

2382/2010 ✓

Mandátní smlouva

podle § 566 a násl. obchodního zákoníku

I. Smluvní strany

1. Mandatář :

Chironax Invest , s.r.o.
Řezáčova 1 , 624 00 Brno
IČ : 63488264
DIČ : CZ 63488264
OR KS v Brně C/21557

(dále jen mandatář)

a

2. Mandant :

Vojenská nemocnice Brno
Zábrdovická 3/3, 636 00 Brno
IČ : 60555530
DIČ : CZ60555530
Zastoupená : plk.Ing. Antonínem Vodákem, ředitelem
(dále jen mandant)

II. Předmět smlouvy

1. Mandant uděluje mandatáři plnou moc ke všem právním úkonům, které bude mandatář jménem a na účet mandanta vykonávat na základě této smlouvy.
2. Mandatář se zavazuje, že podle této smlouvy jménem a na účet mandanta zařídí či uskuteční:
 - vedení jednání na zdravotních pojišťovnách, vyřizování korespondence týkající se předmětu smlouvy,
 - vyřizování agendy obdržených smluv a jednotlivých dodatků od zdravotních pojišťoven, vč. stanovisek k dodatkům a smlouvám
 - měsíční rozborů vykázané a uznané zdravotní péče
 - poskytování poradenské služby v oblasti styku nemocnice se zdravotními pojišťovnami
 - provádění poradenské činnosti v segmentu provozu nemocnice v oblasti styku se ZP a s tím spojené problematiky nemocničního informačního systému
 - provádění školení dle požadavků mandanta zaměřená na dodržování metodiky stanovené ZP

- provádění vnitřních auditů jednotlivých oddělení a ambulancí na kontrolu smluvních vztahů a systému správnosti a efektivity vykazování zdravotních výkonů dle zadání mandanta
- sledování došlých plateb od ZP, projednávání urgencí plateb
- řešení a koordinace vystavení opravných dávek, řešení reklamací

3. Mandant stanoví vždy na počátku měsíce (tj. do 5 dnů) mandatáři prioritní úkoly pro daný aktuální měsíc.

K tomu dále bude zajišťovat:

- analýzu vnitřních a vnějších procesů probíhajících v nemocnici
- stanovení a realizaci střednědobého rozvoje
- realizaci optimální organizační struktury
- zlepšení kvality a efektivity řízení

k tomu mandatář zajistí:

- posouzení smluvních vztahu mezi ZP a nemocnicí
- řešení problémových skutečností vzniklých mezi ZP a nemocnicí
- písemné vyhodnocování provedených vnitřních auditů jednotlivých pracovišť
- koordinaci složek výpočetního systému a oddělení zdravotních pojišťoven pro optimalizaci práce vůči ZP
- vedení a organizování školení v oblasti vykazování zdravotní péče, seznamování s novými skutečnostmi jako např. nová metodika, zákony, vyhlášky, v návaznosti na systém vykazování zdravotní péče a řešení smluvních vztahů se ZP

k tomu mandant zajistí:

- spolupráci zaměstnanců
- přístup k potřebným smlouvám
- přístup k potřebným dokumentům
- přístup k veškeré korespondenci týkající se ZP
- možnost nahlédnutí do NIS – přístupové právo
- vytvoření systému informovanosti o nových skutečnostech týkající se problematiky obsažené v mandátní smlouvě

III.

Doba plnění mandátáře

Mandatář bude činnosti podle čl. II. provádět od účinnosti této smlouvy, tj. od 1.6.2010 po dobu neurčitou.

IV.

Jednotlivé činnosti dle této smlouvy se mandatář zavazuje uskutečňovat v rámci rozpisu stanovených hodin takto:

- v určený pracovní den 1 – 2 x týdně dle rozsahu sjednaných služeb dle bodu V. v prostorách nemocnice provozované mandantem bude mandatář pravidelně zajišťovat činnosti uvedené v článku II.
- kontakt s ředitelem nemocnice provozované mandantem nebo jiným pověřeným pracovníkem dle vyžádání
- další konzultace na vyžádání mandanta

V.

Úplata za sjednané služby

Výše úplaty je stanovena smluvně na základě ustanovení zákona č. 526/90 Sb. o cenách takto:

- paušální měsíční částka zahrnující v plném rozsahu předmět smlouvy při současném stavu činnosti bude činit 40.000,- Kč vč. 20% DPH.
- měsíční fakturaci bude předkládat mandatář, dohodnutá doba splatnosti faktury je 30 dní
- pokud se výrazněji zvýší či sníží rozsah sjednaných služeb, bude cena přepočtena v poměru k původní ceně a objemu. Cena je počítána v rozmezí cca 60 - 70 hodin měsíčně.
- náhrada hotových výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním sjednaných služeb je započítána v měsíční sjednané platbě

VI.

Povinnosti mandatáře

1. Mandatář je povinen při výkonu své činnosti upozornit mandanta na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že mandant i přes upozornění mandatáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá za škodu takto vzniklou.
2. Mandatář odpovídá mandantovi za škody, které vznikly za zavinění mandatáře, kromě škod vzniklých:
 - v důsledku časového prodloužení mandanta s předáním nezbytných podkladů
 - v důsledku mylné nebo neúplné informace od mandanta
 - v důsledku chybných podkladů předložených mandantem
 - v důsledku formální nesprávnosti (neúplnosti) předložených dokladů
3. Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivosti o všech skutečnostech, která se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a o osobě mandanta.
4. Mandatář se dále zavazuje, že i po skončení předmětné mandátní smlouvy bude zachovávat mlčenlivost o osobě mandanta tak, aby nedošlo ke zneužití informací o osobě mandanta, které tímto právním vztahem se mandatář dozvěděl.
5. Mandatář se zavazuje poskytovat část svých služeb v sídle mandanta v rozsahu minimálně 25 hodin v kalendářním měsíci.

6. Mandatář se zavazuje předávat písemně či osobně objednateli zprávy o zadáných úkolech.

VI. Výpověď smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran.
2. Obě smluvní strany mohou smlouvy vypovědět písemnou formou, a to ve lhůtě dvou měsíců bez udání důvodů. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé straně.
3. O povinnostech mandatáře v případě ustanovení výpovědi smlouvy platí ustanovení § 574 a 575 obchodního zákoníku.

VII. Závěrečná ustanovení

Smlouva plně podléhá obchodnímu zákoníku.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží každá strana.

V Brně dne 1.6.2010

.....
mandatář

.....
mandant

