



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

**Objednací list číslo
1100/2016**

Číslo objednávky uveďte laskavě
na dodacím listu a faktuře

Telefon: [REDACTED]
Vyřizuje: Ing. Jan Voříšek

IČO: 660 02 222
Bankovní spojení:
ČNB Praha 1
Účet č.: [REDACTED]

Zaokrouhlujte na celé Kč

**Dodavatel: GUARANT International spol. s r.o.
Na Pankráci 17
140 21 Praha 4, Česká republika
IČO: 45245401
DIČ: CZ45245401**

**Objednáváme: Organizační zajištění pracovního jednání „Rady pro Evropské
strukturální a investiční fondy“ dne 7. 9. 2016 ve Velkopřevorském
paláci**

Objednáváme organizační zajištění jednání Rady pro ESIF a to pomocí těchto služeb:

- Zajištění pronájmu prostor
- Catering
- Technické zajištění prostor

Termín akce: 7. 9. 2016

Časové rozpětí akce: od 12:30 hod – 16:30 hod.

Předpokládaný počet účastníků: cca 55

Počet účastníků bude upřesněn nejpozději 5. 9. 2016 před konáním akce.

Místo konání: Velkopřevorský palác, Velkopřevorské nám. 4, 110 00 Praha 1

Celková cena objednávky: nepřesáhne 90 000,- Kč bez DPH

**Kalkulace výsledné ceny objednávky vychází z cenové nabídky zaslané dne 30. 8. 2016,
která tvoří nedílnou součást této objednávky.**

**Rozpočtová položka: 3691/5164/7/56 - SR; 3691/5164/8/56 - EU
3691/5169/9/56 - SR; 3691/5169/10/56 - EU
3691/5175/5/56 - SR; 3691/5175/6/56 - EU**

Poznámka k fakturaci:

Fakturu prosím zašlete na výše uvedenou adresu, k rukám ředitelky Odboru projektového řízení. Do faktury se splatností 30 dní, prosím uveďte OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Organizační zajištění DoP CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000011, 2. etapa.

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivě objednané položky, včetně ceny, zvláště:

- pronájem prostoru
- catering
- technické zajištění + ostatní

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

V Praze dne 2. 9. 2016

[REDACTED]
Ing. Bc. Radmila Oufra, MBA
ředitelka Odboru projektového řízení

1 / 2



Příloha č. 1

Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

Akceptace objednávky za dodavatele:

