

# RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA – ADMINISTRACE VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ

Uzavřena podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále rovněž jen „občanský zákoník“)

ÚMČ Žabovřesky

SMLOUVA č. 34/17

## I. SMLUVNÍ STRANY

### Statutární město Brno, městská část Brno – Žabovřesky

Se sídlem: Horova 28, 616 00 Brno

IČ: 44992785

číslo účtu: [REDACTED]

statutární zástupce: Ing. Pavel Tyrálík, starosta

(dále jen „Příkazce“)

a

### VIA Consult a.s

se sídlem nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 1587

IČ: 25084275

DIČ: CZ25084275

číslo účtu: [REDACTED]

statutární zástupce: Mgr. Bc. Milan Konečný

(dále jen „Příkazník č.1“)

### Public Market Advisory s.r.o. - Vedoucí účastník Sdružení pro MČ-Žabovřesky

se sídlem: Šromova 639/43, Chrlice, 643 00 Brno

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 80898

IČ: 02322021

DIČ: CZ02322021

číslo účtu: [REDACTED]

statutární zástupce: JUDr. Michal Šilhánek

(dále jen „Příkazník č.2“)

### IK Consult s.r.o. - Účastník Sdružení pro MČ-Žabovřesky

se sídlem: Živného 1254/8, Bystrc, 635 00 Brno

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně pod spisovou značkou C 53741

IČ: 27713326

DIČ: CZ 27713326

číslo účtu: [REDACTED]

statutární zástupce: Mgr. Ilja Kašík  
(dále jen „Příkazník č.2“)

**RTS,a.s.**

se sídlem: Lazaretní 4038/13, Židenice, 615 00 Brno

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 2671

IČ: 25533843

DIČ: CZ 25533843

číslo účtu: [REDACTED]

statutární zástupce: Mgr. Jiří Košulič  
(dále jen „Příkazník č.3“)

## II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

---

1. Tato rámcová smlouva je uzavřena s celkem třemi Příkazníky (dále rovněž jen „Účastníci“). Na základě této rámcové smlouvy bude Příkazce provádět z Účastníků výběr Příkazníka na zajištění zadavatelských činností pro jednotlivá zadávací řízení k zadání jednotlivých veřejných zakázek.
2. Vybraný Příkazník bude při plnění jeho povinností postupovat v souladu s touto smlouvou.

## III. VÝBĚR PŘÍKAZNÍKA PRO JEDNOTLIVÁ VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

---

1. Výběr příkazníka, jenž bude administrovat příslušné výběrové řízení, bude proveden v souladu s § 92 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
2. Výběr Příkazníka pro jednotlivá výběrová řízení bude proveden vždy na základě samostatného výběrového řízení - tzv. minitendru – podle relevantních ustanovení této Rámcové smlouvy. Výzva k podání nabídky v minitendru, jejíž vzor je přílohou č. 3 této smlouvy bude odeslána vždy všem Účastníkům této smlouvy.
3. Příkazce ve výzvě k podání nabídky vždy uvede:
  - přesný název zadávacího řízení,
  - požadovaný druh/způsob zadávacího řízení,
  - předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v zadávacím řízení,
  - termín a místo pro podání nabídek Účastníků.
4. Výzva k podání nabídky v minitendru bude Příkazcem vždy zaslána do datové schránky Účastníků, jejichž ID jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
5. Nabídka Účastníka bude vždy předložena v tištěné podobě, která bude podepsána osobou oprávněnou

jednat jménem či za Účastníka uvedenou ve výpisu z obchodního rejstříku Účastníka.

6. Výběr nejvhodnější nabídky provede v každém z minutendů Příkazce samostatně a to podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.
7. Každý z Účastníků v každém z minutendů stanoví či vypočte svoji nabídkovou cenu podle konkrétní výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky, stanovené Příkazcem ve výzvě k podání nabídky v minutendru.
8. Nabídková cena nabízená každým z Účastníků v každém z minutendů nesmí být nikdy vyšší než je výše odměny každého z Účastníků, uvedená pro předpokládanou hodnotu v příloze č. 1 této smlouvy s tím, že mezilehlé hodnoty se interpolují.
9. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky sdělí Příkazce všem Účastníkům, kteří podali nabídku prostřednictvím e-mailu a to na e-mailovou adresu Účastníka uvedenou v příloze č. 2 této smlouvy. V rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky Příkazce uvede, který z Účastníků se v minutendru stal jeho vítězem a bude Příkazce zastupovat v konkrétním zadávacím řízení (dále rovněž jen „Příkazník“). Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky rovněž slouží jako závazná objednávka Příkazce.

#### IV. PŘEDMĚT SMLOUVY

---

1. Touto rámcovou smlouvou se zavazuje Příkazník, že pro Příkazce na jeho účet zařídí za úplatu výkon zadavatelských činností (práv a povinností zadavatele, souvisejících se zadávacím řízením) souvisejících s konkrétními veřejnými zakázkami (dílním plněním), a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, platným ke dni odeslání výzvy podle článku III. odstavce 2. této smlouvy (dále rovněž jen „zákon“), a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za tuto činnost sjednanou úplatu.
2. Příkazce se zavazuje zadávat Účastníkům všechna svoje výběrová řízení po dobu trvání této rámcové smlouvy, která je uvedena v článku V. odstavce 2. této smlouvy nebo administrovat výběrová řízení pomocí vlastních kapacit.
3. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro Příkazce u konkrétních; pro Příkazce zajišťovaných; zadávacích řízení souvisejících se zadáním veřejných zakázek podle zákona provést tyto činnosti:
  - i. zpracování formuláře předběžného oznámení informací včetně odůvodnění veřejné zakázky, zpracování formuláře oznámení o zakázce včetně zajištění uveřejnění formulářů (je-li to vyžadováno zákonem č.134/2016 Sb. pro Příkazcem zvolený druh výběrového řízení),
  - ii. zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek,
  - iii. případnou kooperaci s implementačním orgánem za účelem posouzení a schválení zadávacích podmínek,
  - iv. vypracování čistopisu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek dle zákonných a možných připomínek Příkazce,
  - v. vyhlášení výběrového řízení,
  - vi. administrace lhůty pro podávání nabídek (administrace žádosti o dodatečné informace a formální zpracování odpovědí; kompletace, administrace (reprodukce) a připravení zadávací dokumentace; a evidence a komunikace s uchazeči),
  - vii. zpracování podkladů pro hodnotící komisi a komisi pro otevírání obálek,
  - viii. administrace zasedání komisí (účast zaměstnance Příkazníka na jednání komise a její vedení v souladu se zákonem, Administrací zasedání komisí není účast zaměstnance Příkazníka jako člena jakékoliv komise),
  - ix. zpracování výsledků komisí,
  - x. zpracování rozhodnutí o výsledcích komisí a výběru zadavatele,
  - xi. zpracování oznámení o výsledcích komise
  - xii. informovat uchazeče o výběru zadavatele

- xiii. administrace a zpracování rozhodnutí o případných námitkách,
- xiv. spolupráci při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem.
- xv. zpracování formuláře oznámení o zadání veřejné zakázky (je-li to vyžadováno zákonem č.134/2016 Sb. pro Příkazcem zvolený druh výběrového řízení),

Dále součástí zajišťovaných činností je

- xvi. V součinnosti s Příkazcem zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách
  - xvii. zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
  - xviii. předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
  - xix. ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče
4. V rámci provádění výběrového řízení se Příkazník zavazuje poskytovat Příkazci poradenské služby k problematice jím zadávaném výběrovém řízení bez nároku na jakoukoliv další odměnu.
  5. Předmět plnění Příkazníka touto smlouvou sjednaného nezahrnuje specifikaci předmětu zadávané veřejné zakázky na dodávky či služby, kterou zpracuje Příkazce a předá ji Příkazníkovi před zahájením jeho činnosti na konkrétním zadávacím řízení. Za správnost a úplnost specifikace předmětu zadávané veřejné zakázky na dodávky či služby nese odpovědnost sám Příkazce, případně jeho dodavatel.
  6. Předmět plnění Příkazníka touto smlouvou sjednaného dále nezahrnuje pro zadávané veřejné zakázky na stavební práce projektovou dokumentaci s popisem prací a s podrobným položkovým výkazem výměr, kterou Příkazce předá Příkazníkovi před zahájením jeho činnosti na konkrétním zadávacím řízení pro zadání veřejné zakázky na stavební práce. Za správnost a úplnost projektové dokumentace s popisem prací a s podrobným položkovým výkazem výměr splňující požadavky vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr nese odpovědnost sám Příkazce, případně jeho dodavatel.
  7. Předmět plnění Příkazníka touto smlouvou sjednaného dále nezahrnuje odpovědnost za splnění uveřejňovacích povinností Příkazce podle § 219 zákona č. 134/2016 Sb. (nebo ustanovení či předpisů analogických).
  8. Příkazník bude provádět za Příkazce úkony spojené s konkrétním zadávacím řízením podle zákona.

## V. DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ SMLOUVY

---

1. Doba trvání této smlouvy počíná běžet dnem jejího podpisu oprávněnými osobami smluvních stran.
2. Tato rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na dobu trvání 4 let.

## VI. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

---

1. Při poskytování služeb se Příkazník zavazuje jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Příkazník se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
3. Příkazník je povinen uskutečňovat činnosti v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí,

předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem písemně upozornil.

4. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitostí, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
5. Příkazník se zavazuje uskutečňovat smluvní plnění dle této smlouvy realizačním týmem příkazníka sestaveným z osob dle přílohy č. 2 této smlouvy. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.
6. Příkazník se zavazuje předat Příkazci jednu přesnou specifikaci (kompletní vyhotovení dokumentace) k zahájení zadávacího řízení v dostatečném předstihu tak, aby příslušné orgány Příkazce rozhodly o provedení potřebných úkonů.
7. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
8. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činností a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. „Ukončení smluvního vztahu“ této Smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.
9. Příkazníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku.
10. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazce identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
11. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnosti provedené v souladu s touto smlouvou vyplátit odměnu, dle ustanovení této smlouvy.
12. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
13. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
14. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.
15. Každý z Příkazníků poskytuje Příkazci bezvýhradnou záruku za plnění svých povinností v této smlouvě sjednaných po celou dobu účinnosti této smlouvy. K tomu účelu má každý Příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností Příkazníka na pojistnou částku ve výši minimálně 10.000.000,- Kč.

## VII. PODMÍNKY A MÍSTO PLNĚNÍ

---

1. Tato Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami.
2. K zahájení každého jednotlivého výběrového řízení vyzve Příkazce písemnou výzvou Příkazníka a zároveň mu poskytne veškerou potřebnou součinnost potřebnou k zahájení a provedení daného výběrového řízení.
3. Termíny jednotlivých úkonů budou sjednány vždy podle podmínek konkrétní veřejné zakázky a jsou závislé na včasném rozhodnutí Příkazce o provedení úkonů, o kterých musí v souladu se

zákonem rozhodnout Příkazce sám. Tyto termíny budou v případě námitek uchazečů prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách, popřípadě o dobu řízení o přezkoumání úkonů zadavatele na základě návrhu uchazeče na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

4. Místem plnění každé jednotlivé veřejné zakázky je sídlo Příkazníka.

## VIII. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

---

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v čl. „Předmět smlouvy“ této Smlouvy za realizaci veřejné zakázky cenu dle čl. III. odst. 7 a 8 této smlouvy. Výše odměny za činnosti prováděné v procesu zadávání veřejných zakázek stanovené v příloze č. I této smlouvy jsou pro každého účastníka stanoveny jako maximální a nepřekročitelné.
2. Výše odměny bude vypočtena vždy na základě předpokládané hodnoty veřejné zakázky stanovené Příkazcem. Smluvní strany se dohodly, že pro výpočet maximální hodnoty výše odměny se použije interpolace mezi předpokládanou hodnotou předmětu veřejné zakázky a výší odměny za činnosti prováděné v procesu zadávání veřejných zakázek v souladu s přílohou č. I této smlouvy. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky nepřesáhne hranici 500 000,- Kč bez DPH bude pro výpočet maximální odměny použita hodnota uvedená pro předpokládanou hodnotu 500 000,- Kč bez DPH.
3. Plnění dle této smlouvy bude pro každou veřejnou zakázku ukončeno předáním dokumentace o zakázce. Splnění předmětu smlouvy potvrdí Příkazce Příkazníkovi podpisem „Protokolu o předání dokumentace veřejné zakázky“. Protokol připraví Příkazník. Nejdříve k tomuto termínu může Příkazník vystavit fakturu Příkazci. Zruší-li Příkazce veřejnou zakázku podle 6.1. může vystavit Příkazník fakturu k termínu oznámení Příkazce o zrušení veřejné zakázky.
4. Odměna podle tohoto článku nezahrnuje případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy. Uvedené náklady nejsou součástí ceny a jejich náhrada bude připočtena k fakturované ceně. Příkazník upozorní předem na přibližnou celkovou výši těchto nákladů a poplatků a Příkazce vynaložení těchto nákladů schválí.
5. V případě, že Příkazce rozhodne o zadání veřejné zakázky rozdělené na části, bude celková cena za veřejnou zakázku navýšena o 5% za každou část veřejné zakázky.
6. V případě zrušení výběrového řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby. V případě zrušení výběrového řízení je Příkazník oprávněn fakturovat:
  - 6.1. k termínu zpracování čistopisu zadávací dokumentace či její části částku ve výši  
40% z odměny podle přílohy č. I
  - 6.2. k termínu odevzdání nabídek uchazečů částku ve výši  
40% z odměny podle přílohy č. I
  - 6.3. po termínu odevzdání nabídek uchazečů částku ve výši  
20% z odměny podle přílohy č. I

## IX. PLATEBNÍ PODMÍNKY

---

1. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal Příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.
2. Faktury vystavené Příkazníkem a zaslané Příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury,

označení Příkazce a Příkazníka, označení účtu Příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, název akce administrativního řízení, rozpis položek díla, fakturovaná částka bez DPH, vyčíslené DPH, částka s DPH, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby, kopii předávacího protokolu o předání dokumentace k administraci výběrového řízení.

3. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají uskutečněnému dílčímu plnění nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.
4. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře.
5. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
6. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v čl. IV odst. 3 této části smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně a včas, sjednávají smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu.
7. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů.
8. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## X. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

---

1. Příkazce je povinen nejpozději deset pracovních dnů před datem otevírání obálek s nabídkami uchazečů ustavit hodnotící komisi v počtu nejméně pěti členů a stejného počtu náhradníků. V případě potřeby je Příkazce oprávněn požádat Příkazníka o vypracování vzoru jmenovacího dekretu a Příkazník je povinen bezodkladně tento vzor vypracovat a předat jej Příkazci.
2. Příkazce je povinen v průběhu lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni rozhodnout o zadání veřejné zakázky (text rozhodnutí vypracuje Příkazník). Jakékoliv prodlení v této lhůtě jde k tíži Příkazce.
3. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu Příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
4. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů pro vymezení předmětu veřejné zakázky a vymezení požadovaného množství. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění, týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace apod.), je Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději do 3 dnů ode dne doručení žádosti o doplnění nebo upřesnění Příkazci. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku nebo zveřejnit způsobem, který stanoví zákon o veřejných zakázkách. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů Příkazcem Příkazníkovi jdou k tíži Příkazce.
5. Příkazce je povinen zorganizovat případnou prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami oznámení zadávacího řízení. Příkazník není povinen se této prohlídky účastnit. Příkazník je však povinen na pokyn Příkazce předat písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa vyplnou.
6. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo listinu, vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

## XI. PLNÁ MOC

---

1. Bude-li potřeba k plnění této smlouvy plná moc, je Příkazce povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy.
2. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
3. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
4. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn přerušit plnění podle této smlouvy bez možnosti Příkazce uplatnění smluvních pokut.

## XII. POVINNOST MLČENLIVOSTI

---

1. Příkazník se současně zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s výkonem činnosti podle této rámcové smlouvy dozví, a že tyto skutečnosti a informace nevyužije ve svůj prospěch či prospěch třetích osob. Tento závazek trvá bez časového omezení i po zániku této smlouvy, pokud Příkazce nezbaví Příkazníka částečně nebo zcela této povinnosti mlčenlivosti.

## XIII. VYŠŠÍ MOC

---

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

## XIV. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

---

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku.
2. Smlouva zaniká uplynutím doby trvání její platnosti, která je uvedena v čl. V „Doba trvání rámcové smlouvy“ v odst. 2.
3. Příkazce je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit v případě opakovaného (v počtu 3 a více) porušení povinností Příkazníka uvedených zejména čl. IV odst. 3 této smlouvy, na které Příkazníka písemně upozornil nebo v případě, že Příkazník poruší své povinnosti dle této smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

## XV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

---

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a



vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času a finančních prostředků. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých ustanovení, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazcem.

3. Tato smlouva se vyhotovuje v osmi stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
4. Jednotlivá ustanovení této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k Rámcové příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují. To neplatí nastane-li změna v realizačním týmu některého z příkazníků v příloze č.2 této smlouvy. V takovém případě musí příslušný účastník smlouvy předložit doklady prokazující splnění kvalifikace k příslušné změně.  
(například: Nastane-li změna v osobě realizačního týmu, musí příkazník u nově předložené osoby prokázat splnění kvalifikace minimálně v takovém rozsahu, jako byla požadována v kvalifikační dokumentaci ve výběrovém řízení, na základě kterého byla uzavřena tato příkazní rámcová smlouva a přinejmenším se zkušenostmi, jaké byly Příkazcem hodnoceny v podané nabídce uchazeče.
5. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
6. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
7. Obě strany se zavazují neposkytovat text této rámcové smlouvy, informace které získají při činnosti podle této smlouvy, ani práva a závazky z této Smlouvy plynoucí třetím subjektům, nad rámec svých zákonných povinností.
8. Smluvní strany se výslovně dohodly, že se tato rámcová smlouva řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a příslušnými ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a ve vztahu k administrovaným výběrovým řízením platným zněním zákona č. 134/2016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek.
9. Smluvní strany se dohodly, že běžná vzájemná komunikace mezi Příkazcem a Příkazníkem bude probíhat převážně mailem a telefonicky, případně elektronickou poštou s doručenkou. Smluvní strany berou na vědomí, že součástí předmětu plnění podle této rámcové smlouvy mohou být i schůzky v sídle Příkazce za účelem převzetí listinné dokumentace, případně za jiným účelem souvisejícím s předmětem plnění dle této rámcové smlouvy. Tím není dotčeno ustanovení odstavce 11 tohoto článku rámcové smlouvy.
10. Smluvní strany se dohodly, že písemností touto smlouvou předpokládané (např. změny odpovědných osob, návrh na změny smlouvy, odstoupení od smlouvy, různé výzvy k plnění či placení) budou druhé smluvní straně zasílány výhradně doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, elektronickou poštou s doručenkou nebo doručeny osobně proti písemnému potvrzení. Nebude-li v případě zaslání doporučeným dopisem na uvedené adrese zásilka úspěšně doručena či převzata druhou smluvní stranou nebo nebude-li tato zásilka vyzvednuta v úložní době a držitel poštovní licence zásilku vrátí zpět, bude za úspěšné doručení, se všemi právními důsledky, považován třetí den ode dne prokazatelného odeslání zásilky.
11. Pokud je předmět této smlouvy realizován v rámci dotačního procesu, smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení dotace a Příjemce dotace nemá na poskytnutí dotace právní nárok. Smluvní strany proto prohlašují, že jsou si vědomi skutečnosti, že v případě neudělení dotace nebo udělení v nižší než žádané výši nevzniká Příkazci ze vztahu k Příkazníkovu žádný nárok na náhradu dotace nebo její části.
12. Smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.



**PŘÍLOHA Č.1 - STANOVENÍ VÝŠE MAXIÁLNÍ MOŽNÉ ODMĚNY**

Maximální předpokládá hodnota veřejné zakázky	Výše maximální odměny za činnosti prováděné v procesu zadávání veřejných zakázek PŘÍKAZNÍK Č.1	Výše maximální odměny za činnosti prováděné v procesu zadávání veřejných zakázek PŘÍKAZNÍK Č.2	Výše maximální odměny za činnosti prováděné v procesu zadávání veřejných zakázek PŘÍKAZNÍK Č.3
(bez DPH)	(bez DPH)	(bez DPH)	(bez DPH)
do 500 000 Kč	22.000,-	19.000,-	30.000,-
1 000 000 Kč	22.000,-	19.000,-	40.000,-
2 000 000 Kč	25.000,-	19.000,-	50.000,-
5 000 000 Kč	35.000,-	30.000,-	70.000,-
10 000 000 Kč	49.000,-	30.000,-	80.000,-
20 000 000 Kč	85.000,-	35.000,-	100.000,-
50 000 000 Kč	85.000,-	70.000,-	130.000,-
100 000 000 Kč	200.000,-	70.000,-	160.000,-
nad 100 000 000 Kč	300.000,-	70.000,-	175.000,-

## PŘÍLOHA Č. 2 – KONTAKTNÍ ÚDAJE

### Příkazník č. 1

ID datové schránky: pyc69z

Vedoucí realizačního týmu: Mgr. Bc. Milan Konečný

Email: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Zástupce realizačního týmu

Email: [REDACTED]

Mobil: [REDACTED]

Člen realizačního týmu na pozici specialista  
na zadávání veřejných zakázek - stavební práce

Email: [REDACTED]

Mobil: [REDACTED]

Člen realizačního týmu na pozici specialista  
na zadávání veřejných zakázek

Email: [REDACTED]

Mobil: [REDACTED]

Člen realizačního týmu na pozici právní zástupce

Email: [REDACTED]

Mobil: [REDACTED]

## Příkazník č. 2

ID datové schránky: zcp5sj9

Vedoucí realizačního týmu: JUDr. Michal Šilhánek

Email:

Tel:

Zástupce realizačního týmu Mgr. Bc. Ilja Kašík

Email:

Mobil:

Člen realizačního týmu na pozici specialista  
na zadávání veřejných zakázek - stavební práce

Email:

Mobil:

Člen realizačního týmu na pozici specialista  
na zadávání veřejných zakázek

Email:

Mobil:

Člen realizačního týmu na pozici právní zástupce

Email:

Mobil:

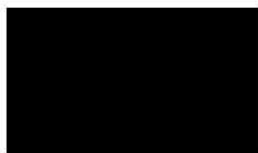
### Příkazník č. 3

ID datové schránky: enhf5gn

Vedoucí realizačního týmu:

Email:

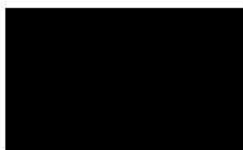
Tel:



Zástupce realizačního týmu

Email:

Mobil:



Člen realizačního týmu na pozici specialista  
na zadávání veřejných zakázek - stavební práce

Email:

Mobil:



Člen realizačního týmu na pozici specialista  
na zadávání veřejných zakázek

Ing. Marek Slabý

Email:

Mobil:



Člen realizačního týmu na pozici právní zástupce

Mgr. Jiří Košulič

Email:

Mobil:



### PŘÍLOHA Č. 3 – VZOR VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY V RÁMCI MINITENDRU

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA ADMINITRACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY S NÁZVEM:

„XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX“

Jedná se o výzvu v rámci uzavřené příkazní smlouvy s názvem: Administrace výběrových řízení

Název zadavatel: Statutární město Brno, městská část Brno – Žabovřesky

Sídlo zadavatele: Horova 28, 616 00 Brno

Statutární orgán: XXXXXXXXX

Kontaktní osoba: XXXXXXXXX

email: XXXXXXXXX

tel: XXXXXXXXX

IČ zadavatele: 44992785

DIČ zadavatele: CZ44992785

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je komplexní zajištění výběrového řízení s názvem: XXXXXXXXXXXX v rozsahu a podle podmínek stanovených v rámcové příkazní smlouvě s názvem Administrace výběrových řízení.

2. Požadovaný druh/způsob zadávacího řízení

XXXXXXXX

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v zadávacím řízení

XXXXXXXX

4. Termín a místo pro podání nabídek

XXXXXXXX