


**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**  
**uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění**  
**pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)**

**I.**  
**SMLUVNÍ STRANY**

**Příkazce:** město Orlová  
adresa: Osvození 796, 735 14 Orlová-Lutyně  
zastoupen: Mgr. Miroslavem Chlubnou – starostou města  
IČO: 00297577  
DIČ: CZ00297 577  
daňový režim: plátce DPH  
bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Orlová  
č. účtu: 103957163/0300  
(dále jen „příkazce“)

**Příkazník:** **Marta Gondášová**  
adresa: Okružní č. ev. 1087, 735 81 Bohumín  
zastoupený: Martou Gondášovou  
IČO: 69209847  
DIČ:   
daňový režim:  
bankovní spojení:  
č. účtu:  
č. autorizace ČKAIT (pozemní stavby): 1102079  
(dále jen „příkazník“).

**II.**  
**PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY**

1. Předmětem smlouvy je provedení činností a služeb souvisejících s výkonem technického dozoru investora (dále jen „TDI“) během realizace stavby včetně zajištění kolaudačního souhlasu a také během přípravy stavby, zahrnující kontrolu projektové dokumentace pro provádění stavby a kontrolu zadávací dokumentace při vyhlášení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce: „**Parkovací objekty MěP Orlová ul. Polní 973, O/Lutyně**“.
2. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu technického dozoru investora nad přípravou a prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), k řádnému doзору během přípravy při zadávání veřejné zakázky a během přípravy, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace, předání a převzetí.
3. Příkazník bude k zajištění výkonu TDI provádět zejména následující inženýrské činnosti:
  - kontrolu projektové dokumentace pro provádění stavby
  - dohled a odbornou pomoc při přípravě zadávací dokumentace pro zahájení výběrového řízení na realizaci stavby;
  - odborná pomoc při vyhodnocení cenových nabídek uchazečů
  - seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu a s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem;

- kontrola a dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu;
- zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu;
- evidence dokumentace dokončených částí stavby a protokolární dílčí předání do užívání;
- projednávání a spolupráce ohledně všech dodatků a změn projektu;
- cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s rozpočtem;
- informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu (4 x měsíčně), zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů;
- technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny; předání protokolů o provedených kontrolách příkazci;
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- spolupráci při technickém řešení veškerých sporů;
- kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.);
- kontrola vyklizení staveniště;

- účast na kolaudačním řízení;
- spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;
- spolupráce se zhotovitelem, autorským dozorem a koordinátorem BOZP.

### **III. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi zhotovitelem a příkazcem bude probíhat po celou dobu realizace výstavby.
2. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby předá příkazci dokumentaci o průběhu výstavby, případně další dokumenty potřebné k řádné kolaudaci stavby.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat.
5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro provádění stavby, stavebním povolením, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle díkce stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení podmínek smlouvy ze strany příkazníka.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
8. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.

### **IV. POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni nabytí účinnosti této smlouvy k jednotlivým stavbám zejména tyto podklady:
  - a) platnou, schválenou projektovou dokumentaci pro provádění stavby a výkaz výměr v listinné podobě;
  - b) kopii stavebního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou;
  - c) smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo v listinné podobě;
  - d) harmonogram prací.
3. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.
4. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka se souhlasem příkazce při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.
5. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.

**V.**  
**TERMÍNY PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ**

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou v délce trvání předmětu díla. Délka trvání smluvního vztahu může být ukončena i dříve či později v závislosti na postupu realizace stavby, v těchto případech tato smlouva skončí po vydání pravomocného povolení k užívání díla / stavby.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami, účinnosti však nabývá dnem zveřejnění smlouvy v registru a následným zahájením činnosti příkazníka dle této smlouvy. Příkazník zahájí činnost ( výkon TDI během realizace stavby) dle této smlouvy dnem předání staveniště příkazníkovi, a to na základě výzvy příkazce, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před dnem předání staveniště.  
Zahájení a ukončení plnění:

Předpokládaný termín zahájení přípravy stavby: 04/2022  
Předpokládaný termín ukončení přípravy stavby: 05/2022

Předpokládaný termín zahájení plnění během realizace stavby: 06/2022  
Předpokládaný termín ukončení plnění během realizace stavby: 12/2022

3. Místem výkonu činnosti příkazníka je město Orlová, ul. Polní 973 parc. č. 3742/10.k.ú Horní Lutyně vymezené v projektové dokumentaci. Místem pro předkládání a schvalování dokumentů je sídlo zadavatele – Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně.
4. Doba plnění může skončit dříve nebo později v závislosti na kolaudaci v případě, že bude doba prodloužena, nebude příkazník navyšovat cenu za dozor.

**VI.**  
**CENA ZA VÝKON TDI A PODMÍNKY PRO ZMĚNU SJEDNANÉ CENY**

1. Cena díla je oběma smluvními stranami sjednána postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a je dohodnuta ve výši:

2.

<b>Cena díla</b>	<b>Celková cena v Kč (dodavatel není plátcem DPH)</b>
Příprava	32 000,00
Výkon TDI	98 000,00
<b>Cena celkem</b>	<b>130 000,00</b>

3. Sjedená cena (každá její část) obsahuje veškeré náklady a přiměřený zisk TDI nezbytný k řádnému výkonu jeho funkce. Cena obsahuje mimo vlastní výkon TDI i náklady:
  - na konzultační a poradenskou činnost expertů a poradců TDI pro specializované části stavby,
  - studium a zajišťování potřebných podkladů vyplývajících z funkce TDI,
  - dopravu, cestovné, stravné.

4. Sjednaná cena obsahuje veškeré správní poplatky, kolky a jiné obdobné úhrady, které vynaloží TDI za příkazce v souvislosti s výkonem jeho funkce.
5. Sjednaná cena obsahuje i předpokládané náklady ovlivněné vývojem cen, a to až do termínu ukončení činnosti TDI.
6. V případě zkrácení doby výstavby kontrolovaného díla se odpovídajícím způsobem zkrátí cena.
7. V případě, že z důvodů na straně dodavatele stavebních prací bude služba vykonávána delší dobu, bude odpovídajícím způsobem upravena dodatkem cena vlastní kontrolní činnosti na stavbě.

## VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Zálohy na platby nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny za výkon TDI jsou faktury (dále jen „faktura“), které budou mít náležitosti daňového dokladu dle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). Faktury budou předloženy ve dvou vyhotoveních s platností originálu.  
Cena za přípravu stavby bude uhrazena po ukončení výběrového řízení a podepsání smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.  
Cena za výkon TDI při realizaci stavby bude hrazena průběžně na základě faktur vystavených TDI 1x měsíčně po dobu provádění stavebních prací, ve výši alikvotního podílu ceny a počtu měsíců předpokládané doby výstavby (7 měsíců) a v souladu s odst. 3. Případná úprava výše měsíční fakturace v souladu s ustanovením čl. IV. – „Cena za výkon TDI a podmínky pro změnu sjednané ceny“ odst. 5 a 6 této smlouvy bude řešena dodatkem k této smlouvě.
3. V případě omezení, přerušení nebo zastavení stavebních prací se odpovídajícím způsobem zkrátí cena za výkon TDI v příslušném měsíci.
4. Lhůta splatnosti faktury činí 30 dní ode dne jejího doručení příkazci.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
6. Příkazce je oprávněn pozastavit financování v případě, že příkazník bezdůvodně přeruší práce, práce provádí v rozporu s ustanoveními této smlouvy, vyhlášenými podmínkami výběrového řízení nebo pokyny objednatele.
7. Příkazce je oprávněn přerušit plnění smlouvy s ohledem na svou finanční situaci. O této skutečnosti bude příkazník neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.
8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům objednatele provedení kontroly umožnit.
9. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby, prostřednictvím pošty nebo elektronicky na adresu [posta@muor.cz](mailto:posta@muor.cz).
10. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
11. Náležitosti daňových dokladů (faktur)  
Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle ust. § 29 zákona o DPH i tyto údaje a přílohy:
  - a) číslo a datum vystavení faktury,
  - b) název předmětu plnění „Parkovací objekty MěP Orlová, ul. Polní 973“,
  - c) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
  - d) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
  - e) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
  - f) lhůta splatnosti faktury,
  - i) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně kontaktního telefonu,

- j) přesný název a sídlo příkazce, IČO, DIČ se neuvádí, jelikož příkazce u plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani,
- k) přesný název a sídlo příkazníka, IČO a DIČ,
- l) ostatní náležitosti dle daňových předpisů.

## VIII. SMLUVNÍ POKUTY

1. Pokud se TDI nezúčastní předání a převzetí staveniště, předání a převzetí stavby mezi příkazcem a zhotovitelem stavby nebo kolaudačního řízení, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,00 Kč za každý termín zjištěné neúčasti.
2. Pokud se TDI (zástupce TDI) bez řádné písemné omluvy nezúčastní kontrolního dne stavby je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,00 Kč za každou neúčast.
3. V případě, že TDI nedodrží jakýkoliv termín sjednaný v průběhu realizace stavby, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,00 Kč za každý nesplněný dohodnutý termín a každý započatý den prodlení do doby sjednání nápravy.
4. Smluvní pokuty za neplnění ostatních smluvních povinností za každý i započatý den až do doby sjednání nápravy:
  - pokud TDI nesplní povinnost stanovenou mu ve smlouvě v souvislosti s výkonem jeho funkce po dobu stavby, a to ani v náhradním termínu stanoveném příkazcem (má se na mysli zejména jeho kontrolní činnost vůči zhotoviteli), nebo se prokáže, že jím provedená kontrola nebyla provedena řádně, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu 5 000,00 Kč za každou nesplněnou nebo řádně neprovedenou povinnost a každý den prodlení do doby sjednání nápravy,
  - pokud TDI nesplní povinnost stanovenou ve smlouvě pro vypracování podkladů k financování a změnám stavby pro financující orgány, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,00 Kč za každý jednotlivý nesplněný termín a každý den prodlení do doby sjednání nápravy.
5. Smluvní pokuta za zvýšení nákladů stavby.  
Pokud TDI neprovádí výkon své funkce řádně a s náležitou odpovědností a jeho nedbalost nebo opomenutí bude mít za následek zvýšení nákladů stavby, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % ze zvýšených nákladů stavby.
6. Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou  
Pokud bude příkazce v prodlení s úhradou oprávněně vystavené faktury po termínu splatnosti je příkazník oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši 0,15 % z dlužné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení.
7. Smluvní pokutu či úrok z prodlení vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování opravňuje a způsob výpočtu celkové výše pokuty či úroků z prodlení.
8. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním smluvní pokuty či úroku z prodlení, je povinna písemně ve lhůtě 10 dnů sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování neuznává.
9. Smluvní pokuta je splatná nejpozději do třiceti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.
10. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti TDI.
11. Na výši případné smluvní sankce vystaví příkazce penalizační fakturu, která může být uhrazena vzájemným zápočtem existujících a uznaných závazků mezi příkazcem a příkazníkem. V případě, že bude pohledávka, která vznikla vystavením penalizační faktury, hrazena na základě souhlasného stanoviska smluvních stran vzájemným zápočtem, bude uzavřena Dohoda o zápočtu pohledávek. Jednalo by se o zápočet faktur, které dosud příkazce příkazníkovi neuhradil za předmět plnění této smlouvy (u které byla i uplatněna sankce), případně za předmět plnění jiných smluv uzavřených mezi příkazcem a příkazníkem.

12. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních sankcí je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.

#### **IX.**

#### **ŠKODA VZNIKLÁ ČINNOSTÍ TDI**

1. Bude-li příkazci v souvislosti s prováděním stavby, jíž se výkon činnosti TDI týká, vyměřena pokuta, správní poplatek nebo jiná sankce, jejíž podstata spočívá v porušení zákona nebo jiných předpisů ze strany TDI, nese takto vzniklé náklady v plné výši TDI s výjimkou případů, kdy k těmto sankcím došlo výlučně zaviněným jednáním příkazce nebo zhotovitelem stavby, bez porušení povinností TDI.
2. Jestliže dojde k náhradě škody jedné strany vůči druhé, platby se uskuteční pouze na základě následujících podmínek:
  - náhrada škody bude omezena na částku rovnající se výši prokázaných škod vzniklých neplněním povinností
  - v případě společné odpovědnosti s třetí stranou, náhrada škody bude omezena na podíl odpovídající podílu zavinění
3. Jestliže kterákoliv strana požaduje náhradu škody vůči druhé straně, avšak škoda není prokázána, žadatel musí nahradit druhé straně její výlohy, které vznikly uplatněním požadavku na náhradu škody.

#### **X.**

#### **OZNÁMENÍ POVĚŘENÍ ZÁSTUPCI**

1. Všechna korespondence týkající se povinností vyplývajících ze smlouvy musí být podána písemně a je účinná dnem doručení na adresu uvedenou ve smlouvě. Doručení může být osobně, doporučeným dopisem na doručenkou nebo e-mailem s následným potvrzením dopisem.
2. Adresa příkazce pro všechna oznámení v rámci smlouvy je následující:  
město Orlová, Městský úřad Orlová  
Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně  
Tel.: +420 596 581 421, +420 596 581 145,  
E-mail: [martina.szotkowska@muor.cz](mailto:martina.szotkowska@muor.cz), [katerina.kolencikova@muor.cz](mailto:katerina.kolencikova@muor.cz)  
ID datové schránky: r7qbskc
3. Adresa TDI pro všechna oznámení v rámci smlouvy je následující:  
Příkazník: Marta Gondášová  
Se sídlem: Okružní č.ev. 1087, 735 81 Bohumín  
E-mail: [REDACTED]
4. Pověření zástupci:  
Příkazce určuje jako svého odpovědného zástupce pro:  
věci smluvní                      Ing. Martina Szotkowská  
věci technické                    Kateřina Kolenčíková

#### **XI.**

#### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Právní vztahy mezi smluvními stranami neupravené touto smlouvou se řídí platným znění příslušných ustanovení občanského zákoníku a souvisejících předpisů.
2. Smluvní strany prohlašují, že se pečlivě seznámily s obsahem této smlouvy, smlouvě rozumí, souhlasí se všemi jejími částmi a jsou si vědomy veškerých práv a povinností, z této smlouvy vyplývajících, na důkaz toho připojují své podpisy.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv (§ 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), není-li stanovena účinnost pozdější, odvíjející se od lhůty stanovené v ust. § 5 odst. 2 zákona o registru smluv.

Město Orlová tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření (§ 5 odst. 2 zákona o registru smluv). Město Orlová zašle nejpozději do 5 kalendářních dnů poskytovateli potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv.

4. Smluvní strany se zavazují v rámci uzavřeného smluvního vztahu dodržovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“) a s tímto související zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „Zákon“).  
V případě porušení povinností vyplývajících z GDPR odpovídá za tato porušení ta ze smluvních stran, jejímž jednáním či opomenutím k porušení GDPR nebo Zákona došlo.
5. Smluvní strany souhlasí s uvedením osobních údajů ve smlouvě tak, jak jsou tyto ve smlouvě uvedeny a prohlašují, že nakládání se smlouvou obsahující osobní údaje bude odpovídat povinnostem vyplývajícím z GDPR a Zákona.
6. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží 2 a zhotovitel 1 vyhotovení.
7. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Orlová usnesením č. 2447/68 dne 23.3.2022.

V Orlové dne 30.3.2022

V Orlové dne 30.3.2022

Za příkazce:

Za příkazníka:

Mgr. Miroslav Chlubna  
starosta města

Marta Gondášová