a musí být v ní uvedeno, na které služby se vztahuje a na jakou dobu je účinná. Poskytovatel je povinen tyto služby v tomto rozsahu a po uvedené době změnit,
- b) provádět kontrolu, zda jsou služby poskytovány řádně a v souladu se smlouvou, a to kdykoliv a Poskytovatel je povinen mu k tomu poskytnout řádně a včas veškerou potřebnou součinnost.

5.3. Objednatel má právo snížit objem plnění veřejné zakázky, případně rozsah plnění dle smlouvy nebo jejích jednotlivých částí.

Čl. 6 Práva a povinnosti Poskytovatele

6.1. Poskytovatel je povinen:

- a) dodržovat právní předpisy a postupovat při plnění svých závazků podle smlouvy s odbornou péčí a s ohledem na oprávněné zájmy Objednatele,
- b) chránit objekt Objednatele před vstupem neoprávněných osob, zamezit dalšímu setrvání v objektu Objednatele osob, podezřelých z neoprávněného vniknutí do střežených prostor, zadržet osoby podezřelé ze spáchání protiprávní činnosti, zejména činnosti směřující k poškození majetku Objednatele či jeho odcizení,
- c) ohlásit mimořádnou událost osobě pověřené Objednatelem, případně PČR, HZS a ZZS,
- d) poskytovat součinnost při likvidování akutních následků případných havárií a mimořádných událostí, zejména poskytováním první pomoci osobám zraněným, spolupracovat s hasičským sborem při likvidaci havárií a požárů, s policií při vyšetřování spáchaných trestních činů, zajišťovat místa spáchání trestních činů do příchodu policie,
- e) nést odpovědnost za škody na majetku Objednatele, eventuálně zdraví pracovníků a návštěvníků Objednatele, vzniklé jednáním svých pracovníků a porušením právních předpisů, případně používáním prostředků neodpovídajících platným právním předpisům,
- f) dodržovat vnitřní pokyny a směrnice stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v objektech Objednatele, s nimiž jeho zaměstnanec seznámil,

- g) odevzdat všechny zjevně ztracené věci nalezené svými zaměstnanci v objektech Objednatele pověřeným zaměstnancům Objednatele,
- h) vybavit své zaměstnance poskytující sjednané služby pracovním oděvem a pomůckami OOPP,
- i) pravidelně jednou za rok proškolovat své zaměstnance ze všech příslušných právních předpisů,
- j) dodržovat všechny bezpečnostní, požární, hygienické a ekologické předpisy v objektech Objednatele,
- k) předložit při podpisu smlouvy úplný písemný seznam jednotlivých fyzických osob, které budou mít přístup do objektů Objednatele a současně se budou, jakkoliv podílet na plnění smlouvy (dále jen "Seznam") a dále je povinen Seznam neprodleně aktualizovat v případě jakékoliv změny. Poskytovatel je povinen uvést u každé osoby na Seznamu její jméno, příjmení a rok narození. Je povinen na písemnou výzvu Objednatele neprodleně vyměnit osobu/y dle Seznamu označenou/é ve výzvě Objednatele.

6.2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, údajích a informacích, které se dozvěděl při plnění smlouvy či v souvislosti s ní, a to až do doby předchozího písemně výslovného zproštění tohoto závazku/části závazku Objednatelem. Závazek mlčenlivosti a jeho plnění ve stejném rozsahu dle předchozí věty je Poskytovatel povinen zajistit u svých zaměstnanců a dalších osob, které jakkoliv užije při plnění smlouvy. Závazek dle tohoto ustanovení je prolomen v případech stanovených právním řádem ČR.

6.3. Minimální povinnosti při provádění ostrahy rodinných ubytoven:

- a) provádět ostrahu 24 hodin denně v počtu 1 osoby,
- b) zapisovat do Knihy návštěv jejich příchod a odchod,
- c) dbát na celodenní uzavření vchodových dveří, vpouštět osoby do objektu, zajistit odchod osob z objektu,
- d) v případě poruchy výtahu v mimopracovní době Objednatele neprodleně informovat příslušnou firmu a správce objektu,
- e) dohlížet na dodržování ubytovacího řádu ubytovny a v rámci výkonu služby chránit areál ubytovny,
- f) v případě havárie v mimopracovní době informovat správce a řídit se jeho pokyny,
- g) o jakékoliv mimořádné události informovat správce ubytovny nebo jeho zástupce,
- h) v případě náhlé změny povětrnostních podmínek mimo pracovní dobu Objednatele zajistit bezpečný přístup do objektu,
- i) zajišťovat vyprošťování osob z výtahu,
- j) zajišťovat přístup ke kontejnerům komunálního odpadu (odemykání zabezpečovacího řetězu),
- k) v případě vážné havárie uzavřít dané přívody či rozvody a neprodleně informovat správce, popřípadě jeho zástupce,
- l) plnit funkci ohlašovny požáru,

- m) vybírat poplatky z ubytování, popř. jiné poplatky pracovníkem ostrahy, který má hmotnou odpovědnost za peněžní prostředky,
- n) nepodávat informace neoprávněným osobám,
- o) v případě nebezpečí uvědomit hasiče a policii,
- p) vést Knihu služeb ostrahy, kam se zapisují důležité a mimořádné události,
- q) v případě potřeby zajišťovat pořádek a klid v nočních hodinách v areálu ubytovny. Při vzniku události pořídit zápis do Knihy služeb a provést zápis k události, který bude oficiálně založen do složky u správce ubytovny,
- r) plnit další úkoly spojené se zabezpečením provozu ubytovny uložené správcem ubytovny nebo jeho přímým nadřízeným a jiným věcně příslušným či pověřeným pracovníkem Objednatele.

6.4. Minimální povinnosti při provádění ostrahy hromadných garáží:

- a) provádět ostrahu 24 hodin denně v počtu 1 osoby,
- b) dbát na celodenní uzavření vjezdové a výjezdové závory a vstupních dveří pro pěší,
- c) dohlížet na dodržování provozního řádu pro hromadné garáže a v rámci výkonu služby chránit areál, v případě havárie v mimopracovní době informovat pověřeného pracovníka Objednatele a řídit se jeho pokyny,
- d) obsluhovat techniku potřebnou k zablokování či odblokování vstupních magnetických karet,
- e) obsluhovat ovládání závor,
- f) obsluhovat kamerový systém a záznamové zařízení, které je součástí kamerového systému,
- g) sledovat a vyhodnocovat záznamy z kamerového systému
- h) v případě havárie v mimopracovní době informovat pověřeného pracovníka Objednatele a řídit se jeho pokyny,
- i) v případě náhlé změny povětrnostních podmínek mimo pracovní dobu Objednatele zajistí bezpečný přístup do objektu,
- j) o jakékoliv mimořádné události informovat pověřeného pracovníka Objednatele,
- k) v případě vážné havárie uzavřít dané přívody či rozvody a neprodleně informovat příslušného pověřeného zástupce Objednatele,
- l) plnit funkci ohlašovny požáru,
- m) vybírat poplatky za krátkodobé parkování pracovníkem ostrahy, který má hmotnou odpovědnost za peněžní prostředky,
- n) nepodávat informace neoprávněným osobám,
- o) v případě nebezpečí uvědomit hasiče a policii,
- p) vést Knihu služeb ostrahy, kam se zapisují důležité a mimořádné události,
- q) při předání služby provést namátkovou kontrolu garážových stání za účelem zjištění oprávněnosti zaparkovaných motorových vozidel,
- r) zajišťovat kontrolu oprávněnosti vozidel vjíždějících do areálu,

- s) plnit další úkoly spojené se zabezpečením provozu garáží uložené pověřeným pracovníkem Objednatele.

6.5. Poskytovatel se zavazuje pojistit se pro případ vzniku škod způsobených v souvislosti s jeho podnikatelskou a/nebo provozní činností, přičemž minimální výše pojistné částky je 10 mil. Kč. Poskytovatel je povinen pojištění ve stejném rozsahu zachovat a řádně a včas platit pojistné po celou dobu plnění této smlouvy. Pojistná smlouva č. 7600152097, byla uzavřena dne 11. 11. 2003 s Kooperativa pojišťovna, a.s., V.I.G., s jejím obsahem se Objednatel seznámil před uzavřením této smlouvy, což potvrzuje svým podpisem uvedeným níže.

Čl. 7. – Sankční podmínky

7.1. Při porušení povinností vyplývajících z této smlouvy Poskytovateli, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu 10.000,- Kč za jednotlivé porušení povinnosti Poskytovatele a den prodlení.

7.2. Právo uplatnit smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká Objednateli a Poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k plnění. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dní ode dne doručení oznámení o jejich vymáhání. Právo na fakturování a vymáhání smluvních pokut a úroků z prodlení nevznikne po dobu, po kterou zdržení proveditelné platby zavinil peněžní ústav.

7.3 Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtované, resp. uhrazené smluvní pokuty, a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy.

Čl. 8. - Závěrečná ustanovení

8.1. Smluvní strany se zavazují zabránit při své činnosti poškození obchodního jména, dobré pověsti nebo obchodních zájmů druhé smluvní strany.

8.2. Veškeré změny nebo doplnění této smlouvy mohou být provedeny pouze písemným dodatkem odsouhlaseným a podepsaným smluvními stranami.

8.3. Podmínkou provádění Díla je dodržení zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dodržení všech ekologických podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

8.4 Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.

8.5. Právní vztahy smluvních stran z této smlouvy vyplývající a jí neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

8.6. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

8.7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

8.8. Příloha, které tvoří nedílnou součást této smlouvy, je:

příloha č. 1 - Ubytovací řád ubytoven a provozní řád garáží

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, žádná ze smluvních stran ji neuzavírá v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Obě smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této smlouvy a jejích příloh a s obsahem souhlasí, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Praze dne:



V Olomouci dne:



UBYTOVACÍ ŘÁD RODINNÉ UBYTOVNY

Ubytovací řád pro užívání ubytovacích jednotek, společných prostor a zařízení rodinných ubytoven Bytové správy Ministerstva vnitra (dále jen „BS MV“) je závazný pro všechny uživatele ubytovacích jednotek (dále jen „UJ“).

Čl. 1

Zahájení ubytování

Při zahájení ubytování je ubytovaný povinen:

- a) prokázat se služebním průkazem nebo průkazem zaměstnance anebo občanským průkazem a smlouvou o ubytování;
- b) převzít od správce rodinné ubytovny (dále jen „správce“) vyhrazenou UJ a inventář;
- c) seznámit se s ubytovacím, požárním a evakuačním řádem;
- d) ubytovaný má právo užívat UJ, společné prostory, zařízení rodinné ubytovny a používat služby spojené s poskytováním ubytováním.

Čl. 2

Povinnosti ubytovaného

(1) Ubytovaný je povinen:

- a) při vstupu do rodinné ubytovny prokázat na vyžádání recepce svou totožnost;
- b) řídit se tímto ubytovacím řádem a pokyny zaměstnanců BS MV;
- c) dodržovat bezpečnostní, protipožární, hygienické a protiepidemiologické předpisy, pravidla a opatření;
- d) dodržovat zákaz kouření ve společných prostorách rodinné ubytovny;
- e) dodržovat pořádek, nepoškozovat a zacházet hospodárně s majetkem BS MV;
- f) oznámit správci porušování pořádku, poškození majetku BS MV, porušování ubytovacího řádu a dalších předpisů;
- g) umožnit provedení plánovaných oprav v UJ;
- h) umožnit provádění pravidelných revizí (např. elektroinstalací, plynu) nebo zajištění pravidelných hygienických a epidemiologických opatření, a to na základě oznámení zaměstnance BS MV o datu a čase provedení této akce, kterou vyvěsí na viditelném místě rodinné ubytovny. Ubytovaný je povinen seznámit BS MV, jakým způsobem zajistí vstup do UJ (způsob zajištění vstupu vyznačí nájemce UJ na tiskopisu, který bude k dispozici ve vrátnici nebo u správce rodinné ubytovny);
- i) v případě, že neumožní vstup do UJ za účelem uvedeným v písm. h), zajistit revizi či prohlídku, popřípadě provedení mimořádného opatření na vlastní náklady a doložit jejich provedení potvrzením od odborné firmy. Nezajištění a nedoložení revize nebo opatření je důvodem k ukončení ubytovací smlouvy;
- j) hospodárně nakládat s dodávanými energiemi (elektřina, plyn, teplo, voda);
- k) dodržovat noční klid a chovat se ohleduplně k ostatním ubytovaným;
- l) oznámit správci potřebu oprav v UJ a umožnit jejich provedení podle dispozic správce v určenou dobu, v opačném případě odpovídá za škodu, která by vznikla nesplněním této povinnosti;
- m) umožnit přístup do UJ i v době nepřítomnosti ubytovaného v případě mimořádných událostí, havárie, požáru nebo jiné živelní události.

(2) Ubytovaným není dovoleno:

- a) manipulovat v rodinné ubytovně se zbraněmi a střelivem;
- b) vnášet do rodinné ubytovny, skladovat a používat předměty, jejichž vnesení odporuje obecně závazným a vnitřním předpisům (např. hořlavé, jedovaté či jinak nebezpečné látky, materiály a chemikálie);
- c) umisťovat ve společných prostorách jakékoliv předměty, které nepatří k vybavení rodinné ubytovny (např. botníky, skříně, kola, kočárky);

- d) bez souhlasu BS MV chovat v rodinné ubytovně domácí zvířata. BS MV si může vyžádat potvrzení o zdravotním stavu a očkování zvířete vystaveného veterinárním lékařem. Ubytovaný nese plnou odpovědnost za domácí zvířata. Současně je povinen dbát, aby nedocházelo k narušení práv ostatních ubytovaných;
- e) bez souhlasu BS MV umísťovat na vnější konstrukci budovy (např. balkon, lodžie, okno, fasáda, střecha) a anténní stožáry jakékoliv zařízení a předměty;
- f) ubytovávat v UJ třetí osoby, s výjimkou osob uvedených ve smlouvě.

Čl. 3

Obecná ustanovení

(1) Společné prostory pro praní, uložení jízdních kol, dětských kočárků a dalších věcí určí správce spolu s dalšími podrobnostmi k provozu rodinné ubytovny.

(2) Pro přijímání soukromých návštěv je určena recepce, kde si ubytovaný návštěvu vyzvedne. Návštěva se nahlásí v recepci a při odchodu z návštěvy se na recepci odhlásí. Po dobu návštěvy odpovídá ubytovaný za jednání této návštěvy, která je povinna se chovat v souladu ubytovacím řádem rodinné ubytovny.

(3) Ubytovaný odpovídá podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku za škody, které způsobil v UJ, ve společných prostorách a na zařízení BS MV.

(4) Ubytovaný si hradí veškeré náklady spojené s běžnou údržbou UJ (např. mytí oken, čištění podlahových krytin, výměna žárovek či zářivek v osvětlovacích tělesech, malování včetně opravy omítek, tapetování, čištění zanesených odpadů až ke svislým rozvodům, vnitřní nátěry) a další drobné opravy a běžnou údržbu dle Nařízení vlády č. 308/2015 Sb.

(5) V UJ ubytovaný nesmí provádět stavební úpravy.

(6) Ubytovaný nesmí bez vědomí správce měnit zámky od přístupových vchodů do ubytovací jednotky. Současně bere na vědomí, že pro případ mimořádných událostí, havárií, požárů nebo jiných živelních událostí jsou náhradní klíče od UJ uloženy u správce nebo na vrátnici UJ. Klíče jsou uloženy v uzavřené obálce, kterou si nájemce zajistí proti neoprávněnému otevření (např. podpisem na zadní straně zalepené obálky).

(7) Ubytovaným se doporučuje, aby si svůj majetek ve vlastním zájmu pojistili.

(8) BS MV odpovídá ubytovaným za způsobenou škodu podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku.

(9) Cena za ubytování zahrnuje poplatky za služby spojené s ubytováním (tj. náklady na dodávky studené a teplé vody, tepla, elektrické energie, plynu, úklid společných prostor rodinné ubytovny a odvoz komunálního odpadu), avšak nezahrnuje místní poplatek z ubytovací kapacity, koncesionářské poplatky apod.

Čl. 4

Skončení ubytování

(1) Po uplynutí doby ubytování je ubytovaný povinen:

- a) předat správci vyklizenou UJ a inventář a odevzdat klíče;
- b) vyrovnat všechny platby a náhrady včetně případných škod způsobených jím nebo jeho rodinnými příslušníky na majetku BS MV v plné výši;
- c) odhlásit sebe a ostatní osoby, které s ním užívaly UJ, z trvalého pobytu na adrese rodinné ubytovny.

Tento ubytovací řád rodinné ubytovny nabývá účinnosti dnem 1. března 2017.

Č.j.: BSMV/59/2017

Ing. Miroslav Boháč
ředitel

PROVOZNÍ ŘÁD PRO HROMADNÉ GARÁŽE

Objekt Garáže Božanovská 2351

1. V objektu smí garážovat pouze nájemníci garážových stání na základě Smlouvy o pronájmu garážového stání a jednorázoví nájemci garážového místa na základě dokladu o zaplacení parkovného (obojí dále jen „uživatelé“). **Garážovat lze pouze automobil uvedený ve smlouvě.**
2. Do objektu garáží je zakázán vjezd vozidel s nádržemi na LPG/CNG a elektromobilů.
3. Uživatelé jsou povinni dodržovat zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, v platném znění, a respektovat dopravní značení. Maximální rychlost jízdy v objektu je 10 km/hod. a řidič je povinen mít rozsvícená světla.
4. Uživatelé jsou povinni parkovat na sjednaném místě a umístit identifikační parkovací kartu vozidla na viditelné místo ve vozidle.
5. Je přísně zakázáno provádět v objektu garáží jakékoli opravy, údržbu či čištění vozidel včetně doplňování provozních kapalin a pohonných hmot. Dále je zakázáno používat v garážích jakákoliv elektrická zařízení, el. ruční nářadí, vysavače atd. Není dovoleno mytí vozidel.
6. Uživatelé jsou povinni respektovat požární směrnice, popř. další příkazy a zákazy umístěné v objektu. Je zakázáno skladovat v objektu dle vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, v platném znění, náhradní díly k vozidlům (pneumatiky, autobaterie apod.) a materiál se zvýšeným požárním nebezpečím jako jsou hořlavé látky I. a II. stupně.
7. V objektu se nesmí kouřit ani manipulovat s ohněm.
8. V objektu garáží jsou uživatelé povinni jednat tak, aby neohrozili zdraví jiných osob a nezpůsobili škodu na zařízení a na jiných vozidlech nebo na objektu garáží. Ručí za způsobené škody.
9. Pokud je vozidlo nepojízdné, je uživatel povinen jej vytlačit z prostoru garáží. Není dovoleno provádět tažení za jiným vozidlem.
10. Uživatelé jsou povinni dodržovat čistotu a pořádek, především odklízet nánosy bláta a sněhu spadlé z vozidla.
11. Není dovoleno zdržovat se v místech tras sloužících k dopravě.
12. K pěší chůzi slouží výhradně schodiště (pro výstup a sestup do/z jednotlivých podlaží).
13. Dětem bez doprovodu dospělých je vstup do objektu zakázán.
14. Veškeré mimořádné události je uživatel povinen okamžitě hlásit ostraže garáží.
15. Objekt není hlídáný.
16. Při porušení jakékoliv povinnosti uvedené v tomto provozním řádu je provozovatel oprávněn Smlouvu o pronájmu garážového stání oprávněn okamžitě vypovědět.