

RÁMCOVÁ DOHODA NA ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH A RECEPČNÍCH SLUŽEB (dále také „smlouva“)

uzavřená na základě ustanovení § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:



Obchodní jméno: Skyclean s.r.o

Sídlo V zářezu 902/4, Praha 5 - Jinonice, PSČ 158 00

Zastoupení: Stanley Paur

IČ: 04948220

DIČ: CZ04948220

Bankovní spojení: ČSOB a.s, číslo účtu: 274595187/0300

Zapsán v OR: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 256101

a

Objednatel:

Obchodní jméno: Ostravská univerzita

Fakulta: Pedagogická fakulta

Sídlo: Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

Zastoupená: doc. Mgr. Danielem Jandačkou, Ph.D.

Bankovní spojení: ČNB Ostrava, č. účtu: 931761/0710

IČ: 61988987

DIČ: CZ61988987

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu, na základě výsledků výběrového řízení podlimitní veřejné zakázky na služby „Zajištění služeb úklidu a recepce v objektech Pedagogické fakulty OU 2“, realizované dle § 3 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a § 6 a § 7 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje v článku I. této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, použijí se na tuto smlouvu přiměřeně ustanovení smlouvy o dílo dle § 2586 a násl. občanského zákoníku.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je úprava podmínek týkajících se jednotlivých veřejných zakázek na poskytování úklidových a recepčních služeb specifikovaných v příloze č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb této smlouvy (dále jen „služby“) pro potřeby objednatele. Jednotlivé veřejné zakázky budou uzavírány a realizovány po dobu platnosti této rámcové dohody
2. Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí včas a řádně služby v rozsahu, četnosti a způsobem stanoveným v Příloze č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb a Příloze č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb.
3. V rámci jednotlivých veřejných zakázek bude poskytovatel poskytovat objednateli služby podle jeho konkrétních potřeb specifikované v dílčích objednávkách.
4. Objednatelem stanovený rozsah služeb je pouze orientační a objednatel si vyhrazuje právo neodebrat služby v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2 – Popis objektu a rozsah požadovaných služeb této smlouvy.
5. Poskytovatel je při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky povinen dodržet platné technické normy a ekologické požadavky, minimalizovat množství obalového materiálu. Plnění těchto povinností je Poskytovatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Poskytovatel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení smlouvy i u svých poddodavatelů. Nesplnění povinností poskytovatele dle tohoto ujednání smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy s možností odstoupení objednatele od této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy je v takovém případě účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

IV. PODMÍNKY UZAVÍRÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY

1. Jednotlivé veřejné zakázky zadávané na základě této rámcové dohody budou objednatelem realizovány na základě písemné objednávky (dále jen „objednávka“) a písemného potvrzení této objednávky poskytovatelem.
2. Jednotlivé dílčí objednávky předmětu plnění budou objednávány na základě jednorázových, měsíčních, čtvrtletních či ročních objednávek dle potřeb objednatele v souladu s touto dohodou za jednotkové ceny uvedeny v Příloze č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb a v příloze č. 4 Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb.

3. Písemné objednávky budou objednatelem doručovány na kontaktní e-mailovou adresu poskytovatele info@skyclean.cz, tel. +420 602 425 985

4. Objednávky objednatele budou obsahovat zejména:
 - číslo objednávky,
 - identifikace smluvních stran,
 - vymezení předmětu a rozsahu plnění,
 - určení ceny plnění v české měně bez DPH, DPH, s DPH,
 - lhůta a místo dílčího plnění, podmínky fakturace,
 - datum vystavení.
5. V případě pochybností je poskytovatel povinen vyžádat si od objednatele doplňující informace. Neučiní-li tak do 5 pracovních dní od doručení objednávky, má se za to, že pokyny jsou pro něho dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění objednávky.
6. Písemné potvrzení objednávky bude zasíláno elektronickými prostředky na e-mailovou adresu objednatele ivana.matuskova@osu.cz s tím, že cena objednávky bude určena způsobem dohodnutým v čl. VI. této smlouvy.
7. Poskytovatel se zavazuje potvrdit přijetí objednávky do 2 pracovních dnů od jejího doručení. V případě, že objednávka nebude obsahovat výše uvedené náležitosti a poskytovatel objednávku nepotvrdí, neodkladně, nejdéle však do 2 pracovních dnů od doručení objednávky, kontaktní osobu objednatele upozorní na nedostatky a poskytne jí součinnost nezbytnou k odstranění vad objednávky. Požadované služby budou ze strany poskytovatele respektovány, nebudou upravovány druhově, objemově ani finančně, nedojde-li v tomto směru k výslovné dohodě mezi oběma smluvními stranami.
8. Provedení mimořádného úklidu specifikovaného v Příloze č. 1 - Technická specifikace požadovaných služeb bude realizován podle potřeb objednatele na základě objednávky a v souladu s touto dohodou, za cenu stanovenou v Příloze č. 4 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb.

V. MÍSTO A LHŮTY PLNĚNÍ

1. Tato rámcová dohoda se uzavírá **na dobu určitou** s délkou trvání **12 kalendářních měsíců**, a to od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po nabytí účinnosti rámcové dohody.
2. Místem plnění veřejných zakázek realizovaných v rámci této dohody jsou objekty Pedagogické fakulty Ostravské univerzity. Konkrétní lhůtu, rozsah a místo plnění Objednatel vždy uvede v dílčí objednávce. Výčet jednotlivých objektů je uveden v Příloze č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednané služby dle lhůt uvedených v dílčích objednávkách.
4. Poskytovatel se zavazuje zajistit nástup na mimořádný úklid v objektech uvedených v Příloze č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb max. do 2 hodin od telefonického oznámení Objednatele kontaktní osobě Poskytovatele. To, co bylo ujednáno telefonicky, si smluvní strany této dohody do 2 pracovních

dnů v písemné formě potvrdí.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany sjednávají za plnění jednotlivých zakázek zadávaných na základě této rámcové dohody formou objednávek smluvní cenu, která se vypočte ze skutečně realizovaného plnění v rámci dané zakázky a jednotkových smluvních cen poskytovatele uvedených v Příloze č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb a Příloze č. 4 - Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb, které jsou součástí této dohody.
2. Smluvní cena za poskytované plnění zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému poskytnutí služeb včetně všech souvisejících nákladů (např. poplatky, náklady vynaložené na dodávky čisticích, desinfekčních prostředků a údržbových prostředků zejména na čištění nábytku, zařízení, dřevěných parketových a dalších podlah, stěn, sanitárního vybavení a oken, PVC pytlů do odpadkových košů a dalších prostředků potřebných k řádnému plnění předmětu veřejné zakázky po celou dobu plnění rámcové dohody, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a nákladů na dopravu, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek, školení apod.).
3. Sjednané jednotkové ceny za předmět plnění uvedené v Příloze č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb a Příloze č. 4 - Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb dohody jsou konečné a nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s řádným prováděním služeb.
4. Sjednané jednotkové ceny je možné změnit pouze za níže uvedených podmínek:
 - pokud v průběhu platnosti rámcové smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
 - 1 x ročně maximálně ve výši průměrné meziroční míry inflace zveřejňované Českým statistickým úřadem.
5. Cena za poskytnutí plnění bude objednatelem uhrazena v českých korunách na základě řádného a oprávněného vystavení účetního a daňového dokladu (faktury). Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, její přílohou musí být vystavená objednávka, která bude obsahovat náležitosti uvedené v čl. IV, odst. 4 dohody, protokol o převzetí služeb sepsaný poskytovatelem a převzatý objednatelem nebo jím pověřenou osobou.
6. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury objednatelem.
7. Poskytovatel je povinen zasílat faktury výhradně elektronickými prostředky na e-mailovou adresu ivana.matuskova@osu.cz a financni.uctarna@osu.cz.

8. Povinnost objednatele uhradit fakturu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
9. Objednatel neposkytne Poskytovateli žádné zálohy.
10. Za datum uznatelného zdanitelného plnění je považováno vždy den převzetí poskytnuté služby.
11. V případě využití poddodavatelů zajistí Poskytovatel řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá prodávajícím k provedení závazků vyplývajících ze smlouvy, a to vždy nejpozději do 15 dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění (pokud již splatnost poddodavatelem vystavené faktury nenastala dříve).

Poskytovatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce.

Objednatel je oprávněn požadovat předložení dokladů o provedených platbách poddodavatelům a smlouvy uzavřené mezi Poskytovatelem a poddodavatelem. Nesplnění povinností Poskytovatele dle tohoto ujednání smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy s možností odstoupení Objednatele od této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy je v takovém případě účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

VII. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel se zavazuje řádně provádět předmět dle čl. III. této smlouvy na svůj náklad a nebezpečí.
2. Poskytovatel je při provádění předmětu plnění povinen zajistit dodržování veškerých norem a obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů týkajících se bezpečnosti práce, předpisů o protipožární bezpečnosti, ekologických, hygienických norem a platného dezinfekčního řádu, který je uveden v Příloze č. 6 smlouvy apod.
3. Poskytovatel je povinen zajistit provádění služeb pouze prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří absolvují školení o provozních, bezpečnostních, požárních a hygienických předpisech souvisejícími s předmětnými objekty objednatele.
4. Poskytovatel je povinen zajistit proškolení recepčních – informátorů ve věci provozu objektu, o obsluze technických, protipožárních a zabezpečovacích zařízení, o umístění uzávěrů, jejich ovládání, se způsobem řešení poruchových stavů, se způsobem evakuace objektů a s možností řešení mimořádných situací v objektu. Příslušné proškolení zajistí na vyžádání pro zaměstnance poskytovatele Ostravská univerzita před prvním nástupem do služby na objektu. Recepční – informátor nemůže zahájit výkon služby na objektu bez řádného zaškolení.
5. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící služby zamkli po provedení předmětu plnění veškeré obvykle zamykané prostory a zavřeli okna, jedná se zejména o kanceláře a zasedací místnosti, případně provedli zakódování

objektů tam, kde je toto bezpečností zařízení nainstalováno.

6. Zaměstnanci poskytovatele provádějící služby nesmějí v budově objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v objektu (mimo techniku k účelu provádění služeb vyhrazenou a předanou); rovněž nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v objektu; nesmějí brát hmotné věci, otevírat skříně (i když nejsou zamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby služby byly prováděny tak, aby nerušily hlukem, prachem, pachy, pevnými a tekutými odpady, vibracemi ani jinak uživatele uklízených prostor.
8. Poskytovatel je povinen zajistit předmět plnění v případě vzniku překážky (např. nemocností svých zaměstnanců) náhradním řešením, na vlastní odpovědnost a náklady.
9. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter hospodářského, bankovního nebo obchodního tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoli způsobem dotknout bezpečnosti, obchodních zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky poskytovatele a tato trvá i po zániku této smlouvy.
10. Poskytovatel zajistí prostřednictvím svých pracovníků vyplnění Deníku úklidu (jak při vnitřním, tak i venkovním úklidu). Odpovědná osoba poskytovatele v tomto Deníku úklidu запиše do příslušného řádku s datem den, kdy byl úklid prováděn, potvrdí, že úklid byl proveden a v příslušném místě řádku zapsané skutečnosti stvrdí svým vlastním podpisem. V případě, že pravidla vedení deníku jsou pro plochy dotčené dezinfekčním řádem specifikována tímto řádem nebo dalšími z něj vyplývajícími dokumenty, bude deník veden podle pravidel tohoto řádu. Deník slouží zejména ke kontrole provádění úklidových prací a k zaznamenání případných nedostatků objednatelem pověřenou osobou, která vyznačené nedostatky stvrdí vlastnoručním podpisem. Deník pro plochy dotčené dezinfekčním řádem bude obsahovat informace o použitých dezinfekčních prostředcích. Deník bude uložen na recepci objektu nebo na jiném místě určeném objednatelem.
11. Poskytovatel je při plnění veřejné zakázky povinen používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu, pokud tomu nebrání mimořádné potřeby objednatele spojené s dočasným používáním desinfekčních hygienických prostředků (např. v souvislosti s COVIDEM 19). Veškeré použité úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál musí být ekologicky šetrný a zdravotně nezávadný. Poskytovatel musí zajistit řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů. Tyto povinnosti se nevztahují na plochy dotčené dezinfekčním řádem,

neboť na tyto plochy se vztahují povinnosti užití prostředků stanovených tímto řádem.

VIII. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen převzít řádně provedené služby a zaplatit poskytovateli odměnu ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě. Převzetí služby bude prováděno na základě protokolu sepsaného poskytovatelem a převzatého objednatelem nebo jím pověřenou osobou. Protokol o převzetí služby podepsaný oběma stranami bude přílohou faktury.
2. Objednatel je povinen, na základě žádosti poskytovatele, zajistit školení recepčních – informátorů před zahájením poskytování recepčních služeb ve věci provozu objektu, o obsluze technických, protipožárních a zabezpečovacích zařízení, o umístění uzávěrů, jejich ovládání, se způsobem řešení poruchových stavů, se způsobem evakuace objektů a s možností řešení mimořádných situací v objektu.
3. Objednatel se zavazuje v době stanovené touto smlouvou umožnit zaměstnancům poskytovatele vstup do vybraných objektů Pedagogické fakulty Ostravské univerzity k provedení služeb. Objednatel předá poskytovateli klíče od jednotlivých místností, ve kterých budou prováděny úklidové a recepční služby.
4. Objednatel umožní poskytovateli a osobám určeným k provádění úklidu v každém z objektů, ve kterých budou služby prováděny, bezúplatné uložení úklidové techniky, náčiní a prostředků.
5. Objednatel poskytne poskytovateli a osobám určeným k provádění úklidu v místě plnění smlouvy a své náklady možnost odběru vody a elektrické energie (pro účely plnění předmětu této smlouvy).
6. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli včas veškeré informace a součinnost nezbytné pro řádné poskytování předmětných služeb.

IX. VADY SLUŽEB

1. Poskytovatel se zavazuje služby poskytovat bez faktických a právních vad a v odpovídající kvalitě stanovené touto dohodou. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN.
2. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění služeb a zaznamenávat zjištěné nedostatky.
3. Poskytovatel je povinen po dobu trvání této smlouvy bezplatně odstranit vytknuté vady služeb (reklamace), a to nejpozději do 1 pracovního dne od jejich nahlášení objednatelem na kontaktní e-mailovou adresu poskytovatele.

X. SANKČNÍ ÚJEDNÁNÍ

1. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením řádně vypočtené a oprávněně účtované ceny se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky vč. DPH za každý i započatý den prodlení.
2. Pro případ prodlení poskytovatele s poskytnutím a předáním služeb ve lhůtě stanovené v čl. V. odst. 2 této dohody a v souladu s touto dohodou je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši podle Přílohy č. 5 – Smluvní pokuty za každou část služeb dle této smlouvy. Objednatel je oprávněn výši smluvní pokuty započíst oproti splatným fakturacím poskytovatele.
3. V případě, že poskytovatel 2x poruší povinnosti specifikované v čl. IV odst. 7 této smlouvy v období 6 po sobě jdoucích kalendářních měsíců, bude toto považováno za podstatné porušení smlouvy s možností objednatele od smlouvy odstoupit.
4. Zaplacením úroku z prodlení či smluvní pokuty není dotčeno právo druhé strany na náhradu škody, která není kryta těmito úroky z prodlení nebo smluvní pokoutou.
5. Další sankční ujednání jsou obsažena v Příloze č. 5 této smlouvy.

XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání této rámcové dohody bude mít sjednáno a platně uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 1 mil. Kč. Splnění tohoto ujednání se zavazuje prokázat objednateli při uzavření rámcové dohody a na jeho žádost vždy nejpozději do 15 dnů od uplynutí každého pojistného období, je-li pojistná smlouva uzavřena na dobu určitou nebo jedná-li se o smlouvu s automatickou prolongací. Porušení tohoto závazku bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti s právem objednatele odstoupit od smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání této rámcové dohody bude zaměstnavatelem, který na chráněných pracovních místech zaměstnává alespoň 50 % osob se zdravotním postižením. Tuto povinnost dodavatel doloží vždy za uplynulé kalendářní čtvrtletí čestným prohlášením, a to do 30 dnů po uplynutí kalendářního čtvrtletí, buď písemně na adresu sídla objednatele, nebo s možností stáhnutí čestného prohlášení z internetových stránek poskytovatele.
3. Poskytovatel se zavazuje, že objednatelům odebrané služby budou poskytnuty v režimu náhradního plnění dle ustanovení § 81 odst. 2 písm. b) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „náhradní plnění“), a to následujícím způsobem:
 - s účinností od data účinnosti této rámcové dohody pro odběr služeb v rámci náhradního plnění v objemu minimálně 655 000 Kč bez DPH pro služby uskutečněné v roce 2022,
 - s účinností od 1. 1. 2023 pro odběr služeb v rámci náhradního plnění v objemu minimálně 220 000 Kč bez DPH pro služby uskutečněné v roce 2023.

Poskytovatel je povinen při evidenci náhradního plnění postupovat v souladu se

zákonem č. 435/2004 Sb.

Poskytovatel je povinen objednateli poskytovat náhradní plnění vždy od počátku plnění v daném kalendářním roce do výše limitu uvedeného v tomto bodě.

4. Porušení výše uvedených povinností bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti s právem objednatele odstoupit od smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí z níže uvedených důvodů tak, aby bylo dokončeno plnění konkrétní objednávky.
6. Důvodem k výpovědi ze strany objednatele může být jeden z následujících důvodů: (1) nejméně trojí nepotvrzení objednávky vůbec nebo nejméně trojí její nepotvrzení příp. odmítnutí ve sjednané lhůtě, (2) nejméně trojí opakované neprovedení sjednané služby vůbec nebo ve sjednané době a (3) nejméně trojí opakovaná oprávněná reklamace dodaných služeb, to vše posuzováno v rámci 6 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.
7. Důvodem k výpovědi smlouvy ze strany poskytovatele bude opakovaná (nejméně dvojitá) pozdní úhrada (tj. překročení splatnosti faktury o více jak 30 kalendářních dní) oprávněně účtované ceny poskytnutých dodávek v rámci 6 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.
8. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
9. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě porušení povinností poskytovatele dle čl. XI. odst. 2.
10. V případě zániku smluvního vztahu se smluvní strany zavazují uhradit si navzájem veškeré závazky, které si k datu zániku smluvního vztahu prokazatelně dluží.
11. K uzavírání jednotlivých veřejných zakázek specifikovaných v čl. IV. odst. 2 a 3 jsou za objednatele oprávněny osoby uvedené na objednávce objednatele v části „Finanční kontrola“.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Objednatel se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
2. V souladu s ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek objednatel uveřejní na svém profilu zadavatele smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy.
3. Objednatel zveřejní smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků dle odstavce 1. a 2. tohoto článku v plném znění. V případě, že smlouva obsahuje utajované informace, obchodní tajemství dle § 504 obč. zákoníku, osobní/citlivé údaje, práva duševního vlastnictví či jiné informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (dále jen „chráněné

informace“), je poskytovatel povinen nejpozději v den uzavření smlouvy tuto skutečnost sdělit objednateli, tyto informace přesně identifikovat a kvalifikovat právní důvod jejich ochrany. Tyto části smlouvy (chráněné informace) pak objednatelem nebudou uveřejněny. V opačném případě je poskytovatel seznámen se skutečností, že zveřejnění smlouvy v plném znění dle citovaných zákonů se nepovažuje za porušení obchodního tajemství a že smlouva neobsahuje ani jiné chráněné informace a poskytovatel s jejím zveřejněním výslovně souhlasí. Totéž se týká objednávek z jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě této rámcové dohody uzavíraných dle čl. II. odst. 1, pokud jejich hodnota překročí 50.000,- Kč bez DPH.

4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. O této skutečnosti objednatel poskytovatele uvědomí. Totéž platí pro objednávky z jednotlivých veřejných zakázek, jejichž hodnota překročí 50.000,- Kč bez DPH.
5. Poskytovatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími a vztahy ze smluv na jednotlivé zakázky pak touto rámcovou dohodou a příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
7. Tato rámcová dohoda může být měněna nebo doplňována pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Takto nelze sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto rámcovou dohodou.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení, pokud je uzavírána v listinné podobě.
9. Smluvní strany po přečtení smlouvy potvrzují, že obsahu smlouvy porozuměly, že smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz této skutečnosti ji podepisují.
10. Poskytovatel se zavazuje, že na fakturu uvede vždy takové bankovní spojení, které bude do tuzemské banky, a které bude mít v době vystavení a splatnosti faktury zveřejněno finančním úřadem na internetu, tak, jak to vyžaduje zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), aby se objednatel nedostal do pozice ručitele za odvod DPH za poskytovatele z důvodu platby na nezveřejněný či na zahraniční bankovní účet.
11. Pokud se poskytovatel do data splatnosti faktury stane tzv. nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH a objednatel se tak dostane do pozice, kdy dle zákona o DPH ručí za odvod DPH ze strany objednatele, je poskytovatel povinen o této skutečnosti objednatele bezodkladně informovat.
12. Pokud se objednatel dostane do pozice, kdy ze zákona ručí za odvod DPH za poskytovatele (např. z důvodů popsaných v bodě 10. nebo 11. tohoto článku),

je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli hodnotu faktury pouze ve výši bez DPH a DPH odvést na účet místně příslušného finančního úřadu poskytovatele a poskytovatel s tímto postupem souhlasí. Dále v případě, že nastanou skutečnosti uvedené v bodě 10. tohoto článku, má objednatel také právo pozastavit platbu celé částky závazku, a to do doby, než mu poskytovatel sdělí číslo takového bankovního účtu, který je veden v české bance a je zveřejněn finančním úřadem. Závazek se tím v obou případech považuje za splněný řádně a včas a objednatel se nedostává do prodlení s úhradou. Poskytovatel pro tento případ prohlašuje, že jeho místně příslušným finančním úřadem pro DPH je **F Ú, Peroutkova 263/61, Praha 5 – Radlice 150 00**), a že v případě změny místně příslušného finančního úřadu bude objednatel o této skutečnosti neprodleně informovat, jinak poskytovatel ponese případné náklady plynoucí ze skutečnosti, že částka DPH nebyla včas poukázána správnému finančnímu úřadu.

13. Ustanovení 10. až 12. tohoto článku se týkají poskytovatele, kterému je přiděleno české DIČ.
14. Poskytovatel je povinen objednateli uhradit veškerou škodu, která mu vznikne nedodržením povinností uvedených výše v tomto článku, a navíc je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. Odstoupení se stává účinným dnem jeho doručení poskytovateli.
15. Poskytovatel se zavazuje zajistit v rámci plnění této rámcové dohody legální zaměstnávání osob a zajistí pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy férové a důstojné pracovní podmínky. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovněprávními a mzdovými předpisy. Poskytovatel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení smlouvy i u svých poddodavatelů. Nesplnění povinností poskytovatele dle tohoto ujednání smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy s možností odstoupení objednatele od této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy je v takovém případě účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb
- Příloha č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb
- Příloha č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb
- Příloha č. 4 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb
- Příloha č. 5 – Smluvní pokuty
- Příloha č. 6 – Dezinfekční řád

V Ostravě dne

V Praze dne:

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
děkan Pedagogické fakulty
Ostravské univerzity

.....
Stanley Paur
Jednatel společnosti

Příloha č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb

1.1. Technická specifikace rozsahu požadovaných služeb úklidu v neomezeném provozu

DENNÍ ÚKLID

Kompletní úklid kanceláří

- utírání prachu a nečistot z připravených pracovních ploch vč. IT a AV techniky a dalšího zařízení obdobného charakteru za použití k tomu vhodných a šetrných čisticích pomůcek a prostředků (úklidové prostředky voleny podle charakteru ošetřované plochy)
- vysátí celé plochy koberce
- vytírání podlah
- mytí parapetů
- ošetřování nábytku
- vynášení odpadu (i tříděného) vč. odpadu ze skartovacích strojů včetně výměny sáčků v odpadkových koších a skartovacích strojích
- udržování veškerého kancelářského nábytku včetně vysávání nečistot z čalounění
- údržba veškerých vnitřních prosklených ploch a zrcadel

Kompletní úklid učeben (studoven, školicího střediska)

- utírání prachu z připravených pracovních ploch vč. IT a AV techniky za použití k tomu vhodných a šetrných čisticích pomůcek a prostředků
- utírání školních tabulí
- vytírání podlah
- vysátí celé plochy koberce
- mytí parapetů atd.
- ošetřování nábytku vč. kožených sedaček
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel

Kompletní umytí hygienických zařízení (WC, sprchy, umývárny, šatny aj.)

- vytírání podlah
- omytí všech zařizovacích předmětů mís, pisoárů, umyvadel za použití vhodných mycích a dezinfekčních prostředků
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- vyleštění všech baterií
- otření dveří kolem klik z obou stran
- vyleštění zrcadel
- odstranění nečistot z obkladů či omyvatelného soklu
- v objektu na ulici Varenská 40a doplnění hygienických potřeb ze zásob objednatele

Kompletní úklid chodeb a schodišť a vymezených venkovních ploch

- vytírání podlah namokro či mytí mycími automaty denně
- vysávání vnitřních i vnějších rohoží vč. vyčištění sběrné nádoby na nečistoty (pokud je umístěna), čistících zón a zátěžových kobereců u vstupů a dveří, na chodbách vč. hlavního schodiště apod. denně
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších denně
- údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel
- ořetení dveří kolem klik z obou stran
- odstranění nečistot z vymezených venkovních ploch, podle druhu povrchu zametení nebo vytření plochy
- vynesení odpadků z venkovních odpadkových košů vč. popelníků

Kompletní úklid kuchyně

- odstranění nečistot z obkladů či omyvatelného soklu
- utírání kuchyňské linky
- vyleštění baterií, omytí dřezu a odkapávací plochy za použití vhodných čistících a dezinfekčních prostředků
- vytírání podlah
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších

Kompletní úklid skladů

- umytí veškerých podlah ve skladech, včetně ploch kolem pracovních stolů
- umytí pracovních stolů
- umytí umyvadel

V RÁMCI BĚŽNÉHO ÚKLIDU JSOU MIN. 1x TÝDNĚ PROVEDENY TYTO PRÁCE

- 1x týdně omytí křížů kolečkových židlí
- 1x týdně omytí dveří
- 1x týdně vymytí a dezinfekce košů
- 1x týdně umytí všech volných ploch regálů ve skladech
- 1x týdně umytí bočního schodiště
- 1x týdně umytí všech prosklených vstupních dveří vč. souvisejících skleněných ploch (neotvíravé části vstupních dveří, výklady, skleněné výplně apod.)
- 1x týdně umytí venkovních vitrín a nástěnek

Pozn. pokud jsou zadavatelem označeny rozměry určené pouze k týdennímu úklidu, jsou veškeré výše uvedené práce provedeny 1x týdně.

V RÁMCI BĚŽNÉHO ÚKLIDU JSOU MIN. 1x MĚSÍČNĚ PROVEDENY TYTO PRÁCE

- 1x měsíčně omytí zárubní dveří a prosklených částí schodiště
- 1x měsíčně odstranění prachu z hydrantů, hasících zařízení apod.
- 1x měsíčně odstranění prachu z nábytku nad 1,7 m včetně všech vrchních polic regálů ve skladech
- 1x měsíčně otírání či odsátí prachu z otopných těles
- 1x měsíčně odstranění pavučin a podobných nečistot ze stěn a stropů a dalších ploch objektu

Zakódování budovy

- Denně po skončení provozní doby objektu.

1.2. Technická specifikace rozsahu požadovaných služeb úklidu v neomezeném provozu pro plochy dotčené dezinfekčním řádem

- Rozsah úklidu je shodný s bodem 1.1. s bezvýhradní aplikací všech povinností stanovených platným dezinfekčním řádem pro dané prostory. Dezinfekční řád vč. harmonogramu jednotlivých činností při dezinfekci a úklidu a výčtem schválených dezinfekčních prostředků je uveden v Příloze č. 6 - Dezinfekční řád. Dezinfekční prostředky používané v souladu s dezinfekčním řádem mohou být používány vždy 1 měsíc, poté musí dojít k jejich náhradě za jiný dezinfekční prostředek určený dezinfekčním řádem.

1.3. Technická specifikace požadovaných služeb úklidu v omezeném provozu

DENNÍ ÚKLID při omezeném provozu

- Vynesení odpadkových košů
- Kompletní úklid hygienických zařízení a kuchyněk
- Odstranění zjevných nečistot na chodbách a schodištích

TÝDENNÍ ÚKLID při omezeném provozu

- utírání prachu a nečistot z připravených pracovních ploch vč. IT a AV techniky a dalšího zařízení obdobného charakteru za použití k tomu vhodných a šetrných čisticích pomůcek a prostředků (úklidové prostředky voleny podle charakteru ošetřované plochy)
- vysátí celé plochy koberce
- vytírání podlah
- mytí parapetů
- ošetřování nábytku
- udržování veškerého kancelářského nábytku včetně vysávání nečistot z čalounění
- údržba veškerých vnitřních prosklených ploch a zrcadel
- vytírání podlah namokro či mytí mycími automaty
- vysávání vnitřních i vnějších rohoží vč. vyčištění sběrné nádoby na nečistoty (pokud je umístěna), čisticích zón a zátěžových koberců u vstupů a dveří, na chodbách vč. hlavního schodiště apod. denně
- ořtení dveří kolem klik z obou stran
- odstranění nečistot z vymezených venkovních ploch, podle druhu povrchu zametení nebo vytření plochy
- vynesení odpadků z venkovních odpadkových košů vč. popelníků

Zakódování budovy

- Denně po skončení provozní doby objektu.

1.4. Technická specifikace požadovaných služeb v rámci ročního úklidu

- 1x omytí veškerých svítidel a světel
- 1x ročně čištění čalouněného nábytku
- 1x ročně mytí oken
- 1x ročně strojové vyčištění garáže

1.5. Technická specifikace požadovaných služeb v rámci mimořádného úklidu

- Provedení mimořádného úklidu, např. po malování, stavebních úpravách. Služby mimořádného úklidu jsou specifikovány v Příloze č. 4 - Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb.

1.6. Technická specifikace služeb recepčního – informátora

- Zajistit přístup do budovy v pracovních dnech dle provozní doby jednotlivých objektů.
- Po skončení provozní doby objektu provést kontrolu objektu a zabezpečit opuštění budovy veškerými osobami.
- Zajistit uzavření, uzamčení a zakódování objektu při odchodu a odkódování objektu při příchodu.
- Po ukončení provozní doby provést kontrolu objektu, vodovodních baterií, kontrolu přístupných elektrických spotřebičů vč. tepelných, uzavřít veškerá okna, uzavřít manuálně ovládané protipožární dveře, zhasnout světla mimo nouzové osvětlení.
- Poskytovat klíče a zajistit přístup do místností objektu pracovníkům školy a studentům.
- Při mimořádné události včetně havárie přivolat policii, hasiče, lékařskou službu nebo poruchovou službu., spolupracovat s velitelem zásahu.
- Při mimořádné události včetně havárie okamžitě nahlásit událost kontaktní osobě OU uvedené ve smlouvě.
- Shromažďovat písemné požadavky na údržbu a opravy a předávat je odpovědnému pracovníkovi technicko-provozního útvaru OU, případně zadávat do elektronické aplikace Fixatio.
- Vést knihu hlášení závad a havárií.
- Zabránit vstupu do objektu osobám pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.
- V součinnosti s policií zabránit pohybu podezřelých osob po objektu.
- Na požádání v případě podezření požádat o kontrolu obsahu tašek, kufrů a jiných zavazadel.
- Znat požární a organizační a provozní řád budovy, únikové cesty, hlavní uzávěry EH, být seznámen s objektem, znát technické, protipožární a zabezpečovací zařízení instalované v objektu a jejich obsluhu
- Přebírat doporučenou poštu.
- Vést knihu návštěv.
- Kontrolovat oprávněnost vstupu do budovy.
- Vydávat, přijímat, evidovat jmenovky návštěvníků budovy.
- Vést evidenci zaměstnanců a dalších osob přítomných v budově.
- Před uzavřením budovy provádět kontrolu všech klíčů kanceláří a učeben.
- Vykonávat funkci člena preventivní požární hlídky v objektu.

2. Deník úklidu

Dodavatel zajistí prostřednictvím svých pracovníků vyplnění Deníku úklidu (jak při vnitřním, tak i venkovním úklidu). Odpovědná osoba Dodavatele v tomto Deníku úklidu zapíše do příslušného řádku s datem den, kdy byl úklid prováděn, potvrdí, že úklid byl proveden a v příslušném místě řádku zapsané skutečnosti, stvrdí svým vlastním podpisem. V případě, že pravidla vedení deníku jsou pro plochy dotčené dezinfekčním řádem specifikována tímto řádem nebo dalšími z něj vyplývajícími dokumenty, bude deník veden podle pravidel tohoto řádu.

Deník úklidu slouží zejména ke kontrole provádění úklidových prací a k zaznamenání případných nedostatků objednatelům pověřenou osobou, která vyznačené nedostatky stvrdí vlastnoručním podpisem. Deník úklidu pro plochy dotčené dezinfekčním řádem bude obsahovat informace o použitých dezinfekčních prostředcích. Deník úklidu bude uložen na recepci objektu nebo na jiném místě určeném objednatelům.

Definice ekologického úklidu:

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a dezinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Příloha č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb

Objekty Pedagogické fakulty Ostravské univerzity – úklid, provozní doba recepce

Budova	S (SA, SB, SC, SD, SE)	V + VM	Σ m2
Umístění budov	Fr. Šrámka 3 Ostrava – Mar. Hory	Varenská 40, Moravská Ostrava	
Výměra úklid. plochy m2/denně/čas úklidu (interiér i exteriér)	7408 ranní úklid	2051 ranní úklid	9459
Výměra úklid. plochy m2/denně/čas úklidu dotčených dezinfekčním řádem	0	261	261
Výměra úklid. plochy m2/týdně/čas úklidu (interiér i exteriér)	131 ranní úklid	125 ranní úklid	256
Výměra úklid. plochy m2/týdně/čas úklidu (úklid pro kurzy CŽV, bude realizováno jen v případě sobotní výuky kurzů CŽV)	261 večerní úklid pátek nebo ranní úklid sobota	-----	261
Výměra úklid. plochy m2/denně/čas úklidu (interiér) při omezeném provozu	2000 ranní úklid	-----	2000
Výměra úklid. plochy m2/2x týdně/čas úklidu po vystěhování části budovy V	-----	505	505
Provozní doba recepce – vrátnice	6.00 – 20.00	6.00 – 20.00	---
Provozní doba recepce – vrátnice (sobota, pro kurzy CŽV. Bude realizováno jen v případě sobotní výuky kurzů CŽV)	7.00 – 16:30	-----	---
Provozní doba recepce – vrátnice při omezeném provozu	7:00 – 15:30	7:00 – 15:30	---
Výměra oken m2 (oboustranná výměra)	3029	721	3750
Poznámka č. 1	Pracovní hotovost dle požadavku dod. Energii integrováný pult centrální ochrany IPO a v případě havárie nebo požáru. Recepční jsou členy požární hlídky. Úklid exteriéru je 27 m2 schodiště u vstupu do objektu. Povrch dlažba. Všechny další plochy pro úklid jsou interiérové.	Pracovní hotovost dle požadavku dod. Energii integrováný pult centrální ochrany IPO a v případě havárie nebo požáru. Recepční jsou členy požární hlídky. Úklid pouze interiéru.	---
Poznámka č. 2	Výměry pro omezený úklid a časy otevření recepce jsou uvedeny jako orientační a budou vždy upřesněny podle provozních potřeb budov v době omezeného provozu	Výměry pro omezený úklid a časy otevření recepce jsou uvedeny jako orientační a budou vždy upřesněny podle provozních potřeb budov v době omezeného provozu	

Příloha č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb

*Účastník doplní u položky ÚKLID nabídkové ceny za m2 úklidu v Kč bez DPH, u položky RECEPCE nabídkové ceny za 1 hod. recepčních služeb v Kč bez DPH a u položky OKNA nabídkové ceny za m2 okna v Kč bez DPH, ostatní údaje se dopočítají podle nastavených vzorců.

ÚKLID	A	B	C	D	S=AxBxCxD		
Objekt	Počet týdnů	Počet dnů v týdnu	Plocha úklidu	Nabídková cena za m2 úklidu v Kč bez DPH*	Celkem Kč/rok bez DPH	DPH	Celkem Kč/rok s DPH
S	40	5	7 408	0,34	503 744,00	105 786,24	609 530,24
S (omezený úklid)	11	5	2 000	0,34	37 400,00	7 854,00	45 254,00
S (týdenní úklid)	40	1	131	0,34	1 781,60	374,14	2 155,74
S (sobota)	36	1	261	0,34	3 194,64	670,87	3 865,51
V, VM	38	5	2 051	0,34	132 494,60	27 823,87	160 318,47
V – dezinfekce	38	5	261	0,34	16 860,60	3 540,73	20 401,33
V, VM (týdenní úklid)	38	1	125	0,34	1 615,00	339,15	1 954,15
V (omezený úklid)	13	2	505	0,34	4 464,20	937,48	5 401,68
RECEPCE							
Objekt	Počet týdnů	Počet dnů v týdnu	Délka otevření vřátnice (hod)	Nabídková cena za 1 hod. recepčních služeb v Kč bez DPH*	Celkem Kč/rok bez DPH	DPH	Celkem Kč/rok s DPH
S	43	5	14,0	75,00	225 750,00	47 407,50	273 157,50
S (omezený provoz)	8	5	8,5	75,00	25 500,00	5 355,00	30 855,00
S (sobota)	36	1	9,5	75,00	25 650,00	5 386,50	31 036,50
V+VM	38	5	14,0	75,00	199 500,00	41 895,00	241 395,00
OKNA							
Objekt	Výměra oken k omývání m2	Nabídková cena za m2 okna v Kč bez DPH*	Nabídková cena za 1 mytí v Kč bez DPH	Četnost/rok	Celkem Kč/rok bez DPH	DPH	Celkem Kč/rok s DPH
S	3 029	9,90	29 987,10	1	29 987,10	6 297,29	36 284,39
V+VM	721	9,90	7 137,90	1	7 137,90	1 498,96	8 636,86
Celková cena služeb úklidu a recepčních služeb					1 215 079,64	255 166,72	1 470 246,36

Pozn. 1: Ranní úklid – max. do 8,00 hod, večerní od 18,00 hod

Pozn. 2: Objekt S (SA, SB, SC, SD, SE) Pedagogické fakulty Ostravské univerzity je umístěn na ulici Fr. Šrámka 3, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory a objekty V a VM Pedagogické fakulty Ostravské univerzity jsou umístěny na ulici Varenská 40a, 702 00 Moravská Ostrava.

Pozn. 3: Zadavatel požaduje, aby nabídkové ceny byly zaokrouhleny na 2 desetinná místa.

Příloha č. 4 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb

**Účastník doplní ceny za služby ve sloupci jednotka / Kč bez DPH, ostatní údaje se dopočítají podle nastavených vzorců.*

Služby	jednotka	jednotka / Kč bez DPH*	DPH	jednotka / Kč s DPH
Mytí a čištění zářivkových těles ¹⁾	kus	20,00	4,20	24,20
Mytí a čištění ostatních osvětlovacích těles	kus	12,00	2,52	14,52
Mokrě čištění koberce	m ²	14,00	2,94	16,94
Čištění čalouněné sedací soupravy (dvoudílná pohovka)	kus	250,00	52,50	302,50
Čištění čalouněného křesla	kus	49,00	10,29	59,29
Čištění čalouněné židle včetně opěradla	kus	25,00	5,25	30,25
Strojově čištění garáže	m ²	3,90	0,82	4,72
Omytí horizontálních okenních interierových žaluzií	m ²	10,00	2,10	12,10
Omytí horizontálních venkovních okenních žaluzií	m ²	20,00	4,20	24,20
Mimořádný úklid po havárii, malování, stavbě	1 hod	80,00	16,80	96,80
Obsluha myčky nádobí v průběhu provádění úklidových prací ²⁾	1 hod	80,00	16,80	96,80
Součet jednotkových cen ročních a mimořádných úklidových služeb		563,90	118,42	682,32

¹⁾ Při mytí osvětlovacích, resp. zářivkových těles je sundání prováděno přímo pracovníky úklidu za pomoci žebříku, zajištěného provádějící firmou.

²⁾ Při zahájení denních úklidových prací vložení v místnosti připraveného nádobí do myčky nádobí a spuštění programu mytí.

Po ukončení mycího programu uklidí nádobí do prostor určených v rámci místnosti, v níž je umístěna myčka nádobí.

Pozn. Zadavatel požaduje, aby nabídkové ceny byly zaokrouhleny na 2 desetinná místa.

Příloha č. 5 – Smluvní pokuty

	Název	Částka v Kč bez DPH za každé jednotlivé porušení
1	Neodstranění reklamovaných vad a nedodělků do 1 prac. dne ode dne doručení oznámení o vadách	5 000,00
2	Pozdní otevření budovy	5 000,00
3	Nedodržení požadované doby nástupu k mimořádnému úklidu po havárii	5 000,00
4	Opakované neplnění bezprostředně po sobě jdoucí: <ul style="list-style-type: none">• za 1 oblast služeb/recepce nebo úklid služeb dle rámcové dohody• za 2 oblasti služeb/recepce i úklid	5 000,00 10 000,00
5	Nezajištění zpřístupnění budovy dle požadavku dispečinku Veolia Energie ČR, a.s. (umožnění přístupu do objektu v době, kdy není v objektu provoz tj. od 20:00 do 6:00 a o sobotách, nedělích a svátcích – pohotovostní služba pro případ zjištění havárie na zařízení výměníku umístěném v suterénu budovy)	10 000,00
6	Uhrazení celkové výše ceny, při planém poplachu, prokazatelně způsobeném osobou dodavatele	refakturace v plné výši

Příloha č. 6 – DEZINFEKČNÍ ŘÁD

Metodický postup

- **Při ředění a manipulaci s dezinfekčními prostředky užívejte vždy jednorázové rukavice a ochranný štít nebo brýle, ochranný pracovní oděv (bílý plášť/halenu a kalhoty) a boty s protiskluzovou podrážkou.**
- **Do odměřeného množství studené vody dávkujte potřebné množství dezinfekčního prostředku.**
- **Dezinfekční prostředky nikdy nekombinujte** (mezi sebou ani s jinými látkami).
- **Při práci nejezte a nepijte.** Při náhodném potřísnění koncentrovaným roztokem odložte kontaminovaný oděv a omyjte pokožku vodou. Při zasažení očí vymývejte oko proudem vody nejméně 15 minut a následně vyhledejte lékaře. Po skončení práce omyjte ruce teplou vodou a mýdlem a ošetřete je regeneračním prostředkem.
- **Dodržujte stanovenou koncentraci dezinfekčních prostředků a dobu působení.**
- **Při stírání dezinfekčních prostředků (po jednom měsíci)** plochy a povrchy důkladně smočte dezinfekčním roztokem, nechte 3 minuty působit a smyjte dvakrát čistou vodou.
- **K dezinfekci laboratorních pracovních ploch** použijte dezinfekční prostředek v rozprašovači.
- **Plňte vždy pouze čistý, suchý, vydezinfikovaný zásobník.** Popište etiketu. Po uplynutí doby expirace dezinfekčního roztoku zlikvidujte zbytek dezinfekce. Zásobník důkladně vymyjte, vydezinfikujte a vysušte.
- **Při stírání povrchů** (parapety, židle, kliky, kohoutky, ...) použijte v každé laboratoři **čistý hadřík a nový dezinfekční roztok.**
- **Při stírání podlah použijte na jedno namočení do dezinfekčního prostředku jeden textilní mop,** který je určen pouze **na 15-20 m²** (tj. cca jedna malá místnost nebo polovina velké místnosti).
- Podlahy, umyvadla, povrchy (obklady, dveře, židle a parapety), koše na komunální odpad a likvidaci komunálního odpadu – provádí zaměstnanci úklidu.
- Úklid a dezinfekci pracovních povrchů před začátkem a po skončení směny zajišťuje laborantka.

Harmonogram jednotlivých činností při dezinfekci a úklidu

	Pracovní úkon	frekvence						
		2-3 x denně	1 x denně	1 x týdně	dle potřeby	po použití	vždy	dle potřeby
nástroje a pomůcky	Odstranění nečistot a zbytků dezinfekčních prostředků				X			
	Dezinfekce přístrojů, nástrojů a pomůcek, vč. citlivých povrchů, klávesnic					X		
dezinfekce rukou a kůže	Dezinfekce pokožky před vpichem						X	
	Mytí rukou – po WC, zašpinění, sejmutí rukavic, před jídlem, před odchodem z pracoviště					X		
	Hygienická dezinfekce rukou. Před a po kontaktu s pacientem nebo infekčním materiálem.				X			
	Regenerace rukou							X
plochy a povrchy	Podlahy v laboratořích		X					
	Pracovní plochy	X						
	Klíky, židle, vod. kohoutky		X					
	Dveře, obklady, ostatní plochy			X				
	Dezinfekce přístrojů, nástrojů a pomůcek, vč. citlivých povrchů, klávesnic							
	Plochy (přípravek s dobrou materiálovou snášenlivostí)		X					
	Dekontaminace plochy kontaminované rozlitým biologickým materiálem				X			
sanitární zařízení	WC		X					
	Umývadla, výlevky, kartáčky na ruce		X					

Použití jednotlivých druhů dezinfekčních prostředků

	Oblast použití	Způsob aplikace	Dezinfekční prostředek	účinná látka	koncentrace	doba působení	účinnost	poznámka
ruce	Mytí rukou	navlhčit ruce, nanést mýdlo, 30 s umývat, opláchnout tekoucí vodou, utřít do jednorázového ručníku	Jemná mycí emulze			30 s		
	Hygienická dezinfekce rukou (HDR)	aplikovat 3 ml po dobu expozice předepsaným postupem pro HDR	ANIOGEL 85 NPC*	etanol	koncentrát	30 s	A(B)TM(V)	
			STERILLIUM*	propanol, glycerol	koncentrát	30 s	A(B)TM(V)	
		SKINMAN SOFT N*	isopropanol, KAS	koncentrát	30 s	A(B)TM(V)		
pokožka a	dezinfekce před vpichem	postříkat nebo rozetřít nebo nanést tamponem, nechat zaschnout	CUTASEPT G*	isopropanol	koncentrát	15 s	A(B)T(V)	
nástroje a pomůcky	dekontaminace pomůcek	ponořit do roztoku, dodržet dobu expozice	SEKUSEPT PLUS*	glukoprotamin	1%	15 min	A(B)V	
			BOMIX PLUS*	KAS	0,50%	15 min	A(B)(V)	citlivé materiály, dýchací polomasky
			SEKUSEPT AKTIV*	akt. kyslík	1%	15 min	A(B)TV	citlivé materiály, dýchací polomasky
plochy a povrchy	Dezinfekce velkých a malých a povrchů	vytřít nebo otřít, nechat zaschnout	INCIDIN PRO*	amin, KAS	0,25%	30 min	A(B)(V)	
					0,50%	15 min		
		INCIDIN PLUS*	glukoprotamin	0,25%	60 min	A(B)T(V)		
	Dezinfekce výlevky, umývadla, sifonů, toalet	pracovním roztokem propíchnout min. 1x za týden, nebo vložit tabletu	MEDICARINE*	chlór	1tbl. / 1,5 l	15 min	ABTM(V) + Cl. difficile	
	Dekontaminace při potřísnění biologickým materiálem	překrýt buničitou vatou, papírovou jednorázovou utěrkou navlhčenou v dezinfekčním roztoku, po uplynutí expozice očistit	INCIDIN LIQUID*	propanol, isopropanol	koncentrát	1 min	A(B)T(V)	nestříkat do biologického materiálu
malé plochy	Dezinfekce malých ploch postříkáním	postříkat, rozetřít, nechat zaschnout	INCIDIN LIQUID*	propanol, isopropanol	koncentrát	1 min	A(B)T(V)	
			INCIDIN FOAM*	ethanol, isopropanol, KAS, glukoprotamin	koncentrát	5 min	A(B)T(V)	plochy citlivé k alkoholu, PC, DXA
	Uzavíratelné zásobníky - Dezinfekce malých ploch otěrem	otřít, nechat zaschnout	INCIDIN PRO*	amin, KAS	1%	15 min	A(B)T(V)	
			INCIDIN PLUS*	glukoprotamin	1%	15 min	A(B)TM(V)	
	dezinfekce malých ploch otěrem	otřít, nechat zaschnout	INCIDES N*	isopropanol, etanol	ubrusky	1 min	A(B)T(V)	plochy odolné k alkoholu
		DESTIX MK 75*	KAS	ubrusky	1 min	A(B)(V)	plochy citlivé k alkoholu, PC, ultrazvuk	

Dezinfekční prostředek označený "*": Vzhledem k uvedení odkazu na určitý výrobek zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

Symbole účinnosti:

A - baktericidní
B(B) - plně virucidní / virucidní na obalené viry (včetně VHB, VHC, HIV) C - sporicidní
T - tuberkulocidní
M - usmrcení potenciálně patogenních mykobakterií
V(V) - fungicidní na vláknité houby / na kvasinky