



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Název projektu: Šance pro OZP pokračuje

Číslo projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/18\_090/0011986

## DOHODA O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU Č. PPP/DM/SA2/2021/13

Příjemce dotace: Pomoc – poradenství, podpora, z.s.  
Se sídlem: Masarykova 745, 438 01 ŽATEC  
IČO: 70851158  
Spisová značka: L 3847 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem  
Zastoupený: Mgr. Veronikou Štábovou, předsedkyní z.s.

a

Příjemce podpory: Základní škola Žatec, nám. 28. října 1019, okres  
Louny  
Se sídlem: náměstí 28. října 1019, 438 01 Žatec  
IČO: 61357120  
Bank. spojení: 313 329 0287/0100  
Zastoupený: Mgr. Janou Hassmanovou - ředitelkou

*uzavřená v souladu se schválenou žádostí o finanční podporu r. č.  
CZ.03.1.48/0.0/0.0/18\_090/0011986 a Rozhodnutím o poskytnutí dotace č.  
OPZ/1.1/090/0011986*

### I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy je poskytnutí **Mzdového příspěvku** podle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013:

příjemci podpory Základní škola Žatec, nám. 28. října 1019, okres Louny

ve výši 141 0000,--  
za účelem podpory umístění na 1 pracovní místo úvazek 1,

schválené Odborem implementace fondů EU MPSV ČR dne 04.03.2022

### II. ÚČEL PŘÍSPĚVKU

a) Přímou podporu lze poskytnout jen na úhradu skutečně vynaložených nákladů na 1 pracovní místo účastníka projektu r.č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/18\_090/0011986.



- b) Příspěvek je určen na úhradu mzdových nákladů až do výše 100 % mzdových nákladů příjemce podpory na 1 pracovní místo úvazku 1 až do výše **141 000 Kč**.
- c) Mzdové příspěvky jsou poskytovány příjemci jako náhrada mzdových nákladů (hrubá mzda, odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění a další poplatky spojené se zaměstnancem hrazené zaměstnavatelem povinně na základě právních předpisů) na pracovníky po dobu minimálně 6-ti měsíců, maximálně však do výše 141 000 na osobu (23 500 měsíc).
- d) Členění příspěvku:

Zdroje financování	Částka v Kč	Podíl v %
Prostředky z ESF	119 850	85%
Prostředky národního spolufinancování ze státního rozpočtu	21 150	15%

### III. POVINNOSTI PŘÍJEMCE PODPORY

- a) Příjemce podpory je povinen doložit pro vyplacení přímé podpory všechny potřebné a poskytovatelem vyžadované dokumenty.
- b) Příjemce je povinen pro vyplacení mzdových příspěvků dokládat:
- pracovní smlouvu
  - vyúčtování mzdových příspěvků
  - výplatní a zúčtovací listinu
  - výplatní pásku
  - mzdový list
  - doklady o úhradě mzdy a mzdových nákladů (pokladní doklady, výpisy z bankovních účtů)
  - další dokumenty vyžadované poskytovatelem dotace MPSV dle aktuální verze „Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady“.
- c) Příjemce podpory se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této dohody.
- d) Příjemce podpory se zavazuje dodržovat plnění politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
- e) Příjemce podpory je povinen za účelem ověření plnění povinností z této dohody vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k čerpání mzdových příspěvků, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k čerpání mzdových příspěvků, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o čerpání uváděných v dodávaných přehledech se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou příjemce dotace, poskytovatel dotace MPSV, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- f) Příjemce podpory je povinen bez zbytečného odkladu informovat příjemce dotace o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole prováděné podle



- bodu. e) jinou osobou než je poskytovatel.
- g) Příjemce podpory je povinen poskytnout písemně příjemci dotace, poskytovateli dotace, Ministerstvu financí na jejich žádost jakékoliv doplňující informace související s předmětem smlouvy, a to ve lhůtě stanovené (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s předmětem smlouvy).
  - h) Příjemce podpory nesmí na výdaje na pracovní místo hrazené z prostředků dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
  - i) Příjemce je povinen zajistit informování zaměstnanců o zapojení Evropského sociálního fondu do poskytování příspěvku.
  - j) Příjemce podpory musí uchovávat veškeré dokumenty související s předmětem této dohody po dobu 10 let od ukončení projektu, tj. 30.11.2022, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku. Dokumentace musí být vedena přehledně a musí být lehce dosažitelná.  
Příjemce podpory je povinen ukládat a archivovat dokumenty v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s §44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ.

#### IV.

#### PLATEBNÍ PODMÍNKY

- a) Příjemce podpory je povinen pro účely poskytnutí finanční podpory předkládat řádně vyplněné dokumenty uvedené článku III. písm. b), na základě kterých bude finanční podpora proplacena se lhůtou splatnosti 30 dní. Při nedostacích v předložených dokumentech začíná lhůta k proplacení běžet od začátku, tj. ode dne dodání opravených dokladů.
- b) Finanční prostředky budou poukazovány bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet příjemce podpory uvedený v této Dohodě.

#### V.

#### SANKCE, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- a) Pokud bude objektivně zjištěno, že došlo k porušení podmínek dohody, zejména článku III. písm. c) má příjemce dotace právo od smlouvy odstoupit a žádat příjemce podpory o vrácení poskytnuté podpory v celkové poskytnuté výši.

#### VI.

#### VSĚOBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Příjemce podpory souhlasí s využíváním údajů týkajících se příjemce podpory v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
- b) Příjemce podpory souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci veřejné podpory.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Název projektu: Šance pro OZP pokračuje

Číslo projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/18\_090/0011986

- c) Jakékoli změny a doplnění dohody a jejích příloh musí být provedeny písemně formou očíslovaného dodatku, který bude uzavřen za stejných podmínek jako původní dohoda a přílohy.
- d) Dohoda nabývá účinnosti a platnosti okamžikem podepsání této smlouvy oběma smluvními stranami.
- e) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu , z nichž jedno obdrží příjemce podpory a jedno příjemce dotace.

V .....dne:

V Žatci dne:

.....  
Příjemce podpory

.....  
Příjemce dotace