

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění

- 1) **Město Přeštice**, IČO 00257125,
se sídlem Masarykovo náměstí 107, 334 01 Přeštice,
bank. spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19-829361/0100
zastoupené starostou Mgr. Karlem Naxerou
(na straně jedné jako „PŘÍKAZCE“)

a

- 2) **JH IDS s.r.o.**
IČO 09730273
DIČ CZ09730273
se sídlem č.p. 231, 332 04 Losiná
zastoupená jednatelem Janem Holubem
bankovní spojení: 1390201004/2700
tel: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
datová schránka: m5muzdt
zasílací adresa: č.p. 231, 332 04 Losiná
zastoupení ve věcech smluvních: Jan Holub
zastoupení ve věcech technických: [REDACTED]
(na straně druhé jako „PŘÍKAZNÍK“)

Článek I. – předmět smlouvy




1. Příkazce realizuje zakázku pod názvem: „**LÁVKA – ul. V Brance, Přeštice**“ (dále také jako „stavba“) při jejíž realizaci bude Příkazník vykonávat touto smlouvou sjednané činnosti.
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že bude pro Příkazce jeho jménem a na jeho účet zajišťovat technický dozor a další činnosti, služby a výkony sjednané touto smlouvou na výše jmenované stavbě, které jsou uvedeny v příloze A této smlouvy a jsou odsouhlaseny oběma smluvními stranami.
3. Příkazník podpisem této smlouvy potvrzuje, že se dostatečně seznámil se stavenišťem, s rozsahem očekávaných prací v rámci akce „**LÁVKA – ul. V Brance, Přeštice**“, dále s projektovou dokumentací k této akci, relevantními rozhodnutími správních orgánů a smlouvou o dílo se zhotovitelem lávky. Příkazník podpisem této smlouvy deklaruje, že si uvedené podklady řádně prohlédl a že neshledal jejich vadnost, nevhodnost ani neúplnost a prohlašuje, že jsou plně dostačující pro řádný výkon všech jeho činností sjednaných touto smlouvou.
4. Činnosti dle této smlouvy (dále také jen jako „technický dozor“ či „TD“) bude vykonávat Příkazník osobně a to:
 - a) v místě realizace lávky jako **občasný dozor**, minimálně však 2x týdně v době od zahájení demontáže původní lávky, do doby instalace nové a dále
 - b) v místech výroby a montáže konstrukce lávky nebo i na jiných místech, vždy v přímé souvislosti s pracemi, jejichž provádění, dle odborného posouzení TD, vyžaduje jeho přítomnost, přičemž tato místa, dobu i četnost technického dozoru v těchto případech určí Příkazce.

Četnost přítomnosti technického dozoru na stavbě a systém poskytovaných informací Příkazci musí zajišťovat včasnou a spolehlivou informaci o postupu stavby a řádný výkon povinnosti a práv Příkazce na stavbě.

Článek II. – povinnosti příkazníka

1. Příkazník zodpovídá v celém rozsahu za řádné provádění všech činností, služeb a výkonů sjednaných touto smlouvou včetně přílohy A. U činností, které kontroluje, je povinen v případě, že zjistí jakoukoliv závadu, aktivně a bezodkladně zajistit nápravu a odstranění a vydat dle svého odborného posouzení takové pokyny, aby zabránil jejímu opakování.
2. Příkazník není oprávněn se odchýlit od předaných podkladů (projekt, povolení stavby apod.) Není oprávněn bez souhlasu Příkazce k záměnám materiálů, konstrukci, úpravám projektu, vypuštění některých prací, odsouhlasení víceprací nebo dodatečných prací, prodlužování lhůt výstavby, či jakékoli změně v předmětu nebo způsobu plnění týkající se zhotovování díla (stavby).
3. Příkazník bude činnosti v rozsahu přílohy A zajišťovat osobně jako odborný pracovník, a to až do doby úspěšného splnění všech povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že je osobou, která má zkušenosti s inženýrskou činností v investiční výstavbě s praxí min. 10ti let a splňuje požadavek na autorizaci v oboru předmětu stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
4. Příkazník ručí za to, že v průběhu plnění pro Příkazce nevznikne u něho konflikt zájmů.
5. Příkazník bude postupovat při zabezpečování všech činností i u třetích osob vždy v zájmu Příkazce, hospodárně, tak aby byla dodržena včasnost, úplnost a věcná správnost, aby byly dodrženy veškeré předpisy, kvalitativní a technické podmínky veškeré podmínky stanovené ve výchozích předávaných podkladech.
6. Příkazník se zavazuje dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat předepsané ochranné pomůcky.
7. Příkazník uplatní potřebnou péči a úsilí ke splnění závazků ze smlouvy.
8. Příkazník upozorní neprodleně a prokazatelně Příkazce na jakékoliv nedostatky včetně nečinnosti třetí strany a na vyžádání Příkazce navrhne další postup.
9. Příkazník bude prokazatelně průběžně informovat Příkazce o postupu plnění závazku, s upozorněním na problémy a rizika včetně doporučení Příkazníka k dalšímu postupu.
10. Příkazník si bude hradit veškeré provozní náklady, zejména mzdy, pojištění a dále náklady spojené s pořízením a s provozem výpočetní a kancelářské techniky, veškeré cestovní náklady, pracovní a bezpečnostní pomůcky, přístrojové vybavení, mobilní telefony, dopravní prostředky.
11. Veškeré informace týkající se služeb jakož i celé stavby, pro niž jsou služby prováděny, jsou důvěrné. Příkazník není oprávněn použít či zpřístupnit tyto informace k jiným účelům, než k plnění smlouvy, není-li dále ve zvláštních obchodních podmínkách uvedeno jinak.
12. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn pro případ způsobení škody z výkonu své profese.
13. Příkazník se zavazuje, že neposkytne informace předané mu Příkazcem jako podklad pro provádění služeb dalším osobám či institucím bez předchozí dohody s Příkazcem.
14. Příkazník se zavazuje, že vykoná svoji činnost dle přílohy A této smlouvy v případě potřeby kdykoliv na výzvu Příkazce.

Článek III. – povinnosti Příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníku nutnou součinnost.
2. Příkazce vydává touto smlouvou Příkazníku ke splnění všech závazků plnou moc.
3. Příkazce vybaví Příkazníka oprávněním ke vstupu na předmětnou stavbu.
4. Příkazce jmenuje pro účely spolupráce a kontroly s Příkazníkem dozor Příkazce: , tel.: , e-mail:  právem kontroly postupu Příkazníka, pro pracovní komunikaci s Příkazníkem, pro vydávání odborných stanovisek a rozhodnutí za Příkazce, pro přejímání dokumentů vypracovaných Příkazníkem, pro odsouhlasení rozsahu činnosti provedených Příkazníkem, pro dodržování obecných a technických a kvalitativních podmínek a předpisů a monitorování časového postupu stavby a finančního objemového plnění.
5. Jakékoliv změny oproti sjednanému předmětu smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem, jeho rozsahu, termínu dokončení a sjednaným podmínkám dle této smlouvy, které by vyplynuly z dodatečných požadavků Příkazce nebo ze změny předaných podkladů, ze změny obecně závazných předpisů, z požadavků veřejnoprávních orgánů nebo z důvodů vyšší moci, které by mohly mít vliv na plnění vzájemných závazků z této smlouvy, si Příkazce vyhrazuje před jejich odsouhlasením

předložit ke schválení Příkazníkovi.

Článek IV. – doba a místo plnění

1. Služby Příkazníka budou poskytovány v místě stavby, tj. v Přešticích a v místech realizace konstrukce mostní lávky či jejích částí v souvislosti s předmětnou akcí nebo i na jiných místech, vždy v přímé souvislosti s pracemi, jejichž provádění, dle odborného posouzení TD, vyžaduje jeho přítomnost.
2. Doklady získané v souvislosti s plněním závazků Příkazníkem budou předávány Příkazci osobně nebo pověřenému zástupci Příkazce.
3. Doba trvání této smlouvy se sjednává do doby kolaudace všech staveb v rámci akce „LÁVKA – ul. V Brance, Přeštice“.
4. Příkazce zahájí činnost technického dozoru a na něj navazující inženýrské činnosti v souladu s touto smlouvou započne dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Činnosti, služby a výkony budou ukončeny do 30 dnů po ukončení stavebních prací na předmětné stavbě, včetně předání všech dokumentů.
5. Termíny pro dokončení jsou závislé na dokončení stavebních prací zhotovitelem stavby s předpokládaným termínem ukončení v listopadu 2022.

Článek V. – Odměna příkazníka, platební podmínky

1. Odměna (dále jen „cena“) za plnění Příkazníka v rozsahu dle smlouvy:

Cena bez DPH	148.000,- Kč
<u>DPH 21%</u>	<u>31.080,- Kč</u>
Celkem	179.080,- Kč
2. Celková cena je stanovena za řádné (bezzvadné) a odborné splnění celého závazku ve stanoveném rozsahu a kvalitě. Nárok Příkazníka na zaplacení ceny vzniká po řádném (bezzvadném) provedení činností podle této smlouvy v okamžiku kolaudace všech dotčených staveb v rámci akce „LÁVKA – ul. V Brance, Přeštice“.
3. Cena pokrývá úplný komplex činností, služeb a výkonů nezbytných k řádnému splnění závazku. Smluvní strany si sjednaly, že veškeré náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění svého závazku, jsou již zahrnuty v ceně dle bodu 1 tohoto člunku smlouvy. Jde tedy o konečnou, pevnou a nejvyšší přípustnou cenu.
4. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníku cenu na základě faktury, vystavené Příkazcem po provedení činností podle této smlouvy. Příkazník tedy nemůže nárokovat žádné vyplacení zálohy. Strany dispozitivně ujednávají, že objednatel může fakultativně a nepovinně zaplatit zhotoviteli určité peněžité plnění, jež bude případně pojímáno jako záloha na cenu díla. Na plnění dle věty předchozí nemá zhotovitel za jakýchkoli skutkových okolností právo, neboť jde toliko o svévolné rozhodnutí objednatele dle jeho libé vůle, s čímž jest plně srozuměn. Plnění případné zálohy dle věty první tohoto ustanovení není právem dle ust. § 2611 Obč.Z., které se v právních vztazích stran neuplatní a strany takovým případným poskytnutím plnění ani nevytváří žádný úzus či vzájemnou praxi.
5. Smluvní strany se dohodly, že Příkazníkem řádně vystavená faktura je splatná ve lhůtě splatnosti, která činí 14 dní ode dne jejího doručení Příkazci.
6. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s platnými daňovými předpisy. Neúplnou nebo neoprávněně předloženou fakturu je Příkazce oprávněn vrátit. V takovém případě se ruší lhůta splatnosti.
7. Smluvní pokuta za opožděné platby je sjednána ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek VI. – odpovědnost za škody

Případné nároky stran na náhradu škody se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

Článek VII. – smluvní pokuty

1. Jestliže Příkazník nedodrží povinnosti stanovené a vyplývající z této smlouvy, neprovádí služby dle smlouvy a přílohy A, je povinen zaplatit Příkazci za každé takové porušení povinností smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč.
2. Smluvní pokuta za nedodržení termínu dokončení plnění, včetně předání všech požadovaných dokumentů a vrácení všech dokladů činí za každý i započatý den prodlení 300,- Kč.
3. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Příkazníka povinnosti závazek dále plnit nebo odpovědností plynoucích ze smlouvy a z platných právních předpisů. Příkazce je oprávněn domáhat se náhrady škody způsobené porušením povinností příkazníka, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Příkazce je oprávněn domáhat se náhrady škody přesahující smluvní pokutu.

Článek VIII. – překážky plnění

1. Vzniknou-li okolnosti, za které není Příkazník odpovědný a které mu zabraňují pokračovat ve smluvním plnění, zašle o tom bezodkladně písemné oznámení Příkazci.
2. V případě, kdy následkem okolností dle předchozího odstavce musí být služby přerušeny, rozhodne Příkazce o dalším postupu plnění smlouvy.
3. Jestliže plnění v důsledku předchozích odstavců musí být zpožděno, termín splnění se prodlouží o dobu vynucenou příslušnými okolnostmi, dohodnutou mezi Příkazcem a Příkazníkem.

Článek IX. – vyšší moc

Vyšší mocí se rozumí mimořádné okolnosti, které brání dočasně nebo trvale splnění povinností vyplývajících ze smlouvy a zavázaná strana je nemohla předvídat nebo odvrátit. V takovém případě dohodnou smluvní strany příslušnou úpravu smluvních vztahů.

Článek X. – předčasný zánik smlouvy

1. Příkazní smlouvu (příkaz) lze ukončit:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) písemným odvoláním příkazu příkazcem, a to z jakéhokoliv důvodu nebo bez udání důvodu: To musí být doručeno druhé smluvní straně, přičemž účinky odvolání příkazu nastávají dnem, kdy se o něm příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Odvolání příkazu však může stanovit pozdější účinnost. Od účinnosti odvolání příkazu příkazcem je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odvolání příkazu vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti odvolání příkazu má příkazník nárok na úhradu nutně a účelně vynaložených nákladů a na přiměřenou část odměny.
 - c) Písemnou výpověď příkazníka, a to pouze z důvodu, že bude příkazce v prodlení s úhradou odměny dle čl. V této smlouvy nebo pokud příkazce neposkytne příkazníkovi nezbytnou součinnost ani v dodatečné lhůtě 1 měsíce ode dne písemné výzvy příkazníka. Ve výše uvedených případech může příkazník smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Ohledně této činnosti uskutečněné ode dne výpovědi do její účinnosti má příkazník nárok na odměnu ve výši 5.000,- Kč, která zahrnuje odměnu a náhradu veškerých nutně a účelně vynaložených nákladů.
2. Při skončení smlouvy je příkazník povinen vrátit příkazci veškeré věci nebo doklady jemu poskytnuté příkazcem k plnění povinností z této smlouvy nebo které v této souvislosti nabyl, a to bez zbytečného odkladu nejpozději však do 10 dnů, nebude-li výslovně dohodnuto jinak. Řádné předání dokladů a věcí bude potvrzeno smluvními stranami písemným protokolem.

Článek XI. – ostatní ujednání

1. Strany budou usilovat o smírné řešení jakýchkoliv sporů nebo neshod vznikajících mezi nimi vzhledem k jakékoliv věci související se smlouvou. Za tím účelem mohou stanovit nezávislou osobu, která posoudí, zda došlo k provedení služeb v požadované kvalitě podle smlouvy či nikoliv. Jestliže se strany nedohodnou, potom strana, která se cítí být poškozena je oprávněna předložit svůj nárok k příslušnému soudu ČR.
2. Příkazce ani Příkazník nepřevodou závazky plynoucí ze smlouvy bez písemného souhlasu druhé strany.
3. Smlouva může být měněna dohodou stran a pouze písemnou formou.
4. Příkazce může požadovat změnu rozsahu služeb dle čl. I odst. 2 této smlouvy. Snížení či zvýšení rozsahu služeb se smluvní strany zavazují sjednat dohodu o změně této smlouvy (dodatek). Dodatek se bude obsahovat uvedení služeb, o které se rozsah oproti této smlouvě snižuje či naopak zvyšuje a dále ujednání o změně ceny dle této smlouvy. Dodatkem lze ujednat také změnu doby platnosti této smlouvy.

Článek XII. – závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva má 5 stran a přílohu A (2 listy), je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž Příkazce obdrží 1 výtisk a Příkazník 1 výtisk.
2. Smlouva je účinná od data podpisu poslední ze stran.
3. Smluvní strany prohlašují, že toto je jejich svobodná, pravá a vážně míněná vůle uzavřít tuto smlouvu a vyjadřují souhlas s celým jejím obsahem. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

Příloha A – Rozsah činností

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

V Přešticích dne 29.3.2022

V Přešticích dne 29.3.2022

.....
Město Přeštice
zastoupené starostou
Mgr. Karlem Naxerou

.....
JH IDS s.r.o.
zastoupená jednatelem
Janem Holubem

PŘÍLOHA A příkazní smlouvy

Rozsah požadovaných služeb

Služby Příkazníka při realizaci stavby „LÁVKA – ul. V Brance, Přeštice“ budou spočívat v:

1. poskytování informací, návodů a rad Příkazci, odborný dohled a konzultace činností zhotovitele lávky s Příkazcem v jednotlivých fázích realizace stavby a při realizaci konstrukce mostní lávky nebo jejích částí před vlastní montáží,
2. aktivním vyhledávání a písemným upozorňování Příkazce na možnost vzniku nebo vznik nedostatků a rizik a poskytování konzultačních služeb v průběhu prací na stavbě a při realizaci konstrukce mostní lávky nebo jejích částí,
3. organizování pravidelných informativních schůzek s technickým dozorem Příkazce v předpokládaném týdenním intervalu pro včasné projednání všech záležitostí, které mohou ovlivnit činnosti Příkazce při realizaci a financování stavby,
4. zajištění a provedení činností technického dozoru na stavbě a při realizaci konstrukce mostní lávky nebo jejích částí:
 - sledování postupů provádění prací a realizace stavby
 - kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací a nabídkou zhotovitele podanou ve výběrovém řízení a podmínkami smlouvy o dílo a příslušnými vyjádřeními dotčených orgánů a správců
 - kontrola provádění prací v souladu s technickými normami, které jsou závazné pro zhotovitele stavby
 - kontrola pracovních postupů zhotovitele stavby z hlediska výsledné kvality provedených prací a objektů
 - kontrola kvality a technického provedení zakrývaných konstrukcí a jejich přejímání od zhotovitele
 - přejímání dokončených prací včetně předepsaných revizních zkoušek
 - kontrola všech závazků, které pro zhotovitele stavby vyplývají z uzavřené smlouvy o dílo
 - prověření opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí
 - kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů, zařízení a konstrukcí na staveništi, případně i na jiných pracovištích zhotovitele při realizaci konstrukce mostní lávky nebo jejích částí,
 - kontrola pořádku na staveništi, přístupových cest a napojení na veřejné komunikace
 - kontrola dopravního značení dle DIO, příjezdy vozidel RZS (hasičů, sanitek apod.) apod.
 - upozorňování na objekty, které je nutno chránit před staveništním provozem, včetně kontroly technického řešení ochrany nebo dodržení ochranných pásem
 - dohled nad řádným, úplným a průběžným vedením stavebního deníku, a montážního deníku, kontrolování a potvrzování zápisů, vyjadřování stanovisek k zápisům v něm provedených a zapisování dalších stanovisek
 - kontrola časového průběhu prací dle Příkazcem schváleného časového harmonogramu vypracovaného zhotovitelem, případně po dohodě s Příkazcem navrhování a projednávání úprav tohoto časového harmonogramu pro zlepšení postupu prací
 - finanční kontrola – spočívající ve schvalování a kontrole finančních částek účtovaných zhotovitelem za provedené práce v průběhu výstavby a jejich porovnávání a schvalování dle nabídkového rozpočtu, včetně podpisu na soupisu prací zhotovitele
 - kontrola připravenosti staveniště a stavby před nástupem dalších zhotovitelů pro jejich navazující činnosti a projednání postupu v souběhu probíhajících prací
 - plná zodpovědnost a kontrola vykazovaného množství provedených prací a výkonů se skutečně provedenými pracemi vedení evidence o postupu stavby a množství provedených prací ve výkazu výměr
 - připravit zápis přejímky části stavby (nebo objektu) včetně všech dokladů, oznámit všem jménem Příkazce datum přejímacího řízení, svolat a vést jménem Příkazce přejímací řízení a dokončit zápis o přejímce s povinností předat jej Příkazci ve 3 vyhotoveních po ukončení přejímacího řízení, včetně všech požadovaných dokladů a dokumentace skutečného

- provedení stavby
 - posuzování dodatků a změn projektů stavby, navrhování opatření případných vad projektu a jejich předávání Příkazci s právem Příkazce rozhodnout o konečném řešení s tím, že bez tohoto rozhodnutí není Příkazník oprávněn dát pokyn k provedení těchto prací
 - odsouhlasení změny subdodavatele vždy a pouze ve spolupráci s určeným pracovníkem Příkazce
 - účast na každotýdenních technických dnech na stavbě za účasti Příkazce, zhotovitele a ostatních účastníků realizace stavby
 - posuzování uznatelnosti nákladů v součinnosti s autorským dozorem a Příkazcem
 - zajištění dokladů nutných pro kolaudační řízení, případně pro povolení zkušebního provozu či povolení předčasného užívání
 - dohled nad odstraněním vad a nedodělků zjištěných v průběhu provádění stavby při realizaci konstrukce mostní lávky nebo jejích částí, či při přejímce stavby či při kolaudačním řízení
 - spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
5. Dokumenty předané při předání a převzetí díla:
- a) všechny dokumenty ve vlastnictví Příkazce používané Příkazníkem
 - b) doklady nutné pro řízení před orgány a institucemi především pak ke kolaudačnímu řízení
6. Při dokončení nebo předčasném ukončení služeb Příkazník provede inventuru a předá dokumenty Příkazci dle jeho pokynů.

V Prešticích 29.3.2022

.....
JH IDS s.r.o.
Jan HOLUB