

Mandátní smlouva

k zajištění správy majetku Města Uničova, kterou uzavřely ve smyslu § 566 a násl.

obchodního zákoníku

uzavřená dne 1. 12. 1997 pod č. j. MH/Ho/97/145

ve znění dodatku č. 1 až 6

1. **Město Uničov** zastoupené místostarostou Bc. Stanislavem Axmanem,
se sídlem Masarykovo nám. č. p. 1, 783 91 Uničov
IČ 00299634
DIČ CZ00299634
bankovní spojení: Volksbank CZ, a.s. Brno, pobočka Olomouc, č.ú. 4070001269/6800
(dále jako **mandant**)

a

2. **BYTPOL UNI s. r. o.**, zastoupená jednatelem Ing. Tomášem Polákem,
se sídlem Panská č. p. 45, 783 91 Uničov
IČ 25370073
DIČ CZ25370073
bankovní spojení:
(dále jako **mandatář**)

Smluvní strany se vzájemně dohodly na vypracování úplného znění mandátní smlouvy, jež přehledně zohlední změny provedené jednotlivými dodatky a změny vyvolané legislativou.

Smluvní strany konstatují, že touto smlouvou upravují vzájemné vztahy při zabezpečení správy majetku Města Uničova vyžadující úpravy, reagující na vývoj legislativy v oblasti úpravy hospodářské činnosti obcí, daní a zadávání veřejných zakázek. Vzhledem k tomu po vzájemné dohodě ruší smluvní strany ke dni účinnosti této smlouvy příkazní smlouvu uzavřenou na předmět smlouvy smluvními stranami dne 30. 12. 1994 (účinnost od 1. 8. 1994).

I.

Předmět smlouvy

Město Uničov je vlastníkem nemovitostí uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí. Všechny tyto nemovitosti jsou zapsány u Katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj, Katastrální pracoviště v Olomouci na listu vlastnickém města Uničov a jsou předmětem této smlouvy.

Smluvní strany se dále dohodly, že se z předmětu smlouvy vždy vyjímají nemovitosti odprodané z vlastnictví mandanta s účinností od konce druhého měsíce následujícího po provedení vkladu vlastnického práva kupujícího k nemovitosti do katastru nemovitostí. Od okamžiku účinnosti vynětí nemovitosti z předmětu této smlouvy je mandatář povinen nepokračovat v činnosti ve vztahu k prodané nemovitosti; je však povinen upozornit mandanta na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící mandantovi nedokončením činnosti související se zařizováním sjednané záležitosti. Podmínkou platnosti tohoto ujednání je oznámení o prodeji nemovitosti mandatáři.

II. Účel smlouvy

Mandatář bude o předmět smlouvy pečovat tak, jak by mohl, měl a musel mandant sám. Při zajišťování činností vyplývajících ze smlouvy jedná mandatář jménem mandanta, podle jeho pokynů a na jeho účet. Veškeré příjmy a výdaje související s činnostmi vyplývajících ze smlouvy a prováděné na předmětu smlouvy jsou evidovány a budou hrazeny ze zvláštního účtu mandanta, ke kterému má mandatář dispoziční oprávnění. Mandatář svým podpisem na dokladech předložených k úhradě ze zvláštního účtu potvrzuje mandantovi oprávněnost účtovaných částek, zejména ve vztahu k provedení prací v odpovídající kvalitě, ceně a ve sjednaných termínech plnění.

Mandatář bude na předmětu smlouvy zabezpečovat především tyto následující činnosti:

a) v provozní oblasti

- evidenci všech domů, bytů a nebytových prostor, včetně jejich vybavenosti, případně i dalšího majetku, jež je předmětem smlouvy,
- dodávky médií (studená a teplá voda, teplo, plyn atd.),
- zajišťovat servisní činnost nezbytnou pro bezporuchové užívání předmětu smlouvy, včetně zajišťování odstraňování poruch v dodávce médií, není-li ve smlouvách s uživateli předmětu smlouvy dohodnuto jinak,
- pravidelný úklid společných prostor domů a přilehlých chodníků (dle zákona 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích),
- průběžně potřebné revize na předmětu smlouvy,
- vyžadovat plnění povinností třetí osobou plynoucích z uzavřených smluv na užívání předmětu smlouvy,
- průběžně evidovat všechny uživatele předmětu smlouvy,
- předávat bezodkladně mandantovi hlášení o volných bytech a nebytových prostorech, aby mohlo být neprodleně zajištěno jejich nové využití,
- předkládat mandantovi návrhy na zrušení smluv z důvodu porušení povinností nájemce (vypůjčitele atd.) dle instrukcí mandanta, včetně potřebných dokladů k řešení,
- řídit se ustanoveními smlouvy O provozování a modernizaci telekomunikační sítě uzavřené mezi Městem Uničov a UPC Česká republika, a.s., pod č. 003/2001/AKOL
- zajišťovat průběžné provádění pasportizací nemovitostí a nebytových prostor dle požadavků mandanta,
- kontrolovat provádění veškerých revizí, které mají za povinnost zajišťovat dle uživatelských smluv či jiných právních předpisů uživatelé nemovitostí uvedených v předmětu smlouvy.

b) v oblasti údržby a oprav

- komplexní běžnou a zachovnou údržbu předmětu smlouvy včetně rekonstrukcí a výměny konstrukčních prvků dle vlastní evidence a objednávek nájemníků (týká se i samotných bytů) s tím, že čas prováděných prací bude pracovníkům potvrzovat domovník či jiný obyvatel domu,
- provádět výměny zařizovacích prvků v bytech dle metodiky platných obecných předpisů, instrukcí mandanta a objednávek nájemníků,
- projednávat s mandantem záměry nájemníků bytů a nebytových prostor, pokud se týká stavebních úprav a následně vydávat vyjádření a potvrzení kompetentním orgánům,
- do 15. 9. každého roku předkládat mandantovi zprávu o stavu předmětu smlouvy a z toho plynoucí včasné návrhy na opravy, rekonstrukce a generální opravy v následujícím

kalendářním roce včetně návrhu pořadí důležitosti navrhovaných akcí a jejich předběžného rozpočtu,

- mandantovi předkládat návrhy smluv na zajišťování nebo provádění již schválených akcí pro daný rok a následně je i uzavírat,
- při úpravách bytů a nebytových prostor prováděných jejich nájemníky postupovat v souladu se schváleným postupem, jež je přílohou této smlouvy,
- v rámci pololetních rozborů předkládat mandantovi ke schválení pololetní položkové plány oprav a údržby nad 10 000,-Kč spolu s přehledem o provedených výměnách zařízení prvků a neplánovaných opravách a údržbě za předchozí pololetí v bytových domech a nebytových prostorech. Neplánované opravy a údržbu nad 10 000,- Kč realizovanou z naléhavých důvodů schvaluje mandant (místostarosta).

c) v oblasti ekonomické

- předepisovat a inkasovat nájem a platby provozních nákladů spojených s užíváním předmětu smlouvy,
- provádět zálohování a vyúčtování dodávek médií uživateli předmětu smlouvy,
- provádět inkaso nájmu za kabelovou televizi,
- vést podvojný účetnictví spojené se správou předmětu smlouvy dle pokynů mandanta v souladu s účtovou osnovou platnou pro hospodářskou činnost obcí odděleně od vlastního podnikatelského účetnictví,
- poskytovat mandantovi potřebné podklady pro jeho přiznání daně (daň z příjmu právnických osob),
- vést na samostatném bankovním účtě finanční prostředky mandanta, tj. inkaso nájemného z předmětu smlouvy, dotace od mandanta a náklady související s provozem předmětu smlouvy, -do 31. 7. a 31. 1. každého kalendářního roku předkládat mandantovi rozbor hospodaření, kde budou obsaženy výkaz zisků a ztrát, rozvaha a komentář k provedeným pracím,
- do 15. 10. každého roku předkládat mandantovi návrh finančního plánu na následující rok (výnosy a náklady),
- 3. pracovní den každého měsíce předloží mandantovi hospodářský výsledek včetně rozvahy na příslušný měsíc, aby mohlo dojít k průúčtování obrátů na jednotlivých účtech v hospodářské činnosti mandanta; vzor tiskopisu je přílohou smlouvy,
- povede takovou analytickou evidenci nákladů, aby bylo možno prokazatelně dokladovat veškeré vynaložené náklady na jednotlivé spravované domy podle druhu (cca 8 oddílů elektro, voda,...) v členění na jednotlivé položky. Uvedenou databázi bude ročně zálohovat s tím, že jednu kopii databáze bude ročně předávat mandantovi.

d) v oblasti smluvních vztahů mezi mandantem a uživateli předmětu smlouvy

- při uzavírání nájemních smluv na nájmy bytů mandant vyhotovuje k těmto smlouvám přílohy, a sice "protokol o odevzdání a převzetí bytu" a "výpočtový list". Samotnou smlouvu vyhotovuje mandant po dohodě s mandantem,
- mandant vyhotovuje smlouvy na užívání nebytových prostor či nemovitostí pouze na základě písemných instrukcí mandanta, dále vyhotovuje protokoly o předání a převzetí, smlouvu podepisuje výhradně mandant,
- vymáhat soudní cestou pohledávky od uživatelů předmětu smlouvy po jednom předchozím prokazatelném písemném upomenutí,
- v domech, kde jsou prodány byty (uvedených v příloze této smlouvy pod čarou) bude provádět správu v souladu s platným zněním zákona č. 72/1994 Sb. (o vlastnictví bytů) a bude zajišťovat veškeré činnosti, které je mandant dle tohoto zákona povinen provádět. Pro byty ve vlastnictví mandanta bude však nadále vykonávat a zajišťovat i veškeré činnosti ujednané v této mandátní smlouvě,
- v domech s prodanými byty uzavře do 31.12.2002 s vlastníky jednotek případně se společenstvím vlastníků jednotek veškeré potřebné smlouvy, dohody a zplnomocnění (smlouvy Mandátní o obstarání správy domu, ...) potřebné k řádnému plnění zákona č. 72/1994 Sb. v platném znění.

Mandant zajistí do data 30. 11. 2002 založení společenství vlastníků jednotek v souladu se zákonem.

III.

Doba platnosti smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1.1.1998.
2. Smluvní strany se dohodly na oboustranné jednoroční výpovědní lhůtě.
3. V případě změn v legislativě smluvní strany souhlasí s úpravou této smlouvy v dotčených ustanoveních tak, aby byl zachován její původní smysl.

IV.

Závazky mandanta

1. Mandant zmocňuje mandátáře vystupovat a jednat svým jménem při zajišťování smluvených činností.
2. Mandant umožní mandátáři přístup ke všemu spravovanému majetku, aby jako správce mohl plnit veškeré povinnosti vyplývající z této smlouvy.

V.

Finanční ujednání

1. Strany se dohodly, že odměna mandátáři za plnění smlouvy bude stanovována takto:
 - a) Za každý nájemní byt náleží mandátáři měsíčně odměna ve výši 131,47 Kč bez DPH.
 - b) V domech spravovaných v souladu se zákonem č. 72/1994 Sb. činí odměna mandátáři 1,2 násobek částky sjednané v bodě a) tohoto odstavce (k 1. 7. 2012 tj. 157,764 Kč bez DPH).Odměna mandátáři za plnění smlouvy nebude v období od 1. 7. 2012 do 31. 12. 2014 upravována v souladu s indexem spotřebitelských cen zveřejňovaným Českým statistickým úřadem.
- c) Za každý nebytový prostor či nemovitost náleží mandátáři 5% z jeho ročního nájmu. V případě, že rozhodnutím mandanta bude nájemné z nebytových prostor nebo nemovitostí sníženo či odpuštěno, bude odměna vypočtena z teoretického ročního nájemného stanoveného dle „Zásad pro pronajímání nebytových prostor“.

Tyto paušální částky zahrnují odměnu za vykonávání všech činností v této smlouvě vyjmenovaných s výjimkou činností citovaných v čl. II., odstavci d), třetí odrážce, činností prováděných nad rámec běžné údržby, činností spojených se zadáváním veřejných zakázek a činností při provádění stavebního dozoru, jejichž zajišťování bude hrazeno nad rámec této smlouvy.

2. Fakturace odměny je smluvními stranami dohodnuta měsíčně, vždy minimálně s desetidenní splatností. Mandatář je oprávněn fakturovat mandantovi smlouvenou odměnu vždy po započetí příslušného měsíce (pozn. faktura bude proplacena po ověření odborem místního hospodářství z účtu hospodářské činnosti bytového hospodářství).
3. Fakturační hodiny za řemeslné práce prováděné přímo mandátářem nebo jeho zaměstnanci na předmětu smlouvy budou mandantovi fakturovány maximálně ve výši, která nepřekročí průměrnou fakturovanou hodinu, vykazovanou u obdobných profesí v jiných srovnatelných firmách v rámci regionu Uničova.
4. Počínaje dnem 1.10.2000 po dobu 24 měsíců bude mandátář mandantovi vždy k 20-tému dni příslušného měsíce zasílat z hospodářského účtu města na základní běžný účet města částku rovnající se vybranému měsíčnímu nájemnému z domu na ulici Gymnazijní č.p. 237 (dům s pečovatelskou službou) sníženou o náklady na správu tohoto domu (1 877,-Kč/měs.).

VI.

Kontrola výkonu správy majetku

1. Mandant má právo provádět kontrolu smluv uzavíraných na jednotlivé akce včetně rozpočtu na ně. Po předložení faktur za tyto práce má dále právo na provedení kontrol fakturovaných částek ve vazbě na uzavřenou smlouvu, případně rozpočet akce.
2. Mandant může provádět namátkové kontroly plnění této smlouvy, mandátář je povinen mu tyto kontroly umožnit a poskytnout mu neprodleně všechny požadované doklady a informace.

3. Mandant provede každého půl roku kontrolu výsledovky a rozvahy předložených mandatářem v termínu do 31. 7. a 31. 1. ve vazbě na účetnictví k 30. 6. a 31. 12. hospodářského roku.

4. Mandant spolu s mandatářem bude při hodnocení pololetních a ročních rozborů hospodaření s prostředky mandanta vyhodnocovat vyřizování případných reklamací a stížností souvisejících s plněním této smlouvy.

5. Mandant spolu s mandatářem budou v termínech shodných s odstavcem 3 tohoto oddílu hodnotit kvalitu poskytovaných služeb a oboustranné plnění smlouvy.

VII.

Odpovědnost z neplnění smlouvy

1. V případě vzniku prokazatelné a vyčíslitelné škody jedné ze smluvních stran způsobené at' úmyslným či neúmyslným neplněním nebo porušením ujednání této smlouvy stranou druhou, se tato strana zavazuje způsobenou škodu poškozené straně uhradit (pozdní vymáhání pohledávek, chybně vypočtená penále dlužníkům, zbytečná soudní vydání, slevy na nájemném poskytované z důvodu zanedbání správy atd.).

VIII.

Další ujednání

1. Mandant předal mandatáři všechny existující doklady potřebné k smluvené evidenci bytů a nemovitostí.

2. Strany se dohodly, že v případě zájmu mandanta o změnu rozsahu předmětu smlouvy (rozšíření či úbytek spravovaného majetku) spadajícího do působnosti této smlouvy, dodatkem tuto změnu provedou, a to za stejných podmínek jako u ostatního spravovaného majetku. Mandant se zavazuje projednat s mandatářem změnu smlouvy ihned po té, kdy se o takovém záměru rozhodne. Důvodem je zajistit mandatáři dostatečnou časovou lhůtu na přípravu k zahájení správy takového majetku. O předání majetku pak bude vyhotoven předávací protokol, který se stane přílohou dodatku. Případné nedostatky předávaného majetku při předání odstraní mandatář na náklady mandanta. Zvýšené náklady mandatáře při zahájení správy takového majetku se mandant zavazuje uhradit.

3. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě úbytku majetku mandanta (prodej, restituce atd.) bude tato změna dodatkem zapracována do smlouvy (změna přílohy č.1 smlouvy). Mandant se zavazuje projednat s mandatářem změnu smlouvy ihned po té, kdy se o takové změně rozhodne, případně se o takové skutečnosti dozví. Důvodem je zajistit mandatáři dostatečnou časovou lhůtu na přípravu k ukončení správy takového majetku. Vynaložil-li marně mandatář vlastní finanční prostředky spojené se správou takového majetku, náleží mu jejich plná úhrada.

4. V případě zadání zakázky mandatářem třetí osobě v souladu s touto smlouvou v hodnotě nad 100.000,-Kč se bude mandant účastnit výběru třetí osoby. Mandatář je povinen učinit včas dopředu takové kroky, aby mandantovi umožnil takového výběru se zúčastnit. Za mandanta se těchto výběrů bude účastnit pověřený pracovník odboru místního hospodářství, nestanoví-li mandant jinak.

5. Opravy, rekonstrukce, modernizace a technická zhodnocení majetku, který je předmětem smlouvy, provádí mandatář na základě schváleného ročního plánu, ve schváleném pořadí důležitosti a v cenách nejvýše do stanoveného celoročního objemu. Mandatář je povinen sjednávat s dodavateli uvedených prací smlouvy, kontrolovat a garantovat jejich provedení a správnost účtovaných cen, přitom postupovat v souladu s platným zněním zákona č. 199/94Sb. o zadávání veřejných zakázek a dle upřesňujících podmínek stanovených mandantem v Příkazu starostky viz příloha (archivaci požadované dokumentace zabezpečí mandatář).

6. Věci pořízené mandatářem z prostředků mandanta, které se stávají součástí nebo příslušenstvím spravovaných nemovitostí, přecházejí do majetku mandanta.

7. Mandatář je povinen v domech s centrální dodávkou tepla postupovat dle níže stanovených pravidel:

- v bytových domech budou nastaveny optimální topné křivky a topné režimy s optimálním nočním útlumem (topné křivky budou nastaveny minimálně na hodnotu č. 10, noční útlum dle ostatních bytových domů v Uničově s tím, že musí být zajištěna dodávka tepla do jednotlivých bytů tak, aby v každém bytě bylo možno dosáhnout minimální teploty dané legislativou);

- topní důvěrníci smí provést zásah v předávací stanici (ruční vypnutí ventilu) jen v případě havárie, ventil bude zaplombován, při bezdůvodném porušení bude topnému důvěrníku zamezen přístup;

- úpravy nastavení topných křivek v přechodných obdobích (začátek a konec topné sezóny, dlouhodobější extrémní počasí) bude na žádost nájemníků provádět pouze správce domu.

IX.

Ustanovení společná a závěrečná ustanovení

1. Obě smluvní strany přebírají svá práva a povinnosti z doby účinnosti příkazní smlouvy, kterou mezi sebou uzavřely dne 30. 12. 1994, a jež nabytím účinnosti této smlouvy pozbývá platnosti.
2. Závažné spory budou řešeny právními zástupci smluvních stran v souladu s platnými zákony.
3. Smlouva se stává účinnou k 1. 1. 1998.
4. Smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá strana obdrží po jednom provedení.

Přílohy: 1. Seznam spravovaných nemovitostí.

2. Vzor tiskopisů Rozvaha a hospodářský výsledek bytového hospodářství Uničov.

3. Zásady pro pronajímání nebytových prostor v majetku města.

4. Příkaz starostky č. 20/2002 nahrazen Směrnicí S/08/2011.

5. Postup při neplacení nájemného z nebytových prostor (zrušena – je součástí Přílohy č. 3).

6. Postup při úhradách úprav bytů.

7. Smlouva č. 003/2001/AKOL

- 3 -09- 2012

V Uničově dne

V Uničově dne 5. 9. 2012

mandant

mandatář

Příloha č. 1

stav k 01.07.2012

Seznam budov ve vlastnictví Města Uničov a ve správě BYTPOL UNI s.r.o.

tabulka č. 1

část obce	č. popisné	využití	na parcele
Benkov	č.p. 37	bydlení (pohostinství a osadní výbor)	St. 49
Benkov	č.p. 46	obč.vyb. (požární zbrojnice)	St. 61
Benkov	č.p. 51	obč.vyb. (obchod)	St. 108
Benkov	č.p. 78	obč.vyb. (knihovna)	St. 125
Benkov	bez čp/če	obč.vyb (č.p.50 - kaple)	St. 60
Benkov	bez čp/če	jiná st. (přístavek na hřišti)	St. 90
Brníčko	č.p. 973	byt.dům (zahradnictví)	St. 90
Brníčko	bez čp/če	jiná st. (č.p. 1166 - kaple)	St. 5
Brníčko	bez čp/če	3 skleníky v zahradnictví	167/5
Dětrichov	č.p. 41	bydlení (hasičská zbrojnice)	2/2
Dětrichov	bez čp/če	obč.vyb. (kaple)	1
Dolní Sukolom	č.p. 1072	bydlení (os. aktiv)	143
Dolní Sukolom	bez čp/če	obč.vyb (č.p. 1608 - kaple)	4
Horní Sukolom	č.p. 2	obč.vyb. (obchod, os. aktiv)	St. 32/3
Horní Sukolom	č.p. 9	obč.vyb. (kaple)	St. 25/1
Horní Sukolom	č.p. 51	obč.vyb. (požární zbrojnice)	St. 61
Nová Dědina	č.p. 31	obč.vyb (kaple)	St. 38
Nová Dědina	č.p. 35	jiná st. (os. aktiv)	St. 34/2
Nová Dědina	bez čp/če	jiná st.(požární zbrojnice)	St.40
Renoty	č.p. 60	bydlení (knihovna, os. aktiv)	17
Střelice	č.p. 21	bydlení (os. aktiv, pošta, školka)	St. 38/1
Střelice	bez čp/če	obč.vyb. (č.p. 160 - kaple)	St. 29
Uničov			
Uničov	č.p. 2	byt.dům (Masaryk. nám. ČSOB + Panská 132)	St. 168
Uničov	č.p. 5	byt.dům (Masaryk. nám. - ZUŠ)	St. 171/1
Uničov	č.p. 13	byt.dům (Masaryk. nám.)	St. 179
Uničov	č.p. 14	byt.dům (Masaryk. nám.)	St. 180/1
Uničov	č.p. 15	byt.dům (ul. Dr.Beneše)	St. 11/2
Uničov	č.p. 17	byt.dům (Masaryk. nám.)	St. 13
Uničov	č.p. 23	byt.dům (Masaryk. nám.)	St. 97
Uničov	č.p. 24	byt.dům (Masaryk. nám.)	St. 96
Uničov	č.p. 25	byt.dům (Masaryk. nám.)	St. 95
Uničov	č.p. 26	byt.dům (Masaryk. nám.)	St. 94/1
Uničov	č.p. 28	byt.dům (Masaryk. nám.)	St. 92/1
Uničov	č.p. 29	obchod (Masaryk. nám.)	St. 91/1
Uničov	č.p. 31	byt.dům (Masaryk. nám.)	St. 70/1
			St. 70/2, LV:2827
Uničov	č.p. 34	byt.dům (Masaryk. nám.)	St. 105
Uničov	č.p. 35	byt.dům (Masaryk. nám.)	St. 106
Uničov	č.p. 39	byt.dům,nemovitá kulturní památka (Masar.nám.)	St. 124/1
Uničov	č.p. 40	byt.dům (Masaryk. nám.)	St. 125/1
Uničov	č.p. 41	byt.dům (Masaryk. nám.)	St. 126/1
Uničov	č.p. 44	byt.dům (ul. Školní)	St. 91/2
Uničov	č.p. 45	adminis. (ul. Panská - BYTPOL UNI)	St. 152
Uničov	č.p. 55	obč.vyb. (ul. Panská - knihovna)	St. 203
Uničov	č.p. 78	byt.dům (ul. Pivovarská)	St. 181
Uničov	č.p. 83	byt.dům,nemovitá kulturní památka (ul. Dr.Beneše)	St. 230/1

Příloha č. 1

stav k 01.07.2012

Seznam budov ve vlastnictví Města Uničov a ve správě BYTPOL UNI s.r.o.

Uničov	č.p. 84	byt.dům (ul. Dr.Beneše)	St. 232/1
Uničov	č.p. 87	byt.dům (ul. Dr.Beneše)	St. 235
Uničov	č.p. 118	byt.dům (ul. Solní)	St. 31
Uničov	č.p. 121	obč.vyb. (ul. Solní - garáže+archiv MU)	St. 19
Uničov	č.p. 124	byt.dům (Medelská)	St. 37
Uničov	č.p. 125	rod.dům (Medelská)	St. 38
Uničov	č.p. 126	byt.dům (Medelská)	St. 473
Uničov	č.p. 152	byt.dům (Medelská)	St. 43
Uničov	č.p. 162	byt.dům (Kostelní nám.)	St. 92/2
Uničov	č.p. 163	rod.dům (Kostelní nám.)	St. 94/2
Uničov	č.p. 165	byt.dům (ul. Školní)	St. 64
Uničov	č.p. 193	byt.dům (ul. Litovelská)	St. 88
Uničov	č.p. 205	obč.vyb. (ul. Příční - šatlavka)	St. 116
Uničov	č.p. 214	byt.dům (ul. Haškova)	St. 135
Uničov	č.p. 217	shromaž.(ul. Haškova - koncertní síň)	St. 137
Uničov	č.p. 226	obč.vyb. (ul.Olomoucká - dům služeb)	St. 138/3
Uničov	bez čp/če	obč.vyb. (ul. Gymnaziální)	St. 380/1
Uničov	č.p. 242	obč.vyb. (ul. Staškova - dům služeb)	St. 388
Uničov	č.p. 254	byt.dům (ul. Litovelská)	St. 397
Uničov	č.p. 270	obč.vyb. (ul. Nemocniční - poliklinika)	St. 692/3
Uničov	č.p. 322	obč.vyb. (Vodní branka)	St. 317/1
Uničov	č.p. 324	rod.dům (Bezručovo nám.)	St. 649
Uničov	č.p. 406	obč.vyb. (Malé Novosady - Azylový dům)	St. 321/2
Uničov	č.p. 480	adminis. (Bezručovo nám. - úřad práce)	St. 316
Uničov	č.p. 492	byt.dům (ul. Šternberská - hasičská zbrojnice)	St. 704/3
Uničov	č.p. 494	obč.vyb. (ul. Šternberská - zubní)	St. 723
Uničov	č.p. 532	byt.dům (ul. Nádražní - byty u býv. statku)	St. 595/2
Uničov	č.p. 546	obč.vyb. (ul. J. z Poděbrad - býv. K-centrum)	St. 1553
Uničov	č.p. 552	garáž (ul. J. z Poděbrad - určeno k demolici)	St. 944/2
Uničov	č.p. 620	byt.dům (ul. Žižkova)	St. 976, LV:3416
Uničov	č.p. 621	byt.dům (ul. Žižkova)	St. 977
Uničov	č.p. 622	byt.dům (ul. Žižkova)	St. 978, LV:3416
Uničov	č.p. 623	byt.dům (ul. Žižkova)	St. 979, LV:3416
Uničov	č.p. 624	byt.dům (ul. Žižkova)	St. 980, LV:3416
Uničov	č.p. 625	byt.dům (ul. Havlíčkova)	St. 985
Uničov	č.p. 626	byt.dům (ul. Havlíčkova)	St. 984
Uničov	č.p. 627	byt.dům (ul. Havlíčkova)	St. 983
Uničov	č.p. 628	byt.dům (ul. Havlíčkova)	St. 982
Uničov	č.p. 629	byt.dům (ul. Havlíčkova)	St. 981
Uničov	č.p. 630	byt.dům (ul. Kozinova)	St. 986
Uničov	č.p. 631	byt.dům (ul. Kozinova)	St. 987
Uničov	č.p. 632	byt.dům (ul. Kozinova)	St. 988
Uničov	č.p. 633	byt.dům (ul. Kozinova)	St. 989
Uničov	č.p. 634	byt.dům (ul. Kozinova)	St. 990
Uničov	č.p. 635	byt.dům (ul. Budovatelů)	St. 995
Uničov	č.p. 636	byt.dům (ul. Budovatelů)	St. 994
Uničov	č.p. 637	byt.dům (ul. Budovatelů)	St. 993
Uničov	č.p. 638	byt.dům (ul. Budovatelů)	St. 992
Uničov	č.p. 639	byt.dům (ul. Budovatelů)	St. 991
Uničov	č.p. 640	byt.dům (ul. Roháče z Dubé)	St. 975
Uničov	č.p. 641	byt.dům (ul. Roháče z Dubé)	St. 974
Uničov	č.p. 642	byt.dům (ul. Roháče z Dubé)	St. 973
Uničov	č.p. 643	byt.dům (ul. Roháče z Dubé)	St. 972
Uničov	č.p. 644	byt.dům (ul. Roháče z Dubé)	St. 971
Uničov	č.p. 661	byt.dům (ul. Bratří Čapků)	St. 964
Uničov	č.p. 662	byt.dům (ul. Bratří Čapků)	St. 965
Uničov	č.p. 663	byt.dům (ul. Bratří Čapků)	St. 966
Uničov	č.p. 673	byt.dům (ul. Pionýrů)	St. 1019
Uničov	č.p. 674	byt.dům (ul. Pionýrů)	St. 1020

Příloha č. 1

stav k 01.07.2012

Seznam budov ve vlastnictví Města Uničov a ve správě BYTPOL UNI s.r.o.

Uničov	č.p. 682	byt.dům (ul. Pionýrů)	St. 1095
Uničov	č.p. 684	byt.dům (Balcárkova ul.)	St. 1096
Uničov	č.p. 789	garáž (Nerudova)	St. 1189
Uničov	č.p. 859	jiná st. (střelnice na Šibeníku)	St. 2229
Uničov	č.p. 1143	shromaž. (Moravské nám. - MKZ)	St. 1459
Uničov	č.p. 1360	byt.dům (Na Nivách)	St. 2330
Uničov	č.p. 1361	byt.dům (Na Nivách)	St. 2331
Uničov	č.p. 1377	garáž (mopedárny)	St. 1207
Uničov	č.p. 1384	byt.dům (Pod Šibeníkem)	St. 2498
Uničov	č.p. 1385	byt.dům (Pod Šibeníkem)	St. 2499
Uničov	č.p. 1386	byt.dům (Pod Šibeníkem)	St. 2500
Uničov	č.p. 237	obč.vyb. (ul. Gymnazijní - dům s pečovat. službou)	St. 381/1
Uničov	bez čp/če	jiná st. (ul. Nádražní - býv. statek)	St. 595/1
Uničov	bez čp/če	garáž (poliklinika)	St. 694
Uničov	bez čp/če	zbořeniště (kaple na hřbitově Litovelská)	st. 641

Tabulka č. 2 - nemovitosti spravované dle zákona č. 72/1994 Sb. v rozsahu jednotek ve vlastnictví mandanta

Ulice	č. popisné	bytové jednotky	na parcele
Šternberská	č.p. 497	497/1-14, 497/101-103 (NP)	St. 245
Nerudova	č.p. 760-764	760/5	St. 1075-1079
Nerudova	č.p. 794-795	794/4, 795/5	St. 1195-1196
Jiráskova	č.p. 675-679	675/6, 677/5, 678/4	St. 1021-1025
Smetanova	č.p. 668-672	668/1, 669/1, 670/1, 670/2, 670/5, 672/2	St. 1014-1018
Nerud.-Za Plynárnu	č.p. 769-770	769/3	St. 1080-1081
Za Plyn.-Litov.-Pio.	č.p. 752-759	757/2, 758/6	St. 1086-1093
Pionýrů-Jiráskova	č.p. 717-723	722/1, 722/4, 723/1, 723/3	St. 1065-1071
Opletalova	č.p. 653-656	653/2, 653/7, 656/5	St. 1001-1004
Komenského	č.p. 713-714	713/3	St. 1057-1058
Hrubého	č.p. 696-697	697/4	St. 1045-1046
Hrubého	č.p. 698-700	700/6	St. 1036-1038
Hrubého-Moravské	č.p. 703-708	704/101 (NP), 707/2, 708/3, 708/4	St. 1039-1044
Dr. Beneše	č.p. 91,92	spoluvl.podíl k 92/2 (Bezděk)	St. 242, St.671
Pod Šibeníkem	č.p. 1383	1383/C01 družstevní bezbariérový byt	

Rozvaha bytového hospodářství Uničov
za měsíc 199.

Zúčtovací doklad

Účetující organizace	Měsíc		Druh dokladu	
MÚ Uničov	Den		Číslo dokladu	

SÚ	AÚ	Název účtu	Částka v Kč a hal	
			MD	Dal
023	08	HIM - dopravní prostředky		
083	08	Oprávk. k dopr. prostředkům		
112	08	Materiál na skladě		
241	08	Bankovní účet		
261	08	Pokladna		
262	08	Peníze na cestě		
311	08	Odběratelé		
316	08	Ostatní pohledávky		
321	08	Dodavatelé		
324	08	Přijaté zálohy		
	08			
	08			
	08			
	08			
346	08	Dotace ze st. rozp. na teplo		
351	08	Ost. dotace od MÚ		
378	08	Jiné pohl. - inkaso nájemného		
381	08	Náklady příštích období		
901	08	Fond investičního majetku		
	08			
931	08	Hosp. výsledek ve schval. řízení		

Datum:

Odpovědná osoba:

Vypracoval:

Zaúčtoval:

Hospodářský výsledek bytového hospodářství Uničov
za měsíc 199. --

Zúčtovací doklad

Učtující organizace	Měsíc		Druh dokladu	
MÚ Uničov	Den		Číslo dokladu	

SÚ	AU	Název účtu	Částka v Kč a hal	
			MD	Dal
501	08	Spotřeba materiálu		
502	08	Spotřeba Energie		
504	08	Prodané zboží		
51	08	Opravy a udržování		
512	08	Cestovné		
513	08	Náklady na repre		
518	08	Ostatní služby		
521	08	Mzdové náklady		
524	08	Zák.sociál. pojištění		
525	08	Ost. soc.pojištění		
531	08	Daň silniční		
548	08	Manka a škody		
549	08	Ost. finanční náklady		
Náklady celkem :				
602	08	Tržby z prodeje služeb		
604	08	Tržby za zboží		
642	08	Ostatní pokuty a penále		
644	08	Přijaté úroky		
649	08	Ostatní výnosy		
690	08	Dotace		
691				
Výnosy celkem :				
Hospodářský výsledek:				

Datum:

Odpovědná osoba:.....

Vypracoval:.....

Zaúčtoval:.....

Zpracovala: Ing. Martina Hronová	Kontrolovala: Mgr. Ilona Ondrášková	Schválila: Rada Města Uničova
Datum: 4. 5. 2005	Datum: 5. 5. 2005	Datum: 17. 5. 2005

Město Uničov

Masarykovo nám. č. 1, 783 91 Uničov

Zásady Z/03/2005

Zásady pro pronajímání nebytových prostor v majetku Města Uničova

Rozdělovník:

Výtisk č.	Útvar	Převzal	Datum	Výtisk Č.	Útvar	Převzal	Datum
1	ST			11	VS		
2	MZ			12	ŽP		
3	MS			13	SC		
4	TA			14	ŠK		
5	AT			15	DO		
6	PS			16	MP		
7	OR			17	VI		
8	FN			18	AI		
9	KA			19	ŽÚ		
10	SB			20	KS		

Projednáno a schváleno v Radě Města Uničova dne 17. 5. 2005 usnesením č. 60/7.1.

Účinnost zásad k: 18. 5. 2005

Datum vydání: 27. 5. 2005

Zpracovala: Ing. Martina Hronová	Kontrolovala: Mgr. Ilona Ondrášková	Schválila: Rada Města Uničova
Datum: 4. 5. 2005	Datum: 5. 5. 2005	Datum: 17. 5. 2005

Počet stran : 6

Obsah

Článek 1 – Základní pojmy

Článek 2 – Lokality

Článek 3 – Výše nájemného

Článek 4 – Uzavírání smluv

Článek 5 – Výběr nájemce

Článek 6 – Obálková metoda

Článek 7 – Ostatní

Článek 8 – Postup při neplacení nájemného z nebytových prostor

Článek 9 – Přejícná a závěrečná ustanovení

Čl. 1

Základní pojmy

Za nebytové prostory se v těchto zásadách považuje nebytový prostor vymezený zákonem č. 116/90 Sb., který je ve vlastnictví Města Uničova nebo nacházející se v objektu, který je ve vlastnictví Města Uničova, a je využíván pro komerční činnost.

Čl. 2

Lokality

Dle polohy domu (respektive dle jeho adresy) v němž se nebytový prostor nachází je každý nebytový prostor zařazen do některé z těchto lokalit:

1. lokalita - Masarykovo náměstí, ulice Dr. Beneše, Medelská, Litovelská

2. lokalita - historická část města ohraničená ulicemi Hrdinů, Staškova, Stromořadí, Šternberská a Mohelnická vyjma lokality 1.

3. lokalita - oblasti se sídlištní bytovou zástavbou - ul. Generála Svobody, oblast ohraničená ulicemi Mohelnická, Hrdinů, Litovelská, Pionýrů a Bří. Čapků, oblast panelové zástavby ul. Nemocniční

4. lokalita - zbylé části města Uničova

5. lokalita - místní části.

Zpracovala: Ing. Martina Hronová	Kontrolovala: Mgr. Ilona Ondrášková	Schválila: Rada Města Uničova
Datum: 4. 5. 2005	Datum: 5. 5. 2005	Datum: 17. 5. 2005

Čl. 3 Výše nájemného

3.1 Pro daný účel nájmu a danou lokalitu je stanovena minimální sazba ročního nájemného připadající na 1 m² podlahové plochy.

**Tabulka minimálních sazeb ročního nájemného v jednotlivých lokalitách
platné od 1. 7. 2002 do 30. 6. 2006:**

účel využití prostoru/ lokalita	1	2	3	4	5
Maloobchodní prodej	653	443	496	431	170
Velkoobchodní prodej	1175	783	783	339	208
Kanceláře, reprezentační prostory	653	547	522	456	208
Služby občanům	979	418	443	364	170
Restaurační zařízení	731	587	626	522	208
Výrobní činnosti, dílny	1240	914	914	339	195
Sklady	1240	914	914	339	208
Kulturní, společenské prostory	914	456	456	261	157
Sportovní prostory	1175	849	653	261	157
Zdravotnické prostory	914	587	587	392	170
Školské prostory	1175	849	653	261	157
Finanční, sázkové služby	731	587	626	522	208
Ostatní činnosti, provizoria	1240	1044	914	456	221
Garáže	544	435	435	381	381

3.2 Celková výše nájemného bude určena násobkem podlahové plochy a roční sazby nájemného (tj. sazba nabídnutá zájemcem či odsouhlasená Radou Města Uničova dále jen rada) připadající na 1 m² podlahové plochy, přičemž plochy skladové a plochy ostatní (chodby, sociální zařízení ap.) příslušející k dominantní činnosti nájemce (určená účelem nájmu) se násobí koeficientem 0,5.

3.3 Nájemné bude každoročně vždy k 1. dni měsíce července upravováno v souladu s indexem spotřebitelských cen stanoveným Českým statistickým úřadem pro rok předcházející.

3.4 Pro suterénní nebytové prostory mimo lokalitu č. 1 budou minimální sazby ročního nájemného rovny násobku minimální sazby ročního nájemného dle tabulky a koeficientu 0,75.

Čl. 4 Uzavírání smluv

4.1 Nájemní smlouvy budou uzavírány obvykle na dobu určitou 5-ti let, prodlužovat smlouvy v průběhu jejich trvání nelze. S ohledem na nájemcem vložené investice do pronajatých prostor lze smlouvu uzavřít na dobu určitou max. však 10 let.

Zpracovala: Ing. Martina Hronová	Kontrolovala: Mgr. Ilona Ondrášková	Schválila: Rada Města Uničova
Datum: 4. 5. 2005	Datum: 5. 5. 2005	Datum: 17. 5. 2005

4.2 Veškeré nájemní smlouvy budou obsahovat ujednání o každoročním upravování nájemného v souladu s indexem spotřebitelských cen, o smluvních pokutách v případě prodlení s placením nájemného (cca 1/200 ročního nájemného za každý den prodlení, pro účel služby občanům 1/300) a v případě prodlení s předáním při skončení nájmu (cca 1/100 ročního nájemného za každý den prodlení).

4.3 Veškeré nájemní smlouvy budou uzavírány jen po složení kaucе ve výši rovnající se 3 měsíčnímu nájemnému.

4.4 Nájemní smlouvy s právnickými osobami budou uzavírány pouze jednou s následujících variant:

- a) nájemní smlouva bude uzavřena s vlastníkem právnické osoby s tím, že město současně odsouhlasí uzavření podnájemní smlouvy mezi nájemcem a právnickou osobou,
- b) nájemní smlouva bude uzavřena s právnickou osobou za podmínky složení kaucе ve výši rovnající se 6 měsíčnímu nájemnému. Rada si ponechává možnost výši zajištění snížit.

Čl. 5 Výběr nájemce

5.1 Nájemce pro volný nebytový prostor bude vybrán:

- pro lokalitu 1. - dle účelu nájmu, výše nabízeného nájemného a výše nabídky provedení úprav zhodnocujících nebytový prostor - obálkovou metodou
- pro lokality 2., 3., 4. - dle účelu nájmu a výše nabízeného nájemného - obálkovou metodou
- pro lokalitu 5. – výběrem dle účelu nájmu a případně dle výše nabízeného nájemného

5.2 Prodloužení užívání nebytových prostor

5.2.1 Prodloužení užívání prostor současnému nájemci bez nového výběrového řízení, je možné jen v případě, že

- rada města rozhodne (na základě řádného a bezproblémového užívání, dobré platební morálky, účelu nájmu) o zaslání nabídky uzavření nového nájemního vztahu
- bude uzavřena nová nájemní smlouva dle platných zásad (doba určitá, kaucе, smluvní pokuty, inflační doložka, ...)
- nájemce v prostoru ponechá bez náhrady veškeré do té doby provedené úpravy
- nájemce splní dané specifické podmínky (provede změnu užívání, způsob zásobování, ...)
- nájemce přistoupí na zvýšení nájemného nebo na jednorázové vložení finančních prostředků do úprav prostor dle uvážení pronajímatele podle následující tabulky:

Lokalita	Zvýšení nájemného v %	Výše jednorázové investice v % ročního nájemného stanoveného dle článku 3
1.	max. 30	max. 150
2.	max. 20	max. 100
3.a 4.	max. 15	max. 75
5.	0	0

Zpracovala: Ing. Martina Hronová	Kontrolovala: Mgr. Ilona Ondrášková	Schválila: Rada Města Uničova
Datum: 4. 5. 2005	Datum: 5. 5. 2005	Datum: 17. 5. 2005

- 5.2.2** V případě, že současné smluvní nájemné je nižší než nájemné vypočítané dle článku 3 těchto zásad, bude nájemné stanoveno dle těchto zásad a z něj pak bude určeno zvýšení či výše vložených prostředků. Finanční prostředky je nutné složit na účet pronajímatele do 30ti dnů od podpisu nájemní smlouvy.

Čl. 6 Obálková metoda

- 6.1** Nabídka pronájmu volných nebytových prostor s bližšími podmínkami (popis prostoru, povolený účel nájmu, minimální výše nájemného, termín a způsob doručení nabídek a otvírání obálek ap.) bude zveřejněna vždy v informačních skříních města Uničova a v Uničovském zpravodaji, případně jiným vhodným způsobem.
- 6.2** Rozhodujícími kritérii při výběru nájemce na uvolněný nebytový prostor budou účel nájmu, výše nabízeného ročního nájemného za m² podlahové plochy (tato musí být v případě, že rada nestanoví jinak, větší nebo rovna minimální roční sazbě nájemného dle tabulky pro danou lokalitu a účel nájmu) a případně cenová výše nabídky provedení úprav zhodnocujících nebytové prostory (úpravy účelové povahy nejsou úpravami zhodnocujícími prostory). Úpravy zhodnocující prostory budou pojaty formou naturálního plnění nájemného. V případě rovnosti nabídek rozhodne o nájemci neveřejný los provedený na zasedání rady.
- 6.3** V případě, že se následného výběru na volný nebytový prostor zúčastní dosavadní nájemce nebytového prostoru, bude oproti ostatním zájemcům zvýhodněn tím, že jeho nabízená výše nájemného bude při posuzování nabídek brána jako by byla o 20 % vyšší (nabízená výše nájemného musí být vyšší nebo rovna min. sazbě nájemného stanoveného v nabídce pronájmu nebytových prostor). Zároveň bude posuzována jeho dosavadní platební morálka a dodržování smlouvy.
- 6.4** Každá nabídka zájemců bude přijata jen za podmínky složení jistiny (min. tříměsíční nájemné), jež v případě odstoupení zájemce nebo při neuzavření smlouvy z důvodů zájemce propadne ve prospěch Města Uničova. Neúspěšným zájemcům bude jistina vrácena, u vybraného žadatele bude část jistiny použita jako kauce a zbytek jistiny bude započten jako zaplacená záloha na nájemné a služby.
- 6.5** Rada si ponechává právo neuzavřít nájemní smlouvu s žádným zájemcem o pronájem v případě svých odůvodněných obav ze zachování konkurenčního prostředí v daném sortimentu služeb nebo obchodní činnosti ve městě Uničov, či nevhodnosti prodáváného sortimentu v dané lokalitě.
- 6.6** V případě nezájmu o pronájem nabízeného volného nebytového prostoru si rada ponechává právo výjimečně snížit základní minimální sazby ročního nájemného při následném zveřejnění nové nabídky pronájmu.

Zpracovala: Ing. Martina Hronová	Kontrolovala: Mgr. Ilona Ondrášková	Schválila: Rada Města Uničova
Datum: 4. 5. 2005	Datum: 5. 5. 2005	Datum: 17. 5. 2005

Čl. 7 Ostatní

- 7.1** Rada si ponechává možnost upřesnit při nabídce pronájmu volných nebytových prostor způsob využití těchto prostor. Nevymezí-li rada města povolené činnosti, budou pro uvolněný nebytový prostor přijímány nabídky všech zájemců k jakémukoli využití.
- 7.2** Vznikne-li nákladem vybraného zájemce a se souhlasem Města Uničova nový nebytový prostor z prostor sklepních, půdních či jiných, které byly do této doby nevyužité, budou podmínky nájemního vztahu stanoveny radou mimo tyto zásady.
- 7.3** Tyto zásady se nevztahují na pronájem nebytových prostor subjektům, které budou v prostorách provozovat činnosti nevýdělečné (školské, sportovní, zájmové ap.). V případě neplacení nájemného bude ze strany města postupováno v souladu s postupem v čl. 8.

Čl. 8 Postup při neplacení nájemného z nebytových prostor

Jestliže nájemce nezaplatí do termínu, který byl sjednaný ve smlouvě, bude následovat tento postup:

1. Do 10 dnů od termínu splatnosti bude zaslána na doručenkou upomínka, ve které se nájemce vyzve k zaplacení nájemného a smluvní pokuty (či úroku z prodlení).
2. Jestliže nájemce do 30 dnů po termínu splatnosti nájemného nezaplatí či nepředloží radě města návrh na řešení dluhu, bude mu následně zaslána výpověď z nájmu z důvodu neplacení nájemného (platí pro smlouvy na dobu neurčitou i určitou) a dlužné nájemné i se smluvní pokutou (či s úrokem z prodlení) se bude vymáhat soudně.

Čl. 9 Přechodná a závěrečná ustanovení

- 9.1** K datu účinnosti se ruší Zásady pro pronajímání nebytových prostor platné od 3. 5. 2001.
- 9.2** Dle těchto zásad bude postupováno u všech nájemních smluv na nebytové prostory, které budou uzavírány po dni účinnosti těchto zásad.
- 9.3** Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 18. 5. 2005.

V Uničově dne: 27. 5. 2005

Ing. Jarmila Kaprálová
Starostka

Dalibor Horák
místostarosta

Zpracoval: Ing. Petr Malý vedoucí Odbor investic a region. rozvoje	Kontroloval: Bc. Stanislav Axman místostarosta	Schválil: Zastupitelstvo města Uničova
Datum: 07. 03. 2011	Datum: 07. 03. 2011	Datum: 14. 03. 2011

Městský úřad Uničov

Masarykovo nám. č. 1, 783 91 Uničov

Směrnice S/08/2011

K zadávání veřejných zakázek hrazených z finančních prostředků Města Uničova

Rozdělovník:

Výtisk č.	Útvar	Převzal	Datum	Výtisk č.	Útvar	Převzal	Datum
1	ST			11	VI		
2	MZ			12	ŽP		
3	MS			13	SC		
4	TA			14	DO		
5	MJP			15	MP		
6	CS			16	AI		
7	OR			17	ŽÚ		
8	FN			18	KT		
9	KA						
10	VS						

Projednáno v Radě města Uničova dne: 08. 03. 2011

Schváleno usnesením Zastupitelstva města Uničova č. 3/6

ze dne: 14. 03. 2011

Účinnost směrnice k: 15. 03. 2011

Datum vydání: 07. 03. 2011

Počet stran: 7

Zpracoval: Ing. Petr Malý vedoucí Odbor investic a region. rozvoje	Kontroloval: Bc. Stanislav Axman místostarosta	Schválil: Zastupitelstvo města Uničova
Datum: 07. 03. 2011	Datum: 07. 03. 2011	Datum: 14. 03. 2011

Obsah:

Článek 1 - Úvodní ustanovení

Článek 2 - Výklad pojmů

Článek 3 - Společná ustanovení

Článek 4 - Pravomoci rady města

Článek 5 - Povinnosti příslušného vedoucího nebo zástupce organizace

Článek 6 - Hodnotící komise

Článek 7 - Pravomoci komise investiční a koncepce rozvoje

Článek 8 - Evidence zakázek

Článek 8 - Závěrečná ustanovení

Článek 9 - Závěrečná ustanovení

čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Směrnice upravuje postup orgánů, volených zástupců a zaměstnanců Města Uničova (dále jen účastníci) při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a stanovuje povinnosti a pravomoci účastníků při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce, jejichž zadání se řídí zákonem.
2. Tato směrnice je ve smyslu „Zásad řízení příspěvkových organizací“ závazná pro příspěvkové organizace, kde je Město Uničov zřizovatelem. Ředitel příspěvkové organizace je pro činnosti spojené se zadáváním veřejných zakázek považován za příslušného vedoucího dle čl. 2, odstavce 6 této směrnice.
3. Směrnice je závazná v přiměřeném rozsahu i pro obchodní společnosti zřizované městem. Kontrolu tohoto ustanovení vykonávají dozorčí orgány, které rozhodují i o míře užití jednotlivých ustanovení.
4. Směrnicí se řídí i správce majetku města, firma BYTPOL UNI s. r. o. Realizace tohoto opatření je zajišťována prostřednictvím majetkoprávního odboru.
5. Zadávání veřejných zakázek patří do pravomoci rady města.
6. Účastníci jsou při zadávání veřejných zakázek povinni dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
7. Realizace zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu a podlimitní veřejnou zakázku probíhá zásadně formou elektronického zadávání veřejných zakázek prostřednictvím systému „Virtuální aukční síň PROe-biz“, pokud tato směrnice dále nebo rada města nestanoví jiný postup.

Zpracoval: Ing. Petr Malý vedoucí Odbor investic a region. rozvoje	Kontroloval: Bc. Stanislav Axman místostarosta	Schválil: Zastupitelstvo města Uničova
Datum: 07. 03. 2011	Datum: 07. 03. 2011	Datum: 14. 03. 2011

čl. 2 Výklad pojmů

- Veřejnou zakázkou** je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb, nebo úplatné provedení stavebních prací. Veřejná zakázka musí být realizována na základě písemné smlouvy, popř. objednávky.
- Veřejnou zakázkou malého rozsahu** se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo v případě veřejné zakázky na služby 2 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty.
- Nadlimitní veřejnou zakázkou** se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty dosáhne nejméně finančního limitu stanoveného prováděcím právním předpisem k zákonu pro jednotlivé kategorie zadavatelů a druhy veřejných zakázek, případně kategorie dodávek nebo služeb.
- Podlimitní veřejnou zakázkou** se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby nejméně 2 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce nejméně 6 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty a nedosáhne finančního limitu pro nadlimitní veřejné zakázky.
- Příslušný místostarosta** – místostarosta, který řídí chod příslušného odboru, v jehož rozpočtové kapitole jsou zahrnuty prostředky na úhradu veřejné zakázky.
- Příslušný vedoucí** je vedoucí odboru MěÚ Uničov, v jehož rozpočtové kapitole jsou zahrnuty prostředky na úhradu veřejné zakázky, u příspěvkových organizací a obchodních společností jejich statutární zástupce.
- Předpokládaná cena veřejné zakázky** na stavební práce je pro účel stanovení postupu zadávacího řízení (viz čl. 3) stanovena jako rozpočtová cena stavby dle položek cen stavebních prací vydaných ÚRS Praha v aktuální cenové úrovni. Pro ostatní veřejné zakázky se předpokládaná cena stanoví a doloží doklady o obvyklých cenách na trhu (např. ceníkové listy různých dodavatelů, nabídkové listy apod.).

čl. 3 Společná ustanovení

- Za přípravu, průběh a ukončení zadávacího řízení a za archivaci dokumentů o zadávacím řízení odpovídá příslušný vedoucí nebo statutární zástupce organizace.
- Technickou pomoc při použití elektronického systému zadávání veřejných zakázek zabezpečuje vedoucí oddělení informačních technologií.
- Postup zadávacího řízení u veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 50.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty je uveden v příloze č. 1 této směrnice. Při zadávání těchto veřejných zakázek není nutno postupovat dle ustanovení čl. 1, odstavce 7 této směrnice.
- Postup zadávacího řízení u veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 50.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty, ale nepřesahuje 100.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty je uveden v příloze č. 2 této směrnice.

Zpracoval: Ing. Petr Malý vedoucí Odbor investic a region. rozvoje	Kontroloval: Bc. Stanislav Axman místostarosta	Schválil: Zastupitelstvo města Uničova
Datum: 07. 03. 2011	Datum: 07. 03. 2011	Datum: 14. 03. 2011

5. Postup zadávacího řízení u veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 100.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty, ale nepřesahuje 700.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty, je uveden v příloze č. 3 této směrnice.
6. Postup zadávacího řízení u veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 700.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty, je uveden v příloze č. 4 této směrnice.
7. Postup zadávacího řízení u podlimitních veřejných zakázek je uveden v příloze č. 5 této směrnice.

čl. 4 Pravomoci rady města

1. Rada města v rámci své pravomoci stanovené v čl. 1, odstavec 5, u veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo přesahuje 700.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty:
 - a) schvaluje zadávací dokumentaci předloženou příslušným vedoucím nebo statutárním zástupcem organizace, včetně způsobu hodnocení nabídek,
 - b) schvaluje a doplňuje seznam zájemců, kterým bude výzva k podání nabídky zaslána,
 - c) schvaluje a doplňuje návrh příslušného vedoucího na členy komise pro otevírání a hodnocení nabídek,
 - d) rozhoduje o přidělení veřejné zakázky.
2. Rada města u podlimitních veřejných zakázek:
 - a) rozhoduje na základě návrhu příslušného vedoucího nebo statutárního zástupce organizace o druhu zadávacího řízení pro veřejnou zakázku,
 - b) schvaluje zadávací dokumentaci předloženou příslušným vedoucím nebo statutárním zástupcem organizace, včetně způsobu hodnocení nabídek,
 - c) v případě zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení schvaluje a doplňuje seznam zájemců, kterým bude výzva k podání nabídky zaslána,
 - d) jmenuje na návrh příslušného vedoucího nebo statutárního zástupce organizace komisi pro otevírání obálek a hodnotící komisi včetně náhradníků,
 - e) rozhoduje o přidělení veřejné zakázky.
3. Rada města může rozhodnout o zajištění činností spojených s realizací jakéhokoli výběrového řízení externí firmou, která se realizací výběrových řízení zabývá.
4. Rada města stanovuje postup účastníků při realizaci výběrových řízení u nadlimitních veřejných zakázek.
5. Rada města na návrh vedoucího příslušného odboru může rozhodnout o přímém zadání zakázek malého rozsahu. Odůvodnění přímého zadání bude součástí zápisu z jednání rady města.
6. Rada města schvaluje dodatky k uzavřeným smlouvám na realizaci veřejných zakázek. V případě, že veřejná zakázka byla zadána dle přílohy č. 1 nebo přílohy č. 2 této směrnice a zároveň není realizována s finanční spoluúčástí jiného subjektu (dotace, sdružení finančních prostředků apod.), schvaluje rada města dodatek ke smlouvě pouze v případě, že je nutno realizovat rozpočtové opatření.
7. U podlimitních veřejných zakázek rada města vykonává činnosti zadavatele a pověřuje představitele města výkonem jejích rozhodnutí.

Zpracoval: Ing. Petr Malý vedoucí Odbor investic a region. rozvoje	Kontroloval: Bc. Stanislav Axman místostarosta	Schválil: Zastupitelstvo města Uničova
Datum: 07. 03. 2011	Datum: 07. 03. 2011	Datum: 14. 03. 2011

čl. 5

Povinnosti příslušného vedoucího nebo zástupce organizace

1. Příslušný vedoucí zodpovídá za řádný průběh zadávacího řízení.
2. Příslušný vedoucí zajišťuje:
 - a) vypracování zadávací dokumentace včetně návrhu na způsob hodnocení nabídek, její případné schválení radou města a předání zadávací dokumentace každému uchazeči nebo zájemci dle stanoveného druhu zadávacího řízení,
 - b) projednání zadávací dokumentace s vedoucím odboru, který bude mít dokončenou investici ve správě,
 - c) předložení návrhu firm, kterým bude zaslána výzva k podání nabídky, ke schválení nebo k doplnění příslušnému místostarostovi nebo radě města,
 - d) předložení návrhu členů komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, včetně jejich náhradníků radě města ke schválení (náhradníci pouze u podlimitních veřejných zakázek),
 - e) zajišťuje účast zástupce kontrolního výboru na jednáních komisí dle jednotlivých typů veřejných zakázek a způsobu zadání,
 - f) zajišťuje uchování dokumentace o zadání veřejné zakázky po dobu pěti let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení, není – li stanoveno jinak,
3. Příslušný vedoucí zajistí, aby nejpozději před podpisem smlouvy na realizaci veřejné zakázky byly v rozpočtu města zařazeny finanční prostředky na realizaci veřejné zakázky.
4. Příslušný vedoucí či statutární zástupce organizace zajistí, aby nejpozději v den odeslání výzvy k účasti na výběrovém řízení u zakázky malého rozsahu a podlimitní zakázky byla zveřejněna výzva k účasti ve výběrovém řízení, včetně zadávacích podmínek, na webu města či příslušné organizace.
5. Příslušný vedoucí po uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky neprodleně zapíše do centrálního registru veřejných zakázek města údaje o veřejné zakázce v rozsahu:
 - a) název veřejné zakázky
 - b) název dodavatele
 - c) celková cena za realizaci veřejné zakázky včetně DPH dle uzavřené smlouvy
 Centrální registr bude členěn na jednotlivé kalendářní roky.

čl. 6

Hodnotící komise

Hodnotící komise je složena u jednotlivých typů veřejných zakázek malého rozsahu takto:

1. VZ zadávané podle přílohy č. 1 a č. 2 – příslušný vedoucí nebo statutární zástupce organizace,
2. VZ zadávané podle přílohy č. 3 - příslušný vedoucí nebo statutární zástupce organizace, příslušný místostarosta, zástupce odboru nebo oddělení, který bude mít dokončenou zakázku ve správě, referent odboru, který bude VZ realizovat. K jednání komise bude přizván člen kontrolního výboru,

Zpracoval: Ing. Petr Malý vedoucí Odbor investic a region. rozvoje	Kontroloval: Bc. Stanislav Axman místostarosta	Schválil: Zastupitelstvo města Uničova
Datum: 07. 03. 2011	Datum: 07. 03. 2011	Datum: 14. 03. 2011

3. VZ zadávané podle přílohy č. 4 - příslušný vedoucí nebo statutární zástupce organizace, členové rady města, člen zastupitelstva města (který není členem rady města), referent odboru, který bude VZ realizovat. K jednání komise bude přizván člen kontrolního výboru.

V případě realizace veřejné zakázky v místní části Uničova bude u veřejných zakázek zadávaných podle přílohy č. 3 a č. 4 jako člen komise přizván i zástupce místní části, ve které bude veřejná zakázka realizována.

K jednání komise postačuje přítomnost nadpoloviční většiny členů komise.

čl. 7

Pravomoci komise investiční a koncepce rozvoje

1. Komise jako poradní orgán rady města na svém jednání projedná a připomínkuje způsob zadání a zadávací podmínky u zakázek zadávaných městem Uničov podle přílohy č. 3, č. 4 a č. 5.
2. Komise může prostřednictvím tajemníka komise podat radě návrhy na rozšíření seznamu oslovených firem.
3. Předseda investiční komise může delegovat z řad členů komise „pozorovatele“ soutěžního kola e-aukce.

čl. 8

Evidence zakázek

O zadávacím řízení a realizaci veřejné zakázky vede příslušný vedoucí, nebo statutární zástupce organizace spis, jehož obsahem jsou všechny listiny související s výběrovým řízením a realizací zakázky. Jedná se zejména o:

1. Doklady o výběrovém řízení
2. Uzavřené smlouvy včetně dodatků, položkový rozpočet
3. Projektová dokumentace a povolení dotčených orgánů státní správy
4. Harmonogram realizace (pokud se vypracovává)
5. Vyhodnocení rozpočtovaných a skutečných nákladů, kopie faktur
6. Podklady ke schválení víceprací v RMě, dodatky smluv
7. Zjišťovací protokoly z kontrolních dnů.
8. Předávací protokol, doklad o zařazení investiční akce do užívání.
9. Korespondence k zakázce, zápisy z jednání, usnesení RMě a ZMě k jmenovité zakázce, záruční listy, protokoly o zkouškách atd., pokud nejsou předány uživateli díla.

Příslušný vedoucí, nebo statutární zástupce organizace může rozsah listin u veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných dle přílohy č. 1 a č. 2 úměrně redukovat.

V případě použití elektronické aukce lze doklady o výběrovém řízení částečně nahradit výstupy z programu PROe-biz.

Zpracoval: Ing.Petr Malý vedoucí Odbor investic a region. rozvoje	Kontroloval: Bc. Stanislav Axman místostarosta	Schválil: Zastupitelstvo města Uničova
Datum: 07. 03. 2011	Datum: 07. 03. 2011	Datum: 14. 03. 2011

čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Příslušný vedoucí, nebo statutární zástupce organizace, který zabezpečuje zadání zakázky, odpovídá za dodržení ustanovení zákona, směrnice a usnesení příslušných orgánů města. Průběh a realizaci zakázky kontroluje zejména příslušný místostarosta a kontrolní výbor.
2. Touto směrnicí se ruší Směrnice S/23/2007.

Přílohy:

- č. 1 Veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou $\leq 50.000,-$ Kč bez DPH
- č. 2 Veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou $> 50.000,-$ Kč a zároveň $\leq 100.000,-$ Kč bez DPH
- č. 3 Veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou $> 100.000,-$ Kč bez DPH a zároveň $\leq 700.000,-$ Kč bez DPH
- č. 4 Veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou $> 700.000,-$ Kč bez DPH
- č. 5 Podlimitní veřejné zakázky
- č. 6 Seznam zájemců, kteří budou vyzváni k předložení nabídky
- č. 7 Zadávací dokumentace pro veřejné zakázky malého rozsahu - vzor
- č. 8 Protokol o otevírání obálek a o posouzení a hodnocení nabídek
- č. 9 List veřejné zakázky

V Uničově dne 15. 03. 2011

Bc. Dalibor Horák
starosta

Bc. Stanislav Axman
místostarosta

**Veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou
≤ 50 000,- Kč bez DPH v případě, že se nejedná o opakovaný
nákup stejného zboží či služby v daném roce**

Zajištění podkladů pro výběr zhotovitele, zjištění ceny obvyklé v místě plnění doložením dostupnými doklady např. ceníkové listy a nabídkové listy různých dodavatelů, výběr a zajištění dodavatele pro realizaci zakázky, příprava smlouvy na realizaci zakázky.

Odpovídá: příslušný vedoucí



Zajištění podpisu smlouvy příslušným zástupcem města, uložení podkladů pro výběr zhotovitele a dokladu o zjištění ceny v místě obvyklé ve spisu veřejné zakázky.

Odpovídá: příslušný vedoucí



Realizace veřejné zakázky.

Veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou > 50 000,- Kč bez DPH a zároveň ≤ 100 000,- Kč bez DPH

Zajištění podkladů pro výběr zhotovitele, zjištění ceny prostřednictvím elektronického poptávkového systému PROe.biz, výběr a zajištění dodavatele pro realizaci zakázky, příprava smlouvy na realizaci zakázky.

Odpovídá: příslušný vedoucí



Zajištění podpisu smlouvy příslušným zástupcem města, uložení podkladů pro výběr zhotovitele a dokladu o zjištění ceny v místě obvyklé ve spisu veřejné zakázky.

Odpovídá: příslušný vedoucí



Podání informace o zadání veřejné zakázky na nejbližším zasedání rady města, zapsání údajů o zakázce do centrálního registru veřejných zakázek města.

Odpovídá: příslušný vedoucí



Realizace veřejné zakázky.

Veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou > 100.000,- Kč bez DPH a zároveň ≤ 700.000,- Kč bez DPH

Příprava zadávací dokumentace, projednání a odsouhlasení ZD s příslušným místostarostou a vedoucím odboru, který bude mít dokončenou investici ve správě, projednání a odsouhlasení seznamu uchazečů (min. 3), kterým bude výzva k podání nabídky zaslána s příslušným místostarostou, projednání seznamu uchazečů a zadávací dokumentace v komisi investiční a koncepce rozvoje, zveřejnění výzvy k podání nabídky na webu města (organizace), rozeslání výzvy k podání nabídky schváleným uchazečům.

Odpovídá: příslušný vedoucí



Lhůta min. 10 dní na zpracování nabídky. Lhůta začíná běžet dnem odeslání výzvy jednotlivým uchazečům a končí dnem odevzdání nabídek zadavateli.



Evidence doručených nabídek, sestavení hodnotící komise, otevření obálek, posouzení splnění kvalifikačních předpokladů, provedení vlastního výběrového řízení prostřednictvím „Virtuální aukční síně PROe-biz, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, vypracování protokolu o výběru dodavatele.

Odpovídá: příslušný vedoucí



Podání informace o zadání veřejné zakázky na nejbližším zasedání rady města, zapsání údajů o zakázce do centrálního registru veřejných zakázek města, oznámení výsledků výběrového řízení jednotlivým uchazečům, uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, archivace dokladů o zadání veřejné zakázky.

Odpovídá: příslušný vedoucí



Realizace veřejné zakázky.

Veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou > 700.000,- Kč bez DPH

Příprava zadávací dokumentace včetně návrhu na způsob hodnocení nabídek, projednání seznamu uchazečů a zadávací dokumentace v komisi investiční a koncepce rozvoje, projednání a odsouhlasení ZD v radě města, sestavení hodnotící komise a její schválení v radě města, projednání, popř. doplnění seznamu oslovených uchazečů (min. 5), kterým bude výzva k podání nabídky zaslána v radě města, zveřejnění výzvy k podání nabídky na webu města (organizace), rozeslání výzvy k podání nabídky schváleným uchazečům.

Odpovídá: příslušný vedoucí



Lhůta min. 10 dní na zpracování nabídky. Lhůta začíná běžet dnem odeslání výzvy jednotlivým uchazečům a končí dnem odevzdání nabídek zadavateli.



Evidence doručených nabídek, otevření nabídek, vyhodnocení splnění kvalifikačních předpokladů na nejbližším zasedání rady města, provedení hodnocení nabídek uchazečů, kteří splnili kvalifikační předpoklady prostřednictvím „Virtuální aukční síně PROe-biz“, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na dalším zasedání rady města, vypracování protokolu o výběru dodavatele.

Odpovídá: příslušný vedoucí



Oznámení výsledků výběrového řízení jednotlivým uchazečům, uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, archivace dokladů o zadání veřejné zakázky.

Zapsání údajů o zakázce do centrálního registru veřejných zakázek města.

Odpovídá: příslušný vedoucí



Realizace veřejné zakázky.

Podlimitní veřejné zakázky

Příprava zadávací dokumentace, projednání seznamu uchazečů a zadávací dokumentace v komisi investiční a koncepce rozvoje, projednání a odsouhlasení ZD včetně způsobu hodnocení nabídek v radě města, projednání a odsouhlasení způsobu zadání veřejné zakázky v radě města, jmenování členů komise pro otevírání nabídek a členů a náhradníků hodnotící komise radou města, projednání a odsouhlasení seznamu zájemců, kterým bude výzva k podání nabídky zaslána (v případě zjednodušeného podlimitního řízení) v radě města, rozeslání výzvy schváleným zájemcům nebo zveřejnění výzvy v informačním systému.

Odpovídá: příslušný vedoucí



Zadání veřejné zakázky se řídí ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, který upravuje postupy, lhůty a další náležitosti dle zvoleného způsobu zadání veřejné zakázky. Na jednání komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise bude přizván zástupce kontrolního výboru.

Odpovídá: příslušný vedoucí



Realizace veřejné zakázky.

Seznám zájemců, kteří budou vyzváni k předložení nabídky na realizaci veřejné zakázky

Název zakázky:

Předkládá:

Plánované náklady bez DPH:

Termín realizace:

Seznam zájemců, kterým bude zaslána výzva k předložení nabídky:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

V Uničově:

Podpis předkladatele:

Schváleno, event. doplněno na zasedání RMě dne:



Město Uničov

Masarykovo náměstí č.1, 783 91 Uničov

IČO:00299634

tel: 585 088 201, fax: 585 088 298, e-mail: mu-unicov@unicov.cz

Odbor

Zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele veřejné zakázky

Podmínky pro realizaci veřejné zakázky a pro zpracování nabídky

Veřejná zakázka: Název VZ

Forma zadání: Směrnice S/08/2011

Uničov, dne

Bc. Dalibor Horák
starosta města

Zpracoval: Příslušný vedoucí

Identifikační údaje:

Název veřejné zakázky:

Místo realizace:

Okres:

Kraj:

Katastrální území:

Parcelní čísla:

Zadavatel: Město Uničov, Masarykovo náměstí 1, 783 91, IČ 00299634.

Projektant:

Adresa pro zaslání nabídek: Město Uničov – odbor ..., Masarykovo náměstí 1, 783 91, nebo osobně na podatelnu MěÚ Uničov, Masarykovo náměstí č. p. 22.

Nabídky budou v zapečetěné obálce, obálka bude označena heslem "Neotvírat – soutěž, označení VZ". Na obálce bude zřetelně uvedeno označení uchazeče. Součástí nabídky bude vyplněný krycí list nabídky, který je uchazeči doručen spolu se soutěžními podmínkami.

Termín odevzdání nabídek:

Způsob hodnocení nabídek: nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky nebo podle výše nabídkové ceny (zvolit jednu možnost).

Hodnotící kritéria: (stanovují se v případě hodnocení podle ekonomické výhodnosti, jinak pouze cena).

Lhůta, po kterou jsou uchazeči svojí nabídkou vázáni:

Doba a místo plnění:

Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů: Uchazeč předloží doklad o oprávnění k podnikání (kopie) - příklad.

Požadavky na jednotný způsob zpracování ceny: (příklad)

Cena bude navržena jako pevná cena za kompletní dodávku zakázky. DPH bude uvedeno samostatně. V nabídnuté ceně musí být obsaženy veškeré náklady nutné k provedení a řádnému předání díla včetně předpokládaného pohybu cen v průběhu realizace. Cena bude doložena kalkulací nebo rozpočtem.

Rozsah prací:

Popis VZ.

Závazné soutěžní podmínky: (budou zpracovány v návrhu smlouvy o dílo – příklad pro projektové práce)

- a) nabídka bude zpracovaná formou návrhu smlouvy o dílo podepsaným oprávněnou osobou a opatřeným razítkem uchazeče, podmínky uvedené v návrhu smlouvy musí respektovat veškerá níže uvedená ustanovení,
- b) záloha bude poskytnuta do výše maximálně 10 % z celkové ceny části díla realizované v příslušném roce a ke konci roku bude řádně vyúčtována,
- c) za nedodržení termínu předání díla bude zhotoviteli účtována smluvní pokuta ve výši 500,-Kč za každý den prodlení,
- d) zakázka bude převzata pouze bez vad a nedodělků,

- e) případné změny podkladů provedení díla budou se zhotovitelem projednány během realizace a budou řešeny formou dodatků,
- f) neprovedené práce budou z celkové ceny odečteny,
- g) případné vícepráce musí odsouhlasit předem objednatel a to včetně ceny a termínu realizace, podkladem pro stanovení ceny budou oceňovací podklady, ze kterých zhotovitel vycházel při zpracování cenové nabídky na zhotovení zakázky,
- h) objednatel vyplatí zhotoviteli max. 90 % celkové částky za realizaci díla na základě faktur za provedené práce a zbývajících 10 % bude vyúčtováno po odstranění případných vad a nedodělků,
- i) objednatel nebude přihlížet k požadavkům zhotovitele na úpravu ceny za realizaci díla z titulu změny cen vstupních materiálů,
- j) zhotovitel zodpovídá za škody, které vzniknou během realizace zakázky a které jsou prokazatelně způsobené činnostmi zhotovitele,
- k) splatnost jednotlivých faktur bude 30 dní od doručení objednateli, součástí faktury bude soupis prací dle položkového rozpočtu přiloženého k nabídce (kalkulace ceny díla),
- l) závady, které nebrání užívání předmětu zakázky budou při předání díla uvedeny v zápise o předání díla a do doby jejich odstranění bude zhotoviteli účtována pokuta 200,-Kč/den za každou vadu jednotlivě. Stejným způsobem bude postupováno i při odstraňování reklamačních závad po dobu záruky za dílo (pokuta bude účtována za překročení dohodnutého termínu odstranění),
- m) uchazeč v návrhu smlouvy o dílo uvede:
 - že se seznámil s podmínkami soutěže a že s nimi souhlasí,
 - že nabídková cena obsahuje veškeré náklady nutné k realizaci díla,
 - že uvedená nabídková cena je nejvýše přípustná.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem,
- zadání zakázky kdykoliv zrušit,
- změnit nebo doplnit podmínky zjednodušeného zadání,
- odmítnout veškeré předložené nabídky.

Informace budou podávány na odboru MěÚ Uničov do ... , telefon (kontaktní osoby).

Nabídky budou otevírány bez účasti uchazečů.

Uničov, dne

Krycí list nabídky

(určený ke čtení při otevírání obálek s nabídkami)

Veřejná zakázka: název VZ

A. Uchazeč:

(název, adresa)

B. Hodnotící kritéria:

1. Nabídková cena celkem:

základní cena

DPH

cena vč. DPH

2. případně další kritéria, když se hodnotí podle ekonomické výhodnosti

Podpis a razítko uchazeče:

Protokol o otevírání obálek a o posouzení a hodnocení nabídek

(doporučená osnova pro zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou > 100.000,- Kč bez DPH)

Zakázka:

Zadavatel:

Předpokládaná cena zakázky:

Náklady schválené rozpočtem města:

Seznam doručených nabídek:

Popis doručených nabídek:

Seznam vyřazených nabídek s uvedením důvodu:

Seznam posuzovaných nabídek:

Hodnocení posuzovaných nabídek:

Výsledek hodnocení:

Složení a podpisy komise:

Podpis člena kontrolního výboru:

List veřejné zakázky

(pro zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou $\leq 100.000,-$ Kč bez DPH)

Název zakázky:

Zadavatel:

Plánované náklady v rozpočtu města bez DPH/s DPH:

Cena obvyklá v místě plnění:

Termín realizace:

Seznam zájemců, kteří předložili nabídku s uvedením nabídkové ceny:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Vyhodnocení nabídek:

V Uničově:

Podpis příslušného vedoucího:

Postup při úhradách úprav bytů

1. Ke všem úpravám bytu je nutný souhlas majitele (správce) bytu. Pokud je třeba, je nutno doložit i souhlas příslušného stavebního úřadu.
2. Nájemník bytu je povinen předložit správci měst. bytového fondu plán původního uspořádání bytu, plán nového uspořádání bytu a doložit fotokopie dokladů, ze kterých je zřejmé financování úprav.
3. Po ukončení úprav je povinností nájemce bytu fyzicky úpravy předat správci byt. fondu.
4. Správce měst. byt. fondu zanesе úpravy bytu do nově vypracovaného nebo stávajícího protokolu o předání a převzetí bytu.
5. V případě vrácení bytu nájemníkem je nutno úpravy bytu posoudit (posoudí správce v součinnosti s majitelem) a v případě trvalého zhodnocení bytu a zájmu majitele dohodnout smluvní cenu za příslušné úpravy.
6. O zaplacení úprav, o které nebude mít majitel nebo správce zájem , může jednat odstupující nájemník s nově nastupujícím. Pokud mezi stranami nedojde k dohodě o úhradě úprav, neohroží tato skutečnost faktické přidělení bytu, pronajimatelem bytu je možno požadovat odstranění dotčených úprav bytu.
7. S majitelem (správcem) bytu je možno jednat i o úpravách, které trvale zhodnotily kvalitu bytu a které byly provedeny bez souhlasu majitele (správce).
/ Jedná se o úpravy, které byly provedeny již v dřívější době před projednáváním tohoto postupu v MĚR dne 21.4.1998 /

V Uničově dne 21.4.1998

Zpracoval : odbor MH



SMLOUVA O PROVOZOVÁNÍ A MODERNIZACI TELEKOMUNIKAČNÍ SÍTĚ

č. 003/2001/AKOL

Název: **Město Uničov**
Sídlo: **Masarykovo nám. č. 1, 783 93 Uničov**
IČO: **00299634**
zastoupeno: **ing. Jarmilou Kaprálovou, starostkou**
údaj podle § 13a obch. zákoníku (u osob zapsaných v OR):
.....
(dále jen "vlastník")

a

Název: **UPC Česká republika, a. s.**
Sídlo: **Závišova 5, 140 00 Praha 4**
IČO: **00 56 22 62**
Zastoupena: **ing. Jaromírem Glisníkem, provozním ředitelem**
společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B.,
vložka 5452, sp. zn. B.5452
(dále jen "UPC")

uzavírají níže uvedenou smlouvu:

Čl. 1
Úvodní ustanovení

- 1.1 Vlastník tímto závazně prohlašuje, že je vlastník (případně majoritní vlastník) objektů uvedených v příloze č. 1 k této smlouvě (dále jen "objekty") a že je plně oprávněn k uzavření následující smlouvy.
- 1.2 UPC tímto závazně prohlašuje, že má oprávnění k výkonu všech práv a povinností převzatých v této smlouvě.

Čl. 2
Předmět smlouvy

- 2.1 Vlastník tímto poskytuje UPC výlučné právo k modernizaci, provozování a udržování telekomunikační sítě (dále jen "TS") v objektech, který je v době podpisu této smlouvy ve výhradním vlastnictví UPC. UPC se zavazuje modernizovat, provozovat a udržovat TS v objektech.

Čl. 3 Závazky UPC

3.1 Za účelem splnění předmětu této smlouvy se UPC zavazuje:

- (a) zajistit na své náklady modernizaci, provoz, údržbu a opravy TS v objektech a zavádět TS do těch prostor objektů, jejichž vlastníci či uživatelé s UPC uzavřeli smlouvu o dodávce vybraných telekomunikačních služeb uvedenou v odstavci 3 (b) této smlouvy;
- (b) zajišťovat prostřednictvím TS dodávku vybraných telekomunikačních služeb vlastníkům či uživatelům objektů, kteří s UPC uzavřeli smlouvu o dodávce vybraných telekomunikačních služeb, a to podle podmínek takové smlouvy. Uzavření takové smlouvy a její podmínky záleží výlučně na smluvním ujednání mezi UPC a těmito subjekty s tím, že UPC uzavřením takové smlouvy neporuší povinnosti a nepřekročí oprávnění, které pro UPC vyplývají z této smlouvy;
- (c) zajišťovat dodávku vybraných telekomunikačních služeb podle odstavce 3 (b) v kvalitě odpovídající příslušným technickým normám platným v průběhu doby trvání této smlouvy;
- (d) před zahájením prací podle odstavce 3 (a) dohodnout s vlastníkem technický způsob provedení prací včetně umístění TS v objektech a provést o tom zápis;
- (e) na své náklady odstranit případné škody, které by na objektech vznikly v souvislosti s modernizací, provozem, údržbou, anebo opravami TS v objektech,
- (f) pro případ ukončení doby trvání této smlouvy demontovat rozvody, zařízení a veškeré součásti TS v objektech, jestliže se strany nedohodnou jinak,
- (g) elektrickou energii pro potřeby TKR hradit na základě faktury vystavené vlastníkem ve výši odpovídající součinu projektovaných parametrů (příkonu) zařízení TKR a ceny el. energie vždy 2krát ročně,
- (h) v některých objektech bylo využito stupačkového vedení k instalaci terciálních rozvodů pro kabelovou televizi (viz příloha č. 2). Bude-li mít bytová jednotka z těchto objektů zájem o připojení na STA, umožní společnost UPC bezúplatně využití terciálních rozvodů kabelové televize k příjmu televizního signálu z STA a v případě ukončení činnosti v těchto objektech odprodat za zůstatkovou hodnotu vlastníku využitelnou část terciálních rozvodů pro připojení na STA..

Čl. 4 Závazky vlastníka

Za účelem splnění předmětu této smlouvy se vlastník zavazuje:

- (a) umožnit UPC modernizaci, provoz, údržbu a opravy TS v objektech a přístup do objektů za tímto účelem;

- (b) zdržet se jakýchkoliv zásahů do rozvodů, zařízení nebo součástí TS, které jsou ve výhradním vlastnictví UPC;
- (c) umožnit napájení zařízení TS elektrickou energií z rozvodů objektů, pokud by to zajištění provozu vyžadovalo. V případě přerušení takového napájení elektrickou energií zajistí vlastník neprodleně nápravu;
- (d) pro případ změny vlastníka, popř. osoby vykonávající práva vlastníka, kteréhokoliv z objektů, zahrnout do kupní smlouvy jako závazek převzetí všech práv a povinností vlastníka z této smlouvy;
- (e) poskytovat UPC nezbytnou součinnost při získávání jakýchkoliv nezbytných povolení vyžadovaných právními předpisy pro modernizaci, provoz, údržbu a opravy TS v objektech, jakož i při souvisejících jednáních se třetími osobami,
- (f) pro případ ukončení doby trvání této smlouvy umožnit UPC demontovat rozvody (ledaže by byly, na základě výlučného rozhodnutí UPC, ponechány v objektu), zařízení a veškeré součásti TS z objektů;
- (g) zajistit UPC přístup do objektů za účelem uzavírání smluv o dodávce vybraných telekomunikačních služeb podle odstavce 3 (b) a marketingu s tím spojeným;
- (h) před zahájením stavebních a údržbových prací je vlastník objektů povinen v dostatečném předstihu oznámit UPC technický způsob provedení prací zasahujících jakýmkoliv způsobem do instalovaného zařízení ve vlastnictví UPC. V případě rekonstrukce objektů zasahujících jakýmkoliv způsobem do instalovaného zařízení ve vlastnictví UPC je vlastník povinen oznámit plán prací nejméně 2 měsíce před jejich počátkem a dohodnout se na nezbytných úpravách TS s UPC.

Čl. 5 Odstoupení od smlouvy

- 5.1 Vlastník má právo od této smlouvy odstoupit při podstatném porušení povinností UPC za předpokladu, že UPC takové podstatné porušení smlouvy nenapraví do 90 dnů ode dne obdržení písemného oznámení vlastníkoví, ve kterém bude podstatné porušení smlouvy podrobně specifikováno.
- 5.2 Podstatným porušením povinností ze strany UPC jsou porušení povinností UPC uvedené v první větě odstavce 3 (b), (c) a (h) této smlouvy. To neplatí, poruší-li UPC tuto povinnost z důvodů, za něž UPC neodpovídá. Odstoupení od smlouvy se v takovém případě týká pouze objektů, v jejichž případě došlo k porušení výše uvedené povinnosti;
- 5.3 UPC má právo od této smlouvy odstoupit při podstatném porušení povinností vlastníka za předpokladu, že vlastník takové podstatné porušení smlouvy nenapraví do 30 dnů ode dne obdržení písemného oznámení UPC, ve kterém bude podstatné porušení smlouvy podrobně specifikováno.

- 5.4 Podstatným porušením povinností ze strany vlastníka jsou porušení uvedená v odstavci 4 (a), (c) a (g) této smlouvy;
- 5.5 UPC může také odstoupit od této smlouvy, jestliže pozbude příslušná oprávnění k provozování TS, anebo, vzhledem k určitému objektu, jestliže u takového objektu dojde k ukončení platnosti poslední ze smluv o dodávce vybraných telekomunikačních služeb uvedené v odstavci 3 (b) této smlouvy.

Čl. 6 Doručování

Veškerá oznámení, která mají být zaslána podle této smlouvy, musejí být učiněna v písemné formě a musejí být doručena osobně s potvrzením převzetí, doporučenou poštou, anebo faxem s následným doručením osobním či doporučenou poštou. Jakékoliv oznámení podle této smlouvy bude považováno za doručené adresátovi uvedenému níže dnem následujícím po osobním doručení nebo doručením faxem a pátým pracovním dnem, bylo-li doručováno doporučenou poštou. Jakékoliv níže uvedené údaje lze platně změnit pouze způsobem v tomto odstavci uvedeným.

1. Adresa vlastníka:

Město Uničov
K rukám [REDACTED], odbor MH
Masarykovo nám. č. 1
783 93 Uničov

Faxové č.: [REDACTED]
Telefonní č.: [REDACTED]

2. Adresa UPC:

UPC Česká republika, a. s.
Divize Střední Morava
k rukám: [REDACTED]
ul. 8.května 37
772 00 Olomouc

Faxové č.: [REDACTED]
Telefonní č.: [REDACTED]

Čl. 7 Doba trvání, platnost a účinnost smlouvy

- 7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu, po kterou bude UPC pro lokalitu, ve které jsou umístěny objekty, držitelem platného oprávnění k vysílání, uděleného Radou České republiky pro rozhlasové a televizní vysílání, ledaže by k ukončení platnosti této smlouvy došlo v souladu s jejími podmínkami dříve.
- 7.2 Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma stranami.

Čl. 8 Oddělitelnost smlouvy

Jestliže se jakékoli ustanovení této smlouvy stane neúčinným, platnost a účinnost ostatních ustanovení smlouvy tím nebude dotčena.

Čl. 9 Změny smlouvy

Tato smlouva zahrnuje úplnou dohodu obou stran a neexistují žádné jiné ústní ani písemné dohody, kterými by se řídil předmět této smlouvy. Jakékoliv změny této smlouvy musí být v písemné formě a musejí být podepsány oběma stranami.

Čl. 10 Rozhodné právo

Tato smlouva a spory z ní vzniklé se budou řídit právními předpisy České republiky a strany souhlasí, že se tak smlouva a spory z ní vzniklé budou řídit obchodním zákoníkem.

Čl. 11 Vzdání se práv

Jestliže jedna ze stran přehlédne nebo promíne jakékoliv neplnění, porušení nebo nedodržení některé povinnosti druhé strany podle této smlouvy, pak takové jednání nezakládá vzdání se splnění nebo dodržení takové povinnosti s ohledem na její trvalý nebo následné neplnění, porušení nebo nedodržování a žádné takové vzdání se práva nebude považováno za účinné, ledaže bude vyjádřeno v písemné formě pro každý takový jednotlivý případ.

Čl. 12 Závěrečné ustanovení

- 12.1 Tato smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 12.2 Přílohy, které jsou připojeny k této smlouvě, tvoří její nedílnou součást.
- 12.3 Podpisem této smlouvy se ruší platnost smluv č. 50/92/BF a č. 142/92/BF.

Přílohy: Příloha č. 1 - Seznam objektů

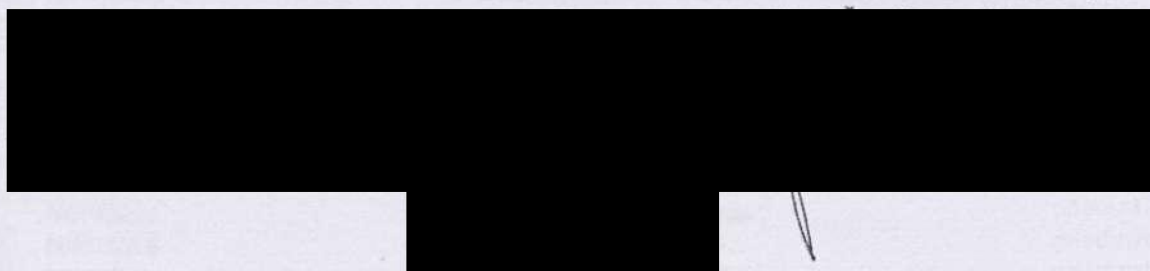
Příloha č. 2 – Seznam objektů, týkající se bodu č. 3(h)

Za vlastníka:

Za UPC Česká republika, a. s.:

V Uničově dne 6.3.2002 2001

V Olomouci dne 4.3.2002 2001



Handwritten signature

vybudování

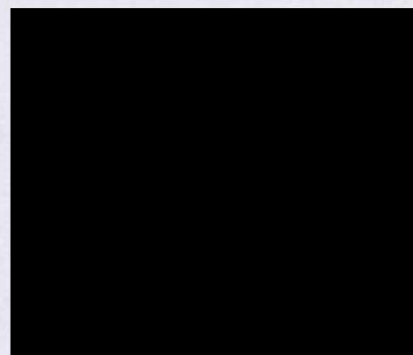
Příloha č. 1

Seznam domů v majetku Města Uničov

Ulice	Číslo orient.	Město
ul. Balcárkova	684	Uničov
ul. Boženy Němcové	645	Uničov
ul. Boženy Němcové	646	Uničov
ul. Boženy Němcové	647	Uničov
ul. Boženy Němcové	648	Uničov
ul. Bratří Čapků	649	Uničov
ul. Bratří Čapků	650	Uničov
ul. Bratří Čapků	651	Uničov
ul. Bratří Čapků	652	Uničov
ul. Bratří Čapků	661	Uničov
ul. Bratří Čapků	662	Uničov
ul. Bratří Čapků	663	Uničov
ul. Bratří Čapků	689	Uničov
ul. Bratří Čapků	690	Uničov
ul. Bratří Čapků	691	Uničov
ul. Bratří Čapků	694	Uničov
ul. Bratří Čapků	695	Uničov
ul. Bratří Čapků	786	Uničov
ul. Bratří Čapků	787	Uničov
ul. Bratří Čapků	788	Uničov
ul. Budovatelů	635	Uničov
ul. Budovatelů	636	Uničov
ul. Budovatelů	637	Uničov
ul. Budovatelů	638	Uničov
ul. Budovatelů	639	Uničov
ul. Dukelská	701	Uničov
ul. Dukelská	702	Uničov
ul. Dvořákova	664	Uničov
ul. Dvořákova	665	Uničov
ul. Dvořákova	666	Uničov
ul. Dvořákova	667	Uničov
ul. Gen. Svobody	1205	Uničov
ul. Havlíčkova	625	Uničov
ul. Havlíčkova	626	Uničov
ul. Havlíčkova	627	Uničov
ul. Havlíčkova	628	Uničov
ul. Havlíčkova	629	Uničov
ul. Hrubého	696	Uničov
ul. Hrubého	697	Uničov
ul. Hrubého	698	Uničov
ul. Hrubého	699	Uničov
ul. Hrubého	700	Uničov
ul. Hrubého	704	Uničov
ul. Hrubého	705	Uničov
ul. Hrubého	706	Uničov
ul. Hrubého	707	Uničov
ul. J. Opletala	653	Uničov
ul. J. Opletala	654	Uničov
ul. J. Opletala	655	Uničov

ul.	J. Opletala	656	Uničov
ul.	J. Opletala	686	Uničov
ul.	J. Opletala	687	Uničov
ul.	J. Opletala	688	Uničov
ul.	Jiráskova	675	Uničov
ul.	Jiráskova	676	Uničov
ul.	Jiráskova	677	Uničov
ul.	Jiráskova	678	Uničov
ul.	Jiráskova	679	Uničov
ul.	Jiráskova	722	Uničov
ul.	Jiráskova	723	Uničov
ul.	Komenského	692	Uničov
ul.	Komenského	693	Uničov
ul.	Komenského	713	Uničov
ul.	Komenského	714	Uničov
ul.	Komenského	715	Uničov
ul.	Komenského	716	Uničov
ul.	Kozinova	630	Uničov
ul.	Kozinova	631	Uničov
ul.	Kozinova	632	Uničov
ul.	Kozinova	633	Uničov
ul.	Kozinova	634	Uničov
ul.	Litovelská	755	Uničov
ul.	Litovelská	756	Uničov
ul.	Mohelnická	1118	Uničov
ul.	Mohelnická	1119	Uničov
nám.	Moravské	657	Uničov
nám.	Moravské	658	Uničov
nám.	Moravské	659	Uničov
nám.	Moravské	660	Uničov
nám.	Moravské	703	Uničov
nám.	Moravské	708	Uničov
ul.	Nerudova	760	Uničov
ul.	Nerudova	761	Uničov
ul.	Nerudova	762	Uničov
ul.	Nerudova	763	Uničov
ul.	Nerudova	764	Uničov
ul.	Nerudova	765	Uničov
ul.	Nerudova	766	Uničov
ul.	Nerudova	767	Uničov
ul.	Nerudova	768	Uničov
ul.	Nerudova	769	Uničov
ul.	Nerudova	790	Uničov
ul.	Nerudova	791	Uničov
ul.	Nerudova	792	Uničov
ul.	Nerudova	793	Uničov
ul.	Nerudova	794	Uničov
ul.	Nerudova	795	Uničov
ul.	Nerudova	796	Uničov
ul.	Nerudova	797	Uničov
ul.	Nová	814	Uničov
ul.	Nová	815	Uničov
ul.	Pionýrů	673	Uničov
ul.	Pionýrů	674	Uničov
ul.	Pionýrů	682	Uničov
ul.	Pionýrů	709	Uničov

ul.	Pionýrů	710	Uničov
tř.	Pionýrů	711	Uničov
tř.	Pionýrů	712	Uničov
tř.	Pionýrů	717	Uničov
tř.	Pionýrů	718	Uničov
tř.	Pionýrů	719	Uničov
tř.	Pionýrů	720	Uničov
tř.	Pionýrů	721	Uničov
tř.	Pionýrů	757	Uničov
tř.	Pionýrů	758	Uničov
ul.	Pionýrů	759	Uničov
ul.	Roháče z Dubé	640	Uničov
ul.	Roháče z Dubé	641	Uničov
ul.	Roháče z Dubé	642	Uničov
ul.	Roháče z Dubé	643	Uničov
ul.	Roháče z Dubé	644	Uničov
ul.	Smetanova	668	Uničov
ul.	Smetanova	669	Uničov
ul.	Smetanova	670	Uničov
ul.	Smetanova	671	Uničov
ul.	Smetanova	672	Uničov
ul.	Smetanova	724	Uničov
ul.	Smetanova	725	Uničov
ul.	Za Plynárnou	752	Uničov
ul.	Za Plynárnou	753	Uničov
ul.	Za Plynárnou	754	Uničov
ul.	Za Plynárnou	770	Uničov
ul.	Žižkova	620	Uničov
ul.	Žižkova	621	Uničov
ul.	Žižkova	622	Uničov
ul.	Žižkova	623	Uničov
ul.	Žižkova	624	Uničov



Příloha č. 2

Seznam domů v majetku Města Uničov, ve kterých bylo využito
stupačkového vedení

Ulice	Číslo orient.	Město
ul. Bratří Čapků	786	Uničov
ul. Bratří Čapků	787	Uničov
ul. Bratří Čapků	788	Uničov
ul. Hrubého	704	Uničov
ul. Hrubého	705	Uničov
ul. Hrubého	706	Uničov
ul. Hrubého	707	Uničov
ul. Litovelská	755	Uničov
ul. Litovelská	756	Uničov
nám. Moravské	703	Uničov
nám. Moravské	708	Uničov
ul. Nerudova	760	Uničov
ul. Nerudova	761	Uničov
ul. Nerudova	762	Uničov
ul. Nerudova	763	Uničov
ul. Nerudova	764	Uničov
ul. Nerudova	765	Uničov
ul. Nerudova	766	Uničov
ul. Nerudova	767	Uničov
ul. Nerudova	768	Uničov
ul. Nerudova	790	Uničov
ul. Nerudova	791	Uničov
ul. Nerudova	792	Uničov
ul. Nerudova	793	Uničov
ul. Nerudova	794	Uničov
ul. Nerudova	795	Uničov
ul. Nerudova	796	Uničov
ul. Nerudova	797	Uničov
tř. Pionýrů	757	Uničov
tř. Pionýrů	758	Uničov
ul. Pionýrů	759	Uničov
ul. Za Plynárnou	752	Uničov
ul. Za Plynárnou	753	Uničov
ul. Za Plynárnou	754	Uničov