

# Smlouva o poskytování daňového, účetního a ekonomického poradenství,

kterou dále ujednali mezi sebou navzájem přiměřeně podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) a zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky (dále jen smlouva):

1. Klient (příkazce) :

**Masarykův ústav a Archiv AV ČR, v. v. i.**  
Gabčíkova 2362/10  
182 00 Praha 8  
zastoupený ředitelem: doc. Dr. phil. Rudolf Kučera, Ph.D.  
IČ: 67985921  
DIČ: CZ 67985921  
bankovní spojení:  
číslo účtu:

a

2. Daňový poradce (příkazník):

**KM spol. s r.o.**, společnost zapsaná v oddíle C, číslo vložky 39189  
Obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze  
společnost zapsaná v seznamu právnických osob KDP ČR  
Budečská 822/29  
120 00 Praha 2  
zastoupená jednatelem: Ing. Pavlem Kriegsmanem  
daňovým poradcem č. 0925  
IČ: 63993325  
DIČ: CZ63993325  
bankovní spojení:  
číslo účtu:

## I.

### Předmět smlouvy

1. Poskytování daňového poradenství ve věcech daní a poplatků, jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí na území ČR.  
Daňovým poradenstvím se zejména rozumí:
  - a) Zpracování a podání daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob,
  - b) Poradenství ve věci daňového přiznání k dani z přidané hodnoty,
  - c) Další poradenství dle dohody.
2. Zastupování a provádění právních úkonů jménem klienta ve věcech všech daní před správcem daně ve smyslu zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR.

## **II. Forma a místo plnění smlouvy**

1. Daňové poradenství bude probíhat formou osobních, telefonických nebo e-mailových konzultací, porad a jednání poradce, jeho pověřených zástupců nebo odborných zaměstnanců (dále jen poradce) s klientem, pověřenými zástupci klienta nebo určenými osobami klientem (dále jen klient). Kontaktní osoby poradce a klienta určující oprávněné osoby jednající za poradce a klienta jsou vyjmenovány v článku XI. smlouvy.
2. Daňové poradenství bude probíhat v sídle poradce nebo klienta v pracovních dnech. V případě potřeby a po dohodě obou stran proběhne i v jiných místech.
3. Součástí daňového poradenství bude též jednání poradce se třetími osobami, zejména se správci daně.
4. Pro doložení dokladů bude využíváno datové úložiště zřízené příkazníkem.

## **III. Doba plnění smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

## **IV. Plná moc**

1. K nutným jednáním se správcem daně udílí klient daňovému poradci plnou moc, která je udělena písemně v souladu s pokyny klienta.
2. Plná moc musí obsahovat jednoznačnou identifikaci klienta a daňového poradce (zmocnitele a zmocněnce). Plná moc dále musí obsahovat zejména vymezení předmětu a rozsahu plné moci, datum jejího vydání, dobu platnosti apod. Bližší požadavky na plnou moc sdělí klientovi daňový poradce.
3. Zmocnění zaniká,
  - je-li odvoláno klientem,
  - je-li vypovězeno daňovým poradcem,
  - uplynutím doby, bylo-li sjednáno na dobu určitou,
  - splněním účelu, na který bylo omezeno,
  - zánikem právnické osoby bez právního nástupce.
4. V případě, že klient odvolá zmocnění, je povinen o tom bez zbytečného odkladu písemně informovat daňového poradce. Daňový poradce je povinen o úmyslu vypovězení plné moci a o jejím vypovězení klienta písemně předem informovat a učinit vše, aby na straně klienta byly minimalizovány hrozící škody, zejména ho informovat o úkonech, jež je třeba provést a o lhůtách, které je třeba dodržet.
5. Plná moc zaniká bez dalšího spolu se zánikem této smlouvy.

## V. Povinnosti a práva daňového poradce

1. Daňový poradce se zavazuje, že bude vždy postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy klienta.
2. Daňový poradce je oprávněn se seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení předmětu smlouvy podle článku I.
3. Daňový poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy o osobě klienta. V případě škody podle článku X. této smlouvy může informovat daňový poradce o skutečnostech souvisejících s touto škodou pojišťovnu, u které je povinně pojištěn, popřípadě orgány Komory daňových poradců či svého právního zástupce pro případ soudního projednávání.
4. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti překazit a oznámit spáchání trestného činu. Porušením povinnosti mlčenlivosti není plnění povinností vůči příslušnému orgánu podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a zákona o provádění mezinárodních sankcí. Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí informací správci daně při plnění povinností stanovených daňovým řádem daňovému poradci jako povinné osobě podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.
5. Pokud klient poskytne daňovému poradci jakékoliv osobní údaje, budou takové osobní údaje zpracovány v souladu s veškerými účinnými právními předpisy, včetně Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“). Smluvní strany konstatují, že při zpracování osobních údajů je daňový poradce vůči klientovi v postavení zpracovatele osobních údajů.
6. Daňový poradce při poskytování daňového poradenství upozorní klienta na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, o kterém se prokazatelně dozví a který by mohl mít za následek vznik škody. Daňový poradce neodpovídá za škodu vzniklou provedením nevhodného příkazu v případě, že klient na jeho splnění trvá i přes upozornění daňového poradce.
7. Daňový poradce má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by vedly k porušení právních nebo etických předpisů.
8. Daňový poradce má právo ponechat si kopie použitých materiálů klienta pro účely vyplývající z postavení daňového poradce podle platných právních předpisů a této smlouvy.
9. Daňový poradce má na písemné vyjádření nebo stanovisko k předmětu smlouvy požadované klientem deset pracovních dní od data zadání dotazu, pokud nebude domluveno jinak. V případě, že je pro kvalifikované vyjádření či stanovisko třeba poskytnutí podkladů ze strany klienta, je poradce povinen takové podklady bez zbytečného odkladu od klienta vyžádat. Po dobu od žádosti do poskytnutí podkladů neběží lhůta pro vyjádření či stanovisko.

10. Daňový poradce má povinnost informovat klienta o výsledku činnosti podle této smlouvy a to zejména formou zpracovaných daňových přiznání, vyjádřeními apod.

## **VI. Povinnosti klienta**

1. Klient je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů, předložit za tím účelem poradci příslušné doklady a předat kopie nebo umožnit jejich pořízení.
2. Klient se zavazuje nezatajit daňovému poradci informace, které jsou potřebné a užitečné ke splnění účelu této smlouvy.
3. Klient se zavazuje poskytovat veškeré související doklady a součinnost potřebné a užitečné ke splnění účelu této smlouvy. Doklady se rozumí zejména účetnictví vedené podle platných právních předpisů, smlouvy, rozhodnutí orgánů společnosti, rozhodnutí státních orgánů, apod.. Součinností se zejména rozumí poskytování úplných, přehledných, jednoznačných, pravdivých a včasných informací, včetně nově zjištěných.
4. K nutným jednáním se správcem daně udílí klient daňovému poradci zvláštní plnou moc, která je udělena písemně dle čl. IV.
5. Klient je povinen za služby podle čl. I. zaplatit daňovému poradci odměnu ve výši a době dohodnuté touto smlouvou.
6. Klient se zavazuje informovat daňového poradce o zahájení, průběhu a výsledku daňové kontroly související s daňovým poradenstvím podle této smlouvy a předat daňovému poradci kopie protokolů a rozhodnutí správce daně v příslušné věci.
7. Klient je povinen potvrdit svým podpisem na vypracovaném přiznání, podání nebo jiným průkazným způsobem, že se seznámil s daňovým přiznáním, podáním nebo jinou službou podle této smlouvy, seznámil se s ním a souhlasí s ním, a to v takovém čase, aby bylo možno např. splnit veškeré zákonné lhůty podání.
8. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy a službou daňového poradenství dozvěděl a to i po ukončení této smlouvy. Zejména klient nesmí ani po ukončení platnosti této smlouvy sdělovat třetím osobám bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou nebo byly poradcem poskytovány.
9. Klient je povinen uhradit poradci škodu, která v důsledku porušení povinnosti klienta dle ustanovení předchozího bodu této smlouvy daňovému poradci vznikla.

## **VII. Odměna daňového poradce**

1. Odměna za služby poskytnuté klientovi daňovým poradcem podle článku I odst. 1 bod a) se stanoví dohodou v částce ve výši 28 000,- Kč (slovy dvacet osm tisíc korun českých) bez daně z přidané hodnoty.

2. Odměna za služby poskytnuté klientovi daňovým poradcem podle článku I odst. 1 bod b) se stanoví dohodou v částce ve výši 1 800,- Kč/měsíc (slovy tisíc osm set korun českých) bez daně z přidané hodnoty.
3. Odměna za služby podle článku I odst. 1 bod c) se stanoví dohodou v částce ve výši 1100,- Kč za hodinu poskytnuté služby bez daně z přidané hodnoty.
4. Odměna je zaplacená na základě faktury vystavené daňovým poradcem se splatností 14 dní.
5. V případě poskytnutí služeb nad běžný rámec poskytovaných služeb bude fakturována po odsouhlasení obou stran sazba ve výši 1 100,- Kč/hodina (slovy jeden tisíc korun českých) bez daně z přidané hodnoty.
6. . Výše odměny se může na základě oznámení daňového poradce zvýšit o přírůstek spotřebitelských cen (index inflace) oznámený Českým statistickým úřadem za uplynulý rok, který se použije pro úpravu ceny pro další rok. V případě, že dojde k výrazné změně objemu a charakteru práce, uzavřou strany dodatek o změně rozsahu činnosti daňového poradce a jeho odměny.
7. Odměna zahrnuje veškeré náklady daňového poradce spojené s plněním této smlouvy.

### **VIII.**

#### **Odstoupení od smlouvy**

1. Jestliže klient nesplní uvedené závazky ve lhůtách stanovených v této smlouvě a nezjedná nápravu ani v přiměřené dodatečné lhůtě stanovené daňovým poradcem nebo při neposkytnutí potřebné součinnosti má daňový poradce právo od smlouvy okamžitě odstoupit.

### **IX.**

#### **Výpověď smlouvy**

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou, a to ve lhůtě 3 měsíce bez udání důvodů. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
2. Vypověděl-li klient smlouvu, je daňový poradce od účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Dále je povinen klienta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící klientovi nedokončením prací podle této smlouvy.
3. O povinnostech a nárocích daňového poradce v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2442 a § 2443 Občanského zákoníku (zákon 89/2012 Sb., v platném znění).

## **X.**

### **Vymezení odpovědnosti**

1. Daňový poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu vznikne zaviněním daňového poradce v souvislosti s plněním této smlouvy. Za škodu se považuje především penále podle § 251 zákona č. 280/2009, daňový řád v platném znění.
2. Daňový poradce neodpovídá za škody, které by klientovi vznikly v důsledku poskytnutí neúplných nebo nepravdivých informací, dokladů a písemností nezbytných pro plnění předmětu smlouvy.
3. Daňový poradce má povinnost vždy vyzvat klienta k doložení podkladů nutných k plnění smlouvy. V případě, že klienta nevyzve, odpovídá za vzniklou škodu.
4. Klient nese škodu, která mu vznikne zatajením, nesprávností nebo neúplností dokladů a písemností, které daňovému poradci předal a informací, které sdělil. Klient nese škodu i v tom případě, kdy sice doklady poradci předal, ale opožděně.
5. Pokud klient neumožní daňovému poradci vést daňové řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole a místním šetření), učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s poradcem, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl nebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, vypověděl poradci plnou moc, nebo učinil jiný úkon, který poradci ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, je poradce zproštěn odpovědnosti, neboť škodě nemohl zaviněním klienta zabránit. V případě prodlení klienta se toto ustanovení použije přiměřeně.
6. Daňový poradce neodpovídá ani neručí za doklady, které mu poskytl klient, zákonnost postupů klienta ani jeho obchodních aktivit.
7. Daňový poradce neodpovídá za škodu z důvodu opožděného podání, pokud za něj nenese odpovědnost, nebo zaplacení daní klienta včetně příslušenství.
8. Daňový poradce prohlašuje, že je ve smyslu § 6, odst. 10, písm. a) zákona č. 523/92 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by mohla klientovi vzniknout v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti této příkazní smlouvy.

## **XI.**

### **Další ujednání**

1. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy.
2. Za doručenou písemnost se považuje také zpráva předaná elektronickou poštou (e-mail).
3. Kontaktní osoby ze strany klienta jsou učeny: XXXXX  
XXXXX,

XXXXXX

Kontaktní osoby za strany daňového poradce jsou určeny: XXXXXX  
XXXXXX

4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným dodatkem odsouhlaseným oběma stranami.
5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
6. Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Účinnosti pak nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění provede klient.

V Praze dne .....

V Praze dne .....

.....  
Masarykův ústav a Archiv AV ČR, v. v. i.

.....  
KM spol. s r.o.