

Vzor Objednávky

# STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD

Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3, IČO: 01312774, DIČ: CZ01312774

Krajský pozemkový úřad pro .....

Adresa:

Naše značka:

Vyřizuje:

Tel:

E-mail: .....@spucr.cz

Datum:

XXXXXX

## OBJEDNÁVKA

### **Objednatel:**

**Česká republika-Státní pozemkový úřad**

Krajský pozemkový úřad pro .....

Se sídlem .....

IČO: 01312774

### **Zhotovitel:**

Název:

IČO:

Sídlo:

Na základě Rámcové dohody č. j. .... uzavřené dne ..... (dále jen „**Rámcová dohoda**“) mezi Objednatel a Zhotovitelem, tímto objednáme u shora uvedeného Zhotovitele následující Služby:

*[bude doplněna specifikace poskytovaných Služeb; případně odkazem na **Přílohu č. 1** této Objednávky]*

### Cena služeb

Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za Služby cenu stanovenou na základě jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 3 Rámcové dohody, v souladu s Čl. VII Rámcové dohody.

Celková Cena za poskytnutí Služeb činí ..... Kč bez DPH

### Termín předání výstupu služeb:

Zhotovitel se zavazuje, že výstupy Služeb Objednateli předá do:

### Kontaktní osoba objednatele:

### Fakturační údaje (obligatorní náležitosti faktury):

*Obchodní firma Zhotovitele*

*Cena bez DPH, rozpis částky DPH podle sazby*

*Číslo účtu Zhotovitele*

Specifikace služeb zadaná v zaslané objednávce je stanovena odborným odhadem z podkladů předaných v žádostech o vytyčení/vyhotovení GP. V průběhu realizace mohou vyplynout okolnosti, které mohou mít dopad na specifikaci výše uvedených služeb, případně termínu a bez kterých by nebylo možné řádně naplnit záměr vyplývající z požadovaných služeb. Tyto okolnosti budou řádně zdokumentovány a odsouhlaseny v předávacím protokolu této zakázky spolu s upravenou specifikací služeb, měrných jednotek a termínu. Fakturace pak bude provedena podle reálně vykázaného a odsouhlaseného objemu provedených prací.

Objednatel je povinen uhradit Zhotoviteli cenu za poskytnutí Služby jen po jejich řádném poskytnutí, a to na základě daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem (dále jen „**faktura**“). Přílohou faktury musí být objednatel a zhotovitelem potvrzený předávací protokol o provedení služby. Bez tohoto potvrzeného protokolu nesmí být faktura vystavena

Nedílnou součástí této Objednávky jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace Služeb

Příloha č. x: případně jiné přílohy

*Návrh Objednávky bude Objednateli v souladu s Čl. IV bodem 5. Rámcové dohody doručen ve dvou vyhotoveních podepsaných osobou oprávněnou jednat jménem Zhotovitele.*

S pozdravem

.....

.....  
**ředitel/ka Krajského pozemkového  
úřadu pro Ústecký kraj**

**Akceptace objednávky Zhotovitelem**

.....

**Podpis oprávněné osoby Zhotovitele**