

RÁMCOVÁ DOHODA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

kterou v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto účastníci:

- 1. Název:** Jihomoravský kraj
Sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČO: 70888337
DIČ: CZ70888337
Zastoupený: Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem Jihomoravského kraje
Kontaktní osoby ve věcech smluvních a technických: Mgr. Martin Koníček, vedoucí odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje
telefon: 541 651 261
e-mail: konicek.martin@kr-jihomoravsky.cz
- Ing. Roman Straka, vedoucí oddělení hospodářské správy odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje
telefon: 541 658 863
e-mail: straka.roman@kr-jihomoravsky.cz

(dále jen „objednatel“)

a

- 2. Název/obch. firma/jméno:** OLMAN SERVICE s.r.o.
Sídlo: Jakuba Obrovského 1389/1b, Bystrc, 635 00 Brno
IČO: 26293102
DIČ: CZ26293102
Zapsaný v: Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 42257
Bankovní spojení: UniCredit Bank, č.ú.: 2110605800/2700
Zastoupený: Mgr. Miroslavem Olejářem, jednatelem

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Mgr. Miroslav Olejář, jednatel
telefon: [redacted]
e-mail: [redacted]

Kontaktní osoba ve věcech technických:

[redacted] manažer střediska
telefon: [redacted]
e-mail: [redacted]

(dále jen „poskytovatel“)

1. Definice pojmů

1.1. V Dohodě se rozumí:

- 1.1 **BOZP** bezpečnost a ochrana zdraví při práci.
- 2.1 **Budovami Objednatele** budovy Objednatele nacházející se na adresách:
- Žerotínovo náměstí 514/1, 602 00 Brno-Veveří;
 - Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno-Veveří;
 - Údolní 597/35a, 602 00 Brno-město;
 - Cejl 530/73, 602 00 Brno – Zábrdovice.
- 3.1 **Službami** soubor prací a služeb specifikovaný v odst. 4.1. až 4.3. Dohody.
- 4.1 **DPH** daň z přidané hodnoty.
- 5.1 **Občanským zákoníkem** zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.1 **Objednatelem** Jihomoravský kraj, jak je identifikován v záhlaví Dohody.
- 7.1 **Odpovědným zástupcem poskytovatele** vedoucí zakázky/objektový vedoucí neboli osoba odpovědná za řízení plnění zakázky.
- 8.1 **Prováděcí smlouvou** smlouva o dílčím plnění uzavřená za podmínek stanovených Dohodou na základě objednávky Objednatele.
- 9.1 **Dohodou** tato Rámcová dohoda o zajištění úklidových služeb.
- 10.1 **Účastníky** souhrnné označení pro Objednatele a Poskytovatele. **Účastníkem** v jednotném čísle pak jednotlivé označení pro Objednatele nebo Poskytovatele.
- 11.1 **Veřejnou zakázkou** tato nadlimitní veřejná zakázka na služby s názvem „Zajištění úklidových služeb“ zadávaná podle ZZVZ. Tato Veřejná zakázka byla zadána Objednatelem Poskytovateli při uzavření Dohody.
- 12.1 **Zákonem o registru smluv** zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 13.1 **ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.1 **Poskyvatelem** OLMAN SERVICE s.r.o., jak je identifikován v záhlaví Dohody.

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Tato Dohoda je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení Veřejné zakázky. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se detailně seznámil s veškerými zadávacími podmínkami Veřejné zakázky. Jednotlivá ustanovení Dohody a jejich příloh budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky.
- 2.2. Tato Dohoda obsahuje rámcové podmínky pro realizaci jednotlivých dílčích plnění a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Prováděcích smluv.
- 2.3. Jednotlivé veřejné zakázky v rámci Dohody budou realizovány na základě písemných výzev k poskytnutí plnění formou objednávek ze strany Objednatele, které jsou návrhem na uzavření Prováděcí smlouvy. Tyto objednávky mohou být činěny elektronickými prostředky a budou vycházet z podmínek této Dohody a obecně platných právních předpisů. Každá objednávka bude obsahovat potřebné údaje pro uzavření Prováděcí smlouvy, tedy označení smluvních stran, jméno a telefonní číslo kontaktní osoby Objednatele a místo plnění. V případě pochybností je Poskytovatel povinen požádat Objednatele o doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že pokyny jsou pro něho dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění Služeb.
- 2.4. Přijetí objednávky ke každému dílčímu plnění se zavazuje Poskytovatel Objednateli písemně potvrdit do 5 pracovních dnů od jejího doručení, přičemž toto potvrzení může být činěno rovněž elektronickými prostředky. Potvrzením objednávky se považuje objednávka za uzavřenou Prováděcí smlouvu. Požadované položky Služeb nebudou Poskytovatelem upravovány druhově, objemově, ani finančně.
- 2.5. Poskytovatel potvrzuje, že se detailně seznámil s povahou a rozsahem plnění, které má být poskytováno na základě této Dohody, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k řádnému poskytování plnění podle této Dohody včetně časového harmonogramu a že disponuje takovou kapacitou a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro řádné poskytování plnění podle této Dohody za dohodnutou maximální cenu uvedenou v čl. 6 Dohody, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky.
- 2.6. Objednatel má zájem na dodání předmětu dle této Dohody v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“) a dbá o to, aby při plnění této Dohody byly striktně dodržovány veškeré relevantní právní předpisy, zejména pracovněprávní předpisy.

3. Účel Dohody

Účelem Dohody je uspokojit potřebu Objednatele spočívající v zajištění generálního úklidu, běžných úklidů, případně mimořádných úklidů, čištění kobereců, čištění pohovek a židlí a mytí oken objektů v Budovách Objednatele, a to tak, aby bylo pro zaměstnance Objednatele pracující v Budovách Objednatele zajištěno prostředí, které je v souladu s legislativními a hygienickými požadavky na pracovní prostředí a v souladu s požadavky BOZP, a zároveň aby bylo pro návštěvníky Budov Objednatele zajištěno přívětivé prostředí reprezentující Objednatele.

4. Předmět plnění

- 4.1. Poskytovatel se na základě Dohody zavazuje provádět pro Objednatele samostatně, vlastními prostředky, vlastními zaměstnanci, na vlastní náklad a na vlastní nebezpečí úklidové a čisticí práce a služby v prostorách Budov Objednatele, a to na základě jednotlivých Prováděcích smluv, které se po uzavření stanou nedílnou součástí Dohody.

Tyto úklidové a čisticí práce a služby budou prováděny ve formě:

- 4.1.1. generálního úklidu,
- 4.1.2. běžného úklidu,
- 4.1.3. mimořádného úklidu,
- 4.1.4. čištění koberců,
- 4.1.5. čištění pohovek a židlí,
- 4.1.6. mytí oken objektů.

Jednotlivé formy úklidu jsou blíže popsány v rámci přílohy č. 2 Dohody.

- 4.2. Konkrétní specifikace, rozsah a časový harmonogram jednotlivých úklidových a čisticích prací a služeb, které je Objednatel oprávněn na základě této Dohody objednávat a Poskytovatel povinen zabezpečovat, je obsažen v příloze č. 2 Dohody. Úklidové plochy jsou specifikovány v příloze č. 1 Dohody.
- 4.3. Součástí předmětu plnění je i povinnost Poskytovatele zajistit denní službu (žurnální službu) prostřednictvím žurnálních pracovníků (viz odst. 9.4. Dohody) a dále povinnost přebírat hygienické potřeby od dodavatele těchto potřeb, jejich výměna a doplňování do zásobníků (např. toaletní papír, papírové ručníky, mýdla, hygienické sáčky atd.). Zároveň je Poskytovatel povinen 1x měsíčně, případně dle aktuální potřeby, písemně předkládat požadavek na objednávku nových hygienických potřeb koordinátorovi Objednatele. Samotné objednávky provádí koordinátor Objednatele. Tyto činnosti Poskytovatele jsou zahrnuty v ceně za provádění běžného úklidu dle odst. 6.2. Dohody.
- 4.4. Poskytovatel je povinen provádět Služby v požadovaném rozsahu a ve vzorné kvalitě.
- 4.5. Objednatel si vyhrazuje právo poptávat Služby dle této Dohody s ohledem na své disponibilní finanční prostředky nebo dle aktuální potřeby. Pro vyloučení pochybností se výslovně stanovuje, že Objednatel není povinen Služby dle této Dohody poptávat.
- 4.6. Objednatel si dále vyhrazuje právo objednat úklidové a čisticí práce ve formě generálního úklidu, dle odst. 4.1.1., pro jednotlivé Budovy Objednatele zvlášť.
- 4.7. Za řádně poskytnuté Služby se Objednatel zavazuje zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu.

5. Místo plnění

- 5.1. Místem plnění, tj. místem provádění Služeb, jsou prostory Budov Objednatele včetně vstupů do těchto budov.

6. Cena

6.1. Cena za provedení **1 generálního úklidu** dle odst. 4.1. Dohody činí:

Cena bez DPH 448 594,50 Kč

6.2. Cena za provádění **běžného úklidu** dle odst. 4.1. Dohody **po dobu 4 roků (48 měsíců)**, činí:

Cena bez DPH 22 953 226,76 Kč

Tato cena se skládá z:

- ceny za **platy zaměstnanců** po dobu **4 roků (48 měsíců)**, která činí:
Cena bez DPH 20 493 952,52 Kč
- ceny za **režijní náklady** po dobu **4 roků (48 měsíců)**, která činí:
Cena bez DPH 1 639 516,24 Kč
- ceny za **materiál** po dobu **4 roků (48 měsíců)**, která činí:
Cena bez DPH 819 758,00 Kč

6.3. Cena za provádění **mimořádného úklidu** dle odst. 4.1. Dohody, tj. cena za úklid po plánovaných činnostech a cena za úklid po haváriích, je uvedena pro každý druh tohoto úklidu **prostřednictvím hodinové sazby i sazby za m²** a činí:

Cena za úklid po plánovaných činnostech:

za 1 hod. bez DPH	za 1 m² bez DPH
150,00 Kč	40,00 Kč

Cena za úklid po haváriích:

za 1 hod. bez DPH	za 1 m² bez DPH
150,00 Kč	40,00 Kč

6.4. Cena za provádění **čištění koberců** dle odst. 4.1. Dohody činí:

za 1 m² bez DPH
15,00 Kč

6.5. Cena za provádění **čištění sedacího nábytku** dle odst. 4.1. Dohody činí:

za 1 ks bez DPH
20,00 Kč

6.6. K ceně bude připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

6.7. Podrobná cenová kalkulace (jednotkové ceny) Služeb je uvedena v příloze č. 3 Dohody.

6.8. Cena sjednaná dle odst. 6.1., 6.2., 6.3., 6.4. a 6.5. Dohody je nejvýše přípustnou cenou za poskytnutí Služeb a je neměnná po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Dohodou, vyjma případů uvedených v odst. 6.9. Dohody.

- 6.9. Změna ceny (celkové ceny i jednotkové ceny) je možná pouze v následujících případech:
- 6.9.1. V případě, kdy změnou nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, dojde během trvání Dohody k navýšení základní sazby minimální mzdy, je Poskytovatel oprávněn vyzvat Objednatele k jednání o zvýšení jednotkových cen, a to o procentní sazbu odpovídající zvýšení minimální mzdy. Poskytovatel je oprávněn o změnu ceny písemně požádat nejdříve po uplynutí prvního celého kalendářního roku účinnosti Dohody. Neučiní-li tak, cena se nezmění. K úpravě ceny může dojít jen na základě dohody obou Účastníků uzavřením písemného dodatku k této Dohodě.
- 6.9.2. Poskytovatel je oprávněn požádat o změnu všech jednotkových cen, a to o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Poskytovatel je oprávněn o tuto změnu písemně požádat nejdříve po uplynutí prvního celého kalendářního roku účinnosti Dohody. Neučiní-li tak, cena se nezmění. K úpravě ceny může dojít jen na základě dohody obou Účastníků uzavřením písemného dodatku k této Dohodě.
- 6.10. Cena zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s prováděním Služeb a zajištěním doplňování hygienických potřeb, včetně nákladů na čisticí a dezinfekční prostředky, sáčky a pytle na odpad a dopravu do místa plnění.

7. Platební podmínky

- 7.1. Poskytovatel eviduje poskytnuté Služby v měsíčním soupisu provedených prací, a to průběžně po celou dobu trvání Dohody. Tento soupis musí být předložen k odsouhlasení koordinátorovi Objednatele k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, přičemž odsouhlasený soupis se stane podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury).
- 7.2. Poskytovatel je oprávněn fakturovat měsíčně, a to pouze za skutečně poskytnuté Služby a v souladu s tabulkou „*Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc*“ (viz odst. 9.17. Dohody).
- 7.3. Právo fakturovat vzniká Poskytovateli řádným poskytnutím objednaných Služeb v příslušném kalendářním měsíci. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, v němž byly Služby poskytnuty, vystavit a nejpozději do 15 dnů Objednateli prokazatelně doručit daňový doklad (fakturu) za příslušný kalendářní měsíc za skutečně poskytnuté a koordinátorem Objednatele odsouhlasené Služby (viz odst. 7.1. Dohody). Poskytovatel je v rámci fakturované částky povinen zohlednit případné snížení ceny měsíčního plnění souladu s odst. 12.15 Dohody. Společně s daňovým dokladem (fakturou) je Poskytovatel povinen předat měsíční soupis provedených prací odsouhlasený koordinátorem Objednatele (viz odst. 7.1. Dohody).
- 7.4. Cena bude Objednatelům uhrazena v české měně na základě daňových dokladů (faktur), a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele.
- 7.5. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn jej vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.
- 7.6. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne jeho prokazatelného doručení Objednateli. Za den doručení daňového dokladu (faktury) se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny Objednatele.

- 7.7. Uhrazením ceny za měsíční plnění se rozumí odepsání částky z účtu Objednatele a její směrování na účet Poskytovatele. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 7.8. Poskytovatel prohlašuje, že
- 7.8.1. nemá v úmyslu nezaplatit DPH u zdanitelného plnění podle Dohody,
 - 7.8.2. nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nebude moct DPH zaplatit a ani se ke dni podpisu Dohody v takovém postavení nenachází,
 - 7.8.3. nezkrátí DPH nebo nevytláká daňovou výhodu.
- 7.9. Poskytovatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku. Ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku se tedy ve vztahu k Poskytovateli nepoužijí.

8. Práva a povinnosti Objednatele

- 8.1. Objednatel je povinen určit a Poskytovateli nahlásit koordinátory Objednatele pro jednotlivé Budovy Objednatele.
- 8.2. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých jsou prováděny Služby. Jedná se především o zajištění klíčů a čipových karet.
- 8.3. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli bezúplatně na každé Budově Objednatele uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na úklidové a čisticí práce a pro převlékání pracovníků Poskytovatele a dále vodu a elektrickou energii nezbytnou k provádění Služeb.
- 8.4. Objednatel je povinen umožnit pracovníkům Poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- 8.5. Objednatel je oprávněn jednostranně omezit rozsah či četnost Služeb, a to zejména z důvodu rekonstrukce, malování nebo jiné provozní změny. Písemné omezení, které lze učinit též elektronickou formou na e-mailovou adresu, musí být doručeno odpovědnému zástupci Poskytovatele nejméně 2 pracovní dny přede dnem, od kterého Objednatel takto omezuje rozsah či četnost Služeb.
- 8.6. Objednatel se zavazuje písemně sdělovat odpovědnému zástupci Poskytovatele případné mimořádné provozní změny, které mohou mít vliv na provádění Služeb, a to alespoň 1 kalendářní den předem. Toto sdělení lze učinit též elektronickou formou na e-mailovou adresu. Jedná se zejména o změny z důvodu konání mimořádných zasedání či akcí. V takovýchto případech je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli změnu času provádění Služeb a Poskytovatel je povinen takovýto požadavek respektovat.
- 8.7. Neprovedené Služby z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány.
- 8.8. Objednatel je povinen dát k dispozici Poskytovateli dotčené části vnitřních předpisů stanovujících provozně technické podmínky a bezpečnostní pravidla v Budovách Objednatele, a to minimálně v 1 výtisku. Za předávání platných verzí dokumentů a jejich aktualizaci je odpovědný Objednatel.
- 8.9. Poskytovatel prokazatelně seznámí všechny své pracovníky provádějící činnost na Budovách Objednatele s informacemi a dokumenty dle odst. 8.8. Dohody.
- 8.10. Objednatel je povinen umožnit Poskytovateli umísťovat bezúplatně tříděný odpad vzniklý při provádění Služeb do nádob na tříděný odpad Objednatele.

- 8.11. Objednatel má právo provádět náhodné kontroly kvality úklidu dle KPI (viz odst. 9.16. Dohody). Tyto kontroly je oprávněn provádět jak samostatně, tak za přítomnosti odpovědného zástupce Poskytovatele. Pro svou potřebu je Objednatel oprávněn zaznamenávat výsledky těchto kontrol do Checklistů pro kontrolu KPI (viz příloha č. 4 Dohody).
- 8.12. V případě, že Objednatel na základě své náhodné kontroly kvality úklidu dle odst. 8.11. Dohody dospěje k odlišným výsledkům, než jaké mu zaslal Poskytovatel v rámci své týdenní kontroly (viz odst. 9.17 Dohody), je povinen bez zbytečného odkladu písemně (to je též elektronickou formou na e-mailovou adresu) informovat odpovědného zástupce Poskytovatele o výsledku této náhodné kontroly kvality úklidu. Současně bude přiložena fotodokumentace prokazující Objednatelem zjištěné nedostatky.
- 8.13. Na základě postupu uvedeného v odst. 8.11. a 8.12. Dohody je koordinátor Objednatele oprávněn upravit výsledné procento v tabulce „*Celkové kontrolní skóre KPI za týden*“, kterou mu písemně zaslal Poskytovatel, a to tehdy, pokud při svých náhodných kontrolách dospěl k jinému výsledku než Poskytovatel. Podkladem pro fakturaci jsou vždy výsledky uvedené koordinátorem Objednatele a zasláné odpovědnému zástupci Poskytovatele na vědomí.

9. Práva a povinnosti Poskytovatele

- 9.1. Poskytovatel je povinen provádět Služby samostatně, dle svých odborných schopností, znalostí, na svou odpovědnost a na svůj náklad. Poskytovatel je především povinen dodržovat vhodnou technologii provádění jednotlivých Služeb. Při provádění Služeb musí být každý z výkonných pracovníků Poskytovatele schopen provádět Služby, aniž by očekával od zaměstnanců Objednatele, že budou jeho práci řídit, dávat mu pokyny či rady.
- 9.2. Poskytovatel se zavazuje provést první generální úklid podle odst. 4.1. Dohody na základě požadavku (objednávky) Objednatele, a to do 30 dnů od data zahájení generálního úklidu uvedeného v objednávce, resp. v příslušné Prováděcí smlouvě, vyjma impregnace dlažby a PVC v chodbách, kterou Poskytovatel provede ve lhůtě 60 dnů od data zahájení generálního úklidu uvedeného v objednávce, resp. v příslušné Prováděcí smlouvě. První generální úklid proběhne v době mobilizační fáze dle odst. 12.14. Dohody. Další generální úklidy, pokud je Objednatel bude požadovat, jsou předpokládány v periodicitě 12 až 18 měsíců.
- 9.3. Poskytovatel se zavazuje provádět běžný úklid v četnosti a čase dle přílohy č. 2 Dohody.
- 9.4. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit denní službu (žurnální službu) prostřednictvím žurnálních pracovníků v Budovách Objednatele v počtu a v časech dle přílohy č. 2 Dohody. Žurnální pracovníci budou provádět činnosti v souladu s přílohou č. 2 Dohody, tj. úklid operativní dle aktuální potřeby a na vyžádání. Žurnální pracovníci nebudou provádět běžný úklid ve standardním rozsahu.
- 9.5. V případě požadavku (objednávky) Objednatele na mimořádný úklid je Poskytovatel povinen zahájit tento úklid:
- 9.5.1. v případě mimořádného úklidu po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, rekonstrukce apod.) v čase dle dohody s Objednatelem;
 - 9.5.2. v případě mimořádného úklidu po haváriích, které nastanou během denní služby, prostřednictvím této denní služby (tj. žurnálními pracovníky) do 30 minut od nahlášení potřeby mimořádného úklidu denní službě,
 - 9.5.3. v případě mimořádného úklidu po haváriích, které nastanou mimo denní službu, nejpozději do 6 hodin od nahlášení odpovědnému zástupci Poskytovatele,
- 9.6. Mimořádné úklidy po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, rekonstrukce apod.) budou přebírány koordinátorem Objednatele vždy po ukončení úklidu a pro tyto činnosti je poskytovatel povinen dosáhnout 100% kvality.

- 9.7. Poskytovatel je povinen provádět Služby vlastními úklidovými a desinfekčními prostředky v souladu s obecnými postupy na udržování všech povrchů, včetně speciálních.
- 9.8. Poskytovatel je povinen provádět úklid v systému barevného kódování. Poskytovatel vybaví své pracovníky dostatkem utěrek, mopů apod. Zároveň zabezpečí jejich údržbu formou pravidelného praní, nejméně 1x týdně, a to tak, aby pracovníci měli čisté pomůcky ke každému úklidu.
- 9.9. Poskytovatel je povinen používat takovou technologii úklidu a strojového čištění, aby nepoškodil jednotlivé komodity a podlahové krytiny. Poskytovatel bere na vědomí, že část podlahových krytin tvoří historické dlaždice.
- 9.10. Poskytovatel je povinen vést skladové hospodářství, tj. evidenci hygienických potřeb. Současně je povinen umožnit Objednateli na vyžádání do této evidence nahlédnout.
- 9.11. Poskytovatel je povinen před zahájením prvního úklidu doložit Objednateli platné bezpečnostní listy přípravků, které budou při provádění Služeb používány. Každá změna přípravku musí být předložena Objednateli k odsouhlasení a Objednatel je oprávněn provádět náátkové kontroly přípravků a platnosti bezpečnostních listů.
- 9.12. Poskytovatel je povinen pracovat řádně, pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorech a respektovat soukromí a důstojnost zaměstnanců Objednatele. Poskytovatel je povinen proškolit své pracovníky podílející se na provádění Služeb o nedotknutelnosti věcí Objednatele a třetích osob, které nejsou předmětem provádění Služeb a nacházejí se v Budovách Objednatele. Poskytovatel je zejména povinen zajistit, aby jeho pracovníci provádějící Služby nepoužívali telefony Objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v Budovách Objednatele. Rovněž pracovníci Poskytovatele nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v Budovách Objednatele, jakož i další hmotné věci, nesmějí otevírat skříně a zásuvky (i když nejsou uzamčené), nenahlížet do písemných materiálů ani tyto materiály kopírovat, činit si z nich výpisy ani opisy. Poskytovatel odpovídá za to, že věci Objednatele nebudou Poskytovatelem ani jeho pracovníky odcizeny, zničeny ani zneužity. Poskytovatel je povinen upravit tyto povinnosti v pracovních smlouvách zaměstnanců, resp. ve smlouvách s poddodavateli, a kontrolovat dodržování těchto povinností.
- 9.13. Poskytovatel bere na vědomí, že Budovy Objednatele jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamovým zařízením. O přesném rozmístění kamerového systému bude Poskytovatel informován podle odst. 8.8. Dohody.
- 9.14. Poskytovatel se zavazuje rovněž zajistit, aby osoby podílející se na provádění Služeb dodržovaly povinnosti plynoucí ze zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů, tedy zejména aby nekouřili v Budovách Objednatele (a to ani elektronické cigarety) a dodržovali zákaz požívání alkoholických nápojů ve všech Budovách Objednatele, včetně venkovních prostor. Poskytovatel Objednateli odpovídá za veškeré škody, včetně sankcí uložených příslušnými orgány, které vzniknou v souvislosti s porušením tohoto zákazu jeho zaměstnanci (příp. poddodavateli).
- 9.15. Poskytovatel je povinen zajistit v době úklidu vedení úklidu v každé z Budov Objednatele přítomností alespoň 1 pověřené osoby, která bude provádět zejména tyto činnosti: kontrola přítomnosti pracovníků Poskytovatele v Budovách Objednatele (v místě plnění), kontrola počtu vydaných a vrácených klíčů a čipových karet na základě písemné evidence (viz odst. 9.32. Dohody), kontrola kvality denní služby, kontrola kvality provedených Služeb v souladu s odst. 9.16. a 9.17. Dohody, provádění dalších činností požadovaných Dohodou.

- 9.16. Kvalita úklidu bude Objednatel posuzována dle KPI. KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů / metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu, resp. požadovaný výsledek úklidu. Checklist pro kontrolu KPI v tištěné podobě je veden jako příloha č. 4 Dohody. Objednatel předá bezodkladně při podpisu Dohody Poskytovateli Checklist pro kontrolu KPI v elektronické podobě.
- 9.17. Odpovědný zástupce Poskytovatele je povinen v průběhu každého týdne kontrolovat uklízené plochy s přihlédnutím na jednotlivé standardy, které jsou uvedeny v příloze č. 2 Dohody a výsledky této kontroly zaznamenávat do Checklistů pro kontrolu KPI. Tyto výsledky za jednotlivá KPI 1-8 se budou automaticky přepočítávat do procent a do tabulky „**Celkové kontrolní skóre KPI za týden**“. Všechny tyto kompletně vyplněné tabulky za týden úklidu je odpovědný zástupce Poskytovatele povinen elektronicky zasílat koordinátorovi Objednatele vždy do druhého pracovního dne následujícího pracovního týdne, a to do 12:00 hod. V případě, že Objednatel na základě svých náhodných kontrol v souladu s odst. 8.11 Dohody dospěje k jinému procentu v tabulce „*Celkové kontrolní skóre KPI za týden*“ než je uvedeno v zaslané tabulce od odpovědného zástupce Poskytovatele, je oprávněn koordinátor Objednatele upravit toto výsledné procento daného týdne tam uvedené. „*Celkové kontrolní skóre KPI za týden*“ po případných úpravách koordinátorem Objednatele (resp. za všechny týdny uplynulého měsíce) se následně přepočítají do tabulky „**Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc**“ a výsledkem bude dosažené procento za daný měsíc, které je podkladem pro měsíční fakturaci v souladu s tabulkou uvedenou v odst. 12.15. Dohody.
- 9.18. Poskytovatel je povinen před zahájením provádění Služeb prokazatelně seznámit své pracovníky podílející se na provádění Služeb s dotčenými částmi vnitřních předpisů Objednatele dle odst. 8.8. Dohody. Dále je povinen poučit je o povinnosti mlčenlivosti a dalších povinnostech dle Dohody, které jsou pracovníci povinni dodržovat. Poskytovatel je dále povinen každého ze svých pracovníků řádně poučit o náplni a rozsahu práce.
- 9.19. Poskytovatel je povinen kontrolovat dodržování dotčených částí interních předpisů Objednatele svými pracovníky a odpovídá Objednateli za jejich dodržování těmito osobami.
- 9.20. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci provádějící Služby byli oblečeni v jednotném oděvu s viditelnou identifikační kartou, na které je uvedeno jméno a fotografie příslušného pracovníka a označení Poskytovatele.
- 9.21. Poskytovatel je povinen zajistit provádění Služeb bezúhonnými, řádně vyškolenými a poučenými vlastními zaměstnanci, kteří jsou zdravotně a fyzicky způsobilí a splňují fyzickou zdatnost pro kategorizaci prací 2 a 3. Pokud jsou některé Služby prováděny poddodavateli (viz odst. 9.29. a 9.30. Dohody), je Poskytovatel povinen zajistit splnění těchto požadavků i u těchto poddodavatelů.

Poskytovatel má ve vztahu ke svým zaměstnancům zejména tyto povinnosti:

- 9.21.1. Poskytovatel je povinen písemně bez zbytečného odkladu po uzavření Dohody zaslat Objednateli jmenný seznam konkrétních zaměstnanců s uvedením Budovy Objednatele, na které bude daný zaměstnanec provádět Služby. Pouze tito zaměstnanci budou oprávněni ke vstupu do prostor předmětné Budovy Objednatele, kde budou prováděny Služby. V případě změny je tyto Poskytovatel povinen bezodkladně hlásit.
- 9.21.2. Dále je Poskytovatel povinen doložit bezúhonnost svých zaměstnanců, a to výpisy z rejstříku trestů, které nesmějí být starší 3 měsíců, a to nejpozději do 1 měsíce od podpisu Dohody. V případě, že dojde ke změně zaměstnanců, je Poskytovatel povinen předložit výpis z rejstříku trestů nových zaměstnanců před jejich nástupem k Objednateli. Poskytovatel je povinen předložit tyto výpisy znovu na vyžádání Objednatele a jakoukoliv změnu hlásit Objednateli bez zbytečného odkladu.

- 9.21.3. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všichni zaměstnanci provádějící Služby byli fyzicky a zdravotně způsobilí pro dané kategorie prací. Všichni zaměstnanci provádějící běžný úklid i denní službu musí splňovat fyzickou zdatnost pro kategorizaci prací 2 a 3 ve smyslu § 37 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.21.4. Poskytovatel je též povinen být připraven kdykoliv doložit Objednateli prostřednictvím odpovědného zástupce Poskytovatele na vyžádání uzavřené pracovní smlouvy mezi Poskytovatelem a zaměstnanci Poskytovatele provádějící Služby.
- 9.22. Objednatel si vyhrazuje právo odmítnout konkrétního zaměstnance, který by měl provádět Služby, pokud nespĺňuje výše uvedené podmínky.
- 9.23. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů daných mu Objednatelem k provedení Služeb a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům provádění Služeb či podmínkám BOZP.
- 9.24. V případě, že Poskytovatel splní povinnost uvedenou v odst. 9.23. Dohody, neodpovídá za nemožnost dokončení Služeb nebo za vady dokončených Služeb způsobené nevhodnými požadavky nebo pokyny, jestliže Poskytovatel na jejich respektování při provádění Služeb písemně trval.
- 9.25. Poskytovatel odpovídá za řádné plnění Služeb, zejména za:
- 9.25.1. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost prováděných Služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čistících, mycích, desinfekčních a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při provádění Služeb (zejména týkající se BOZP, protipožární bezpečnosti, ekologických a hygienických norem);
- 9.25.2. údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu; převzaté prostory je Poskytovatel povinen předat ke dni ukončení provádění Služeb vyklizené a uvedené do původního stavu;
- 9.25.3. dodržování vnitřních pokynů a předpisů Objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách Budov Objednatele;
- 9.25.4. odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky Poskytovatele na místech provádění Služeb pověřeným osobám za Objednatele (pracovníkům na vrátnici / pracovišti ostrahy).
- 9.26. Poskytovatel je povinen při provádění Služeb činit taková opatření a počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, a to po celou dobu trvání Dohody. Poskytovatel zodpovídá za veškeré škody na majetku, které jsou způsobeny jeho zaměstnanci či osobami, které k plnění zakázky využil, a je povinen škodu odstranit v souladu s čl. 13 Dohody.
- 9.27. Zjistí-li Poskytovatel jakoukoliv závadu, nedostatek nebo škodu na majetku Objednatele, vyjma obvyklého opotřebení, a to zejména na nábytku, spotřebičích, zařízení či elektrických a vodovodních instalacích v Budovách Objednatele, je povinen ji neprodleně nahlásit pracovníkům na vrátnici / pracovišti ostrahy. Následně musí být pracovníkem Poskytovatele na příslušné vrátnici / pracovišti ostrahy proveden zápis do provozní knihy a odpovědný zástupce Poskytovatele ji bez zbytečného odkladu ohlásí e-mailem koordinátorovi Objednatele.
- 9.28. Poskytovatel je povinen dodržovat systém třídění odpadů, který je u Objednatele zaveden.

- 9.29. V případě provádění Služeb poddodavatelé se Poskytovatel zavazuje užít pouze své poddodavatele uvedené v jeho nabídce k veřejné zakázce. Změna každého poddodavatele je možná jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Za plnění závazků dle Dohody však Objednateli odpovídá výlučně Poskytovatel. Poskytovatel rovněž Objednateli odpovídá za veškeré škody způsobené poddodavatelem.
- 9.30. Poskytovatel bere na vědomí, že prostřednictvím poddodavatelů může být zajištěno pouze mytí oken, čištění koberec, voskování PVC a linoleí a čištění tvrdých podlah jednodotoučovým podlahovým strojem. Tyto činnosti budou přebírány koordinátorem Objednatele vždy po jejich ukončení a Poskytovatel je povinen dosáhnout 100 % kvality dle KPI 1-8 (viz příloha č. 4 Dohody). Poddodatelsky nesmějí být prováděny pravidelné úklidové služby a pravidelné denní služby, tj. práce s četností 1x denně až 1x měsíčně (viz přílohy č. 2 Dohody); práce prováděné s uvedenou četností mohou být konány výhradě vlastními zaměstnanci Poskytovatele.
- 9.31. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci provádějící Služby vždy po jejich provedení zavřeli okna a zhasli světla a zabezpečili všemi dostupnými prostředky prostory Objednatele v souladu s jeho požadavky.
- 9.32. Odpovědný zástupce Poskytovatele je povinen vést evidenci zápůjčky klíčů pro každou Budovu Objednatele zvlášť. Tato evidence bude umístěna na místě přístupném jak Objednateli, tak Poskytovateli, tzn. na vrátnici / pracovišti ostrahy Budov Objednatele. Do této evidence budou jednotliví pracovníci provádějící Služby zapisovat časové údaje zápůjčky jednotlivých klíčů, zahájení a ukončení provádění Služeb. Klíče budou uloženy na vrátnici / pracovišti ostrahy Budov Objednatele, přebírat a odevzdávat je budou pracovníci provádějící Služby.
- 9.33. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu hlásit ztrátu či poškození klíčů a karet ke vstupům do prostor Budov Objednatele koordinátorovi Objednatele. V případě ztráty či poškození klíče je Poskytovatel povinen uhradit veškeré náklady a škody s tím související. Poskytovatel bere na vědomí, že tyto náklady mohou zahrnovat i náklady na výměnu celého klíčového systému, (např. v případě ztráty hlavního klíče), náklady na zajištění bezpečnosti objektu do výroby a instalace nového klíčového systému atp. Veškeré náklady a škody související se ztrátou či poškozením karet a v případě nezabezpečení objektů Objednatele v souladu s jeho požadavky nese rovněž Poskytovatel.
- 9.34. Osobou odpovědnou za řízení plnění předmětu Dohody, resp. Prováděcích smluv, ze strany Poskytovatele je odpovědný zástupce Poskytovatele, kterým Poskytovatel prokazoval kvalifikaci v souladu s bodem 11.3.2. zadávací dokumentace.
- 9.35. Poskytovatel, který prokazoval odbornou kvalifikaci vedoucího zakázky, tj. odpovědného zástupce Poskytovatele, je povinen zajistit, že toto osvědčení o odborné kvalifikaci bude platné po celou dobu trvání Dohody.
- 9.36. Změna odpovědného zástupce poskytovatele je možná pouze v těchto případech:
- a) novým odpovědným zástupcem poskytovatele bude osoba splňující v zadávací dokumentaci požadovanou odbornou kvalifikaci
 - b) tato změna bude písemně schválena objednatel.
- 9.37. Provedení změny v osobě odpovědného zástupce poskytovatele v souladu s odst. 9.36. nevyžaduje uzavření dodatku k této Dohodě.
- 9.38. V případě nepřítomnosti odpovědného zástupce Poskytovatele v Budovách Objednatele delší než 30 kalendářních dnů, je Poskytovatel povinen zajistit zabezpečování jeho činností jinou stejně kvalifikovanou osobou.

- 9.39. Poskytovatel bere na vědomí, že Budovy Objednatele jsou mimo jiné sídlem Objednatele, respektive sídlem Krajského úřadu Jihomoravského kraje, čemuž musí odpovídat vystupování pracovníků Poskytovatele, kteří se v Budově Objednatele budou pohybovat v rámci běžné pracovní doby Objednatele.
- 9.40. Poskytovatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem řádně vystavených a doručených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní plnění. Poskytovatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Objednatel je oprávněn požadovat předložení smlouvy uzavřené mezi Poskytovatelem a jeho poddodavatelem k nahlédnutí.

10. Ustanovení o mlčenlivosti

- 10.1. Účastníci se dohodli, že informace získané některým z Účastníků v souvislosti s uzavřením Dohody a při jejím plnění jsou považovány za důvěrné a žádný z Účastníků je nesmí použít v rozporu s jejich účelem, ani je prozradit třetí osobě.
- 10.2. Poskytovatel se zejména zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter bankovního nebo obchodního tajemství, o vnitřních záležitostech Objednatele a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout bezpečnosti, oprávněných zájmů nebo dobrého jména Objednatele a jeho zaměstnanců.
- 10.3. Pokud Poskytovatel při provádění Služeb přijde do styku s informacemi, které mají nebo by mohly mít povahu osobních údajů, je povinen je nezpracovávat ani s nimi jinak nenakládat a zachovávat o nich mlčenlivost. Při provádění Služeb Poskytovatel nesmí nahlížet do písemných materiálů nacházejících se v prostorách Budov Objednatele, ani tyto materiály kopírovat, činit si z nich výpisy ani opisy, manipulovat s nimi, ani je vynášet.
- 10.4. Povinnosti dle tohoto článku Dohody se vztahují i na zaměstnance Poskytovatele a jeho poddodavatele. Poskytovatel je povinen upravit povinnost mlčenlivosti a další povinnosti ve smyslu tohoto článku v pracovních smlouvách všech svých zaměstnanců, kteří se budou podílet na provádění Služeb. Obdobně je povinen smluvně upravit tyto povinnosti s poddodavateli.
- 10.5. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po zániku Dohody.

11. Odpovědnost za vady, reklamace

- 11.1. Poskytovatel je povinen provádět Služby v rozsahu stanoveném Dohodou. Vadou se pro účely Dohody rozumí Služba provedená neúplně či v nedostačující kvalitě (hodnocení dle KPI) anebo zcela vynechaná, případně Služba provedená nevhodnými prostředky.
- 11.2. Objednatel povede v každé Budově Objednatele provozní knihu. Tyto knihy budou uloženy u Objednatele na místě přístupném pro oba Účastníky, tedy na vrátnicích / pracovištích ostrahy jednotlivých Budov Objednatele.
- 11.3. Objednatel, respektive jeho pracovníci, jsou oprávněni písemně zaznamenávat zjištěné vady a nedodělky do provozních knih. Poskytovatel je povinen odstranit vady bezodkladně, nejdéle však do 24 hodin od elektronického nahlášení vady koordinátorem Objednatele odpovědnému zástupci Poskytovatele. Na reklamace neuvedené v provozní knize a následně neohlášené elektronicky nebude brán zřetel.

- 11.4. V případě vzniku událostí, kterou nemůže Poskytovatel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není Objednatel oprávněn požadovat snížení ceny ve smyslu 12.15. Dohody.

12. Smluvní pokuta a úrok z prodlení, snížení ceny

- 12.1. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti mlčenlivosti podle čl. 10 Dohody nebo za porušení povinnosti udržovat v platnosti osvědčení o odborné kvalifikaci podle odst. 9.35. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.2. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti Objednateli písemně potvrdit přijetí objednávky podle odst. 2.4. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den prodlení a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.3. Bude-li Poskytovatel v prodlení se zahájením nebo s dokončením generálního úklidu podle odst. 9.2. Dohody, je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý započatý den prodlení a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.4. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti provádět běžný úklid v požadované četnosti a čase dle odst. 9.3. Dohody nebo za porušení povinnosti zajistit denní službu prostřednictvím žurnálních pracovníků v počtu a časech dle odst. 9.4. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.5. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti zahájit mimořádný úklid v časech dle odst. 9.5. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každou započatou půlhodinu prodlení se zahájením mimořádného úklidu.
- 12.6. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinností uvedených v odst. 9.8., 9.10., 9.11., 9.12., 9.14., 9.15., 9.20., 9.25., 9.27., 9.31., 9.32 a 9.33 Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.7. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinností uvedených v odst. 9.21., 9.29., 9.30. a 9.34. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.8. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti odeslat včas koordinátorovi Objednatele týdenní Checklist pro kontrolu KPI podle odst. 9.17. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.9. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti včas odstranit vady podle odst. 11.3. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.10. Poskytovatel je oprávněn požadovat po Objednateli za porušení informačních / oznamovacích povinností Objednatele uvedených v odst. 8.12. a 12.15. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.11. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury ve sjednané lhůtě splatnosti je Poskytovatel oprávněn požadovat úroky z prodlení v zákonné výši.

- 12.12. Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn započíst proti měsíční částce fakturované Poskytovatelem s tím, že koordinátor Objednatele bude o případné výši smluvní pokuty elektronicky informovat odpovědného zástupce Poskytovatele. Poskytovatel podpisem Dohody uděluje k takovému postupu souhlas.
- 12.13. Zaplacením smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva na náhradu majetkové i nemajetkové újmy, a to v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu, a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z Dohody.
- 12.14. V době mobilizační fáze, tj. etapa od zahájení prvního běžného úklidu po dobu následujících 3 měsíců provádění úklidu, se Objednatel zavazuje, že nebude vůči Poskytovateli uplatňovat % snížení ceny měsíčního plnění v rozmezí 10 % - 20 % podle tabulky uvedené v odst. 12.15. Dohody. Po uplynutí této doby je již Objednatel oprávněn při nedosažení požadované kvality KPI (úroveň výkonu úklidu v %) uplatnit % snížení ceny měsíčního plnění v souladu s tabulkou uvedenou v odst. 12.15. Dohody.
- 12.15. Koordinátor Objednatele má právo uplatnit snížení ceny měsíčního plnění dle měsíčního soupisu provedených prací v závislosti na kvalitě provedené práce vyjádřené vyhodnocením KPI podle níže uvedené tabulky. Skutečnost snížení ceny měsíčního plnění v závislosti na kvalitě provedených prací je koordinátor Objednatele povinen oznámit elektronicky odpovědnému zástupci Poskytovatele po vyhodnocení tabulky „*Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc*“ nejpozději do 3. pracovního dne každého následujícího měsíce a Poskytovatel je povinen tuto skutečnost zohlednit ve fakturované částce za konkrétní měsíc a to tak, že tuto částku, uvedenou v soupisu provedených prací za konkrétní měsíc, poníží o částku odpovídající % snížení ceny měsíčního plnění dle níže uvedené tabulky.

Měření	Špatný	Uspokojivý	Dobrý	Vynikající
Úroveň výkonu úklidu	74 % nebo méně	75-84 %	85-94 %	95-100 %
% snížení ceny měsíčního plnění	20 %	15 %	10 %	0 %

- 12.16. Pokud Poskytovatel bude vykazovat u některé z typů místností KPI 1-8 (např. kanceláře, sociální zařízení apod.) u některého z parametrů (např. podlaha, dveře a prosklené plochy a zrcadla apod.) určitý výsledek počtu získaných bodů v Checklistu pro kontrolu KPI a koordinátor Objednatele na základě svých náhodných kontrol v souladu s odst. 8.11 Dohody zjistí výsledek jiný, přepočte jej koordinátor Objednatele na procenta a v případě, že bude výsledek v procentech za daný parametr v daném typu místnosti 69 % nebo méně, je koordinátor Objednatele oprávněn všechna týdenní bodová ohodnocení v daném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem nula (0), a to pro daný parametr v určitém typu místnosti na všech Budovách Objednatele. Pokud se situace shora popsaná v tomto článku bude opakovat ve třech měsících v kalendářním roce, nastává Critical Performance Indicator (dále jen „CPI“ - viz odst. 12.17. Dohody) a Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od Dohody.
- 12.17. Pokud Poskytovatel dosáhne úrovně výkonu úklidu 69 % nebo méně v tabulce „*Celkové kontrolní skóre za měsíc*“, a to ve třech měsících v kalendářním roce, nastává CPI, které označuje hranici kritického ukazatele výkonnosti a Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od Dohody.

13. Odpovědnost za škody

- 13.1. Účastníci jsou povinni vzniku škod předcházet. Pokud Poskytovatel v souvislosti s prováděním Služeb zjistí, že hrozí bezprostřední nebezpečí vzniku škody na zdraví, majetku, životech či životním prostředí, je povinen neprodleně provést nezbytná opatření k odstranění nebezpečí a informovat o nich Objednatele.

- 13.2. Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy a Dohodou.
- 13.3. Poskytovatel odpovídá za veškerou majetkovou i nemajetkovou újmu, kterou on, jeho zaměstnanci či poddodavatelé způsobí v souvislosti s plněním předmětu Dohody.
- 13.4. Poskytovatel rovněž odpovídá za případnou sankci uloženou Objednateli příslušným orgánem jako důsledek porušení povinností Poskytovatele a je povinen ji Objednateli bezodkladně uhradit jako škodu.
- 13.5. Škody na majetku je Poskytovatel povinen nahradit uvedením do původního stavu, a není-li to možné, je povinen nahradit škodu v penězích. Ostatní škody je Poskytovatel povinen nahradit Objednateli v penězích, nedohodnou-li se Účastníci jinak. Poskytovatel je povinen škodu nahradit do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele. Nebude-li škoda ve stanovené nebo dohodnuté lhůtě uhrazena, má Poskytovatel právo ji jednostranně započíst oproti měsíční částce fakturované Poskytovatelem s tím, že o tomto postupu bude Poskytovatel písemně informován. Poskytovatel podpisem Dohody uděluje k takovému postupu souhlas.
- 13.6. Poskytovatel nemá nárok uplatňovat na Objednateli náhradu škod, které Poskytovatel způsobil při plnění Dohody nebo v souvislosti s ní třetím stranám, nebo které byly způsobeny osobám pracujícím pro Poskytovatele při plnění Dohody nebo v souvislosti s ní.
- 13.7. Poskytovatel je povinen předat Objednateli, nejpozději do 3 dnů ode dne účinnosti této Dohody, prostou kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) na pojištění odpovědnosti za škodu v souvislosti s výkonem jeho činností v minimální výši 5 000 000,-Kč. Výše pojistné částky pro tento druh pojištění musí být na předložené kopii zřejmá. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod stanovený limit. Neprokázání existence platné pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) Poskytovatelem je podstatným porušením Dohody a opravňuje Objednatele odstoupit od Dohody. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva Objednatele na náhradu škod, které vzniknou v případě nedostatečného krytí rizik pojistnou smlouvou uzavřenou Poskytovatelem.

14. Trvání Dohody

- 14.1. Dohoda nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma Účastníky. Dohoda nabývá účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv dle Zákona o registru smluv. Účastníci se dohodli, že zveřejnění Dohody v registru smluv zajistí Objednatel.
- 14.2. Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na 4 roky (48 měsíců) ode dne účinnosti Dohody, nebo do doby vyčerpání finančního rámce ve výši 37 000 000 Kč bez DPH, a to podle skutečnosti, která nastane dříve. Výše finančního rámce je dána celkovou předpokládanou hodnotou Veřejné zakázky. K datu ukončení Dohody musí být vypořádány veškeré platby.
- 14.3. Smluvní vztah založený Dohodou dále zaniká:
- písemnou dohodou Účastníků;
 - výpovědí jednoho z Účastníků, a to i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 6 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhému Účastníku;
 - odstoupením jednoho z Účastníků.

14.4. Od Dohody může Účastník odstoupit pro její podstatné porušení druhým Účastníkem. Účastníci se dohodli, že podstatným porušením Dohody ve smyslu ustanovení § 2002 odst. 1 Občanského zákoníku se vedle případů specifikovaných v ustanovení § 2002 Občanského zákoníku rozumí zejména:

- dosažení CPI v souladu s odst. 12.16. a 12.17. Dohody;
- neprokázání existence platné pojistné smlouvy v souladu s odst. 13.7. Dohody.

Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Dohody v případě, kdy Poskytovatel uvedl ve své nabídce na Veřejnou zakázku informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

14.5. Oba Účastníci jsou oprávněni odstoupit od Dohody případně od Prováděcí smlouvy (potvrzené objednávkou) v případě, že je rozhodnuto o úpadku druhého Účastníka nebo je insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku druhého Účastníka.

14.6. Účinky odstoupení od Dohody nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhému Účastníkovi, pokud se Účastníci nedohodnou jinak.

14.7. V případě odstoupení od Dohody jsou Účastníci povinni vypořádat své vzájemné závazky do 30 dnů od právních účinků odstoupení nebo v dohodnuté lhůtě.

14.8. Ukončením účinnosti Dohody nejsou dotčena práva na smluvní pokuty a náhradu újmy, ani další závazky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat po ukončení účinnosti Dohody. Ukončením účinnosti Dohody nejsou dotčeny závazky z Prováděcích smluv uzavřených za doby trvání Dohody.

15. Závěrečná ustanovení

15.1. V otázkách touto Dohodou výslovně neupravených se práva a povinnosti Účastníků řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů platných na území České republiky, zejména Občanským zákoníkem, ZZVZ a dalšími právními předpisy vztahujícími se k předmětu Dohody.

15.2. Poskytovatel prohlašuje, že se před podpisem Dohody důkladně seznámil se všemi Objednatelem předloženými doklady a podklady týkajícími se předmětu plnění. Zároveň Poskytovatel prohlašuje, že se důkladně seznámil se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace Služeb nemůže uplatňovat změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit při seznámení se s podklady a se stavem místa plnění.

15.3. Dohoda je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každý z Účastníků obdrží po 2 vyhotoveních. Veškeré změny a doplňky Dohody mohou být realizovány pouze formou číslovaných, písemných dodatků opatřených podpisy oprávněných zástupců obou Účastníků. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

15.4. Poskytovatel bere na vědomí, že Dohoda může být Objednatelem zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.

15.5. Poskytovatel je povinen spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

15.6. Oba Účastníci jsou povinni si bez zbytečného odkladu sdělit písemně veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů nebo kontaktních údajů včetně právního nástupnictví. Takováto změna není změnou Dohody.

15.7. Případná neplatnost některého ujednání Dohody nezakládá neplatnost ostatních ujednání Dohody či Dohody jako celku. Pro tento případ se oba Účastníci zavazují, že neplatné ujednání bude upraveno či nahrazeno ujednáním novým, odpovídajícím smyslu a účelu Dohody.

15.8. Nedílnou součástí Dohody jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1:** Úklidové plochy
- Příloha č. 2:** Specifikace úklidu
- Příloha č. 3:** Cenový přehled
- Příloha č. 4:** Checklist pro kontrolu KPI
- Příloha č. 5:** Seznam a bezpečnostní listy koncentrovaných úklidových prostředků (předloží vybraný dodavatel)
- Příloha č. 6:** Seznam vysavačů vč. technické dokumentace (předloží vybraný dodavatel)
- Příloha č. 7:** Seznam bateriových mycích strojů vč. servisních smluv (předloží vybraný dodavatel)
- Příloha č. 8:** Seznam poddodavatelů (předloží dodavatel v případě, že hodlá některé části předmětu plnění řešit poddodavately)

15.9. Poskytovatel prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.

15.10. Účastníci dále prohlašují, že si Dohodu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Autentičnost Dohody potvrzují oprávnění zástupci obou Účastníků svými podpisy.

Doložka dle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Dohoda byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne 23. 2. 2022 na 52. schůzi usnesením č. 3322/22/R52.

Objednatel:

Poskytovatel:

V Brně dne 28.03.2022

V Brně dne 07.03.2022

Jihomoravský kraj
Mgr. Jan Grolich
hejtman Jihomoravského kraje

OLMAN SERVICE s.r.o.
Mgr. Miroslav Olejář
jednatel

*Přílohu č. 1 Rámcové dohody tvoří samostatný soubor ve formátu *.xlsx.*

*Přílohu č. 2 Rámcové dohody tvoří samostatný soubor ve formátu *.xlsx.*

*Přílohu č. 3 Rámcové dohody tvoří samostatný soubor ve formátu *.xlsx.*

*Přílohu č. 4 Rámcové dohody tvoří samostatný soubor ve formátu *.xlsx.*

Příloha č. 5 Rámcové dohody: Seznam a bezpečnostní listy koncentrovaných úklidových prostředků

Seznam a bezpečnostní listy koncentrovaných úklidových prostředků předkládá pouze vybraný dodavatel, a to jako přílohu č. 5 Rámcové dohody.

Příloha č. 6 Rámcové dohody: Seznam vysavačů vč. technické dokumentace

Seznam vysavačů vč. technické dokumentace předkládá pouze vybraný dodavatel, a to jako přílohu č. 6 Rámcové dohody.

Příloha č. 7 Rámcové dohody: Seznam bateriových mycích strojů vč. servisních smluv

Seznam bateriových mycích strojů vč. servisních smluv předkládá pouze vybraný dodavatel, a to jako přílohu č. 7 Rámcové dohody.