

**SMLOUVA O NÁJMU PROSTORU
SLOUŽÍCIHO K PODNIKÁNÍ**

kterou ve smyslu ust. § 2302 a násl. Zák. č. 89/2012 Sb. (dále jen obč. zák.) uzavřeli tito účastníci:

- 1. Fakultní nemocnice Plzeň**
se sídlem Edvarda Beneše 1128/13, 305 99 Plzeň
zastoupena **MUDr. Václavem Šimánkem, Ph.D.**, ředitelem
IČ: 00669806
DIČ: CZ00669806
bankovní spojení: ČNB
č.ú.: 33739311/0710
na straně jedné jako pronajímatel

a
- 2. Saegeling Medizintechnik, s.r.o.**
se sídlem: Řípská 1153/20a, 627 00 Brno
IČ: 26259311
DIČ: CZ26259311
zastoupená: Ing. Leonou Běhanovou, jednatelkou
bankovní spojení: ČSOB, a.s. – pobočka Brno
č.ú: 303717383/0300
na straně druhé jako nájemce

I.

1. Česká republika je vlastníkem pozemků se součástmi a příslušenstvím, město, obec Plzeň, k. ú. Plzeň, označený jako areál Fakultní nemocnice v Plzni.

V tomto areálu se nachází i pozemek parc. č. 6514, se součástí - stavbou bez č.p./ č.e., obč. vyb., **pav. č. 7**
2. Pronajímateli přísluší v souladu se z. č. 219/2000 Sb. v platném znění hospodařit s majetkem uvedeným v ustanovení článku I/1 jako samostatná příspěvková organizace přímo řízená Ministerstvem zdravotnictví.
3. Pronajímatel současně prohlašuje, že je oprávněn přenechat níže specifikovaný prostor sloužící k podnikání do nájmu a platně uzavřít tuto nájemní smlouvu, neboť pronajímaný prostor je pro pronajímatele v době podpisu této smlouvy nadbytečný (viz rozhodnutí ze 17.12. 2021).

II.

Předmět nájmu

Předmětem nájmu je prostor sloužící k podnikání, umístěný v budově pav. č.7 (č: **01.07**). Prostor je specifikován **v přílohách** této smlouvy: **č.1 evidenční plánek objektu a č.2 specifikace prostor**.

Celková plocha pronajímaných prostor činí **35,38 m²**.

III. Účel nájmu

Pronajímatel přenechává nájemci prostor za účelem provozování:
kanceláře a skladu

Nájemce není oprávněn v předmětu nájmu provozovat jinou činnost nebo změnit způsob či podmínky jejího výkonu, než jak to vyplývá ze sjednaného účelu nájmu a z této nájemní smlouvy.

IV. Služby poskytované spolu s nájmem

1. Po dobu nájmu zajistí pronajímatel poskytování služeb a to buď přímo, nebo zprostředkovaně v členění a za úhradu určenou v příloze. V nájmu je zahrnuto poskytování těch služeb, které jsou vymezeny v článku IV/2. Služby budou poskytovány v kvalitě a rozsahu úměrném poskytování služeb v ostatních objektech pronajímatele v areálu uvedeném v článku I/1.
2. Poskytování nezbytných služeb zahrnuje:
 - dodávku tepla
 - dodávku teplé užitkové vody
 - dodávku vody
 - likvidace odpadních vod
 - dodávku elektrické energie
 - revize V TZ v majetku FN, pevně spojených s budovou
 - revize hasicích zařízení a prostředků, které jsou součástí budov

V. Nájem a jeho úhrada

1. Nájemné je sjednáno ve výši, která je stanovena na základě **přílohy č.3 Kalkulační list**.
2. V nájemném je zahrnuta i úhrada služeb uvedených v článku IV/2.
3. Nájem uvedený v článku V/1 odpovídá v době uzavření smlouvy obecně platným cenám a mění se spolu se změnou těchto cen. Nájemné je stanoveno na základě platného ceníku FN, který odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Nájemce souhlasí s budoucí úpravou nájemného provedenou v souladu s platným aktualizovaným ceníkem. Veškeré změny ceny budou provedeny tak, že po prokázání zvýšení cen služeb pro pronajímatele nebo po aktualizaci ceníku nájmu, bude pronajímatelem změněna příloha č. 3, která je připojena k této smlouvě jako kalkulační list.
4. Nájemné bude uhrazeno na základě daňového dokladu – dále jen faktury – vystavené k poslednímu dni prvního měsíce daného čtvrtletí. Tento den je zároveň považován za den uskutečnění zdanitelného plnění. Splatnost faktury je 30 dní ode dne vystavení.

5. V případě prodlení s placením nájemného i ev. dalších plateb souvisejících s nájmem prostoru, popřípadě jejich vyúčtování, je nájemce na základě této smlouvy povinen zaplatit za každý den prodlení úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se zavazují respektovat zejména následující vzájemná práva a povinnosti:

1. **Povinnosti pronajímatele:**

- a. Přenechat nájemci prostor ve stavu způsobilém k ujednanému účelu.
- b. Umožnit nájemci řádné užívání prostoru v souladu s touto smlouvou.
- c. Pronajímatel je povinen poskytovat nájemci služby spojené s nájmem prostor uvedených v článku IV/2.
- d. Pronajímatel předal před podpisem této smlouvy nájemci platný **Požární dokument** uvedený v **příloze č.4**.

2. **Povinnosti nájemce:**

- a. Nájemce je povinen užívat prostor jako řádný hospodář k ujednanému účelu.
- b. Nájemce není oprávněn přenechat prostor ani jeho část do podnájmu třetí osobě bez souhlasu pronajímatele.
- c. Nájemce je odpovědný za udržování stavu prostor a za provoz v nich a v případě škody vzniklé v souvislosti s jeho činností za tuto odpovídá, včetně za škody způsobené osobami, jímž umožnil do prostor přístup.
- d. Po dobu nájmu nájemce provádí běžnou údržbu prostor na svůj náklad, stejně tak jako provádí na své náklady práce související s obvyklým udržováním prostor. Bez souhlasu pronajímatele je oprávněn provést na svůj náklad drobné vnitřní úpravy a opravy.
- e. Nájemce je povinen řádně a včas oznámit pronajímateli vadu věci, kterou má pronajímatel odstranit, jinak odpovídá za škodu způsobenou neplněním této povinnosti a nemůže z tohoto důvodu žádat slevu z nájmu. V případě provádění oprav a údržby věcí, které má provést pronajímatel, je nájemce povinen snášet omezení užívání prostor v rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování prostor.
- f. Vynaloží-li nájemce v havarijních případech, nesnese-li oprava prostor odkladu, náklad při opravě, kterou by jinak byl povinen provést pronajímatel, přísluší nájemci náhrada ve výši skutečných nákladů. Nárok na úhradu musí ohlásit spolu s příslušnými doklady nájemce pronajímateli písemně do jednoho měsíce po provedení oprav.
- g. Stavební a jiné větší úpravy než běžné či drobné, lze provést jen po předchozím písemném souhlasu pronajímatele. Smluvní strany se dohodly, že náklady na provedené stavební úpravy hradí po souhlasu pronajímatele nájemce sám a nebudou mu jakkoli refundovány, a to ani po skončení nájmu.
- h. Je-li součástí pronajímaných prostor technologické zařízení, nájemce hradí služby spojené s provozem tohoto zařízení sám.
- i. Nájemce provádí kontrolu stavu prostor z hlediska požární prevence a bezpečnosti práce, zavazuje se dodržovat technické normy, interní předpisy, opatření a pokyny pronajímatele mající vztah k požární ochraně, bezpečnosti práce a ekologii.
- j. Nájemce je povinen zajišťovat požární ochranu ve smyslu platného Zák. č. 133/1985 Sb., zákona o požární ochraně (zejména §5) a příslušných prováděcích předpisů s tím, že bude plnit povinnosti vyplývající z předané dokumentace PO uvedené v příloze č. 4 této smlouvy, předá informaci o požárně nebezpečné činnosti ohlašově požárů (např. při svařování) a o pracích, při kterých se předpokládá nadměrný vývin kouře, tepla nebo světla, zároveň předá náhradní klíče od prostor ohlašově požárů a na požádání umožní v souvislosti s těmito kontrolami přístup pronajímateli.

- k. Nájemce je povinen vlastní odpad likvidovat v souladu s příslušnými ustanoveními Zák. č. 185/2001 Sb., a to na své vlastní náklady. Způsob likvidace, doložení a kontroly ve FN je uveden **v příloze č. 5 - Způsoby likvidace odpadů vznikajících ve FN nájemcům prostor a jejich dokladování**, který je součástí této smlouvy.
- l. Nájemce je povinen umožnit provedení revize VTZ (vyhrazená technická zařízení, dále jen „VTZ“) a následné odstranění zjištěných závad příslušným útvarům FN, při té souvislosti je povinen umožnit přístup příslušnému útvaru a poskytnout součinnost při provádění revize a následného odstranění zjištěných závad. Pronajímatel prostor odpovídá za VTZ pevně spojených s budovou, které jsou její nedílnou součástí (tj. zejména rozvod elektřiny a ostatních energií, tlakové nádoby a zdvihací zařízení). Za vnesené mobilní spotřebiče, za jejich technický stav a bezpečnost odpovídá výhradně a na své náklady nájemce. Revizní zprávy a doklady k těmto zařízením bude mít nájemce uloženy tak, aby byl schopen je předložit na vyžádání příslušným útvarům FN.
- m. Nájemce na své náklady provádí úklid v pronajatém prostoru.
- n. Nájemce je povinen umožnit na požádání pronajímateli přístup do pronajatého prostoru.
- o. Nájemce je povinen zdržet se jakýchkoli zásahů do práv pronajímatele nad rámec dohodnutý v této smlouvě.
- p. Nájemce je oprávněn zajistit si pojištění pronajatého prostoru na své náklady, a bere na vědomí, že objekt není pojištěn. Je oprávněn pojistit si i vybavení a zařízení na své náklady. Vůči pronajímateli nemůže uplatňovat ev. nároky vyplývající z případně vzniklé pojistné události nebo nároky na náhradu jakékoli škody, za kterou dle této smlouvy neodpovídá pronajímatel.
- q. Nájemce je povinen zdržet se jakéhokoli jednání, kterým by rušil ostatní ve výkonu svých práv v souvislosti s provozováním pronajatého prostoru.
- r. Nájemce je oprávněn se souhlasem pronajímatele po předložení rozsahu štítu, návěstí a jiných znamení opatřit budovu, v níž se nalézá pronajatý prostor. Souhlas pronajímatele se považuje za daný, požádá-li nájemce o udělení souhlasu v písemné formě a pronajímatel se nevyjádří do jednoho měsíce. Na své náklady tato znamení nájemce odstraní na výzvu pronajímatele a při skončení nájmu, a uvede dotčenou část budovy do původního stavu.
- s. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele převést nájem v souvislosti s převodem podnikatelské činnosti, již pronajatý prostor slouží. V případě porušení této povinnosti je oprávněn pronajímatel odstoupit od této smlouvy.

VII.

Doba nájmu, ukončení nájmu

- 1. Nájemní vztah se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.4. 2022 do 31.3. 2023
- 2. Nájem je možné ukončit:
 - A. Dohodou
 - B. Výpovědí i před uplynutím ujednané doby.

Výpovědní důvod pro výpověď nájemce je:

- a. ztratí-li způsobilost k činnosti k jejímuž výkonu je pronajatý prostor určen
- b. přestane být najatý prostor z objektivních důvodů způsobilý k výkonu činnosti, k němuž byl určen a pronajímatel nezajistí nájemci odpovídající náhradní prostor
- c. porušuje-li pronajímatel hrubě své povinnosti vůči nájemci

Pronajímatel má právo nájem vypovědět i před uplynutím ujednané doby a to z těchto

důvodů :

- d. má-li být nemovitá věc, v níž se pronajatý prostor nachází, odstraněna nebo přestavována tak, že to brání dalšímu užívání prostor a pronajímatel to při uzavření smlouvy nemusel ani nemohl předvídat, nebo
- e. porušuje-li nájemce hrubě své povinnosti vůči pronajímateli, zejména tím, že přestože jej pronajímatel vyzval k nápravě, chová se v rozporu s ujednáním v článku VI/2r, nebo je po dobu delší než jeden měsíc v prodlení s placením nájemného nebo služeb spojených s užíváním pronajatého prostoru.

Výpovědní lhůta pro odstavec 2.B a,b,c,d, a 2.B e je tříměsíční.

Výpovědní doba běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího poté, co výpověď došla druhé straně.

C. Odstoupením od smlouvy

Pronajímatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud nájemce neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající ze smlouvy (např.: dokladování likvidace odpadů, ujednání podle článku VI/2 písm.s. apod.) nebo pokud předmět nájmu potřebuje pronajímatel k plnění úkolů v rámci stanoveného předmětu činnosti. Odstoupení musí být provedeno písemně a doručeno nájemci s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem jeho doručení. V takovém případě nese každá ze smluvních stran náklady vynaložené na své straně. V pochybnostech se má za to, že oznámení o odstoupení od smlouvy bylo doručeno třetí pracovní den po odeslání.

D. Nájemní vztah zaniká také uplynutím doby, na kterou byl sjednán.

Smlouva se prodlužuje (a to i opakovaně) o další jeden rok, pokračuje-li nájemce v užívání pronajatých prostor po dobu alespoň tří měsíců po dni, kdy měl nájem pronajatých prostor skončit, a pronajímatel jej v této době nevyzve, aby pronajatý prostor opustil, přičemž maximální doba platnosti smlouvy v případě prolongace je 8 let ode dne účinnosti smlouvy.

- 3. Vyklidí-li nájemce pronajatý prostor v souladu s výpovědí či odstoupením od smlouvy či ke konci nájemního poměru, považuje se výpověď, ev. odstoupení za platné a přijaté nájemcem bez námitek, resp. považuje se ukončení nájemního poměru k datu sjednanému v této smlouvě.
- 4. Při skončení nájmu je nájemce povinen předat předmět nájmu zpět nejdéle v poslední den nájmu.

Při nesplnění této povinnosti je povinen uhradit nájemce pronajímateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti.

VIII.

Náhrada za převzetí zákaznické základny

Je-li nájem vypovězen z důvodů nastalých na straně nájemce, nemá nájemce právo na náhradu za výhodu pronajímatele nebo nového nájemce, kterou získali převzetím zákaznické základny vybudované vypovězením nájemcem.

Nájemce má toto právo pouze tehdy, získal-li po výpovědi pronajímatel výhodu převzetím zákaznické základny vybudované vypovězeným nájemcem, případně získal-li takovou výhodu nový nájemce pronajímatele.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že ve věcech a záležitostech touto smlouvou přímo neupravených, se jejich vzájemné vztahy řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku (z. č. 89/2012 Sb.).
2. Smluvní strany si vyhradily, že jakékoli změny či doplňky této smlouvy budou provedeny pouze písemně, a jen písemně uzavřenými dohodami o změnách a doplňcích mohou být smluvní strany vázány. Výjimku tvoří změna přílohy č.3.
3. Součástí této smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1 - evidenční plán
Příloha č. 2 - specifikace prostoru
Příloha č. 3 - kalkulační list
Příloha č. 4a - dokumentace PO - Požární řád
Příloha č. 4b - dokumentace PO - Požární poplachová směrnice
Příloha č. 5 - způsoby likvidace odpadů vznikajících ve FN nájemcům prostor a jejich dokladování
4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem **1.4. 2022** s tím, že v případě uveřejnění smlouvy v registru smluv po 1.4. 2022 bude smlouva účinná až dnem zveřejnění.
6. Tato smlouva obsahuje projev skutečné a pravé vůle smluvních stran a jako správná je jimi podepsána.

V Plzni dne

Za pronajímatele:

Za nájemce:

.....
MUDr. Václav Šimánek, Ph.D,

.....
Ing. Leona Běhanová

specifikace místa:

specifikace nového už

SEZNAM

Kód	Název	Kód typu	Název typu	Kód NS	název NS	Velikost	MJ	podíl nájemce	MJ
01.07.91.001	schodiště	321	komunikace		podíl	32,38	m ²	1	m2
01.07.91.023	chodba	321	komunikace		podíl	81,08	m ²	1	m2
01.07.91.032	chodba	321	komunikace		podíl	76,21	m ²	1	m2
01.07.91.033	předsíní a WC	311	sociální zařízení		podíl	7,38	m ²	0,5	m2
01.07.91.034	předsíní a WC	311	sociální zařízení		podíl	9,76	m ²	1	m2
01.07.91.028	sklad	341	kancelář	8903	SB pronájmy	13,72	m ²	13,72	m2
01.07.91.029	kancelář	341	kancelář	8903	SB pronájmy	17,16	m ²	17,16	m2
celkem								35,38	m2

Věc:

Propočet kalkulace nájemného a služeb - Saegeling Medizintechnik, s. r. o.

Číslo smlouvy:

ceny platné od 1.1.2022

ROČNÍ REKAPITULACE			
	ZAKLAD	DPH	CELKEM
Nájemné (0% DPH)	25 370,00	0,00	25 370,00
Nájemné (21% DPH)	0,00	0,00	0,00
Náj. - pozemek (0% DPH)	0,00	0,00	0,00
Služby (10% DPH)	15 686,04	1 568,62	17 254,66
Služby (15% DPH)	0,00	0,00	0,00
Služby (21% DPH)	7 353,97	1 544,32	8 898,29
Movitý majetek (21% DPH)	0,00	0,00	0,00
CELKEM	48 410,01	3 112,94	51 522,95

ČTVRTLETNÍ REKAPITULACE			
	ZAKLAD	DPH	CELKEM
Nájemné (0% DPH)	6 342,50	0,00	6 342,50
Nájemné (21% DPH)	0,00	0,00	0,00
Náj. - pozemek (0% DPH)	0,00	0,00	0,00
Služby (10% DPH)	3 921,51	392,16	4 313,67
Služby (15% DPH)	0,00	0,00	0,00
Služby (21% DPH)	1 838,49	386,08	2 224,57
Movitý majetek (21% DPH)	0,00	0,00	0,00
CELKEM	12 102,50	778,24	12 880,74

MĚSÍČNÍ REKAPITULACE			
	ZÁKLAD	DPH	CELKEM
Nájemné (0% DPH)	2 114,17	0,00	2 114,17
Nájemné (21% DPH)	0,00	0,00	0,00
Náj. - pozemek (0% DPH)	0,00	0,00	0,00
Služby (10% DPH)	1 307,17	130,72	1 437,89
Služby (15% DPH)	0,00	0,00	0,00
Služby (21% DPH)	612,83	128,69	741,52
Movitý majetek (21% DPH)	0,00	0,00	0,00
CELKEM	4 034,17	259,41	4 293,58

Roční rozpis jednotlivých položek je uveden na následující straně

ROZPIS POLOŽEK

Poř. č.	Název položky	z toho	Počet-výměra	Sazba s DPH	DPH	Základ	Celkem s DPH
1.	Nájemné						
1.1.	01.07.91.001	schodiště - podíl	1,00	300,00	0%	300,00	300,00
1.2.	01.07.91.023	chodba - podíl	1,00	300,00	0%	300,00	300,00
1.3.	01.07.91.032	chodba - podíl	1,00	300,00	0%	300,00	300,00
1.4.	01.07.91.033	předsíň a WC - podíl	0,50	300,00	0%	150,00	150,00
1.5.	01.07.91.034	předsíň a WC - podíl	1,00	300,00	0%	300,00	300,00
1.6.	01.07.91.028	sklad	13,72	500,00	0%	6 860,00	6 860,00
1.7.	01.07.91.029	kancelář	17,16	1 000,00	0%	17 160,00	17 160,00
	Celkem nájemné	celková pronajatá plocha	35,38			25 370,00	25 370,00
2.	Služby						
2.1.	Teplo						
2.1.1.	01.07.91.001	schodiště	1,00	564,14	10%	512,85	564,14
2.1.2.	01.07.91.023	chodba	1,00	564,14	10%	512,85	564,14
2.1.3.	01.07.91.032	chodba	1,00	564,14	10%	512,85	564,14
2.1.4.	01.07.91.033	předsíň a WC	0,50	564,14	10%	256,43	282,07
2.1.5.	01.07.91.034	předsíň a WC	1,00	564,14	10%	512,85	564,14
2.1.6.	01.07.91.028	sklad	13,72	262,46	10%	3 273,59	3 600,95
2.1.7.	01.07.91.029	kancelář	17,16	564,14	10%	8 800,58	9 680,64
2.2.	Vodné, stočné¹						
2.2.1.		1 osoba - 14 m ³ /osobu	14,00	102,46	10%	1 304,04	1 434,44
2.3.	Elektrická energie						
2.3.1.		paušální odběr - kWh/rok	832,75	4,90	21%	3 372,30	4 080,48
2.4.	Úklid společných prostor						
2.4.1.		podíl společných ploch	4,50	337,29	21%	1 254,39	1 517,81
2.5.	Používání výtahu						
2.5.1.		paušál za používání výtahu	1,00	1 200,00	21%	991,74	1 200,00
2.5.	Telefonní poplatky						
2.5.1.		rozvody	1,00	2 100,00	21%	1 735,54	2 100,00
2.5.2.		hovorné fakturováno zvlášť		dle odečtu			
	Služby celkem					23 040,01	26 152,95

¹ Příloha k vyhlášce č. 120/2011 Sb.

Energie:

Vypracovala:

POŽÁRNÍ ŘÁD

Požární řád byl zpracován na základě ustanovení § 27 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., kterou se provádí ustanovení zákona ČNR o požární ochraně č. 133/85 Sb., v platném znění

OBJEKT: **PAVILON 7**

Popis činností a charakteristiky zvýšeného požárního nebezpečí

Objekt je zdravotnické zařízení, zařazené do skupiny LZ 2, určený pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace. Má 4 nadzemní podlaží a 1 podzemní. Je částečně rozdělen na požární úseky. Samostatný požární úsek tvoří 4. NP a severní schodiště. Objekt je v 1. NP spojen krytou chodbou s pavilónem 22. Pavilóny nejsou požárně odděleny. Z chodby střešní nástavby ve 4. NP je vstup na střechu. Do objektu je zaveden zemní plyn a kyslík. Na odděleních jsou umístěny tlakové nádoby s lékařským kyslíkem.

Z objektu vedou 2 schodiště, větratelná přirozeně otvíravými okny. Jedinou chráněnou únikovou cestou je severní schodiště.

V objektu jsou osazeny 2 lůžkové výtahy, připojené na náhradní zdroj elektrické energie. Nejsou určeny pro evakuaci osob. Nouzové osvětlení je osazeno na všech chodbách a schodištích objektu. V každém podlaží jsou osazeny 2 vnitřní požární hydranty, ve 3. NP tři.

Požárně technické charakteristiky

V prostorách se jedná o běžné tuhé hořlavé látky (dřevo, papír, nábytek, textil, plasty), desinfekce - hořlavé kapaliny max. skladované množství v pavilonu je menší než 250 l, tlakové příruční lahve s kyslíkem součet vnitřních objemů menší než 100 l viz příloha požárního řádu a dokumentace PO.

Podmínky požární bezpečnosti k zamezení vzniku a šíření požáru nebo výbuchu, vymezení povinností při zajištění podmínek PO

Zakázané činnosti

- ✓ zákaz kouření
- ✓ zákaz používání el. spotřebičů bez povolení
- ✓ zákaz oprav el. instalace pracovníkům, kteří nejsou k této činnosti oprávněni
- ✓ zákaz ukládání předmětů a látek nesouvisejících s provozem pracoviště
- ✓ zákaz ukládání tlakových lahví mimo vyznačená místa
- ✓ zákaz svařování na zvlášť požárně nebezpečných místech bez písemného povolení
- ✓ zákaz používání otevřeného ohně na zakázaných místech
- ✓ zákaz poškozování a zneužívání přenosných hasicích přístrojů a jiných prostředků požární ochrany
- ✓ zákaz změny užívání prostor pro jiné účely než projektované

Povinnosti zaměstnanců

- ✓ počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku požáru, udržovat pořádek na pracovišti
- ✓ plnit příkazy a dodržovat zákazy, týkající se požární ochrany na označených místech
- ✓ dodržovat zásady bezpečné práce při práci s hořlavými kapalinami
- ✓ udržovat volný přístup k hasicím přístrojům, el. rozvaděčům, hlavním vypínačům a uzávěrům
- ✓ nezastavovat únikové cesty a na pracovišti vytvářet podmínky pro rychlé zdoání požáru a pro záchranné práce
- ✓ oznámit vedoucímu nebo požárnímu technikovi závady, které by mohly vést ke vzniku požáru
- ✓ znát rozmístění ručních hasicích přístrojů, hlavních vypínačů a uzávěrů na svém pracovišti
- ✓ oznámit vedoucímu nebo technikovi PO každý požár, i když byl uhašen vlastními silami
- ✓ dodržovat požární řád, při vzniku požáru se řídit požární poplachovými směrnicemi
- ✓ zúčastnit se školení o požární ochraně
- ✓ dodržovat návody k obsluze a používání
- ✓ po ukončení práce a odchodu z pracoviště vypnout osvětlení a ostatní zařízení, která nejsou konstruována pro bezobslužný provoz, uzavřít okna a dveře
- ✓ dbát zvýšeného dozoru nad osobami, které nemohou posoudit důsledek svého jednání

Povinnosti vedoucích zaměstnanců

- ✓ vedoucí je povinen prokazatelně seznámit zaměstnance s požárním řádem, rovněž tak v přiměřeném rozsahu osoby, které se s jeho vědomím zdržují na pracovišti
- ✓ vedoucí je povinen prokazatelně seznámit zaměstnance s Tematickým plánem pro školení zaměstnanců o PO v pravidelných intervalech
- ✓ kontrolovat dodržování výše uvedených povinností zaměstnanců
- ✓ upozornit technika PO na každou změnu, která by měla vliv na obsah požárního řádu

Za požární ochranu odpovídá vedoucí zaměstnanec oddělení

XXX

vedoucí odd. BOZP a PO

POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

Požární poplachové směrnice vymezují činnosti zaměstnanců, příp. dalších osob v případě vzniku požáru a jiných mimořádných událostí

OBJEKT: PAVILON 7

Povinnosti zaměstnanců

- ✓ kdo upozoruje požár, je povinen se pokusit požár uhasit dostupnými prostředky
- ✓ v případě, že svými silami na zdolání požáru nestačí, vyhlase požární poplach
- ✓ při požáru volejte **ohlašovnu požáru** č. tel. **1150**
- ✓ v hlášení uveďte, kdo volá, č. tel., kde hoří, co hoří

Způsob vyhlášení požárního poplachu

- ✓ požární poplach je vyhlšován hlasitým voláním „**HOŘÍ**“
- ✓ po vyhlášení poplachu musí být vyrozuměni:
 1. ohlašovna požáru
 2. vedoucí pracoviště

Pomoc při zdolávání požáru

- ✓ každý je povinen v souvislosti se zdoláváním požáru provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob, nutná opatření k zamezení šíření požáru
- ✓ každý je povinen poskytnout osobní pomoc jednotce Hasičského záchranného sboru na výzvu velitele zásahu

Chování zaměstnanců při vyhlášení požárního poplachu

- ✓ všichni zachovají klid a kázeň, opustí urychleně ohrožený prostor
- ✓ po průchodu uzavřou všechny dveře, aby nemohlo dojít k šíření požáru a zplodin hoření
- ✓ všichni se shromáždí **na volném zatravněném prostranství** k pavilonu 21

Povinnosti vedoucího zaměstnance po vyhlášení požárního poplachu

- ✓ ihned po vyrozumění zajistí rychlé a účinné provádění záchranných prací
- ✓ vyhlazuje, řídí a organizuje evakuaci ze zasažených prostor
- ✓ naváže nebo zajistí navázání kontaktu s velitelem HZS k poskytnutí potřebných informací

DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA *

Integrovaný záchranný systém	_____	112
Hasiči	_____	150
Policie	_____	158
Záchranná služba	_____	155
Pohotovostní služba elektrárny	_____	800 850 860
Pohotovostní služba plynárny	_____	1239
Pohotovostní služba vodárny	_____	377 413 444
Ředitel FN	_____	377 402 221

* z místní linky přes 0, ze státní linky přímo

XXX
vedoucí odd. BOZP a PO



Fakultní nemocnice Plzeň – Bory

Způsoby likvidace odpadů, vznikajících ve FN nájemcům prostor a jejich dokladování

Možné způsoby likvidace odpadů

1. v případě úklidu v pronajatých prostorách je likvidace komunálního odpadu součástí této služby (platí pouze pro komunální odpad)
2. likvidace a příslušné doklady k odpadům od oprávněné firmy (vč. možnosti vlastní popelnice pro komunální odpad)
3. zakoupením pytlů na odpad ve firmě zabývající se svozem a likvidací odpadu – doložit dokladem o koupi, kde v ceně pytlů je zahrnuta cena za odvoz (počet - dle množství odpadu, min. 4ks/rok).
4. potvrzení ze sběrného dvora (dle množství odpadu, min. 2x/rok)

Dokladování likvidace odpadů

1x za rok - vždy k 28.2. předá nájemce správě budov FN **kopii dokladů** o likvidaci odpadů za rok předcházející tj. příslušné smlouvy a faktur nebo doklady a účtenky

Kontrola likvidace odpadů

Dle vlastního plánu práce, provede SB 1x za rok kontrolu způsobu likvidace odpadu **na místě**.

U nájemců s **infekčním nebo jiným nebezpečným odpadem** bude ke spoluúčasti přizván odpadový hospodář FN

O kontrole bude zpracován jednoduchý **záznam**

Mimo výše uvedené je možno provést kontrolu dokladů a likvidace odpadů **dle potřeby** ve spolupráci SB, PO a dalších odborných útvarů FN Plzeň.

Evidence dokladů

Jako doklad související s nájemní smlouvou správa budov FN eviduje

- **kopii dokladů** o likvidaci odpadů, předanou nájemcem

Podpis nájemce: