

Priloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

variabilný symbol automaticky generovaný systémom ITMS2014+, ktorý je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+.

- 10.14 Ak Hlavný prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa:
- bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
 - predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
 - vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 5 až 12 tohto čl.; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.
- Uvedené povinnosti má Hlavný prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 Nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013, a to o čas trvania týchto skutočností.
- 10.15 Ak Hlavný prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Hlavného prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
- 10.16 Proti akejkolvek pohľadávke na poskytnutie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Hlavnému prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Hlavný prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.
- 10.17 Ak vznikne dôvod vrátenia podľa ods. 2 tohto čl. VZP na strane Partnera, Hlavný prijímateľ je v súlade s čl. 13 nariadenia (EÚ) č. 1299/2013 povinný zabezpečiť vysporiadanie NFP alebo jeho časti od tohto Partnera, pričom Partner je povinný NFP alebo jeho časť v súlade s čl. 27 nariadenia (EÚ) č. 1299/2013 vrátiť Hlavnému prijímateľovi, ktorý ju v súlade s týmto čl. VZP vysporiada s Poskytovateľom.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

- 11.1 Ak má Hlavný prijímateľ alebo Partner sídlo v Slovenskej republike a je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, je povinný v rámci svojho účtovníctva účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa Projektu:
- v analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov (§ 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov), ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
- 11.2 Ak má Hlavný prijímateľ alebo Partner sídlo v Slovenskej republike a nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

- 11.3 Ak má Hlavný prijímateľ alebo Partner sídlo na území Českej republiky a je povinný viesť účtovníctvo alebo osobitnú evidenciu podľa právneho poriadku Českej republiky, záznamy v nich vedie tak, aby:
- a) príslušné doklady vzťahujúce sa k Projektu spĺňali náležitosti účtovného dokladu v zmysle právnych predpisov Českej republiky upravujúcich účtovníctvo,
 - b) príslušné záznamy boli správne, úplné, preukázateľné, zrozumiteľné, vedené v písomnej forme alebo v technickej forme chronologicky a spôsobom zaručujúcim trvalosť údajov,
 - c) uskutočnené prijímy a výdavky boli vedené analyticky vo vzťahu k projektu, ku ktorému sa viažu, t.j. že na dokladoch musí byť jednoznačne uvedené, ku ktorému projektu sa vzťahujú.
- 11.4 Hlavný prijímateľ a Partner je povinný uchovávať a ochraňovať účtovnú dokumentáciu, resp. evidenciu podľa tohto článku VZP a inú dokumentáciu týkajúcu sa projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ak má Hlavný prijímateľ sídlo na území Českej republiky, je povinný uchovávať a ochraňovať účtovnú dokumentáciu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Českej republiky). Túto povinnosť má Hlavný prijímateľ a Partner v lehote uvedenej v článku 17 VZP a v súlade s čl. 140 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013. Táto doba sa predĺži, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 o čas trvania týchto skutočností. V prípade poskytnutia pomoci de minimis je Hlavný prijímateľ a Partner povinný uchovávať dokumentáciu, ktorá sa týka jej poskytnutia, po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia.

Článok 12 KONTROLA/AUDIT/OVERENIE NA MIESTE

- 12.1 Hlavný prijímateľ sa zaväzuje, že riadiacemu orgánu poskytne súčinnosť a umožní výkon kontroly/audit/overenia na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overenia na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR, ČR (VP / Partner z ČR) a EÚ a tejto Zmluvy. Hlavný prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit/overenia na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
- 12.2 Hlavný prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu a za vedenie účtovníctva Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit/overenia na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit/overenia na mieste.
- 12.3 Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overenia na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overenie na mieste u Hlavného prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2028. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 o čas trvania týchto skutočností.
- 12.4 Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overenia na mieste sú oprávnené:
- a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Hlavného prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit/overenia na mieste,
 - b) požadovať od Hlavného prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú Dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit/overenia na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overenia na mieste,

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

- c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overenia na mieste,
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overenia na mieste.
- 12.5 Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overenia na mieste sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) príslušné útvary prvostupňovej kontroly,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 - d) Certifikačný orgán,
 - e) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (napr. v ČR: Ministerstvo financií ČR – odbor Auditný orgán) a nimi poverené osoby,
 - f) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - g) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR, ČR a EÚ.
- 12.6 Hlavný prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overenia na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overenia na mieste. Hlavný prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 ZABEZPEČENIE POHLADÁVKY A POISTENIE MAJETKU

- 13.1 Ak Poskytovateľ vo Výzve alebo počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP určí, že Hlavný prijímateľ bude povinný zabezpečiť budúcu pohľadávku zo Zmluvy o poskytnutí NFP, Hlavný prijímateľ sa zaväzuje takéto zabezpečenie poskytnúť vo forme, spôsobom a za podmienok stanovených vo Výzve, v príslušných právnych predpisoch a v Zmluve o poskytnutí NFP. Zabezpečenie sa vykonáva prioritne prostredníctvom využitia záložného práva alebo iným vhodným zabezpečovacím prostriedkom. Pre zriadenie a vznik záložného práva a primerane aj pre iné zabezpečovacie prostriedky slúžiace pre zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP platia všetky nasledovné podmienky:
- a) zabezpečenie vznikne v písomnej forme na základe právneho úkonu, ktorý pre vznik konkrétneho druhu zabezpečenia predpokladá Obchodný zákonník alebo Občiansky zákonník,
 - b) za kumulatívneho splnenia všetkých podmienok uvedených v tomto odseku 1 zálohom môže byť buď majetok nadobudnutý z NFP alebo iné veci, práva alebo majetkové hodnoty vo vlastníctve Hlavného prijímateľa alebo tretej osoby,
 - c) k hnuteľným alebo nehnuteľným veciam, ktoré tvoria záloh, musí byť vlastnícke právo úplne majetkovo-právne vysporiadané; to znamená, že je známy vlastník, resp. všetci spoluvlastníci vecí a súčet ich spoluvlastníckych podielov k veci, ktorá je predmetom zálohu, je 1/1,
 - d) k zriadeniu záložného práva môže dôjsť aj postupne, a to v prípade postupného vyplácania schváleného NFP,

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

- e) hodnota zálohu musí byť rovná alebo vyššia ako súčet už vyplateného NFP a tej časti NFP, ktorú Hlavný prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej ŽoP. To znamená, že v prípade postupného zriaďovania záložného práva, je jednou z podmienok vyplatenia časti NFP preukázanie zriadenia záložného práva zabezpečujúceho aj túto ešte nevyplatenú časť NFP, ktorá bola obsiahnutá v konkrétnej ŽoP Hlavného prijímateľa,
- f) zálohom môžu byť:
- (i) veci vo výlučnom vlastníctve Hlavného prijímateľa, práva alebo iné majetkové hodnoty patriace výlučne Hlavnému prijímateľovi, alebo
 - (ii) veci v spoluvlastníctve Hlavného prijímateľa za podmienky, že záložcom bude aj druhý spoluvlastník/ostatní spoluvlastníci, tak, že musí byť dosiahnutý súhlas väčšiny so zriadením záložného práva na záloh počítaný podľa veľkosti podielov spoluvlastníkov veci, ktorá je zálohom, alebo
 - (iii) veci vo vlastníctve tretej osoby/osôb za podmienky, že so zriadením záložného práva na záloh súhlasí vlastník alebo spoluvlastníci veci pri dosiahnutí súhlasu podľa predchádzajúceho bodu (ii), alebo
 - (iv) veci v spoluvlastníctve osôb uvedených v bodoch (i) až (iii) vyššie za podmienok tam uvedených, alebo
 - (v) iné Poskytovateľom akceptované práva alebo majetkové hodnoty analogicky za splnenia podmienok (ii) až (iv), ak nepatria výlučne Hlavnému prijímateľovi,
- g) ak sú zálohom hnutelné veci, Hlavný prijímateľ je povinný oznamovať Poskytovateľovi každú zmenu miesta, kde sa nachádzajú do troch kalendárnych dní po vykonaní zmeny a súčasne je povinný do troch kalendárnych dní oznámiť Poskytovateľovi ich súčasné miesto výskytu, ak o to Poskytovateľ požiada, inak sa predpokladá, že sa nachádzajú v mieste Realizácie Projektu,
- h) Poskytovateľ musí byť záložným veriteľom prvým v poradí (t.j. ako prednostný záložný veriteľ).

ALEBO V PRÍPADE ÚVERU Z FINANCUJÚCEJ BANKY

- h) Okrem podmienok uvedených pre zriadenie a vznik záložného práva podľa písm. a) až g) tohto odseku, sa pre zriadenie a vznik záložného práva v Projekte, ktorého aspoň časť Celkových oprávnených výdavkov alebo aspoň časť Neoprávnených výdavkov je financovaná prostredníctvom úveru poskytnutého Financujúcou bankou a Hlavný prijímateľ poskytuje rovnaký záloh pre Poskytovateľa aj pre Financujúcu banku, uplatnia aj všetky nasledovné podmienky:
- (i) Financujúca banka môže byť uvedená ako záložný veriteľ prvý v poradí (t.j. ako prednostný záložný veriteľ). V takom prípade bude Poskytovateľ ako záložný veriteľ druhý v poradí. Financujúca banka si môže zriadiť záložné právo aj v ďalšom poradí.
 - (ii) Hlavný prijímateľ sa zaväzuje, že nezaťaží záloh zriadením ďalšieho záložného práva. Porušenie tejto povinnosti sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Hlavný prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 - (iii) V prípade zavinenia na strane Hlavného prijímateľa a/alebo Partnera/Partnerov sa zmluvné strany dohodli, že:
 1. porušenie zmluvy o úvere uzavretej medzi Hlavným prijímateľom ako klientom Financujúcej banky a Financujúcou bankou (ďalej len ako „Zmluva o úvere“) zo strany Hlavného prijímateľa, alebo

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

2. odstúpenie Financujúcej banky od Zmluvy o úvere, alebo
3. akékoľvek iné ukončenie Zmluvy o úvere okrem riadneho ukončenia splatením úveru alebo dohodou, alebo
4. vyhlásenie predčasnej splatnosti úveru poskytnutého Hlavnému prijímateľovi na základe Zmluvy o úvere,

ktoré:

- a) má alebo môže mať za následok speňaženie zálohu v rámci výkonu záložného práva alebo
- b) spôsobí neschopnosť Hlavného prijímateľa preukázať zdroje financovania Oprávnených výdavkov podľa schválenej intenzity pomoci alebo Neoprávnených výdavkov nevyhnutných na dosiahnutie cieľa Projektu na základe výzvy Poskytovateľa,

predstavuje zároveň nespĺnenie podmienok pre Riadnu Realizáciu aktivít Projektu smerujúcu k dosiahnutiu cieľa Projektu, v dôsledku čoho je zároveň aj podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Hlavný prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

- (iv) Hlavný prijímateľ je povinný predložiť Financujúcej banke jedno vyhotovenie tejto Zmluvy o poskytnutí NFP do 10 dní odo dňa nadobudnutia jej účinnosti a v prípade jej zmeny alebo doplnenia aj jedno vyhotovenie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- (v) Hlavný prijímateľ týmto udeľuje Poskytovateľovi súhlas s poskytnutím akýchkoľvek údajov a informácií týkajúcich sa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Hlavným prijímateľom a Poskytovateľom v nadväznosti na Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane osobných údajov požívajúcich ochranu podľa osobitných predpisov, Financujúcej banke.
- (vi) V prípade, ak Financujúca banka prijme výťažok z predaja zálohu, bude sa s výťažkom nakladať spôsobom stanoveným v §34 zákona o príspevku z EŠIF.
- ch) Podrobnejšie pravidlá týkajúce sa zriadenia, vzniku a výkonu záložného práva budú dohodnuté v písomnej zmluve o zriadení záložného práva alebo v prípade iného druhu zabezpečenia v písomnej forme, v nadväznosti na Zmluvu o poskytnutí NFP.

13.2 Ak Poskytovateľ vo Výzve alebo počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle bodu 13.1 VZP určí, že Hlavný prijímateľ bude povinný zabezpečiť budúcu pohľadávku zo Zmluvy o poskytnutí NFP, Hlavný prijímateľ je v tom prípade povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť:

- a) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP,
- b) riadne poistiť majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Hlavného prijímateľa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je tento odlišný od majetku podľa písm. a) tohto odseku, pričom tento záväzok bude obsahom zmluvy o zriadení záložného práva,
- c) zabezpečiť, aby bol riadne poistený majetok vo vlastníctve tretej osoby / tretích osôb, ak je zálohom zabezpečujúcim pohľadávku Poskytovateľa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP.

Pre všetky vyššie uvedené situácie a) až c) tohto odseku platia tieto pravidlá:

- (i) Poistná suma musí byť najmenej vo výške obstarávacej ceny/ceny zhodnotenia hmotného Majetku nadobudnutého z NFP,

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

- (ii) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
 - (iii) Poistenie musí trvať počas Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu,
 - (iv) Hlavný prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Hlavný prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
 - (v) Hlavný prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na Projekt, jeho schopnosť úspešne Ukončiť realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo splniť podmienky Udržateľnosti Projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poistnej udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poistného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa,
 - (vi) V prípade, ak je zálohom majetok tretej osoby, Hlavný prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby tretia osoba dodržiavala všetky povinnosti uložené Hlavnému prijímateľovi v časti (i) až (v) tohto článku 13 VZP a Poskytovateľovi z toho vyplývajú rovnaké práva, ako by mal voči Hlavnému prijímateľovi, ak by poisteným bol Hlavný prijímateľ.
- 13.3 Hlavný prijímateľ, ktorý je záložcom, je povinný oznámiť poisťovateľovi najneskôr do výplaty poistného plnenia z poistnej zmluvy v nadväznosti na odsek 2 tohto článku vznik záložného práva v zmysle §151mc ods. 2 Občianskeho zákonníka. V prípade, ak Hlavný prijímateľ nie je vlastníkom zálohu alebo je spoluvlastníkom zálohu, Hlavný prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby vlastníkom veci, ktorý je záložcom alebo aj ostatní spoluvlastníci veci, splnili oznamovaciu povinnosť podľa prvej vety tohto odseku.
- 13.4 Porušenie povinností Hlavného prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Hlavný prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 13.5 Odseky 1, 2 a 4 tohto článku sa neaplikujú, pokiaľ je Hlavným prijímateľom orgán štátnej správy, príspevková alebo rozpočtová organizácia orgánu štátnej správy alebo právnická osoba sui generis napojená rozpočtovými vzťahmi na ústredný orgán štátnej správy.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- 14.1 Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
- a) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - b) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy a Oprávnenosti výdavkov programu Interreg V-A SK-CZ;
 - c) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - d) sú podložené účtovnými dokladmi podľa čl. 11 týchto VZP a v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a vo vzťahu k Partnerom so sídlom v ČR

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

v zmysle zákona 563/1991 Sb. o účtovníctve a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Hlavnému prijímateľovi a/alebo Partnerovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- e) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a nie sú duplicitne financované z iných verejných zdrojov;
 - f) vznikli v oprávnenom období podľa článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP v súvislosti s Projektom;
 - g) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané podľa čl. 2 VZP a v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, ČR a EÚ;
 - h) boli vynaložené v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia, resp. s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti;
 - i) boli vynaložené v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 481/2014;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR, ČR a EÚ.
- 14.2 Výdavky Hlavného prijímateľa a Partnerov deklarované v Zozname deklarováných výdavkov a v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent) bez centového vyrovnaní.

Článok 15 ÚČTY HLAVNÉHO PRIJÍMATEĽA

- 15.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP systémom refundácie Hlavnému prijímateľovi bezhotovostne na účet vedený v EUR. Číslo účtu Hlavného prijímateľa (IBAN) je uvedené v článku 1 ods. 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 15.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP systémom refundácie Hlavnému prijímateľovi zo SR, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách na Hlavným prijímateľom určený výdavkový účet vedený v EUR.
- 15.3 Hlavný prijímateľ je povinný udržiavať účet Hlavného prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do doby Finančného ukončenia Projektu. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na iné účty otvorené Hlavným prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 15.4 Hlavný prijímateľ môže realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Hlavným prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Hlavného prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Hlavný prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

Článok 16 PLATBY

- 16.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho častí (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Hlavný prijímateľ a Partneri sú povinní uhradiť výdavky Projektu z vlastných zdrojov a tie im budú refundované v pomernej výške k Celkovým oprávneným výdavkom Projektu.
- 16.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Hlavným prijímateľom v EUR. Hlavný prijímateľ z Českej republiky nemôže podať Žiadosť o platbu, pokiaľ Hlavný cezhraničný partner zo Slovenskej republiky neuzavrel s Poskytovateľom samostatnú zmluvu o spolufinancovaní zo štátneho rozpočtu. Žiadosť o platbu

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

predkladá Hlavný prijímateľ elektronicky prostredníctvom ITMS2014+ a jej súčasťou je aj Overený Zoznam deklarovaných výdavkov Hlavného prijímateľa, resp. Partnera.

- 16.3 Poskytovateľ vykoná kontrolu predloženej Žiadosti o platbu, ktorá je zameraná najmä na súlad výdavkov s rozpočtom Projektu a Zmluvou, či boli výdavky skontrolované útvarom prvostupňovej kontroly a či boli predchádzajúce platby NFP vyplatené na účet všetkých Partnerov.
- 16.4 Hlavný prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 1 VZP. Hlavný prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Zodpovednosť Partnerov voči Hlavnému prijímateľovi týmto nie je dotknutá.
- 16.5 Hlavný prijímateľ je povinný pri každej nasledujúcej Žiadosti o platbu, resp. najneskôr pri Žiadosti o platbu (s príznačkom záverečná) predložiť výpisy z účtu preukazujúce prevod NFP alebo jeho časti jednotlivým Partnerom.
- 16.6 Hlavnému prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Hlavného prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu oprávnených výdavkov Projektu.
- 16.7 Ak Hlavnému prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet za podmienok čl. 132 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013.
- 16.8 Deň pripísania platby na účet Hlavného prijímateľa, resp. deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Hlavného prijímateľa (ak je Hlavný prijímateľ štátna rozpočtová organizácia SR) sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Po pripísaní platby na účet Hlavného prijímateľa, resp. po aktivácii evidenčného listu úpravy rozpočtu potvrdzujúcom úpravu rozpočtu Hlavného prijímateľa (ak je Hlavný prijímateľ štátna rozpočtová organizácia SR) je Hlavný prijímateľ povinný bezodkladne previesť NFP, resp. jeho časť Partnerom podľa ich podielu na overenej Žiadosti o platbu.
- 16.9 Ak Hlavný prijímateľ alebo Partneri uhrádzajú výdavky Projektu v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom v tejto mene sú Hlavnému prijímateľovi preplácané v EUR. Do Žiadosti o platbu je Hlavný prijímateľ povinný zahrnúť oprávnené výdavky prepočítané na EUR mesačným kurzom Európskej komisie platným v tom mesiaci, v ktorom je zostavený Zoznam deklarovaných výdavkov. Tento kurz zverejňuje Európska komisia každý mesiac na webovom sídle www.ec.europa.eu/budget a zároveň je zverejňovaný aj na webovom sídle Programu. Prípadné rozdiely z dôvodu použitia rôznych mien znáša Hlavný prijímateľ, resp. Partner.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Hlavný prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2028 a do tejto doby strieť výkon kontroly/audit/overenia na mieste zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 o čas trvania týchto skutočností. Povinnosť podľa tohto článku VZP je Hlavný prijímateľ povinný zabezpečiť aj zo strany Partnerov.

Článok 18 SANKCIE

18.1 Ak Poskytovateľ zistí, že niektorý z Partnerov nespĺnil alebo neplní niektorú z podmienok uvedených v tejto Zmluve alebo niektorú z povinností stanovenú právnym predpisom alebo ak túto informáciu zistil útvar prvostupňovej kontroly alebo certifikačný orgán alebo orgán auditu a jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, Poskytovateľ si vyhradzuje právo uplatniť voči Hlavnému prijímateľovi nasledovné sankcie:

- a) Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia nasledujúcich bodov tohto odseku, porušenie povinností uvedených v tejto Zmluve má za následok krátenie NFP vo výške podielu NFP na výdavkoch, pri ktorých neboli povinnosti splnené.
- b) V prípade ak nedôjde k naplneniu niektorého merateľného ukazovateľa projektu uvedeného v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP aspoň vo výške 80 % z cieľovej hodnoty, bude krátenie NFP stanovené pomerne so znížením hodnoty merateľného ukazovateľa Projektu voči cieľovej hodnote merateľného ukazovateľa a to z hodnoty výdavkov vyčlenených na Aktivity, ktoré prispievajú k dosiahnutiu nenaplneného merateľného ukazovateľa uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) V prípade, ak dôjde k porušeniu povinností podľa ods. 8.2 VZP alebo článku 17 VZP, bude krátenie NFP stanovené vo výške 0 – 5 % z celkovej výšky NFP.
- d) V prípade, ak dôjde k porušeniu povinností stanovených v článku 4 VZP, bude krátenie NFP stanovené podľa MPIP, časť pre prijímateľa, kapitola „Publicita a Informovanosť“.
- e) V prípade porušenia povinností Partnerov podľa čl. 2 VZP, Poskytovateľ bude krátiť výšku NFP podľa Rozhodnutia Komisie C(2013) 9527 zo dňa 19.12.2013 v platnom znení, o stanovení a schválení usmernení o určení finančných opráv, ktoré má Komisia uplatňovať na výdavky financované Úniou v rámci zdieľaného hospodárenia pri nedodržaní pravidiel verejného obstarávania. V prípade, že zákazka nespadá pod režim zákona, postupuje sa podľa pravidiel upravených v Metodickom pokyne CKO č. 12 (Hlavný prijímateľ, resp. Partneri zo SR) alebo podľa Metodického pokynu pre oblasť zadávania verejných zákaziek v programovom období 2014-2020 (Hlavný prijímateľ, resp. Partneri z ČR).

Podľa predchádzajúceho odseku môže Poskytovateľ postupovať aj v prípade, ak zistí porušenie ustanovenia Zmluvy pred vyplatením NFP alebo jeho časti. V takom prípade môžu byť sankcie uplatnené voči jednotlivým Partnerom.

18.2 Ak Hlavný prijímateľ poruší svoje povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP tým, že:

- a) neposkytne Poskytovateľovi Dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Hlavný prijímateľ povinný v zmysle článku 3 ods. 3.1 až 3.8, článkov 10 a 11 VZP,
- b) neposkytne Poskytovateľovi informácie v prípadoch, v ktorých táto povinnosť vyplýva Hlavnému prijímateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 8 ods. 8.1 až 8.3 VZP, z článku 13 ods. 13.1, písm. g) a 13 ods. 13.2, bod v) VZP, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
- c) nepredloží Poskytovateľovi Dokumentáciu, doklady alebo iné písomnosti, hoci mu táto povinnosť vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä z článkov uvedených v písm. b) tohto odseku, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

- d) nesplní si povinnosti spojené s informovaním a komunikáciou, na ktorú je Hlavný prijímateľ povinný v zmysle článku 4 VZP,

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Hlavnému prijímateľovi za porušenie jednotlivých povinností podľa písm. a), b) c) alebo d) tohto článku zmluvnú pokutu vo výške 50 eur za každý, aj začatý deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, maximálne však do výšky NFP uvedeného v článku 3 bod 1 písm. b) a c) Zmluvy uzatvorenej s VP zo SR a v článku 3 bod 1 písm. b) Zmluvy uzatvorenej s VP z ČR. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ani nebolo odstúpené od Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne, ak Poskytovateľ Hlavného prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Hlavný prijímateľ uvedenú povinnosť nesplnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota pre Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Právo Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenú Hlavným prijímateľom nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.

Sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Hlavný prijímateľ zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi uvedie Poskytovateľ v žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov.

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Bílovec s Veličnou našli cestu spoločnou
Kód projektu:	304021P256
Kód ŽoNFP:	NFP304020P256
Operačný program:	304000 - Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika
Spolu financovaný z:	Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os:	2 Kvalitné životné prostredie
Špecifický cieľ:	2.1 Zvýšenie atraktívnosti kultúrneho a prírodného dedičstva pre obyvateľov a návštevníkov cezhraničného regiónu

Kategorizácia za špecifické ciele

Špecifický cieľ:	2.1 Zvýšenie atraktívnosti kultúrneho a prírodného dedičstva pre obyvateľov a návštevníkov cezhraničného regiónu
Oblasť intervencie:	094 Ochrana, rozvoj a podpora verejných aktív v oblasti kultúry a kultúrneho dedičstva
Hospodárska činnosť:	18 Verejná správa

Štátna pomoc

Štátna pomoc:	NIE
---------------	-----

2. Financovanie projektu

Forma financovania: Nenávratný grant

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1	Česká republika	Moravskoslezský kraj	Nový Jičín	Břilovec
2	Slovenská republika	Žilinský kraj	Dolný Kubín	Veličná

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

P.č.	Štát	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
------	------	----------------------------------	--------------------	------

4. Popis projektu

Stručný popis projektu

Hlavným cieľom projektu je zachovať a zatriktívniť kultúrne dedičstvo mesta Bílovec a obce Veličná pre ich obyvateľov a návštevníkov a využiť potenciál destinácií partnerov k rozvoju cestovného ruchu a cezhraničnej spolupráce. V rámci projektu bude zrevitalizovaný suterén Zámku Bílovec a vytvorená expozícia stredoveku; vybudovanie cyklotrasy vedúcej do centra obce Veličná a rekonštrukcia turistickej trasy v meste Bílovec a vytvorenie spoločného propagačného materiálu, štúdia potenciálu a realizácie spoločných akcií.

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	24
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu: (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity)	01/2019
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu: (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas)	12/2020

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Hlavný prijímateľ:	Mesto Bílovec	
Typ aktivity:	Povinné aktivity	
P.č. Názov aktivity	Realizácia aktivity od:	Realizácia aktivity do:
1. Riadenie projektu	01/2019	12/2020
2. Zabezpečenie povinnej publicity projektu	01/2019	12/2020
Typ aktivity:	A) Investičné aktivity na zlepšenie technického stavu prírodných a kultúrnych pamiatok cezhraničného významu s cieľom ďalšieho využitia prírodného a kultúrneho dedičstva.	
P.č. Názov aktivity	Realizácia aktivity od:	Realizácia aktivity do:
1. A01 - Rekonštrukcia/ revitalizácia/vybudovanie turisticky atraktívnych objektov kultúrneho/ prírodného dedičstva (stavebné práce)	06/2019	06/2020
2. A06 - Vytváranie a revitalizácia múzejných lebo výstavných expozícií cezhraničného charakteru	10/2019	08/2020
3. A10 Propagačné materiály vo vzťahu k realizovanému objektu	11/2019	08/2020
Typ aktivity:	C) Plánovanie, príprava a budovanie cyklistických ciest a turistických chodníkov s dôrazom na zlepšenie prepojenia kultúrne a prírodne významných lokalít cezhraničnom regióne.	
P.č. Názov aktivity	Realizácia aktivity od:	Realizácia aktivity do:
1. C02 - Výstavba/rekonštrukcia turistických chodníkov, tematických náučných chodníkov, alebo špecifických chodníkov a trás pre športovú turistiku (in-line, lyžiarske, vodácke, atď.) zlepšujúcich prístup a prepojenie kultúrne/prírodne významných lokalít v cezhraničnom regióne vrátane doplnkovej infraštruktúry	06/2019	12/2019
Typ aktivity:	E) Činnosti podporujúce tvorbu ucelených tematických produktov založených na využívaní prírodného a kultúrneho dedičstva, t.j. spájanie viacerých objektov kultúrneho a prírodného dedičstva ako ucelených produktov pre návštevníkov.	
P.č. Názov aktivity	Realizácia aktivity od:	Realizácia aktivity do:

1.	E03 - Organizácia aktivít propagujúcich spoločné územie ako turistickú destináciu a podporujúcich rozvoj cestovného ruchu v ňom	01/2020	09/2020
2.	E11 - Spracovanie územnej koncepcie riešajúcej celkové využitie prírodných a kultúrnych zdrojov vo vymedzenom cezhraničnom území	12/2019	09/2020

Hlavný cezhraničný partner: Obec Veličná

Typ aktivity: Povinné aktivity

P.č.	Názov aktivity	Realizácia aktivity od:	Realizácia aktivity do:
1.	Riadenie projektu	01/2019	12/2020
2.	Zabezpečenie povinnej publicity projektu	01/2019	12/2020

Typ aktivity: B) Investičné a neinvestičné aktivity na zlepšenie prístupu k prírodným a kultúrnym pamiatkam (napr. značenie, oddychové zóny) realizované vo forme doplnkových aktivít. V rámci fondu malých projektov môžu byť implementované ako plnohodnotné aktivity.

P.č.	Názov aktivity	Realizácia aktivity od:	Realizácia aktivity do:
1.	B05 - Realizácia sprievodnej infraštruktúry a vybavenia/mobilizátorov v riešenej lokalite (stojany pre bicykle, informačné tabule, odpočívadlá, prístrešky, atď.)	08/2019	03/2020

Typ aktivity: C) Plánovanie, príprava a budovanie cyklistických ciest a turistických chodníkov s dôrazom na zlepšenie prepojenia kultúrne a prírodne významných lokalít cezhraničnom regióne.

P.č.	Názov aktivity	Realizácia aktivity od:	Realizácia aktivity do:
1.	C01 - Výstavba/rekonštrukcia cyklistických chodníkov a cyklotrás zlepšujúcich prístup a prepojenie kultúrne/prírodne významných lokalít v cezhraničnom regióne vrátane doplnkovej infraštruktúry	03/2019	12/2019

Typ aktivity: E) Činnosti podporujúce tvorbu ucelených tematických produktov založených na využívaní prírodného a kultúrneho dedičstva, t.j. spájanie vláčerych objektov kultúrneho a prírodného dedičstva ako ucelených produktov pre návštevníkov.

P.č.	Názov aktivity	Realizácia aktivity od:	Realizácia aktivity do:
1.	E03 - Organizácia aktivít propagujúcich spoločné územie ako turistickú destináciu a podporujúcich rozvoj cestovného ruchu v ňom	01/2020	09/2020
2.	E11 - Spracovanie územnej koncepcie riešajúcej celkové využitie prírodných a kultúrnych zdrojov vo vymedzenom cezhraničnom území	12/2019	09/2020

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Hlavný príjemca: -

Typ aktivity: -

P.č.	Názov aktivity	Realizácia aktivity od:	Realizácia aktivity do:
------	----------------	-------------------------	-------------------------

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok partnerov k merateľným ukazovateľom projektu

Hlavný príjemca:		Mesto Bílovec		
Kód	Názov merateľného ukazovateľa	Aktivita	Merná jednotka	Cieľová hodnota
P0002	Celková dĺžka novovybudovaných alebo zmodernizovaných cyklistických ciest a turistických chodníkov	C02 - Výstavba/rekonštrukcia turistických chodníkov, tematických náučných chodníkov, alebo špecifických chodníkov a trás pre športovú turistiku (in-line, lyžiarske, vodácke, atď.) zlepšujúcich prístup a prepojenie kultúrne/prírodne významných lokalít	km	0,032
P0686	Zhodnotené objekty kultúrneho a prírodného dedičstva	A06 - Vytváranie a revitalizácia múzejných lebo výstavných expozícií cezhraničného charakteru	počet	1

Hlavný cezhraničný partner:		Obec Veličná		
Kód	Názov merateľného ukazovateľa	Aktivita	Merná jednotka	Cieľová hodnota
P0002	Celková dĺžka novovybudovaných alebo zmodernizovaných cyklistických ciest a turistických chodníkov	C01 - Výstavba/rekonštrukcia cyklistických chodníkov a cyklotrás zlepšujúcich prístup a prepojenie kultúrne/prírodne významných lokalít v cezhraničnom regióne vrátane doplnkovej infraštruktúry	km	1,6

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Relevancia k HP*	Typ závislosti ukazovateľa
P0002	Celková dĺžka novovybudovaných alebo zmodernizovaných cyklistických ciest a turistických chodníkov	km	1,632	UR	Súčet
P0686	Zhodnotené objekty kultúrneho a prírodného dedičstva	počet	1	UR	Súčet

* Relevancia k horizontálnym prioritám

7. Rozpočet projektu

Rozpočtová kapitola	Partner		Spolu
	HP (VP)	HCP	
1. Príprava projektu	4 940,00	0,00	4 940,00
2. Personálne výdavky	7 932,18	3 934,90	11 867,08
3. Cestovné výdavky a výdavky na ubytovanie	0,00	0,00	0,00
4. Výdavky na expertízu a iné externé služby	28 708,00	6 700,00	35 408,00
5. Výdavky na vybavenie	30 422,50	850,00	31 272,50
6. Investície	110 512,50	96 000,00	206 512,50
7. Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky	1 189,82	590,24	1 780,06
SPOLU	183 705,00	108 075,14	291 780,14
Schéma de minimis			
Výška pomoci de minimis (zdroj EÚ)			0,00
Podiel pomoci de minimis na COV (zdroj EÚ)			
Predpokladá partner v projekte príjmy?			

HP (VP) Město Bílovec

HCP Obec Veličná

8. Zazmluvnená výška NFP a zdroje financovania

8.1 Zazmluvnená výška nenávratného finančného príspevku

Celková výška oprávnených výdavkov:	291 780,14 €
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku zo zdroja EÚ:	248 013,11 €
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku zo zdroja ŠR SR:	10 807,51 €
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku zo zdroja ŠR ČR:	9 185,25 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	23 774,27 €

8.2 Zdroje financovania projektu v členení podľa partnerov v EUR

Zdroj	Partner	Suma v EUR	%	Spolu za zdroj v EUR	podiel zdroja na rozpočte projektu v %
Celkový rozpočet projektu	VP	183 705,01	-	291 780,14	-
	HCP	108 075,14	-		
Spolufinancovanie zo zdroja EÚ:	VP	156 149,25	85,00%	248 013,11	85,00%
	HCP	91 863,86	85,00%		
Spolufinancovanie zo zdroja ŠR SR:	VP	0,00		10 807,51	3,70%
	HCP	10 807,51	10,00%		
Spolufinancovanie zo zdroja ŠR ČR:	VP	9 185,25	5,00%	9 185,25	3,15%
	HCP	0,00			
Vlastné zdroje verejné:	VP	18 370,51	10,00%	23 774,27	8,15%
	HCP	5 403,76	5,00%		
Vlastné zdroje súkromné:	VP	0,00		0,00	0,00%
	HCP	0,00			
Celkové oprávnené náklady				291 780,14	100,00%

Harmonogram monitorovania a predkladania výdavkov

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

Názov projektu: BÍlovec s Veličnou našli cestu spoločnou
 Projekt č.: 304021P256

Dátum oprávnenosti výdavkov: 6.4.2018
 Dátum ukončenia realizácie: 31.12.2020
 Rozpočet projektu: 291 780,14 €
 Rozpočet projektu (zdroj EÚ): 248 013,11 €

P. č.	Obdobie v mesiacoch	Monitorovacie obdobie		Typ správy	Konečný termín na predloženie monitorovacej správy (záväzný)
		začiatok	konec		
1	15	06.04.2018	30.06.2019	prvá	30.07.2019
2	6	01.07.2019	31.12.2019	priebežná	30.01.2020
3	6	01.01.2020	30.06.2020	priebežná	30.07.2020
4	6	01.07.2020	31.12.2020	záverečná	01.03.2021

So zoznamom deklarovateľných výdavkov? (indikatívne)	Indikatívne termíny predloženia:			ERDF v žiadosti o platbu (EUR)
	zoznamu deklarovateľných výdavkov	súhrnnej správy	žiadosti o platbu	
ÁNO	30.07.2019	28.10.2019	28.10.2019	44 625,00 €
ÁNO	30.01.2020	29.04.2020	29.04.2020	64 972,08 €
ÁNO	30.07.2020	28.10.2020	28.10.2020	61 252,00 €
ÁNO	01.03.2021	30.05.2021	30.05.2021	77 164,03 €

Podpisové vzory

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

Identifikácia projektu

Názov vedúceho partnera Město Bílovec
Názov projektu: Bílovec s Veličnou našli cestu spoločnou
Kód projektu: NFP 304020P256

Splnomocnená osoba

Meno a priezvisko: Mgr. Renata Mikolašová
Funkcia: starostka města
Adresa: Slezské náměstí 1, 743 01 Bílovec
Tel./fax: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Vlastnoručný podpis: [REDACTED]

V neprítomnosti zastúpená

Meno a priezvisko: Zbyněk Bajnar
Funkcia: místopředseda města
Adresa: Slezské náměstí 1, 743 01 Bílovec
Tel./fax: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Vlastnoručný podpis: [REDACTED]