

## **DODATEK Č. 1 ke Smlouvě o vedení účetnictví**

### **Odběratel:**

Sociální služby Sokolov, příspěvková organizace  
Se sídlem: Komenského 113, 356 01 Sokolov,  
IČO 07668155  
Zastoupená ředitelkou příspěvkové organizace Bc. Ivetou Leischovou  
(dále jen odběratel)  
na straně jedné

a

### **Dodavatel:**

AT KONZULT, s.r.o., se sídlem Mariánská 138, 357 09 Chlum Svaté Maří  
IČO 264 09 950  
Zastoupená jednatelem Ing. Bc. Hanou Hornovou, MBA  
(dále jen dodavatel)  
na straně druhé

### **uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek č. 1 ke Smlouvě o vedení účetnictví**

Tento dodatek je uzavírán v souvislosti s rozšířením činnosti příspěvkové organizace, zejména v souvislosti se zabezpečením chodu nově vzniklého zařízení „Čtyřky“, která bude zabezpečovat sociální služby v domově pro seniory se zvláštním režimem. Dosavadní smlouva byla na služby poskytované s terénní pečovatelskou službou.

Vedené finanční účetnictví vyžaduje mnohem podrobnější nastavení účtování s ohledem na poskytování více druhů sociálních služeb, kdy je třeba rozlišovat náklady přes jednotlivá střediska a nastavení vyúčtování několika druhů dotačních titulů s využitím poměrování koeficientů jednotlivých činností. Rovněž poskytované činnosti jsou v mnohem širším rozsahu.

### **Tímto dodatkem se mění tyto články smlouvy:**

#### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

Dodavatel se zavazuje pro odběratele po dobu trvání této smlouvy zajišťovat vedení účetnictví odběratele po odborné, a to na základě předložených dokladů. Předmět smlouvy je blíže specifikován takto:

- Dle potřeb odběratele zabezpečit účtování dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a příslušných vyhlášek a českých účetních standardů, týkající se spolupráce s vedením finančního účetnictví, poradenství k účtování v souladu s platnými právními předpisy;

- Dle potřeby odběratele při vyhotovování mezitímních (měsíčních) a řádných účetních závěrek zpracovávaného účetnictví odběratele.
  - Dodavatel se zavazuje, že bude vykonávat činnosti s náležitou a odbornou péčí s v souladu s platnými právními předpisy;
  - Vyplňování statistických výkazů z dat z účetnictví dle potřeb odběratele;
  - Spolupráce s vedením účetnictví ve smyslu zákona o účetnictví či vlastní vedení odborné části účetnictví; Účetnictví bude koordinováno a nastaveno tak, aby jednotlivé postupy odpovídaly k věrnému a poctivému zobrazení účetnictví.
  - Zpracování roční účetní závěrky a podkladů pro přiznání daně z příjmů právnických osob
  - Součinnost při dokladové inventarizaci účtů. V případě požadavku zaměstnanců odběratele odpovídat na písemné a ústní dotazy;
  - Výstupy požadované pro příspěvkovou v oblasti účetnictví, zejména reporting do CSUISu;
  - Příprava a zpracování podkladů z účetnictví pro vyúčtování projektů z dotačních titulů v oblasti nákladů a výnosů příspěvkové organizace, které budou příspěvkové organizaci poskytnuty.
2. Dodavatel bude v rámci této smlouvy koordinovat účetní činnosti, kdy pokladní doklady budou zabezpečeny pracovníkem odběratele, který bude mít hmotnou odpovědnost za finanční hotovost. Dále došlé a vydané faktury budou připraveny odběratelem do účetního software odpovědným pracovníkem a dodavatel bude rozúčtovávat a zaúčtovávat doklady dle jednotlivých činností. Ostatní účetní doklady bude účtovat dodavatel. Odběratelem budou dodávány bankovní výpisy v GPC a PDF formátu o kterých dodavatel bude účtovat.
  3. Odběratel se dále zavazuje předávat dodavateli doklady a informace potřebné k zajištění činnosti dle bodu 1. této smlouvy, zejména různé typy smluv a další podklady, které mohou být předmětem účtování, interní doklady či podklady pro ně. Dále se odběratel zavazuje k poskytování požadovaných činností zajistit ve svém sídle PC – jako server (terminál), kde bude umožněn přístup přes vzdálenou plochu, aby mohly být vkládány – doúčtovány některé účetní případy, prověřovány a kontrolovány některé činnosti v rámci poskytování činností související s finančním účetnictvím.
  4. Při provádění činnosti dle bodu 1. této smlouvy je dodavatel vázán individuálními pokyny odběratele.

## **V. Cena**

Za provádění činností dle této smlouvy se odběratel zavazuje zaplatit dodavateli odměnu ve výši měsíčního paušálu 30 000,-- Kč + DPH. Rovněž za zpracování roční závěrky a daňového přiznání za dané účetní období bude fakturována částka 12 000,-- Kč + DPH jedenkrát ročně. Odběratel je povinen dodavateli uhradit částku na základě vystavené faktury. Veškeré ceny jsou uvedeny bez DPH. Případné zvýšení paušální částky bude uvedeno v dodatku k této smlouvě.

Tento dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem této smlouvy, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a pravé, svobodné a vážné vůle, bez jakýchkoliv vnitřních výhrad a na důkaz toho oprávnění zástupci smluvních stran připojují pod tuto smlouvu své vlastnoruční podpisy, kterými současně osvědčují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat.

Účinnost tohoto dodatku č. 1 bude od 1. 1. 2022. Obě smluvní strany potvrzují, že byl uzavřen svobodně a na základě projevené vůle obou stran. Tento dodatek č. 1 zároveň ruší všechna předchozí písemná i ústní ujednání v této věci. Dodatek se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž všechny mají stejnou platnost, přičemž jedno pare obdrží dodavatel a jedno odběratel.

V Sokolově dne 7.1.2022

---

Bc. Iveta Leischová  
ředitelka příspěvkové organizace  
Odběratel

---

Ing. Bc. Hana Hornová, MBA  
jednatel  
Dodavatel