D O H O D A

o provedení přípravy k práci

č. OTA-PC-25/2016

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. arch. Yvona Jungová

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

identifikační číslo: 72496991

kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Ostravě, Zahradní č.p. 368/12, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava 2

(dále jen "Úřad práce") na straně jedné

a

zařízením: VIZ - CENTRUM "spolek"

zastupující osoba: Bc. Zdeněk Boldys, předseda spolku

sídlo: Zdeňka Bára 3/286, 700 30 Ostrava - Dubina

IČ: 26658437

číslo účtu: 2122777001 / 5500

(dále jen "zařízení přípravy k práci") na straně druhé.

Článek I

Účel dohody:

Účelem dohody uzavřené podle § 72 odst. 2, písm. b) a c) a § 73 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 3 odst. 2 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, je úprava vzájemných vztahů mezi Úřadem práce a zařízením přípravy k práci, provádějícím přípravu k práci osoby se zdravotním postižením.

Článek II

Předmět dohody:

1. Předmětem dohody je provedení přípravy k práci na pracovní činnost:

" práce v prádelně"

pro osobu se zdravotním postižením

jméno a příjmení: xx

rodné číslo: xx

bydliště: xx

(dále jen "účastník“)

1. Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro přípravu k práci, tj. minimální stupeň vzdělání, popřípadě další požadavky:

Bez vzdělání

1. Zdravotní předpoklady potřebné pro přípravu k práci s ohledem na zdravotní omezení:

Nevhodná práce pro lidi se záchvatovitým onemocněním, alergií, kožním onemocněním, očními vadami - stačí doporučení Odborné pracovní skupiny.

1. Místo konání přípravy k práci: VIZ-CENTRUM spolek:

Zdeňka Bára č.p. 286/3, Dubina, 700 30 Ostrava 30, případně další místa určená zařízením přípravy k práci po projednání s Úřadem práce

1. Způsob provedení přípravy k práci:

Denní docházka, v pracovní dny - v průměru 4 hodinové směny

1. Obsahem přípravy k práci je:

Třídění prádla, praní, žehlení, mandlování, skládání a expedice prádla.

1. Celkový rozsah přípravy k práci do výše: 500 hodin

z toho

teoretická příprava: 160 hodin

praktická příprava: 336 hodin

ověření znalostí: 4 hodin

1. Délka přípravy k práci: zahájení: 24.10.2016

ukončení: 21.4.2017

1. Doba, po kterou bude příprava k práci prováděna s podporou zaměstnance, který připravuje k práci účastníka (dále jen "instruktor“): do výše 125 hodin celkem

Instruktor bude účastníka pracovní rehabilitace připravovat k práci v průměru 1 hodinu za směnu.

1. Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:

Zhodnocení dosaženého výkonu (produktivity), zhodnocení kvality služby

1. Náklady na přípravu k práci:

mzdové náklady instruktora:

292,64 Kč/hod, tj. celkem do výše 36580,00 Kč

pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníka, sjednané na dobu přípravy k práci:

celkem do výše 210,00 Kč

**Celkové náklady přípravy k práci: do výše 36790,00 Kč**

(slovy Třicetšesttisícsedmsetdevadesát korun českých)

Článek III

Zařízení přípravy k práci se zavazuje:

1. Provést přípravu k práci v plném rozsahu podle článku II dohody.
2. Prokazatelně seznámit účastníka s cílem a obsahem přípravy k práci a stanovit mu studijní, výcvikové a pracovní povinnosti. Prokazatelně ho seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k přípravě k práci. Zajistit jeho bezpečnost a ochranu zdraví během celé přípravy k práci a vybavit jej nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter přípravy k práci vyžaduje.
3. Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při přípravě k práci.
4. Zajistit prokazatelnou evidenci účasti na přípravě k práci:

instruktora,

účastníka.

Evidenci docházky účastníka potvrzenou osobou zastupující zařízení přípravy k práci za daný kalendářní měsíc doručit Úřadu práce nejpozději 2. pracovní den následujícího měsíce.

1. Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování přípravy k práci.
2. Předložit Úřadu práce písemný návrh na vypovězení dohody o přípravě k práci s účastníkem, pokud tento neplní studijní, výcvikové či pracovní povinnosti nebo porušuje předpisy a řády zařízení přípravy k práci, a to do 8 kalendářních dnů po vzniku důvodu.
3. Provést ověření znalostí a dovedností účastníka získaných v přípravě k práci a vystavit osvědčení ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží účastník a druhé Úřad práce.
4. V souladu s čl. II bodem 11 dohody fakturovat Úřadu práce náklady přípravy k práci, tj. do výše   
   36790,00 Kč celkem.

Fakturaci provést měsíčně, vždy do 20. kalendářního dne následující měsíce podle skutečně realizovaných hodin instruktora a dle skutečně vydaných nákladů na pojištění v rámci přípravy k práci..

Přílohou faktur budou výkazy účasti na přípravě k práci účastníka a instruktora, a další doklady potvrzující výdaje uvedené v čl. II bod 11.

Lhůta splatnosti faktur bude stanovena na 30 kalendářních dnů.

1. Vrátit Úřadu práce poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 73 odst. 2 a odst. 1 písm. i) zák. č. 435/2004 Sb.]. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě Úřadu práce.
2. Umožnit zaměstnancům Úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro přípravu k práci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností.

Článek IV

Úřad práce se zavazuje:

1. Uhradit na základě předložených faktur, včetně příloh, náklady přípravy k práci ve výši a způsobem dohodnutým v bodě III. 8 dohody. Úhradu provést na účet zařízení přípravy k práci.

Článek V

Způsob kontroly sjednaných podmínek:

1. Úřadu práce přísluší právo kontroly plnění závazků plynoucích z této dohody podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Úřad práce a zařízení přípravy k práci mohou dohodu písemně vypovědět, pokud druhá smluvní strana neplní dohodnuté závazky. Výpověď je účinná dnem jejího doručení druhé smluvní straně. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.

Článek VI

Všeobecná ustanovení:

1. Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
2. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
3. Smluvní strany si vyhrazují právo vypovědět dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení přípravy k práci, vždy však písemnou formou. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.
4. Dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zařízení přípravy k práci a jedno Úřad práce.
5. Smluvní strany této dohody po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, že nebyla ujednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Článek VII

Další ujednání

1. Splnění celkového rozsahu přípravy k práci uvedeného v bodě II.7 není podmínkou úhrady vykázaných

nákladů na přípravu k práci.   
   
2. Fakturovány budou skutečně vynaložené náklady doložené výkazem docházky klienta, výkazem

odvedené práce instruktora a doklady o úhradě pojištění.

Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Ostravě dne 20.10.2016.

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................................  Bc. Zdeněk Boldys  VIZ-CENTRUM spolek | ............................................................  Ing. arch. Yvona Jungová  ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR v Ostravě |

Za Úřad práce vyřizuje: Mgr. Andrea Restelová

Telefon: 950 143 184