



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Smlouva o výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi čj. KRPE-24244/ČJ-2021-1700MN

uzavřená dle § 1746 a následujících Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

I - SMLUVNÍ STRANY

Smluvní strana:

název: Česká republika - Krajské ředitelství policie Pardubického kraje
sídlo: Na Spravedlnosti 2516, 530 48 Pardubice
zastoupený: Ing. Stanislavem Rychteckým, vedoucím odboru správy majetku
IČ: 72050250
DIČ: CZ72050250
bankovní spojení: ČNB
číslo účtu: 11234881/0710
zást. pro věci techn.: 
telefon, e-mail: 
(dále jen „objednatel“)

Smluvní strana:

název: Ing. Libor Smejkal
sídlo: Svatopluka Čecha 414, 537 01 Chrudim
IČ: 71913688
DIČ: CZ7609303152
bankovní spojení: Fio banka
číslo účtu: 2100284839/2010
telefon, e-mail: 
(dále jen „koordinátor“)

uzavírají tuto smlouvu, kterou se koordinátor zavazuje k výkonu činnosti specifikované v čl. II. této smlouvy a objednatel se zavazuje k proplacení ceny za její provedení dle čl. IV. této smlouvy a to za podmínek ve smlouvě uvedených.

II. PŘEDMĚT A DOBA PLNĚNÍ

Smluvní strany tímto uzavírají smlouvu o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen koordinátora) v níže uvedeném obsahu a rozsahu při stavbě **"Stavební práce – zateplení střelnice Černovír"**.

Doba výkonu činností dle této smlouvy odpovídá době výstavby předmětné stavby, která se předpokládá ode dne podpisu této smlouvy do 31. 10. 2022.

III. ROZSAH ČINNOSTÍ KOORDINÁTORA



Výkony a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb. (o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a zajištění dalších činností, tj. zejména:

- zpracování a předání:
plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
přehledu rizik při výstavbě,
ohlášení o zahájení prací,
plánu BOZP a identifikace rizik, které musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údajů, informací a postupů zpracovaných v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce,
- zpracování návrhů:
nejvhodnějších bezpečnostních řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření tak, aby nedošlo k poškození majetku OOP a zdraví pracovníků PČR
technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- poskytování:
odborných konzultací a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
odborných konzultací a doporučení týkajících se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
odborné podpory při jednáních s orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,
- koordinace spolupráce zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- podání podnětů a na vyžádání zhotovitele a jeho subdodavatelů doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- sledování prací s ohledem na BOZP:
dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavatelem a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků, plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem,
- provádění kontroly:
realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů, zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob, označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání



- spolupráce:
se zhotovitelem a jeho subdodavatelem při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,
- účast při:
kontrolních prohlídkách stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona, kontrolních dnech a poradách vedení stavby,
- vedení dokumentace:
se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění,
písemné výstupy ze své činnosti předloží koordinátor BOZP 1 x měsíčně a po ukončení stavby ve formě závěrečného zhodnocení, zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace,
- poskytování odborné pomoci v problematice BOZP zadavateli.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI KOORDINÁTORA

1. Koordinátor je při výkonu činností v obsahu a rozsahu výkonu dle článku II. této smlouvy povinen:
 - a) postupovat s náležitou odbornou péčí,
 - b) vykonávat činnosti dle ustanovení čl. II této smlouvy v souladu s pokyny objednatele,
 - c) oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele;
 - d) seznámit se všemi podklady, podle kterých se připravuje stavba, zejména s projektem, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního a jiných povolení a s dalšími podmínkami pro realizaci stavby
2. Zjistí-li koordinátor, že pokyny objednatele jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto objednatele upozornit.
3. Koordinátor je povinen upozornit objednatele na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
4. Koordinátor je povinen pravidelně informovat objednatele o postupu při výkonu činností, a to nejméně jedenkrát měsíčně.
5. Koordinátor je povinen předat po vykonání činností bez zbytečného odkladu objednateli věci, které za něho převzal při výkonu činností.
6. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků objednatele, je koordinátor povinen předem projednat s objednatelem.

V. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen předat koordinátorovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.
2. Objednatel je povinen upozornit koordinátora zejména na veškerá nebezpečí související s výkonem činností, apod.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

3. Objednatel je povinen poskytovat koordinátorovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této smlouvy.

VI. CENA A PLATBY

- Objednatel se zavazuje zaplatit koordinátorovi za výše uvedené služby částku ve výši,- Kč bez DPH, a DPH ve výši 21 % je Kč. Celková cena za činnost koordinátora BOZP je **48.400,- Kč včetně DPH.**

Cena za celé provedené a předané dílo je s ohledem na předpokládaný finanční objem zakázky a dobu výstavby v období duben 2022 – říjen 2022 stanovena jako pevná a nejvýše přípustná.

Splatnost čtvrtletních faktur je 30 dní od data fakturace. Podkladem pro fakturaci a nedílnou součástí faktury musí být předem odsouhlasený pracovní výkaz. Faktura za závěrečné vyúčtování bude vydána po vydání a odsouhlasení závěrečného vyúčtování a bude splatná do 30 dní. Faktura bude obsahovat náležitosti požadované právními předpisy ČR, v opačném případě je oprávněn investor takovou fakturu vrátit jako neoprávněnou. Dále musí faktura obsahovat název projektu „**KŘP Pbk – OPŽP- Realizace úspor energie policie ČR –střelnice Černovír č.p. 84,**

- CZ.05.5.11/0.0/0.0/20 152/0015249“**

VII. Odstoupení od smlouvy, ukončení smlouvy

- Každá ze smluvních stran může neprodleně odstoupit od smlouvy v případě, že druhá ze smluvních stran není prokazatelně nadále schopna plnit své povinnosti podle této smlouvy.
- Pokud koordinátor poruší své smluvní závazky, může objednatel po písemném oznámení koordinátorovi odstoupit od celé smlouvy nebo jen od některých ze sjednaných služeb.
- Každá ze smluvních stran může být s okamžitou účinností vyvázána ze svých smluvních povinností, pokud se stane nezpůsobilou k plnění svých výše uvedených povinností.
- Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět s výpovědní dobou 30 kalendářních dnů s počátkem běhu ode dne doručení druhé smluvní straně. Písemnost je považována za doručenou při osobním doručení dnem jejího předání a převzetí druhou stranou nebo se písemnosti doručují a smluvní strany je považují za doručené, není-li stanoveno v této smlouvě jinak, poštou - doporučeným dopisem smluvní straně na adresu uvedenou v této smlouvě či osobě oprávněné za smluvní stranu jednat nebo je možno je doručit všem osobám uvedeným v této smlouvě či oprávněným jednat za smluvní stranu, které jsou povinny doručení potvrdit na kopii. Za doručené se považuje i to, pokud se vrátí poštovní zásilka s doručenkou, která nemohla být poštou doručena.

VIII. Vlastnické právo, obchodní tajemství



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

- Všechny dokumenty předložené koordinátorem se stávají majetkem objednatele.
- Smluvní strany jsou si vědomy, že všechny dílčí informace a projekt jako celek včetně všech dokumentů, prací a obchodních záležitostí a technických postupů, účastníků projektu, dodavatelů, subdodavatelů a dalších stran, účastníků projektu, jsou obchodním tajemstvím a jako takové musí být považovány za důvěrné.
- Výše uvedené informace nebudou poskytovány třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Tyto informace nesmí být užity jinak, než za účelem provádění služeb podle této smlouvy.

IX. SMLUVNÍ POKUTY

- Smluvní pokuta za podstatné porušení povinností vyplývajících pro koordinátora z této smlouvy se stanovuje ve výši 0,05% z celkové odměny dle čl. VI této smlouvy. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně fakturované části odměny za činnost koordinátora podle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Nárok na náhradu škody tímto není dotčen.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Tato smlouva je vydaná ve třech originálech, dva stejnopisy obdrží objednatel, jeden stejnopis koordinátor.
- Tato smlouva je platná a účinná podpisem obou smluvních stran.
- Vztahy neupravené smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- Tato smlouva se mění pouze po dohodě obou stran písemně a formou číslovaných dodatků k této smlouvě. Opravy textu platí jen, byly-li parafovány oběma smluvními stranami.
- Tato smlouva byla uzavřena na základě souhlasu obou smluvních stran s obsahem všech smluvních článků.

