

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: **15PT-001288**
Číslo smlouvy konzultanta: **2022/ŘSD/03-E**

ISPROFIN/ISPROFOND: 327 285 1067

Název související veřejné zakázky: **D49 4901 Hulín-Fryšták – správce stavby a expertní tým
objednatele pro analýzy, posudky a administrativní úkony**

mezi

1. Ředitelstvím silnic a dálnic ČR

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: příspěvková organizace
bankovní spojení:
zastoupeno:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:
(dále jen „objednatel“)

a

2. INFRAM/PRAGOPROJEKT – RD na SD a BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021

INFRAM a.s., správce společností

se sídlem: Pelušková 1407, 198 00 Praha 9
IČO: 25070282
DIČ: CZ25070282
právní forma: akciová společnost
bankovní spojení:
zastoupeno:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

PRAGOPROJEKT, a.s., člen společnosti

se sídlem: K Ryšánce 1668/16, 147 54 Praha 4
IČO: 45272387
DIČ: CZ 45272387
právní forma: akciová společnost
bankovní spojení:
zastoupeno:
(dále jen „konzultant“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

Předmětem plnění smlouvy je výkon Správce stavby a dále služby, které spočívají v provádění expertní činnosti objednatele v oblasti cenových analýz, právních služeb, časového řízení stavby, kontroly jakosti, včetně potřebných posudků v dané problematice. Součástí veřejné zakázky je vedení administrativní činnosti, především v rámci digitalizace a elektronizace procesů realizace stavby D49 4901 Hulín - Fryšták.

Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami, Rámcovou dohodou 01ST-000797, DSP, VD-ZDS, zadávacími podmínkami zadávacího řízení na zhotovitele stavby vč. vysvětlení, změn nebo doplnění zadávací dokumentace, Smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, pravomocnými stavebními povoleními a dalšími příslušnými správními rozhodnutími.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu - 2021, číslo Rámcové dohody 01ST-000797, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2020-045775 (dále jen „Rámcová dohoda“).

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: 19 397 200,- Kč

DPH: 4 073 412,- Kč

včetně DPH: 23 470 612,-Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínek ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je
5. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:

za objednatele

za konzultanta

Článek III.

Doba a místo plnění

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
zahájení prací: **po nabytí účinnosti smlouvy na základě písemné výzvy Objednatele (předpoklad 01/2022)**
předpokládaný termín dokončení prací: **do 49 měsíců**

2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: D49 4901 Hulín - Fryšták, Zlínský kraj

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
 - a. PDPS, aktualizace PDPS a DSP
 - b. smlouva o dílo vč. dodatků
 - c. závazné stanovisko k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí č.j.:
 - Stanovisko EIA - Stanovisko o hodnocení vlivů 2001_12_06
 - MŽP Závazné stanovisko k ověření souladu 2016_11_22
 - Analýza plnění podmínek výjimek z ochrany ŽP - HBH 2017_05
 - d. stavební povolení č.j.
 - Společné rozhodnutí – stavební povolení č.j. 269/2017-910-IPK/119 ze dne 22.12.2020
 - SP č.j. MeUKM/067858/2010 ze dne 18.10.2010
 - SP č. j. MeUKM/030709/2010 ze dne 13.5.2010
 - SP č.j. HOL-13676/2018/ISÚúrs ze dne 16.5.2018
 - SP č.j. MMZL 103590/2010 ODaSH ze dne 10.1.2011
 - SP č.j. MMZL 94196/2017 OŽPaZ-41 ze dne 9.11.2017
 - SP č.j. MMZL 484089/2016 OŽPaZ-32 ze dne 2.8.2017
 - MMZL 161545/2017 OŽPaZ-69 ze dne 9.9.2020
 - e. pravomocné územní rozhodnutí č.j.:
 - Rozhodnutí o umístění stavby ze dne 15.11.2004
 - Změna územního rozhodnutí č.1 a č.2 ze dne 19.5.2020
 - f. elektronický stavební deník – manuál ŘSD ČR

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: Nepoužije se.
5. V souladu s čl. 13.1 zvláštních obchodních podmínek pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací, které jsou součástí Rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky, je rozsah osob podílejících se na plnění Smlouvy uveden v Příloze č. 5 „Prohlášení o odborném personálu“.
6. Objednatel poskytne konzultantovi na své náklady kanceláře v prostoru staveniště, a to v následujícím rozsahu:
 - nebudou poskytnuty žádné kanceláře ani další prostory

Běžnou pracovní agendu zajišťuje konzultant ze svých kanceláří na pobočce nebo organizační složce.

7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavateli nebo získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním

uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

8. Dodavatelé podílející se společně na se plnění nabídky konzultanta v příloze Smlouvy společně čteně prohlašují, že se oni, ani jejich sub-konzultanti:
 - a) nepodíleli na vypracování zadávacích podmínek veřejné zakázky k uzavření této Smlouvy a
 - b) nepodíleli se, a ani se po dobu plnění této Smlouvy nebudou podílet na zpracování nebo přípravě realizační dokumentace stavby pro potencionálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň podílet se na výkonu technické asistence pro objednatele, nebo stavebního zhotovitele.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejich jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění,
 2. Technické podmínky plnění smlouvy – Nepoužije se
 3. Soupis prací
 4. Seznam subkonzultantů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 5. Prohlášení o odborném personálu
 6. Vzor Předávacího protokolu ke Smlouvě
 7. Vzor společného čestného prohlášení
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TĚTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Digitálně podepsal

Datum: 2022.03.28
09:02:53 +02'00'

Podrobná specifikace předmětu plnění

1) Předmět plnění

Výkon zejména v následujících činnostech:

Výkon činnosti Správce stavby a související technickou pomoc objednateli, a to v souladu s podmínkami sjednanými v Rámcové dohodě a prováděcí smlouvě.

Konzultace k věcné náplni položek OTSKP v rámci předložených rozpočtů. Kontrola úplnosti a správnosti položek požadovaných Zhotovitelem v rámci předložených ZBV/Variací (a to jak položek nových, tak i položek obsažených v PDPS, u nichž dochází ke změně množství) vč. cenových projednání. Cenová kontrola položek předložených cenových nabídek Zhotovitelů ověřením dle ceníků (OTSKP, ÚRS, UNIKA) případně ověřením cen v místě a čase obvyklých. Kontrola ocenění změn díla (variace, návrhy na zlepšení - value engineering) v návaznosti na smluvní podmínky. Kontrola souladu výměr položek rozdílového soupisu prací s projektovou dokumentací změny, včetně odstranění nadbytečných položek a doplnění chybějících položek. Kontrola duplicity položek v rozdílovém soupisu prací. Kontrola jednotkových cen položek rozdílového soupisu prací v návaznosti na cenové soustavy v platné cenové úrovni. Kontrola zařazení položek podle platné cenové soustavy, včetně dodržování předepsaných měrných jednotek. Kontrola zařazení stavebních prací dle třídění platné cenové soustavy, včetně dodržování předepsaných měrných jednotek.

Zavedení vítězné nabídky do Centrálního datového skladu, provozovaného v rámci ŘSD ČR. Nastavení všech parametrů dle platných nařízení a směrnic, doplnění potřebných údajů stavby dle SOD. Pravidelné zajištění a vyhodnocení podkladů odsouhlasených ZBV. Vyhodnocení úplnosti a správnosti elektronických podkladů Zhotovitele ve formátu XC4 oproti tištěným originálním dokumentům (změnových rozpočtů v návaznosti na odsouhlasená ZBV) včetně sestavení průběžných protokolů o validaci dat a souvisejících přehledů a sestav dle požadavků zadavatele. Kontrola zařazení položek do skupin. Zahrnuje základní technickou pomoc při zjištění nekompatibility dat. Pravidelné zajištění a vyhodnocení podkladů čerpání a fakturace. Kontrola úplnosti a správnosti elektronických pokladů od Zhotovitele ve formátu XC4 vůči tištěným originálním dokumentům (zjišťovacích protokolů o provedených pracích a fakturace) včetně sestavení průběžných protokolů o kontrole dat a souvisejících přehledů a sestav dle požadavků zadavatele. Kontrola přečerpání položek. Zahrnuje základní technickou pomoc při zjištění nekompatibility dat. Údržba dat v Centrálním datovém skladu ASPE, aktualizace staveb o ZBV, zjišťovací protokoly, faktury. Zajištění přenosu dat do Kontrolní databáze u staveb financovaných z OPD2 pro potřeby SFDI. Konzultační dny - pravidelné konzultační dny v sídle Objednatel sloužící k projednání situací vzniklých v průběhu výstavby.

Spolupráce s Objednatelem při projednávání a administraci změn (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání atd.). Posouzení důvodu a charakteru navrhovaných změn díla / služeb z pohledu smluvních, zákonných podmínek a interních předpisů zadavatele (smluvní podmínky, zákon o zadávání veřejných zakázek, prováděcí směrnice zadavatele, metodika SFDI pro správu změn díla apod.). Posouzení věcné a formální správnosti postupu předložení návrhu změny a předložené dokumentace změny, včetně základního cenového posouzení. Návrhy textace smluvní dohod a dodatků mezi Objednatelem a Zhotovitelem (poskytovatelem), jakož i korespondence odesílané Objednatelem / správcem stavby - odpovědi, stanoviska, pokyny a jiné písemnosti. Spolupráce s Objednatelem při projednávání a administraci změn (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání atd.). Veškerá konzultační činnost související s aktivní řízení variací dle smluvních podmínek FIDIC. Komplexní řízení smluvní korespondence stran vyplývající z provádění díla podle smlouvy, smluvních podmínek, technické specifikace a dalších souvisejících smluvních dokumentů. Posouzení vzneseného smluvního kompenzačního nároku (claimu) z pohledu smluvního základu nároku, jeho rozsahu, dodržení formálního postupu při uplatnění nároku vyplývajícího ze smlouvy. Řízení smluvní korespondence stran související se smluvními kompenzačními nároky stran (claimy). Návrhy textace smluvní korespondence odesílané Objednatelem / správcem stavby se rozumí odpovědi, stanoviska, žádosti o doplnění relevantních podkladů a jiné písemnosti. Návrhy

rozhodnutí (určení) správce stavby ve věci vznesených nároků na základě dodané analýzy časového claimu / posudku finančního claimu. Návrhy textace dohod a dodatků mezi Objednatelem a Zhotovitelem (poskytovatelem). Správa a elektronická evidence korespondence, dohled nad dodržováním smluvních lhůt. Veškerá konzultační činnost a technická asistence týkající se předložených nároků.

Konzultace k věcné náplni položek OTSKP v rámci předložených rozpočtů. Kontrola úplnosti a správnosti položek požadovaných Zhotovitelem v rámci předložených ZBV/Variací (a to jak položek nových, tak i položek obsažených v PDPS, u nichž dochází ke změně množství) vč. cenových projednání. Cenová kontrola položek předložených cenových nabídek Zhotovitelů ověřením dle ceníků (OTSKP, ÚRS, UNIKA) případně ověřením cen v místě a čase obvyklých. Kontrola ocenění změn díla (variací, návrhy na zlepšení - value engineering) v návaznosti na smluvní podmínky. Kontrola souladu výměr položek rozdílového soupisu prací s projektovou dokumentací změny, včetně odstranění nadbytečných položek a doplnění chybějících položek. Kontrola duplicity položek v rozdílovém soupisu prací. Kontrola jednotkových cen položek rozdílového soupisu prací v návaznosti na cenové soustavy v platné cenové úrovni. Kontrola zařazení položek podle platné cenové soustavy, včetně dodržování předepsaných měrných jednotek. Kontrola zařazení stavebních prací dle třídění platné cenové soustavy, včetně dodržování předepsaných měrných jednotek.

Zavedení vítězné nabídky do Centrálního datového skladu, provozovaného v rámci ŘSD ČR. Nastavení všech parametrů dle platných nařízení a směrnic, doplnění potřebných údajů stavby dle SOD. Pravidelné zajištění a vyhodnocení podkladů odsouhlasených ZBV. Vyhodnocení úplnosti a správnosti elektronických podkladů Zhotovitele ve formátu XC4 oproti tištěným originálním dokumentům (změnových rozpočtů v návaznosti na odsouhlasenou ZBV) včetně sestavení průběžných protokolů o validaci dat a souvisejících přehledů a sestav dle požadavků zadavatele. Kontrola zařazení položek do skupin. Zahrnuje základní technickou pomoc při zjištění nekompatibility dat. Pravidelné zajištění a vyhodnocení podkladů čerpání a fakturace. Kontrola úplnosti a správnosti elektronických pokladů od Zhotovitele ve formátu XC4 vůči tištěným originálním dokumentům (zjišťovacích protokolů o provedených pracích a fakturace) včetně sestavení průběžných protokolů o kontrole dat a souvisejících přehledů a sestav dle požadavků zadavatele. Kontrola přečerpání položek. Zahrnuje základní technickou pomoc při zjištění nekompatibility dat. Údržba dat v Centrálním datovém skladu ASPE, aktualizace staveb o ZBV, zjišťovací protokoly, faktury. Zajištění přenosu dat do Kontrolní databáze u staveb financovaných z OPD2 pro potřeby SFDI. Konzultační dny - pravidelné konzultační dny v sídle Objednatele sloužící k projednání situací vzniklých v průběhu výstavby.

Spolupráce s Objednatelem při projednávání a administraci změn (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání atd.). Posouzení důvodu a charakteru navrhovaných změn díla / služeb z pohledu smluvních, zákonných podmínek a interních předpisů zadavatele (smluvní podmínky, zákon o zadávání veřejných zakázek, prováděcí směrnice zadavatele, metodika SFDI pro správu změn díla apod.). Posouzení věcné a formální správnosti postupu předložení návrhu změny a předložené dokumentace změny, včetně základního cenového posouzení. Návrhy textace smluvní dohod a dodatků mezi Objednatelem a Zhotovitelem (poskytovatelem), jakož i korespondence odesílané Objednatelem / správcem stavby - odpovědi, stanoviska, pokyny a jiné písemnosti. Spolupráce s Objednatelem při projednávání a administraci změn (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání atd.). Veškerá konzultační činnost související s aktivní řízením variací dle smluvních podmínek FIDIC. Komplexní řízení smluvní korespondence stran vyplývající z provádění díla podle smlouvy, smluvních podmínek, technické specifikace a dalších souvisejících smluvních dokumentů. Posouzení vzneseného smluvního kompenzačního nároku (claimu) z pohledu smluvního základu nároku, jeho rozsahu, dodržení formálního postupu při uplatnění nároku vyplývajícího ze smlouvy. Řízení smluvní korespondence stran související se smluvními kompenzačními nároky stran (claimy). Návrhy textace smluvní korespondence odesílané Objednatelem / správcem stavby se rozumí odpovědi, stanoviska, žádosti o doplnění relevantních podkladů a jiné písemnosti. Návrhy rozhodnutí (určení) správce stavby ve věci vznesených nároků na základě dodané analýzy časového claimu / posudku finančního claimu. Návrhy textace dohod a dodatků mezi Objednatelem a Zhotovitelem (poskytovatelem). Správa a elektronická evidence korespondence, dohled nad dodržováním smluvních lhůt. Veškerá konzultační činnost a technická asistence týkající se předložených nároků.

Zavedení, inicializace a správa digitálního měřičského deníku pro centralizaci kontroly nad schvalováním a dokladováním prováděných měsíčních činností na úrovni položek stavebního rozpočtu formou „záznamů o měření v souladu s čl.12 červené knihy FIDIC“ pomocí webového přístupu provozované přes zabezpečené síťové spojení (pomocí běžného připojení k internetu bez zvláštních požadavků) včetně všech souvisejících služeb. Dodavatel bude zajišťovat plynulý chod webového přístupu s jednoznačně definovanými uživatelskými rolemi na bázi organizačního schématu včetně technické podpory Objednateli, přístupů zainteresovaných osob (Objednatele – ŘSD, supervize, TDS a Zhotovitele příp. Podzhotovitele stavebních prací) a potřebných školení vztahujících se k uvedeným aplikacím a případných aktualizacím a implementacím příp. atypických požadavků Objednatele. Dodavatel zajistí zabezpečení aplikace a prevenci úniku dat.

Technická podpora při vedení lokálního datového skladu (LDS) v rámci týmu Objednatele včetně služeb datové správy, evidence dokumentů stavby (archiv digitálních dokumentů stavby) poskytování technické asistence při správě a údržbě digitálního archivu dokumentů stavby, a dále pak poskytování technické asistence při správě a kontrole klíčových procesů při řízení stavby.

Kontrola plnění kvalitativních požadavků jednotlivých prováděných prací a zároveň dostatečnost předkládaných dokladů pro řádné vyhodnocení kvality. Objednatel (Zadavatel) požaduje od Zhotovitele (Poskytovatele) výstup s jednoznačným stanovením odpovědnosti za případné pozdní předkládání dokumentů, výstupů definovaných Smlouvou. Za účelem řádného plnění smlouvy Objednatel (Zadavatel) zaváže zhotovitele stavby, aby měl povinnost informovat konzultanta o všech předávaných podkladech správci stavby.

Objednatel (zadavatel) požaduje v rámci plnění zakázky předkládání průběžného hodnocení kvality provedených prací pro jednotlivé stavební objekty a konstrukční celky stavby. Zároveň Objednatel (Zadavatel) požaduje jednoznačnou identifikaci osoby, místa a času prováděných zkoušek tak, aby byla zaručena odpovědnost osob za prováděné zkoušky. V rámci vyhodnocení pak Objednatel požaduje řádné hodnocení zkoušek v souladu s požadavky příslušných ČSN, TKP, TP a ZTKP v rozsahu vyhovujících a nevyhovujících. Všechny tyto údaje požaduje Objednatel předkládat v transparentní časové ose dle času prováděných jednotlivých zkoušek s možností hodnocení včasnosti odevzdaných protokolů a zkoušce v řádném čase po vyhodnocení zkoušek. Při plnění dodávky budou předkládány průběžné měsíční zprávy hodnotící kvalitu provedených prací a včasnosti předkládaných protokolů dané stavby. Veškerá data budou archivována s možností exportního přístupu. Za účelem řádného plnění smlouvy Objednatel (Zadavatel) zaváže zhotovitele stavby, aby měl povinnost informovat konzultanta o všech zkouškách prováděných na stavbě a to včetně výstupů, které zhotovitel stavby bude předkládat/bude mít k dispozici správci stavby

Ověření splnění formálních a obsahových požadavků na počáteční harmonogram a jeho jednotlivé revize stanovených ve smlouvě a Metodice pro časové řízení (SFDI) podle smluvních podmínek FIDIC. Analýza předložených aktualizací harmonogramů stavby v návaznosti na OP/ZP, změny během výstavby v návaznosti na posun termínu zprovoznění a dokončení stavby. Základní kontrola souladu věcného harmonogramu s harmonogramem předkládání projektové dokumentace. Základní kontrola souladu věcného a finančního harmonogramu. Formální kontrola měsíčních zpráv Zhotovitele o postupu prací. Dohled nad dodržováním smluvních lhůt souvisejících s předkládáním harmonogramu, návrhy na nápravná opatření v případě jejich nedodržení. Odborná konzultace a asistence při tvorbě Baseline a Re-Baseline harmonogramů.

Kontrola fakturace, formální kontrola podkladů dokládající provedené práce Zhotovitele stavby a u náhodného 5% vzorku detailní věcná kontrola. Kontrola fakturace v návaznosti na zjišťovací protokoly staveb a podložení čerpaných položek staveb. Supervize fakturace je prováděna z důvodu vyšší kontroly supervidovaných podkladů v širším vztahu.

Geodetická činnost v rámci kontroly provedených prací, kontrolní měření a ověřování výměr provedených stavebních prací a dodávek, určení kvantitativních parametrů provedených stavebních prací a kontroly geometrických parametrů komunikací včetně technických objektů na nich (mosty).

Spolupráce s Objednatelům při projednávání a administraci změn (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání atd.). Posouzení důvodu a charakteru navrhovaných změn díla / služeb z pohledu smluvních, zákonných podmínek a interních předpisů zadavatele (smluvní podmínky, zákon o zadávání veřejných zakázek, prováděcí směrnice zadavatele, metodika SFDI pro správu změn díla apod.). Posouzení věcné a formální správnosti postupu předložení návrhu změny a předložené dokumentace změny, včetně základního cenového posouzení. Návrhy textace smluvní dohod a dodatků mezi Objednatelēm a Zhotovitelem (poskytovatelem), jakož i korespondence odesílané Objednatelēm / správcem stavby - odpovědi, stanoviska, pokyny a jiné písemnosti. Spolupráce s Objednatelēm při projednávání a administraci změn (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání atd.). Veškerá konzultační činnost související s aktivní řízením variací dle smluvních podmínek FIDIC. Komplexní řízení smluvní korespondence stran vyplývající z provádění díla podle smlouvy, smluvních podmínek, technické specifikace a dalších souvisejících smluvních dokumentů. Posouzení vzneseného smluvního kompenzačního nároku (claimu) z pohledu smluvního základu nároku, jeho rozsahu, dodržení formálního postupu při uplatnění nároku vyplývajícího ze smlouvy. Řízení smluvní korespondence stran související se smluvními kompenzačními nároky stran (claimy). Návrhy textace smluvní korespondence odesílané Objednatelēm / správcem stavby se rozumí odpovědi, stanoviska, žádosti o doplnění relevantních podkladů a jiné písemnosti. Návrhy rozhodnutí (určení) správce stavby ve věci vznesených nároků na základě dodané analýzy časového claimu / posudku finančního claimu. Návrhy textace dohod a dodatků mezi Objednatelēm a Zhotovitelem (poskytovatelem). Správa a elektronická evidence korespondence, dohled nad dodržováním smluvních lhůt. Veškerá konzultační činnost a technická asistence týkající se předložených nároků.

Zavedení, inicializace a správa digitálního měřičského deníku pro centralizaci kontroly nad schvalováním a dokladováním prováděných měsíčních činností na úrovni položek stavebního rozpočtu formou „záznamů o měření v souladu s čl.12 červené knihy FIDIC“ pomocí webového přístupu provozované přes zabezpečené síťové spojení (pomocí běžného připojení k internetu bez zvláštních požadavků) včetně všech souvisejících služeb. Dodavatel bude zajišťovat plynulý chod webového přístupu s jednoznačně definovanými uživatelskými rolemi na bázi organizačního schématu včetně technické podpory Objednateli, přístupů zainteresovaných osob (Objednatelē – ŘSD, supervize, TDS a Zhotovitele příp. Podzhotovitele stavebních prací) a potřebných školení vztahujících se k uvedené aplikaci a případných aktualizací a implementace příp. atypických požadavků Objednatelē. Dodavatel zajistí zabezpečení aplikace a prevenci úniku dat.

Technická podpora při vedení lokálního datového skladu (LDS) v rámci týmu Objednatelē včetně služeb datové správy, evidence dokumentů stavby (archiv digitálních dokumentů stavby) poskytování technické asistence při správě a údržbě digitálního archivu dokumentů stavby, a dále pak poskytování technické asistence při správě a kontrole klíčových procesů při řízení stavby.

Kontrola plnění kvalitativních požadavků jednotlivých prováděných prací a zároveň dostatečnost předkládaných dokladů pro řádné vyhodnocení kvality. Objednatel (Zadavatel) požaduje od Zhotovitele (Poskytovatele) výstup s jednoznačným stanovením odpovědnosti za případné pozdní předkládání dokumentů, výstupů definovaných Smlouvou. Za účelem řádného plnění smlouvy Objednatel (Zadavatel) zaváže zhotovitele stavby, aby měl povinnost informovat konzultanta o všech předávaných podkladech správci stavby.

Objednatel (zadavatel) požaduje v rámci plnění zakázky předkládání průběžného hodnocení kvality provedených prací pro jednotlivé stavební objekty a konstrukční celky stavby. Zároveň Objednatel (Zadavatel) požaduje jednoznačnou identifikaci osoby, místa a času prováděných zkoušek tak, aby byla zaručena odpovědnost osob za prováděné zkoušky. V rámci vyhodnocení pak Objednatel požaduje řádné hodnocení zkoušek v souladu s požadavky příslušných ČSN, TKP, TP a ZTKP v rozsahu vyhovujících a nevyhovujících. Všechny tyto údaje požaduje Objednatel předkládat v transparentní časové ose dle času prováděných jednotlivých zkoušek s možností hodnocení včasnosti odevzdaných protokolů a zkoušce v řádném čase po vyhodnocení zkoušek. Při plnění dodávky budou předkládány průběžné měsíční zprávy hodnotící kvalitu provedených prací a včasnosti předkládaných protokolů dané stavby. Veškerá data budou archivována s možností exportního přístupu. Za účelem řádného plnění smlouvy Objednatel (Zadavatel) zaváže zhotovitele stavby, aby měl povinnost informovat konzultanta o všech zkouškách prováděných na stavbě a to včetně výstupů, které zhotovitel stavby bude předkládat/bude mít k dispozici správci stavby

2.) *Specifikace prací – viz příloha excel „Soupis prací“, část (i) Soupis prací vztahující se k typovému příkladu*

DALŠÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ TYPOVÉHO PŘÍKLADU ODPOVÍDAJÍ VZORU RÁMCOVÉ DOHODY, KTERÉ JSOU SOUČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Výkon Správce stavby a činnost expertního týmu je potřebný po celou dobu výstavby dálnice D49 4901 Hulín-Fryšták. Objednatel tyto činnosti nemůže zajistit personálem z vlastních zdrojů.

Doba pro uvedení stavby do předčasného užívání je 35 měsíců, Doba pro dokončení díla pro zhotovitele stavby je 46 měsíců. Předpokládané zahájení realizace stavby 12/2021.

Předpokládaná celková doba zakázky na činnost Expertního týmu objednatele je 49 měsíců, ukončení služby je tedy 4 měsíce po dokončení díla.

Objednatel neposkytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě žádné kanceláře zařízení staveniště. Běžnou pracovní agendu zajišťuje konzultant ze svých kanceláří na pobočce nebo organizační složce.

Příloha č. 2, ke Smlouvě č. 15PT-001288 objednatele

Technické podmínky plnění smlouvy – Nepoužije se

soupis prací Příloha č. 3

**Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu
- 2021, 01ST-000797**

SEZNAM SUBKONZULTANTŮ

Společnost INFRAM/PRAGOPROJEKT – RD na SD a BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021

zastoupená správcem společnosti INFRAM a.s.

se sídlem: Pelušková 1407, 198 00 Praha 9 - Kyje

IČO: 250 70 282

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u MS v Praze, oddíl B, vložka 4235,

jakožto dodavatel veřejné zakázky na služby „D49 4901 Hulín-Fryšták – správce stavby a expertní tým objednatele pro analýzy, posudky a administrativní úkony, 15PT-001288“ (dále jen „konzultant“), v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam subkonzultantů, včetně uvedení, kterou část bude každý ze subkonzultantů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo	Část veřejné zakázky, kterou bude plnit

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost INFRAM/PRAGOPROJEKT – RD na SD a BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021

zastoupená správcem společnosti INFRAM a.s.

se sídlem: Pelušková 1407, 198 00 Praha 9 - Kyje

IČO: 250 70 282

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u MS v Praze, oddíl B, vložka 4235,

jakožto dodavatel veřejné zakázky „D49 4901 Hulín-Fryšták – správce stavby a expertní tým

objednatele pro analýzy, posudky a administrativní úkony, 15PT-001288“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky dle Smlouvy č. 15PT-001288.

Funkce ¹	Příjmení ¹	Jméno ¹
Správce stavby		
Správce stavby		
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti		
Právník		
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram		
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram		
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce		
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce		

1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu - 2021, číslo Rámcové dohody 01ST-000797, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2020-045775

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 15PT-001288
Číslo smlouvy konzultanta: bude doplněno

ISPROFIN/ISPROFOND: 327 285 1067
Název související veřejné zakázky: D49 4901 Hulín-Fryšták – správce stavby a expertní tým
objednatele pro analýzy, posudky a administrativní úkony

Ředitelství silnic a dálnic ČR,

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby bude doplněno

(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: doplní konzultant

se sídlem: doplní konzultant

IČO: doplní konzultant

Pověřená osoba konzultanta k předání služby doplní konzultant

(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:

druh Plnění: bude doplněno dle rozpisu služeb

množství / rozsah: bude doplněno dle rozpisu služeb

specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): bude doplněno dle rozpisu služeb

2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: bude doplněno dle rozpisu služeb

3. Objednatel uvádí, že:

a. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.

b. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: bude doplněno
pokud se nepoužije písm. b), se vypustí.

4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).

5. Přílohy k Předávacímu protokolu: bude doplněno podle potřeby

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic ČR

název konzultanta

jméno, podpis pověřené osoby objednatele

jméno, podpis pověřené osoby konzultanta

VZOR

SPOLEČNÉ ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: **15PT-001288**

Číslo smlouvy konzultanta: **(bude doplněno)**

ISPROFIN/ISPROFOND: 327 285 1067

Název související veřejné zakázky: **D49 4901 Hulín-Fryšták – správce stavby a expertní tým
objednatele pro analýzy, posudky a administrativní úkony**

(dále jen „Smlouva“)

Společnost INFRAM a.s.

se sídlem: Peluškova 1407, 198 00 Praha 9 - Kyje

IČO: 25070282

Společnost PRAGOPROJEKT, a.s.

se sídlem: K Ryšánce 1668/16, 147 54 Praha 4

IČO: 45272387

jakožto dodavatelé **INFRAM/PRAGOPROJEKT – RD na SD a BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021**,
tímto čestně prohlašují, že oni, ani jejich sub-konzultanti se v souvislosti s plněním Smlouvy:

- a) nepodíleli na vypracování zadávacích podmínek veřejné zakázky k uzavření této Smlouvy a
- b) nepodíleli se, a ani se po dobu plnění této Smlouvy nebudou podílet na zpracování nebo přípravě realizační dokumentace stavby pro potencionálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň podílet se na výkonu technické asistence pro objednatele, nebo stavebního zhotovitele.

Digitálně
podepsal

Datum: 2022.01.19
10:58:06 +01'00'

Digitálně podepsal

Datum: 2022.01.19
09:04:00 +01'00'



PLNÁ MOC

PRAGOPROJEKT, a.s.,

se sídlem Praha 4, K Ryšánce 1668/16, PSČ 147 54,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1434,

IČO: 452 72 387

zastoupená

(dále jen „**zmocnitel**“), tímto

zmocňuje

zaměstnankyni společnosti PRAGOPROJEKT, a.s.,

(dále jen „**zmocněnkyně**“), aby

v zadávacích řízeních vypsanych podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), případně ve výběrových řízeních na veřejné zakázky malého rozsahu zadávaných mimo režim ZZVZ, **za zmocnitele:**

- elektronicky podepisovala a podávala nabídky a veškeré související doklady a dokumenty, prostřednictvím kterých zmocnitel prokazuje splnění kvalifikace a podmínek pro podání nabídky a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, včetně smluv o smlouvách budoucích,
- jednala při veškeré další elektronické komunikaci se zadavatelem ve smyslu ZZVZ,

v případě společné účasti více dodavatelů za zmocnitele:

- elektronicky podepisovala smlouvy o sdružení ve společnosti (dále jen „společnost“) se třetími osobami za účelem podání společné nabídky,
- v rozsahu, ve kterém byl zmocnitel zmocněn společníky společnosti k právnímu jednání za společnost, elektronicky podepisovala a podávala společné nabídky, jakož i další dokumenty zavazující společníky společnosti v souvislosti s veřejnou zakázkou a jednala i při další související elektronické komunikaci ve smyslu ZZVZ se zadavatelem.

Zmocnění zaniká jeho odvoláním zmocnitelem.

V Praze dne 4. 1. 2022

Za zmocnitele:

Plnou moc přijímám:

V Praze dne 7. 1. 2022

Digitálně podepsal
Datum: 28.03.2022 12:46:51 +02:00

Položka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod
řadovým číslem **144927064-8916-220112144842**, skládající se z **1** listů, se doslovně shoduje s
obsahem vstupu.

tup bez viditelného prvku.

éno a příjmení osoby, která konverzi provedla:

stavil:

icoviště: **úřední den**

Dvoře Králové nad Labem dne 12.01.2022



144927064-8916-220112144842