

Spoluvlastníci:

Městská část Praha 1

se sídlem: Vodičkova 681/18, 115 68 Praha 1

IČ: 00063410, DIČ: CZ00063410

zastoupená: Mgr. Petrem Vaňkem, vedoucím odboru technické a majetkové správy

Mgr. Andrea Fenclová

Jiří Mokrý

a

správce:

PONESTRA s.r.o.

se sídlem: Zenklova 137/41, 180 00 Praha 8

IČ: 01593595

zastoupený: p. Robertem Slukou, jednatelem

uzavírají na základě ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu přijatými usnesením č. UR20_1213 dne 20. 10. 2020, tuto smlouvu.

SMLOUVA O SPRÁVĚ BUDOVY

č. CES: 2022/0136

I. Úvodní ustanovení

1. Městská část Praha 1 ve výši svého spoluvlastnického podílu id. 20/24 vykonává, v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, a vyhláškou č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hl. m. Prahy, v platném znění, práva a povinnosti vlastníka níže uvedené nemovitosti,

paní Andrea Fenclová je s podílem id. 2/24 vlastníkem níže uvedené nemovitosti a

pan Jiří Mokrý je s podílem id. 2/24 vlastníkem níže uvedené nemovitosti, tj.

- pozemku parc. č. 818, k. ú. Staré Město, obec Praha, ul. Rámová 3, tak, jak je zapsáno na LV č. 334 vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, Katastrálním pracovištěm Praha. Součástí pozemku je dům č. popisné 1071.

Příslušný list vlastnictví je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je obstarávat za úplatu správu domu č. p. 1071 na pozemku parc. č. 818, k. ú. Staré Město, obec Praha, ul. Rámová 3, a správu pozemků tvořících s tímto domem funkční celek (dále jen „dům“).
2. Správce bude provádět správu domu za úplatu svým jménem a na účet spoluvlastníků.
3. Spoluvlastníci udělí správci na dobu účinnosti této smlouvy plnou moc zvláštní listinou. Spoluvlastníci berou na vědomí, že správce se v rámci zmocnění může dát zastoupit třetí osobou (osobou odborně způsobilou pro řešení konkrétního problému – např. technik, právník, účetní).
4. Správou domu se rozumí:
 - a) vedení agendy nájmu bytů a nebytových prostor v domě, zejména evidence nájemních smluv,
 - b) zajištění služeb nezbytných pro chod domu a služeb poskytovaných nájemcům v souvislosti s užíváním bytů a nebytových prostor (zejména zajištění funkčního osvětlení a úklidu společných prostor domu, odvozu komunálního odpadu, provozu výtahu),
 - c) zajišťování odborné péče při běžné údržbě, odstraňování havarijních závad a při provádění oprav podle spoluvlastníky schváleného každoročního plánu oprav a údržby domu,
 - d) ochrana a zabezpečení domu, jeho částí a vybavení proti krádežím, poškozování, ničení nebo zneužívání v míře, kterou lze po správci spravedlivě požadovat,
 - e) plnění povinností ve vztahu k domu vyplývajících z právních předpisů, smluvních závazků a pokynů spoluvlastníků,
 - f) vedení předepsané evidence dle platných právních předpisů, příp. dle pokynů spoluvlastníků.

III. Povinnosti správce

1. Správce je povinen při správě domu postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy spoluvlastníků.
2. Správce je povinen zejména:
 - a) účastnit se a podle povahy věcí zabezpečovat protokolární převzetí domu nebo jeho části od investora, dodavatele prací či osoby určené spoluvlastníky (včetně projektové a stavební dokumentace, předávacích protokolů, záruk, odborných revizních zpráv a zkoušek, klíčů, stavů měřidel, nájemních smluv, výpočtových listů apod.),
 - b) zpracovávat podle pokynu spoluvlastníků pasporty domu, bytů či nebytových prostor, provádět jejich aktualizaci a poskytovat je spoluvlastníkům,
 - c) zajišťovat předepsané revize elektrorozvodů, rozvodů plynu, výtahu, komínových těles, odkouření, hromosvodů, uchovávat a evidovat revizní zprávy a poskytovat je na požádání spoluvlastníkům,
 - d) umožňovat ve spolupráci se spoluvlastníky prohlídky volných prostor zájemcům o uzavření nájemní smlouvy, zajišťovat předávání prostor novým nájemcům včetně zpracovávání předávacích protokolů,
 - e) zajišťovat čistotu v domě, zejména zajišťovat čištění a úklid dvorních komunikací a zabezpečení proti pádu ledu a sněhu ze střechy domu,
 - f) písemně informovat spoluvlastníky o rozhodných změnách v užívání prostor a oznamovat neprodleně jejich protiprávní užívání či obsazení, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl,
 - g) při ukončení nájmu přejímat od dosavadních nájemců prostory, zpracovávat předávací protokoly. Zajistit volný prostor proti možným škodám (zajistit temperování, uzavřít přívod plynu, vody, příp. vypnout jističe a vypínače el. proudu), předávat či se účastnit předání prostor do nájmu novým nájemcům,

- h) zajišťovat podle pokynů spoluvlastníků opravy volných prostor,
- i) zabezpečovat stanovená opatření požární ochrany či bezpečnosti provozu domu, jedenkrát měsíčně kontrolovat domovní plynoměr, elektroměr a vodoměr a zajišťovat odstranění případných závad,
- j) předkládat spoluvlastníkům vždy k 30. 6. příslušného kalendářního roku zprávu o průběhu správy a o stavu domu, a dále vždy do 10 pracovních dnů, když o to kterýkoliv ze spoluvlastníků požádá,
- k) určit pověřenou osobu, na kterou se mohou spoluvlastníci a nájemci prostor obracet v případě poruchy, havárie či jiné události spojené s užíváním domu a zajistit nepřetržitou havarijní službu (24 hod. denně) – předávat aktuální kontakty nájemcům a spoluvlastníkům.

3. Za běžné a obvyklé záležitosti se považují záležitosti upravené touto smlouvou. Mimo tyto záležitosti je správce povinen vyžádat si od spoluvlastníků pokyny k dalšímu postupu, a je-li nutné k zabezpečení zájmů spoluvlastníků činit právní úkony, musí si vyžádat i příslušnou plnou moc.

4. Správce bude samostatně zajišťovat údržbu či opravy v domě, pokud náklady na provedení takové údržby či opravy nepřesáhnou částku ve výši 10.000 Kč. V případě nákladnější opravy je správce povinen provedení opravy projednat se spoluvlastníky a vyžádat si od nich písemný souhlas.

IV. Povinnosti spoluvlastníků

1. Požádá-li správce spoluvlastníky o jejich stanovisko ke konkrétní obstarávané záležitosti, spoluvlastníci mu toto stanovisko, včetně případných pokynů k dalšímu postupu, poskytnou do 14 pracovních dnů od doručení žádosti spoluvlastníkům. Nebude-li správci toto stanovisko ve sjednané lhůtě doručeno, bere se postup navržený správcem za schválený a spoluvlastníci udělí správci v případě potřeby plné mocí. V případě havarijního stavu se tento postup nezvolí a správce jedná podle konkrétních potřeb, je však povinen o svém postupu spoluvlastníky bezodkladně informovat, a to e-mailem na adresy uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.

2. Spoluvlastníci neprodleně předávají správci kopie listin vztahujících ke spravovanému domu, zejména kopie nájemních smluv a zásadních rozhodnutí týkajících se trvání a skončení nájemních vztahů.

3. Plnění povinností vůči státnímu rozpočtu, povinností daňových, odvodů a odpisů přísluší podle povahy věci spoluvlastníkům nebo tomu z nich, který povinnost nese.

4. Správce se účastní výběrových řízení na realizaci akcí podle odsouhlaseného plánu oprav a údržby domu a v rámci výběrových řízení sděluje svá stanoviska a poskytuje informace.

V. Finanční hospodaření a účetnictví

1. Veškeré platby nájemného, úroky z prodlení a veškeré další platby a náhrady placené ve prospěch spravovaného domu budou vybírány správcem na účet zřízený jménem MČP1, ke kterému MČP1 poskytne správci dispoziční právo. Na tomto účtu je správce povinen přijímat veškeré platby související se správou domu. Dále je Správce povinen do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla přijata platba nájemného, předat písemnou formou rozpis tohoto nájemného.

2. Správce je povinen vést správu svěřeného domu, provádět vyúčtování záloh na služby včetně zpracování podkladů pro zaúčtování ve formě účetní dávky (ve formátu dohodnutém se spoluvlastníky).

3. Úhrady za služby spojené s nájmem, které je správce na základě této smlouvy oprávněn vybírat od nájemců bytů a nebytových prostor, je povinen použít pouze účelově na úhradu nákladů na zajištění potřebných služeb. Na žádost osoby pověřené spoluvlastníky je správce povinen kdykoli předložit k nahlédnutí evidenci těchto úhrad.

4. Správce je povinen provádět vyúčtování provozní zálohy čtvrtletně, a to do 10. dne měsíce následujícího po čtvrtletí, které je vyúčtováváno. V případě fakturace v přenesené daňové povinnosti je správce povinen předložit originál účetního dokladu v měsíci fakturace, tzn. bez ohledu na čtvrtletní vyúčtování. Předložená vyúčtování doložená originály účetních dokladů musí korespondovat s údaji vedenými v účetnictví

správce. Za MČP1 formální správnost vyúčtování potvrzuje finanční odbor, věcnou správnost potvrzuje odbor technické a majetkové správy Úřadu Městské části Praha 1.

5. Po ukončení správy je správce povinen předložit spoluvlastníkům do 30 dnů ode dne ukončení správy vyúčtování provozní zálohy a odvést její případný zůstatek zpět na účet uvedený v odst. 1 tohoto článku.

6. Příjmy z domu, stejně jako vynaložené náklady na dům, nesou a vypořádávají spoluvlastníci v poměru, který odpovídá velikosti jejich spoluvlastnických podílů. Příjmy a náklady budou ze strany MČP1 vyúčtovány 1x ročně, vždy nejpozději do 28. 2., za období předchozího roku. Spoluvlastníci se dohodli, že výnosy z domu nebudou rozděleny mezi spoluvlastníky, ale budou použity na úhradu údržby, oprav či investic do domu.

7. Veškerá fakturace ze strany správce bude prováděna vůči MČP1 a k vypořádání mezi spoluvlastníky dojde v rámci ročního vyúčtování domu.

8. Správce je povinen zpracovat vždy nejpozději do 31. 7. každého roku návrh plánu oprav a údržby domu na následující rok a v této lhůtě jej předložit spoluvlastníkům k projednání. Podle připomínek a návrhů spoluvlastníků správce provede změny a úpravy návrhu.

9. Spoluvlastníci schválí návrh plánu oprav a údržby domu nejpozději do 30. 9. téhož roku. Nedojde-li ke schválení návrhu ve stanovené lhůtě, bude správce navrhopvat spoluvlastníkům realizaci jednotlivých akcí průběžně. Spoluvlastníci vysloví souhlas s návrhem jednotlivé akce nejpozději do 30 dnů od předložení návrhu. Nebude-li souhlas spoluvlastníky vydán či bude-li jimi odmítnut, navržená akce se neprovede.

10. Nedodržení termínů a úplnosti předávání podkladů spoluvlastníkům může být důvodem pro snížení úplaty za obstarání správy. Pokud by případně neplnění povinností uložených touto smlouvou správcem bylo důvodem pro sankci ze strany finančního úřadu vůči spoluvlastníkům, bude se správce podílet na její úhradě podle míry svého zavinění.

11. Správce je povinen informovat spoluvlastníky řádně a včas o všech pohledávkách vůči nájemcům v domě. V případě nesplněných platebních závazků ze strany nájemců je správce povinen nájemce, resp. dlužníka, vyzvat písemně k úhradě, a to do 15 dní ode dne prodlení se splněním závazku. V případě, že nedojde k úhradě závazku ani v náhradním termínu stanoveném v písemné výzvě, předá správce tuto informaci neprodleně spoluvlastníkům za účelem dalšího vymáhání této pohledávky.

12. Spoluvlastníci mohou v sídle správce provádět kontrolu účetních a souvisejících dokladů týkajících se předmětu této smlouvy (tedy správy domu a majetku, vč. správy nájemních vztahů vázaných k domu), a dodržování platných zákonů o účetnictví a předpisů souvisejících, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Tato kontrola může být provedena ještě 3 roky po skončení účinnosti této smlouvy.

VI. Krizové situace, havárie

1. V případě havárie je správce povinen neprodleně informovat spoluvlastníky o vzniklém havarijním stavu a o provedených opatřeních. Za havárie se považují takové situace, kdy je v ohrožení život, zdraví nebo majetek.

2. V případě nebezpečí pádu ledu nebo sněhu ze střechy domu na přilehlé chodníky a pozemky je správce povinen zajistit neprodleně zamezení přístupu osob a příp. vozidel na tyto plochy a zajistit do 48 hodin odstranění sněhu a ledu ze střechy. Náklady spojené se zajištěním těchto povinností jsou hrazeny z provozní zálohy.

3. Přesáhne-li požadavek správce na provedení opravy následující po havárii částku, kterou má k dispozici, jsou spoluvlastníci povinni se k požadavku na finanční krytí vyjádřit neprodleně, nejpozději do 7 dnů od požadavku správce.

4. Správce je povinen do dvou hodin od nahlášení provést opatření zabraňující dalšímu vzniku škod zejména u těchto havárií:

- prasklé rozvody ÚT v nájemním prostoru nebo společných prostorách domu při úniku větším než 10

litrů/hod.,

- prasklý rozvod (stoupačka) studené vody,
- ucpané nebo prasklé odpadní potrubí vytápějíci nájemní prostory,
- vyprošťování osob z výtahu,
- netěsnost plynových rozvodů,
- zajištění balkonů a říms a dalších stavebních prvků hrozících pádem.

Havárii tohoto typu není porušení odpadu v nájemním prostoru, netěsné hrdlo od WC, vany nebo dřezu.

5. Správce je povinen do čtyř hodin od nahlášení provést opatření zabraňující dalšímu vzniku škod zejména u těchto havárií:

- prasklé rozvody ústředního topení v bytě či nebytovém prostoru s únikem vody větším než 10 litrů za 4 hodiny,
- nesvítlí osvětlení společných prostor domu,
- ucpání kouřové cesty.

6. Správce je povinen do dvaceti čtyř hodin od nahlášení provést opatření zabraňující dalšímu vzniku škod zejména u těchto havárií:

- ucpání střešního svodu,
- porucha výtahu,
- oprava odpadů v nájemní jednotce, kdy voda vytápí nižší patro,
- porucha elektroinstalace ve společných prostorách domu (nefungující zásuvky nebo světla).

7. Správce je povinen do tří pracovních dnů od nahlášení provést opatření zabraňující dalšímu vzniku škod zejména u těchto závad:

- závady způsobené protékající vodou z rozvodů SV, TUV, topení a kanalizace, které nebyly zařazeny pod odst. 4 a 5 tohoto článku,
- oprava vchodových dveří, brana nebo zámků,
- zasklení vchodových dveří a sklepních oken.

8. Správce je povinen do deseti pracovních dnů od nahlášení provést odstranění zejména těchto závad:

- oprava jímacího zařízení hromosvodu,
- oprava částečného poškození střechy (opravu střechy nelze provádět v období dešťů, sněžení nebo při teplotách nižších než 5 C°).

9. Správce je povinen do třiceti dnů od odstranění havárie zajistit odstranění závad vzniklých v důsledku havárie (např. vymalování společných prostor domu, nátěry potrubí apod.). V případě, kdy náklady na tyto následné opravy přesáhnou částku, kterou má správce k dispozici, oznámí tuto skutečnost spoluvlastníkům spolu s vyčíslením potřeby finančního krytí.

10. Havárie lze správci nahlásit telefonicky, nebo je písemně předložit nájemce bytu nebo nebytového prostoru. Hlášení o havárii správce zaeviduje.

VII. Správcovská odměna

1. Správci přísluší za obstarání správy domu dle této smlouvy úplata, která pokrývá nezbytné náklady správce vzniklé při zajišťování správy domu dle této smlouvy (režie firmy, zisk firmy).

2. Výše správcovské odměny je stanovena jako smluvní a činí 3.240 Kč bez DPH za kalendářní měsíc s tím, že každý ze spoluvlastníků bude platit částku odpovídající velikosti jeho spoluvlastnického podílu.

3. Správcovskou odměnu bude správce fakturovat MČP1 měsíčně vždy po 5. dni následujícího měsíce a k vypořádání mezi spoluvlastníky dojde v rámci ročního vyúčtování domu.

4. Výše odměny bude, s účinností od 1. 4. 2023, navyšována (valorizována) v závislosti na míře inflace vyhlášené ČSÚ za předchozí kalendářní rok.

5. Pokud bude správce požadovat valorizaci odměny, musí tuto skutečnost spoluvlastníkům písemně oznámit vždy nejpozději do konce února roku, v němž požaduje valorizaci provést. Spoluvlastníci jsou následně povinni hradit správci novou výši odměny vždy za období od 1. 4. roku, v němž správce požádal o valorizaci, do 31. 3. roku následujícího. Nepožádá-li správce o novou výši odměny včas, má se za to, že navýšení odměny v daném období nepožaduje.

VIII. Odpovědnost

1. Smluvní strany si vzájemně odpovídají za škodu způsobenou zaviněným porušením právní povinnosti, příp. překročením udělené plné moci dané touto smlouvou, příp. speciální plné moci, a to podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

2. Správce odpovídá za řádné a kvalitní obstarání správy domu v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou. Pokud k obstarání správy domu použije jiné osoby, odpovídá, jako by záležitost vyřizoval sám.

3. Správce je povinen bez zbytečného odkladu na vlastní náklad sjednat nebo rozšířit s pojišťovnou pojištění své odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout spoluvlastníkům nebo třetím osobám v souvislosti s obstaráním správy domu dle této smlouvy.

4. Správce je povinen nahradit spoluvlastníkům veškerou škodu, která vznikne neplněním povinností správce podle této smlouvy.

IX. Sankční ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení s úhradou správcovské odměny jsou spoluvlastníci povinni uhradit správci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý, byť i započatý, týden prodlení.

2. V případě prodlení správce s převodem finančních prostředků podle článku V. odst. 5 nebo v případě porušení povinností správce uvedených v článku X. odst. 5 nebo 6 je správce povinen uhradit spoluvlastníkům smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý, byť i započatý, týden prodlení se splněním zde uvedených povinností.

X. Účinnost smlouvy, ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

2. Smlouvu lze, kromě zákonem stanovených důvodů, ukončit níže uvedenými způsoby:

- písemnou dohodou smluvních stran, a to ke dni uvedeném v dohodě,
- písemnou výpovědí (viz odst. 3 a 4 tohoto článku).

3. V případě výpovědi bez uvedení důvodu činí výpovědní doba tři měsíce a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé straně.

4. Výpovědí ze strany spoluvlastníků s jednoměsíční výpovědní dobou počítanou od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení správci v případě, že správce poruší povinnosti stanovené v článku V. odst. 1, 10 nebo 11 této smlouvy.

5. Ke dni ukončení smlouvy je správce povinen upozornit spoluvlastníky na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící spoluvlastníkům nedokončením činností podle této smlouvy, dům spoluvlastníkům protokolárně předat a předat veškerou správce vedenou dokumentaci týkající se spravovaného domu.

6. Správce je povinen provést vyúčtování správy domu nejpozději do tří měsíců po ukončení smlouvy. V případě porušení této povinnosti nese správce mj. odpovědnost podle zvláštních předpisů. Za provedení tohoto vyúčtování nepřísluší správci zvláštní úplata.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv MČP1, přičemž tato evidence je přístupná podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.

2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv výjimek.

3. V náležitostech neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky. Smluvní strany tímto souhlasí s vyloučením aplikace ustanovení § 558 odst. 2 občanského zákoníku.

4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra ČR dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Uveřejnění této smlouvy dle zákona o registru smluv provede MČP1. Smluvní strany shodně prohlašují, že dnem podpisu této smlouvy jsou připraveny realizovat své závazky ve smyslu této smlouvy bez ohledu na nabytí její účinnosti.

5. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 – výpis z listu vlastnictví pro pozemek parc. č. 818, k. ú. Staré Město, obec Praha
Příloha č. 2 – e-mailové adresy spoluvlastníků

6. Tato smlouva je vypracována ve 4 stejnopisech, z nichž každý obdrží 1 vyhotovení.

7. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že proti ní nemají námitek.

V Praze dne *1. 3. 2022*

spoluvlastníci:

.....
Městská část Praha 1
Mgr. Petr Vaněk
vedoucí odboru technické a majetkové správy

.....
Mgr. Andrea Fehclová

.....
Jiří Mokřý

správce:

.....
PONESTRA s.r.o.
Robert Sluka
jednatel

Informace o pozemku

Parcelní číslo: [818](#)

Obec: [Praha \[554782\]](#)

Katastrální území: [Staré Město \[727024\]](#)

Číslo LV: [334](#)

Výměra [m²]: 443

Typ parcely: Parcela katastru nemovitostí

Mapový list:

Určení výměry: Graficky nebo v digitalizované mapě

Druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří



Součástí je stavba

Budova s číslem popisným: [Staré Město \[400017\]](#); č. p. 1071; objekt k bydlení

Stavba stojí na pozemku: p. č. [818](#)

Stavební objekt: [č. p. 1071](#)

Ulice: [Rámová](#)

Adresní místa: [Rámová 1071/3](#)

Vlastníci, jiní oprávnění

Vlastnické právo	Podíl
Fenclová Andrea Mgr., [REDACTED]	2/24
HLAVNÍ MĚSTO PRAHA, Mariánské náměstí 2/2, Staré Město, 11000 Praha 1	20/24
Mokrý Jiří, [REDACTED]	1/12
Svěřená správa nemovitostí ve vlastnictví obce	Podíl
Městská část Praha 1, Vodičkova 681/18, Nové Město, 11000 Praha 1	20/24

Způsob ochrany nemovitosti

Název
pam. rezervace - budova, pozemek v památkové rezervaci

Seznam BPEJ

Parcela nemá evidované BPEJ.

Omezení vlastnického práva

Nejsou evidována žádná omezení.

Jiné zápisy

Nejsou evidovány žádné jiné zápisy.

↗ Řízení, v rámci kterých byl k nemovitosti zapsán cenový údaj

Nemovitost je v územním obvodu, kde státní správu katastru nemovitostí ČR vykonává Katastrální úřad pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha ↗

Zobrazené údaje mají informativní charakter. Platnost dat k 09.03.2022 08:00.

E-mailové adresy spoluvlastníků:

Městská část Praha 1

Mgr. Andrea Fenolová

Jiří Mokrý

