

## SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

---

### 1. Účastníci smlouvy

Smluvní strany této smlouvy, kterými jsou:

Zhotovitel :

**PRESTIMA, spol. s r.o.**

se sídlem: U Elektry 203/8, Praha 9 – Hloubětín, 198 00 IČ: 289 52 111

DIČ: CZ 289 52 111

Bankovní spojení: Česká spořitelna Liberec, č.ú.: 4855532/0800

Zastoupená: Markem Zábojem, jednatelem společnosti

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 155390

(dále jen „**Zhotovitel**“)

a

Objednatel:

**Obecní dům, a.s.**

se sídlem: nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1,

IČ: 27251918

DIČ: CZ27251918 (je plátcem DPH)

registrace v OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka č. 9990

bank. spojení: ČSOB, Praha 1, č. účtu: 220080516/0300 (CZK)

Zastoupená: předseda představenstva Mgr. Vlastimil Ježek a místopředseda představenstva Mgr. Jan Lacina

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 9990

(dále jen „**Objednatel**“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku se smluvní strany dohodly na uzavření t é t o:

### smlouvy o dílo

(dále jen „**Smlouva**“)

### 2. Předmět smlouvy

1. Objednatel a Zhotovitel se dohodli na provedení díla, konkretizovaného v této smlouvě a jejích přílohách, spočívající ve zpracování a realizaci tradičního reprezentačního plesu Objednatele. Tato smlouva se uzavírá za účelem posílení povědomí o Objednateli, jeho zviditelnění a posílení dobrého jména Objednatele.
2. Zhotovitel se zavazuje na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele ve lhůtě a za podmínek stanovených touto smlouvou navrhnout a zrealizovat dílo „20. reprezentační ples hlavního města Prahy a Obecního domu“ (dále jen „**Projekt**“) a zavazuje dokončené-dílo Projekt předat Objednateli. Objednatel se zavazuje dílo – projekt převzít a zaplatit zhotoviteli cenu díla.

Termín a místo konání:

**Datum konání: 2.4.2022**  
**Čas: 20:00 – 05:00 hod**  
**Místo konání: Obecní dům v Praze**

3. Zhotovitel se zavazuje ve stanovené lhůtě vypracovat Projekt, jehož specifikace je uvedena níže:

1. Příprava Projektu vč. grafické podoby tiskovin, navigačních ploch
2. Technické zázemí vyjma pronájmu prostor, který zajišťuje Objednatel
3. Zajištění záborů u Obecního domu
4. Zajištění řádného povolení pro speciální světla umístěné před Obecním domem na Úřadu Civilního letectví
5. Zajištění slavnostního venkovního osvětlení budovy Obecního domu
6. Zajištění slavnostního vnitřního osvětlení foyer Obecního domu v 1.NP
7. Produkce celého plesu včetně koordinace externích dodavatelů a všech souvisejících prací před a po ukončení reprezentačního plesu
8. Organizace a personální zajištění reprezentačního plesu
9. Zajištění náhradních parkovacích míst pro dodavatele a účinkující
10. Produkce drobných doprovodných aktivit, služeb
11. Fotodokumentace
12. Vytvoření scénáře Projektu
13. Vytvoření aranžmá scén pro moderátory vč. korepetic
14. Zajištění režie Projektu
15. Zajištění pódiové režie Projektu
16. Zajištění zvukových zkoušek Projektu
17. Zajištění čtených zkoušek s moderátory
18. Zajištění květinové výzdoby a aranžmá
19. Zajištění testování účastníků plesu na přítomnost onemocnění COVID-19 na místě

### **3. Způsob a doba plnění**

1. Zhotovitel je povinen postupovat dle předloženého a odsouhlaseného Rozpočtu, který je Přílohou č. 1 této smlouvy (dále jen „**Rozpočet**“) a Harmonogramu Projektu, který obsahuje celkovou strukturu a průběh akce včetně personálního, organizačního zajištění a je Přílohou č.2 této smlouvy (dále jen „**Harmonogram Projektu**“).
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu nutnou ke splnění závazku Zhotovitele, který je definován termínem plnění uvedeným v čl. 2 odst. 2 této smlouvy. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel nemá zájem na jiném termínu plnění smluvního závazku Zhotovitelem, než jak vyplývá z této smlouvy.

### **4. Způsob vyhotovení díla, předání a převzetí díla**

1. Zhotovitel se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí, podle Harmonogramu přípravy, který je Přílohou č. 3 této smlouvy (dále jen „**Harmonogram přípravy**“), pokynů a podkladů Objednatele, není-li dohodnuto v konkrétním případě jinak. Veškeré materiály či úkony týkající se dílčí části Projektu a celého Projektu podléhají písemnému

schválení Objednatele. Na případnou nevhodnost objednatelových pokynů je zhotovitel povinen tohoto řádně a včas upozornit.

2. Zhotovitel se zavazuje celý Projekt podle Přílohy č. 3 této smlouvy, a to tak, že jeho návrhy v písemné či grafické, popř. jiné podobě předloží Objednateli ve lhůtě vždy alespoň pět pracovních dnů před termínem stanoveným Harmonogramem přípravy, za účelem následného odsouhlasení těchto návrhů, pokud mu to obecné podmínky dovolují.
3. Objednatel se zavazuje písemné návrhy posoudit a své připomínky uplatnit nejpozději tři pracovní dny před datem stanoveným Harmonogramem přípravy pro jednotlivé úkoly a plnění, pokud mu to obecné podmínky dovolují. V případě, že jsou termíny, osoby a místa konání již stanoveny v Harmonogramu přípravy, lze toto změnit pouze na základě vzájemné písemné dohody.
4. V případě, že Objednatel neuplatní ve stanovené lhůtě námitky proti předloženému návrhu (návrhům), má se za to, že návrh byl přijat bez výhrad.

## **5. Kontrola za strany Objednatele**

1. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat, zdali Zhotovitel řádně a včas plní své povinnosti podle této smlouvy, a to na koordinačních schůzkách nebo kdykoliv v průběhu plnění předmětu této smlouvy na vyžádání elektronickou formou.
2. Zhotovitel dodá na žádost Objednatele obrazové, tiskové či písemné, příp. jiné materiály týkající se realizace Projektu, pokud již budou dle harmonogramu vyhotovené. Zhotovitel bude pro Objednatele uschovávat dokumentaci o průběhu celého Projektu a tuto mu na vyžádání zpřístupní.

## **6. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Zhotovitel je povinen provést dílo specifikované v Harmonogramu Projektu na své nebezpečí a náklad ve sjednané době dle Harmonogramu přípravy.
2. Objednatel se zavazuje v rámci svých reálných možností poskytnout Zhotoviteli data a podklady potřebné k realizaci Projektu /corporate manuál, logo v tiskové kvalitě, textové podklady k tiskovinám nebo zadání pro vytvoření textových podkladů k tiskovinám a jiné/.
3. Objednatel si vyhrazuje právo doplnit do Harmonogramu Projektu nové dílčí položky, když tuto skutečnost je povinen Zhotoviteli písemně oznámit. Zhotovitel se zavazuje vyvinout maximální úsilí k jejich realizaci, je-li to možné. Nemožnost realizace takto nově doplněných položek je Zhotovitel povinen objednateli oznámit nejpozději do sedmi dnů od jejich doplnění Objednatel. Pokud Zhotoviteli doplněním nových položek Objednatel do Harmonogramu Projektu vzniknou další náklady, Objednatel je povinen je po vzájemném písemném odsouhlasení v plné výši uhradit dle platebních podmínek sjednaných touto smlouvou.
4. Zhotovitel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
5. Zhotovitel se zavazuje určit odpovědnou osobu za součinnost a koordinaci práce s Objednatel. Touto osobou na straně Zhotovitele je:

**Záboj Marek**, tel.: xxxxxxxxxx

6. Objednatel se zavazuje určit odpovědnou osobu za součinnost a koordinaci práce se Zhotovitelem. Touto osobou na straně Objednatele je:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## 7. Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že Zhotoviteli náleží za celé dokončené a předané dílo - zhotovení Projektu smluvní odměna ve vzájemně odsouhlasené výši částka **1 328 550 Kč + DPH** v zákonné výši (slovy: Jeden milion tři sta dvacet osm tisíc pět set padesát korun českých). Tato odměna je konkretizována v Rozpočtu, o kterém smluvní strany prohlašují, že je úplný, správný a závazný a nebude překročen, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.
2. Smluvní strany se dohodly, že Zhotoviteli bude vyplacena zálohová platba ve výši 70% celkové ceny zakázky, tedy **929 985 Kč** (Slovy: Devět set dvacet devět tisíc devět set osmdesát pět korun českých), a to na základě zálohové faktury vystavené Zhotovitelem, se splatností do 10 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli na účet Zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Zbýlá část odměny bude Objednatelem uhrazena na základě konečné faktury vystavené Zhotovitelem po dokončení realizace celého Projektu, a to se splatností 21 dnů od jejího prokazatelného doručení Objednateli na jím v záhlaví uvedenou korespondenční adresu.

## 8. Smluvní pokuty a odstupné

1. V případě, že Zhotovitel bude v prodlení s plněním povinností a nesplní tak některou a jakoukoliv z povinností dle této smlouvy a jejích příloh řádně a včas, přičemž Zhotovitel nebude moci uplatnit námitku, že se jedná o okolnost vylučující odpovědnost či nesplnění některé z povinností, která je zapříčiněna prodlením Objednatele, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli tímto vzájemně sjednanou smluvní pokutu ve výši 10 % ze sjednané ceny nesplněné povinnosti či neuskutečněného plnění dle Přílohy č. 1 této Smlouvy Projektu bez DPH za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti Zhotovitele dle této smlouvy.
2. Zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva se uzavírá jako smlouva fixní s tím, že Projekt realizovaný Zhotovitelem pro Objednatele na základě této smlouvy musí být vyhotoven v termínu uvedeném v čl. 2 odst. 2 této smlouvy, neboť je vázán termínem kulturně společenské akce a na pozdějším plnění nemá Objednatel jakýkoliv zájem.
3. Smluvní pokuta je splatná v lhůtě pěti dnů od jejího vyúčtování, a to převodem na účet oprávněné strany.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody. Nárok na zaplacení smluvní pokuty nezaniká jednostranným odstoupením od této smlouvy.

## 9. Vady díla

1. K uplatnění odpovědnosti za vady díla se použijí příslušná ustanovení § 2615 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Zhotovitel je oprávněn Projekt zhotovovat i prostřednictvím třetích osob, odpovídá však sám za případné vady a nedodělky. Objednatel je oprávněn i povinen případné vady díla, bez

zbytečného prodlení uplatnit přímo u Zhotovitele, pokud se smluvní strany nedohodnou výslovně jinak.

3. Smluvní strany za vadu Projektu podle této smlouvy nepokládají omezení doby trvání nebo omezení rozsahu části Projektu, pokud k takovému omezení dojde na výslovné přání Objednatele, anebo si je vynutí branná či bezpečnostní, hygienická, epidemiologická, meteorologická nebo politická situace v kraji nebo České republice nebo Evropské unii.

## **10. Odstoupení od smlouvy**

1. Odstoupit od této smlouvy lze v případě podstatného porušení smluvních povinností kteroukoliv ze smluvních stran. Za podstatné porušení smlouvy se považuje:
  - Příklad, kdy jedna ze smluvních stran i přes předchozí písemné upozornění druhé strany opakovaně porušuje povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy č či neposkytuje potřebnou součinnost,
  - prodlení Objednatele s úhradou ceny Projektu či její části déle než 14 dní,
  - případ, kdy Zhotovitel neplní závazky, které pro něj z této smlouvy vyplývají, a toto neplnění hrubě porušuje smysl a účel této smlouvy.
  - případ, kdy je Zhotovitel v prodlení s jakýmkoliv termínem stanoveným časovým Harmonogramem přípravy, jehož porušení má vliv na konečnou kvalitu a realizaci Projektu.
  - případ uvedený v čl. 8 odst. 2 této smlouvy
2. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a doručeno druhé smluvní straně.

## **11. Závěrečná ustanovení**

1. Platnosti a účinnosti nabývá smlouva dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. V případě, že jedno nebo více ustanovení této smlouvy bude považováno za nezákonné, neplatné nebo zdánlivé, taková nezákonnost, neplatnost nebo zdánlivost se nebude dotýkat ostatních ustanovení této smlouvy, která budou vykládána tak, jako kdyby tato nezákonná, neplatná nebo zdánlivá ustanovení neexistovala. Strany souhlasí s tím, že veškerá nezákonná, neplatná nebo zdánlivá ustanovení budou nahrazena ustanoveními zákonnými, platnými a vynutitelnými, která se nejvíce blíží smyslu a účelu této smlouvy.
3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) exemplářích, přičemž každá se stran obdrží dvě (2) podepsané paré této smlouvy.
4. Veškeré změny, přílohy a dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, označeny pořadovými čísly a podepsány osobami oprávněnými jednat ve věcech této smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vyplývající z této smlouvy, které se mezi nimi nepodaří vypořádat smírně, budou po dohodě stran předloženy k rozhodnutí věcně příslušnému soudu podle místa sídla objednatele.
6. Smluvní strany po přečtení této smlouvy shodně prohlašují, že byla sepsána a uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, prosté všeho omylu, vážně, nikoliv tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toto připojují své podpisy.

V Praze dne: 17. 3. 2022

V Praze dne: 17. 3. 2022

---

**Obecní dům , a.s.**

Mgr. Vlastimil Ježek, předseda představenstva

---

**PRESTIMA, spol. s r.o.**

Záboj Marek, jednatel

---

**Obecní dům , a.s.**

Mgr. Jan Lacina, místopředseda představenstva

**Příloha č. 1**  
dle čl. 3, odst. 1  
Smlouvy o dílo

**ROZPOČET**

<b>TISKOVINY</b>	
Grafická podoba tiskovin/vstupenky, plakáty, venkovní plochy a další reklama	50 000,00
Tisk a zpracování - pozvánek, kartičky dress code, vstupenek, elektronická pozvánka Tisk a výroba - roll up, navigační cedule A3 po chodbách OD, plakáty k pokladnám OD, plakát na venkovní plochy OD, plakáty A1, propagační tiskoviny, kartičky dress code, čísla na stoly, programy na stoly, vizuály do stojek	60 000,00
<b>CELKEM</b>	<b>110 000,00</b>
<b>PRODUKCE A SCÉNÁŘ</b>	
Scénář plesu, pódiové scénáře	60 000,00
Příprava plesu ( návrh akce, zajištění, koordinace dodavatelů, návrhy grafických materiálů, výroba tiskovin atd )	185 000,00
Produkce plesu na místě ( instalace,koordinace dodavatelů, stavby v sálech a chodbách, zvukové zkoušky, inspicie jednotlivých pódíí, deinstalace)	220 000,00
Dárkové balení sady pohlednic	14 750,00
Dárky hradí Obecní dům – soubor pohlednic	0,00
Zajištění občerstvení a parkování pro účinkující	20 500,00
Zajištění pronájmů veřejných prostranství, záborů, povolení úřadu letectví	13 300,00
<b>CELKEM</b>	<b>513 550,00</b>
<b>Technické zajištění všechny sály</b>	
Zvuk, světla, obrazová a mixážní technika, obsluha techniky po dobu zkoušek a produkce	220 000,00
LED obrazovky (Smetanova síň, foyer, vinárna), zpracování obsahu animací	115 000,00
Podia, koberce, vstup do OD a ostatní drobné výdaje	50 000,00
<b>CELKEM</b>	<b>385 000,00</b>
<b>EXTERNISTÉ VČETNĚ ZÁZEMÍ</b>	
Hostesky a ostraha	50 000,00
Šaty pro hostesky, líčení	20 000,00
Květinová výzdoba, květiny účinkující	110 000,00
<b>CELKEM</b>	<b>180 000,00</b>
<b>FOTOPRÁCE + KAMERA</b>	
Fotograf u zástěny, tisk fotek	20 000,00
Zástěny	50 000,00
Fotograf plesu	10 000,00
Zajištění kamer a režie - snímání dění v sále a přenos na LED obrazovky	60 000,00
<b>CELKEM</b>	<b>140 000,00</b>
<b>CELKEM</b>	<b>1 328 550,00</b>

## Příloha č. 2

dle čl. 3, odst. 1  
Smlouvy o dílo

### HARMONOGRAM PROJEKTU Smetanova síň

<b>7:00 - 13:00</b>	příprava sálu		<b>technika, inventář, catering, výzdoba</b>
<b>13:00 - 18:00</b>	zvukové zkoušky		<b>interpreti</b>

<b>19:00 - 19:55</b>	<i>foyer</i>		<b>živá muzika</b>
<b>19:45 - 20:00</b>			<b>Podkresová hudba: reprodukováná hudba</b>
<b>20:00 - 20:20</b>			<b>Jaroslav Svěčený a ČNSO</b>
<b>20:20 - 20:29</b>	Moderace	Uvítání, zahájení plesu + uvedení řečníků	<b>Libor Bouček, Lucie Křížková - slavnostní zahájení plesu, uvedení řečníků s proslovy. Moderace a uvedení Předtančení I.</b>
<b>20:29 - 20:39</b>		Předtančení I. - profi standard	<b>Martin Dvořák - Zuzana Čejka Šilhánová</b>
<b>20:39 - 20:40</b>	Moderace		<b>Libor Bouček, Lucie Křížková - uvedení ČNSO</b>
<b>20:40 - 21:20</b>	Hudební produkce	K poslechu a tanci	<b>ČNSO</b>
<b>21:20 - 21:21</b>	Moderace		<b>Libor Bouček, Lucie Křížková - uvedení předtančení II.</b>
<b>21:21 - 21:30</b>	Program	Předtančení II. - Konzervatoř	<b>Taneční konzervatoř hl.m.Prahy - Polonéza z opery Evžen Oněgin P. I. Čajkovského</b>
<b>21:30 - 21:31</b>	Moderace		<b>Libor Bouček, Lucie Křížková - uvedení přestávky</b>
21:31 - 21:42			přestávka
<b>21:42 - 21:45</b>	Moderace		<b>Libor Bouček, Lucie Křížková</b>
<b>21:45 - 22:20</b>	Hudební produkce	K poslechu a tanci	<b>Symphony Masters</b>
<b>22:20 - 22:22</b>			<b>Libor Bouček, Lucie Křížková - uvedení předtančení III. a IV. a pak ohlášení přestávky</b>
<b>22:22 - 22:30</b>	Program	Předtančení III. - Konzervatoř	<b>Taneční konzervatoř hl.m.Prahy - Traditional Rock my soul</b>
<b>22:30 - 22:40</b>	Program	Předtančení IV. - profi latina	<b>Jiří Kejzar - Barbora Košková</b>
22:40 - 22:50			přestávka



<b>22:50 - 22:51</b>	Moderace		<b>Libor Bouček, Lucie Křížková</b>
<b>22:51 - 23:40</b>			<b>Symphony Masters</b>
23:40 - 23:59			přestávka
<b>23:59 - 00:00</b>	Moderace	rozloučení	<b>Libor Bouček, Lucie Křížková - rozloučení se a uvedení ČNSO a Sary Milfajtové</b>
<b>00:00 - 00:30</b>			<b>ČNSO a Sára Milfajtová</b>

## Příloha č. 2

dle čl. 3, odst. 1  
Smlouvy o dílo

### HARMONOGRAM PROJEKTU Sladkovského sál, Gregerův sál, Vinárna

#### Sladkovského sál

<b>19:00 - 20:00</b>	LED STĚNA	Reprodukováná hudba	
<b>20:00 - 01:00</b>	LED STĚNA	Přenos obrazu s programem ze Smetanovy síně	

#### Gregrův sál

<b>19:00 - 21:10</b>		Reprodukováná hudba	
<b>21:10 - 21:55</b>	Hudební produkce	live	<b>ZatrestBand</b>
<b>21:55 - 22:15</b>		Reprodukováná hudba	
<b>22:15 - 23:00</b>	Hudební produkce	live	<b>ZatrestBand</b>
<b>23:00 - 23:20</b>		Reprodukováná hudba	
<b>23:20 - 00:05</b>	Hudební produkce	live	<b>ZatrestBand</b>
<b>00:05 - 02:00</b>		DJ live	<b>DJ Michal Pešina</b>

#### Vinárna

<b>00:30 - 05:00</b>	LED STĚNA	DJ live	Video DJ Míra Rais
----------------------	-----------	---------	--------------------

### Příloha č. 3

dle čl. 4, odst. 1  
Smlouvy o dílo

#### HARMONOGRAM PŘÍPRAVY

01.02.	dodání textů a podkladů do scénáře /informace o objednaných účinkujících/
01.02.	návrh dáreků pro návštěvníky /rozdej po plesě/
07.02.	návrh bodového scénáře
10.02.	odsouhlasení výběru hudby a hudebních aranží
14.02.	odsouhlasení bodového scénáře
14.02.	dodání jmen plesového výboru, výběr hudby pro sólo plesového výboru
18.02.	odsouhlasení dáreků pro návštěvníky
21.02.	výroba reklamního pásku, který bude nalepen na dárkové sady pohlednic pro návštěvníky
15.03.	zaslání rozpracovaného scénáře
22.03.	dodání notových podkladů
28.03.	odsouhlasení rozpracovaného scénáře včetně textů od klienta
30.03.	finální odsouhlasení scénáře akce
28.03.	elektronické dodání scénáře klientovi, účinkujícím
02.04.	předání dáreků pro návštěvníky
02.04.	čtená zkouška moderátorů dle finálního scénáře
02.04.	20. reprezentační ples hlavního města Prahy a Obecního domu