

Smlouva o vedení účetnictví

Uzavřena mezi dodavatelem: Ing. Jarmilou Hruškovou


IČO 46095390

a odběratelem:

Základní uměleckou školou
Hlučínská 7
Ostrava-Petřkovice
zastoupenou řed. školy Pavlem Dvořákem
IČO 70942072

1. Předmět smlouvy:

Zajišťování a vedení účetnictví včetně doplňkových služeb dle platných zákonů a interních předpisů odběratele uvedených v bodě 2 této smlouvy.

2. Dodavatel se zavazuje:

- a) vést účetní agendu v souladu se Zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů, jakož i akceptovat interní předpisy odběratele, pokud neodporují zákonům a zákonným předpisům - zastávat funkci Hlavní účetní,
- b) dle pokynů zřizovatele předávat účetní výkazy do Centrálního systému účetních informací státu – zastávat funkci Zodpovědná osoba
- c) dle pokynů zřizovatele předávat měsíční obraty v elektronické podobě ve zvlášť určeném formátu na finanční automat KÚ MSK
- d) spolupracovat při sestavování a vyhodnocování rozpočtu, poskytnout poradenskou činnost v oblasti ekonomiky, provádět zúčtování se státním rozpočtem, rozpočtem Moravskoslezského kraje a ostatních zainteresovaných institucí,
- e) dodržovat zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů, spolupracovat při vnitřní kontrolní činnosti a provádět výkon funkcí spojených s řídicí kontrolou,
- f) spolupracovat při vedení personální agendy,
- g) vést evidenci majetku, podílet se na inventarizaci majetku, zajistit zpracování Závěrečné inventarizační zprávy a inventurních soupisů,

- h) vypracovat odpisový plán v souladu se Zásadami vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem a na jeho základě majetek odepisovat,
- i) vytvářet a udržovat dle platných předpisů potřebné tiskové sestavy, tiskopisy, údaje a další potřebné doklady a archiv těchto dokladů,
- j) dodávat měsíčně výkaz „Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace“ a „Rozvaha příspěvkové organizace“,
- k) zpracovat roční účetní závěrku včetně přiznání k dani z příjmů právnických osob, evidovat daňovou úsporu organizace a zajistit její čerpání ve stanoveném termínu,
- l) spolupracovat při vyúčtování daně ze závislé činnosti a srážkové daně
- m) používat k výkonu své činnosti internetový portál zřizovatele <https://portal.kr-moravskoslezsky.cz>, zvláště pak pracovat s internetovou aplikací „Nákupní portál“, „Portál majetku FAMA“ a „Service Desk“, používat ke komunikaci se zřizovatelem „Úkoly a sdělení“ a FormFlow Server“, poskytovat informace a data do aplikace „Rejstřík organizací“ a využívat sekci „Metodika a informace“,
- n) na požádání předložit všechny doklady a podklady týkající se účetní agendy,
- o) neposkytovat nabyté informace žádné třetí straně bez předchozího souhlasu odběratele a zabezpečit dostatečné utajení zpracovávaných dokladů,
- p) spolupracovat při veřejnosprávních kontrolách organizace.

3. Odběratel se zavazuje:

- a) včas předávat dodavateli veškeré doklady k průběžnému zaúčtování,
- b) zajistit přístup do internetového portálu zřizovatele včetně jednotlivých aplikací a komunikačních modulů,
- c) brát na vědomí, že nedodání všech dokladů nutných pro správnost a úplnost účetnictví se nehodnotí jako přímé zavinění ze strany dodavatele
- d) brát na vědomí, že odepření přístupu na portál MSK a do jednotlivých aplikací se nehodnotí jako přímé zavinění ze strany dodavatele

4. Odpovědnost dodavatele

Dodavatel je plně odpovědný za správnost vykonané práce. V případě finančního postihu ze strany příslušných orgánů (FÚ, zřizovatel, ...) je povinen tyto finanční postihy plně uhradit, jestliže k postihu došlo v důsledku chyby v jeho činnosti.

5. Cena:

Je stanovena dohodou obou stran za každý měsíc zvlášť s přihlédnutím na množství zpracovaných účetních položek a poskytnutých doplňkových služeb, nejméně však Kč 6 300,- měsíčně. Za účetní období červenec – srpen Kč 3 150,-.

Faktura bude vystavena vždy po zpracování měsíční závěrky a uhrazena do termínu splatnosti bankovním převodem na účet dodavatele.

6. Ostatní a závěrečná ustanovení

- a) všechny ostatní v této smlouvě blíže neurčené požadavky a závazky se řídí ustanoveními Občanského zákoníku a dalších platných zákonů a ustanovení,
- b) všechny změny a doplňky ke smlouvě se řeší dodatkem této smlouvy,
- c) výpovědní lhůta dodavatele i odběratele je 1 (jeden) měsíc od prvního dne následujícího měsíce ode dne doručení výpovědi z této smlouvy druhé straně,
- d) obě smluvní strany se zavazují řešit všechny spory a nejasnosti mezi stranami na základě přátelského jednání a vzájemně, a podporovat ve smyslu dlouhodobé spolupráce co nejlepší oboustranné zájmy.

7. Platnost smlouvy:

Smlouva je platná dnem 1. 4 2017 a je uzavřena na dobu neurčitou.

8. Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve 2 exemplářích, z nichž každý je originál. Jeden obdrží dodavatel a jeden odběratel.
- 2) Tato smlouva o vedení účetnictví je projevem svobodné vůle obou zúčastněných stran.

.....
odběratel

.....
dodavatel