[redacted]

S004P01MG40Q

Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu města Hodonína

Město Hodonín
Se sídlem: Masarykovo nám. 53/1, Hodonín
Zastoupené: Liborem Střechou, starostou města
IČO: 00284891
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č.ú.: 19-424671/0100
(dále jen město)

a

SVČ KK Baník Hodonín, z.s.
Se sídlem: Rybářská 77/39, 695 01 Hodonín
Zastoupen: Ing. Petrem Klikou, předsedou
IČO: 22845496
Bankovní spojení: Fio banka, č.ú. 2100104543/2010
(dále jen příjemce)

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z prostředků rozpočtu města v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb. v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. Poskytnutí dotace bylo schváleno zastupitelstvem města dne 01.03.2022 usnesením č. 988.

Čl. I
Předmět a účel smlouvy

1. Na základě této smlouvy poskytne město ze svého účtu č. 424-671/0100 příjemci účelovou dotaci z programu na podporu sportu dětí a mládeže ve výši **64.100 Kč** (slovy: Šedesát čtyři tisíc jedno sto korun českých) (dále jen „dotace"), a to na částečnou úhradu nákladů spojených s touto činností, a to konkrétně na tyto náklady:
   a) Z toho dotaci ve výši **44.100 Kč** na:
   Osobní náklady - na rozhodčí, zdravotníka a pořadatelské služby,
   - trenéry (max. částku 120.000 Kč a zároveň max. 50% nákladů na trenéry) za podmínky, že tito trenéři vlastní licenci odpovídající úrovni hrané soutěže a organizace má vztah s nimi smluvně ošetřen. Položka na trenéra může být použita z celkové částky dotace určené na náklady činnosti sportu dětí a mládeže (mimo dotaci na mzdové náklady trenérů, na které bylo žádáno) a max. do výše 30% z obdržené části dotace,
   Materiálové náklady – nákup materiálu, DHM, jiné materiálové náklady a energie – plyn, elektřina, vodné a stočné,
   Nemateriálové náklady (služby) – opravy, údržba, poštovné, telefon, nájemné, ubytování, doprava poskytnutá podnikající fyzickou či právnickou osobou, cestovné v případě využití soukromého vozidla ve výši 3,-- Kč/km za podmínky, že vozidlem pojedou min. 2 soutěžící (sportující) na dané akci, bude doloženo, jaké akce se zúčastnili (odkaz na web, přihláška, startovací listina apod,) a bude přiložen řádně vyplněný cestovní příkaz, jiné nemateriálové náklady
   Jiné náklady – propagace apod.,
   Činnost (jednotlivé akce)

Investice, opravy, rekonstrukce
Jarní, letní a příměstské tábory a celoroční soustředění pro děti a mládež (6 až 19 let).
Víkendové akce pro děti a mládež (6 až 19let)
b) Z toho dotaci ve výši **20.000 Kč na mzdové náklady** (u OSVČ na úhradu trenérských služeb) **trenér** [redacted]

2. Dotaci dle bodu č. 1., písm. a) tohoto článku není možné použít na: náklady spojené s přestupy hráčů, úhradu převodu soutěže a s tím spojené poplatky, občerstvení, potraviny, stravné (s výjimkou stravování poskytnutého v rámci ubytování na soustředění, stravování poskytnutého v rámci ubytování na vícedenních soutěžích, turnajích apod. a s výjimkou poskytnuté snídaně při ubytování), finanční a věcné dary věnované sportovcům.
3. Dotaci je možno použít pouze na účel a konkrétní náklady uvedené v odst. 1. tohoto článku, a to v roce 2022, příp. v následujícím roce a to do 31.01.2023, a to pouze na úhradu nákladů s tímto rokem souvisejících.
4. Město poskytne dotaci maximálně do výše 50% skutečných nákladů na činnost organizace v oblasti dětí a mládeže a zároveň maximálně do výše 330% skutečně vybraných členských příspěvků od dětí a mládeže za rok 2022.
5. Dotace bude převedena městem na účet příjemce uvedený v této smlouvě v termínu dle čl. II odst. 1. této smlouvy.
6. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít ke stanovenému účelu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy a touto smlouvou.
7. Příjemce byl poučen, že osobní údaje v rozsahu dotačního programu (uvedeného v bodě č. 1 čl. I), jsou poskytovatelem evidovány a zpracovávány v souladu s obecně závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů v písemné a elektronické evidenci a použity k plnění všech práv a povinností, které s poskytováním dotace souvisí. Více informací o zpracování osobních údajů je uvedeno na webových stránkách města Hodonína v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR.

Čl. II
Podmínky poskytnutí dotace a vyúčtování

1. Město Hodonín poskytne dotaci do 15 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.
2. Doložení použití dotace a její vyúčtování je příjemce povinen předložit ke kontrole, kterou je oprávněn provádět odbor ekonomiky a financí, sportovní komise a výbory zastupitelstva města. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace provádět kontrolu ode dne podpisu smlouvy o poskytnutí dotace do uplynutí deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace.
3. Vyúčtování bude provedeno na předepsaném tiskopise, kde je příjemce povinen uvést seznam jednotlivých účetních dokladů vztahujících se k dané dotaci s uvedením čísla účetního dokladu, podrobného popisu dokladu (co, pro koho atp.), celkové částky dokladu a částky hrazené z dotace. Dále je příjemce povinen k vyúčtování přiložit:
   - stručnou zprávu s vyhodnocením činnosti organizace za sportovní činnost v oblasti dětí a mládeže,
   - celkovou výsledovku organizace (v analytickém členění), nebo výkaz o příjmech a výdajích,
   - střediskovou výsledovku organizace (za sportovní činnost organizace v oblasti dětí a mládeže) v analytickém členění,
   - celkovou rozvahu organizace, nebo výkaz o majetku a závazcích,
   - účtový rozvrh s názvy jednotlivých účtů (pouze v případě, že došlo ke změně proti již odevzdanému rozvrhu ve vyúčtování v minulých letech),

- fotokopie účetních dokladů – pouze od částky 3.000,01 Kč za jednotlivý účetní doklad včetně dokladů o jejich úhradě,
- propagační materiály s uvedením loga nebo textu o finanční podpoře města Hodonína (viz článek III, odst. 3. této smlouvy),

Na vyžádání města je příjemce povinen předložit ke kontrole také veškeré ostatní doklady vztahující se k hospodaření organizace a k doložení její členské základny, tj. především písemné přihlášky členů s jejich podpisem (u zletilých) a podpisem zákonného zástupce (u nezletilých).

V případě, že příjemce obdržel také dotaci na podporu trenérů a cvičitelů je povinen v rámci vyúčtování dotace předložit také kopii smlouvy (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, o pracovní činnosti, smlouva s OSVČ) a doklad o vyplacení finančních prostředků.

4. Vyúčtování dotace je příjemce povinen předložit nejpozději do 31.03.2023 a to konkrétně na Městský úřad Hodonín, odboru ekonomiky a financí.
5. Příjemce je povinen o veškerých nákladech a výnosech souvisejících se sportovní činností v oblasti dětí a mládeže, na kterou obdržel dotaci, účtovat odděleně, tzv. střediskově, aby bylo možno z účetnictví doložit veškeré náklady a výnosy související s touto činností.
6. Organizace je povinna sledovat výnosy z členských příspěvků souvisejících se sportovní činností v oblasti dětí a mládeže na samostatném analytickém výnosovém účtu.
7. Organizace je povinna vést písemné přihlášky svých členů a mít tyto přihlášky založeny po celou dobu členství a minimálně po dobu 3 let po skončení tohoto členství.
8. Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo takto:
   - bezhotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
   - hotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.).

   Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat.

   V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.

   V případě, že příjemce využije dotaci na úhradu ubytování, soustředění či předloží hromadný cestovní příkaz je povinen předložit také seznam osob. V případě, že příjemce využije dotaci na úhradu PHM je povinna předložit také kopii knihy jízd. V případě, že organizace využije dotaci na provoz, investice, opravy, rekonstrukce, vybavení, údržbu musí doložit k vyúčtování svůj vztah k tomuto majetku (movitému, nemovitému a duševnímu) a to nabývací titul u vlastníka majetku, smlouvy o nájmu, podnájmu, výpůjčce.
9. Příjemce je povinen na originálech prvotních účetních dokladů hrazených z prostředků dotace tohoto programu uvádět text: „Hrazeno z dotace města Hodonína z programu podpory sportu dětí v plné výši“ nebo „Hrazeno z dotace města Hodonína z programu podpory sportu dětí ve výši xyz Kč“.
10. Příjemce podáním žádosti o dotaci dává souhlas se zveřejněním předloženého vyúčtování na webových stránkách města.
11. Příjemce může požádat o změnu účelu dotace na podporu trenérů a cvičitelů (změnu osoby trenéra), na které chce dotaci využít, a to do 31.10.2022.

Čl. III
Povinnosti příjemce dotace

1. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet města nejpozději do 31.03.2023.
2. Výplata dotace bude pozastavena příjemci, u kterého se v průběhu roku zjistí, že je dlužníkem města, nebo dlužníkem organizací, u kterých je město zřizovatelem nebo zakladatelem a to do doby uhrazení tohoto dluhu.
3. Příjemce je povinen zajistit propagaci města Hodonína (na propozicích, letácích, místních tabulích organizace). Propagace bude provedena formou uvedení loga na příslušném materiálu nebo textem ve znění: „Akce se koná za finanční podpory města Hodonína", nebo „Činnost organizace je finančně podporována městem Hodonínem". Logo města poskytne příjemci na vyžádání odbor ekonomiky a financí.
4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace archivovat žádost včetně příloh, smlouvu na poskytnutí dotace, originály dokladů prokazující čerpání dotace a vyúčtování dotace včetně příloh.
5. V případě, že z vyúčtování dotace vyplyne, že skutečné celkové náklady na sportovní činnost příjemce v oblasti dětí a mládeže byly nižší než dvojnásobek poskytnuté dotace, je příjemce povinen vrátit část dotace ve výši stanovené tak, aby dotace činila maximálně 50% skutečných celkových nákladů na tuto činnost. Tuto částku je příjemce povinen vrátit na účet města uvedený v této smlouvě nejpozději do 31.03.2023.
6. V případě, že skutečně vybrané členské příspěvky (dle výsledovky a příslušného výnosového účtu a jeho rozpisu na jednotlivé členy, předložené v rámci vyúčtování dotace) budou nižší než 30% poskytnuté dotace je příjemce povinen, spolu s předložením vyúčtování dotace, vrátit (do 31.03.2023) část dotace ve výši stanovené tak, aby dotace činila maximálně 330% skutečně vybraných členských příspěvků od dětí a mládeže.
7. V případě, že z vyúčtování dotace vyplyne, že poskytnutá dotace na trenéra byla vyšší než 50% celkových nákladů na konkrétního trenéra a vyšší než 30% z obdržené dotace, je příjemce povinen vrátit část dotace ve výši stanovené tak, aby dotace na trenéra činila maximálně 50% celkových nákladů na konkrétního trenéra a maximálně 30% z obdržené dotace. Tuto částku je příjemce povinen vrátit na účet města uvedený v této smlouvě nejpozději do 31.03.2023.
8. V případě, že bude zjištěno nesplnění podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace v předcházejícím roce, je příjemce povinen dotaci, případně její část, poskytnutou touto smlouvou, vrátit na účet města do 30 dnů ode dne převzetí výzvy k tomuto vrácení.
9. Pokud nebude dotace použita na stanovený účel, nebo nebude předloženo vyúčtování dle této smlouvy, případně bude porušena jiná povinnost, stanovená touto smlouvou či Programem přidělování dotací na podporu sportu dětí a mládeže, schváleným zastupitelstvem města dne 21.09.2021 (www.hodonin.eu, v části Potřebuji vyřešit - Dotace města – Dotace 2022 – Dotační programy 2022 - Program přidělování dotací na podporu sportu dětí a mládeže na rok 2022), je příjemce povinen dotaci nebo její nesprávně použitou část městu vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení dotace, případně nejpozději do 31.03.2023.
10. Bude-li zjištěno, že příjemce v rámci získávání poukázek motivoval své členy a rodiče k odevzdávání poukázek formou příslibu jakékoliv protihodnoty (za úplatu, dárkové poukázky apod.) je příjemce povinen dotaci poskytnutou touto smlouvou, vrátit na účet města do 30 dnů ode dne převzetí výzvy k tomuto vrácení.
11. Bude-li zjištěno, kdykoli v průběhu celého kalendářního roku, že příjemce předložil grantové poukázky také za děti či dítě, které není jeho členem, je příjemce povinen celou

obdrženou dotaci vrátit na účet města do 30 dnů ode dne převzetí výzvy k tomuto vrácení. Dále bude tento příjemce z tohoto systému vyřazen i v následujícím roce.

12. Příjemce je povinen se při své činnosti řídit obecně platnými právními předpisy. V případě porušení této zásady je město oprávněno vyzvat příjemce k vrácení dotace a příjemce je povinen městu dotaci vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení dotace.
13. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně město s předstihem písemně informovat a město si vyhrazuje možnost požadovat vrácení poskytnuté dotace. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované likvidaci město s předstihem písemně informovat a je povinen dotaci v celé výši vrátit na účet města před zahájením rušení právnické osoby.
14. Dotace je, ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce se zavazuje umožnit městu (jím určené osobě či orgánu) kontrolu použití dotace, jejího vyúčtování a celého svého hospodaření.
15. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování EU, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.
16. Tato smlouva bude zveřejněna v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. v platném znění.

Čl. IV
Porušení rozpočtové kázně

1. Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, postupuje město dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.
2. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých formou dotace z tohoto programu.
3. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace, kdy jejich použitím byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou a v případě kdy příjemce peněžních prostředků neprokáže, jak byly tyto prostředky použity anebo při zadržení peněžních prostředků **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků**. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají. Zadržením peněžních prostředků dotace je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.
4. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce a formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem dotace stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá, **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši stanovené v odst. 5. tohoto článku.**

[redacted]

5. V níže uvedených případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně v následující výši:
   - nepředložení kompletního vyúčtování dotace ve stanoveném termínu, ale předložení vyúčtování do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
   - nepředložení kompletního vyúčtování dotace do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 100% poskytnuté dotace,
   - nezajištění nebo nedoložení zajištění propagace města Hodonína dle čl. III, odst. 3 této smlouvy – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
   - neuvedení textu dle čl. II, odst. 9. této smlouvy na účetním dokladu hrazeném z dotace – výše odvodu činí částku daného dokladu hrazenou z dotace,
   - nesprávné doložení použití prostředků dotace dle čl. II, odst. 8. této smlouvy – výše odvodu činí 100% dotace vztahující se k výdaji,
   - neposkytnutí požadovaných informací či nepředložení požadovaných dokladů – výše odvodu činí 100% dotace,
   - poskytnutí požadovaných informací či předložení požadovaných dokladů až po opakované výzvě – výše odvodu činí 10% dotace,
   - chybějící archivace (chybějící dokumenty a doklady dle čl. III, odst. 4. této smlouvy) – výše odvodu činí 100% dotace, která se váže k chybějícím dokladům.

   Ve všech ostatních případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% poskytnuté dotace.
6. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity nebo den jejich připsání na účet příjemce u dotací poskytovaných zpětně. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet města.

Čl. V
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu s §6 zákona č. 340/2015Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Změny a doplňky mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran smlouvy a to písemnou formou.
3. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příjemce a 2 město Hodonín.

V Hodoníně dne 28. 03. 2022 V Hodoníně dne 23. 3. 2022

[redacted]

[redacted]

[redacted]