



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxx		
Datum narození:	xxxx		
Kontaktní adresa:	xxxx		
Telefon:	xxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxx		
Vzdělání:	xxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxx		
Pracovní zkušenosti:	xxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxxx		
b) Rekvalifikace	-		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: S úsměvem pro vás, s.r.o.
Adresa pracoviště: 17. listopadu 216, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice
Vedoucí pracoviště: xxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Fotograf – administrativní pracovník
Místo výkonu odborné praxe:	17. listopadu 216, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice
Smluvený rozsah odborné praxe:	6 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ – grafika/foto
Specifické požadavky na absolventa:	Microsoft Office, Adobe, znalosti z oboru fotografie, znalosti sociálních sítí, komunikativnost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Fotografování v ateliéru, fotografie na pasy, doklady, obsluha foto tiskárny, administrativní práce – správa klientů, domlouvání termínů, správa rezervací, aktualizace WWW stránek, správa fotografií (licence, GDPR, povolení ke zveřejnění), komunikace s klienty – rozesílání fotografií elektronicky, rozesílání fotografií poštou, předávání fotografií, správa a aktualizace sociálních sítí

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s BOZP + agenda firmy.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Kvalifikace a osvojení si pozice Fotograf – administrativní pracovník. Foto práce a výstupy.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
Za každý měsíc
odborné praxe -



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody); vždy s
příslušným výkazem
„Vyúčtování
mzdových nákladů –
SÚPM vyhrazené“
Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)
Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



4/2022	BOZP Administrativa Ukázka fotoateliéru	40h/týden NE
5/2022	Převzetí portfolia	40h/týden NE
6/2022	Foto výstupy – vlastní zakázka	40h/týden NE
7/2022	Kompletní zaštitění – od poptávky po odevzdání	40h/týden NE
8/2022	Práce ve fotoateliéru – s asistentkou, po 14 dnech sám	40h/týden NE
9/2022	Správa fotografií, rozesílání	40h/týden NE

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): .xxxx..... dne... 14. 3. 2022.....
(jméno, příjmení, podpis)