

SMLOUVA O NÁJMU

uzavřená mezi:

SHARP CENTRUM Ostrava s. r. o.

obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 13604
se sídlem Chocholouškova 9, 702 00 Ostrava, IČ:640 86 925, DIČ:CZ-640 86 925
zastoupená jednatelem společnosti, Milošem Völklem, na straně jedné (dále jen pronajímatel)

a
firmou Základní škola Dany a Emila Zátokových, Třinec, příspěvková organizace
sídlem Jablunkovská 501, 739 61 Třinec-Lyžbice
zastoupená Ing. Magdou Nogovou, ředitelkou
IČ: 61955612 DIČ:
tel.: 558 997 070 fax:
bankovní spojení: ČSOB a.s. č.ú.: 249362971/0300
na straně druhé (dále jen nájemce)

I. Předmět smlouvy

1. nájem zařízení – kopírovacího stroje

Typ a číslo kopírovacího přístroje: 4ks SHARP MX 3061 digitální barevný kopírovací přístroj včetně Elektronického duplexu-obraceče kopií Dvou kazet na 2 x 550 listů Bočního podavače na 100 listů (300 g papír) Síťového tisku a síť. barevného skenování Modulu třídění MX-DE25 stolek pod kopírovací stroj

Stanoviště:

Základní měsíční nájem (paušál) : Cena za 1 stroj je 1.160,- Kč bez DPH
Cena za 4 stroje je 4.640,- Kč bez DPH

Smlouva ujednána na dobu : Určitou 60 měsíců

Ujednání o měsíčním počtu kopií a jejich platbě

Měsíční nájem stroje (paušál) zahrnuje cenu pronájmu 4ks strojů MX 3061, jejich pojištění a servis

Cena zhotovených ČB A4 kopií je ujednána na 0,17 Kč bez DPH

Cena zhotovených barevných kopií A4 je ujednána na 0,70 Kč bez DPH

Poplatek za instalaci a zaškolení obsluhy: 4.000,- Kč bez DPH

V základním nájmu je obsažen servis všech čtyřech kopírovacích přístrojů, včetně dodávek veškerého spotřebního materiálu (toner, vývojka, OPC válec) kromě papíru (**bez papíru**) tak, aby bylo možné je řádně užívat ve smyslu této smlouvy a k účelu, ke kterému jsou určeny.

2. Pronajímatel přenechává nájemci kopírovací stroj (dále jen „zařízení“) uvedený v čl.I/1 této smlouvy k dočasnému užívání na dobu a za podmínek v této smlouvě uvedených.

II. Cena a způsob její úhrady:

1. Nájemce se zavazuje platit pronajímateli základní nájemné uvedené v čl. I. této smlouvy měsíčně v plné výši a včas, termíny jednotlivých plateb jsou stanoveny v daňovém dokladu – splátkovém kalendáři nebo faktuře nájemci doručené. Nájemce je povinen poukazovat splátky a jiné platby tak, aby v den splatnosti byly k dispozici na účtu pronajímatele.

2. Kopie, které budou zhotoveny v každém měsíci, se budou účtovat zpětně za kalendářní měsíc dle skutečného stavu počítadel kopírovacích strojů.

3. Nájemce se zavazuje, že bez jakéhokoliv vyzvání nahlásí stav počítačového zařízení pronajímateli poslední pracovní den v každém měsíci na tel. číslo 596 618 540, 596 618 980, nebo e-mailem na: pocitadlo@sharpostrava.cz, popřípadě umožní nastavení stavových hlášení na kopírovacích strojích.

III. Smluvní podmínky:

1. Pronajímatel je povinen předat nájemci pronajaté zařízení ve stavu způsobilém smluvenému užívání.
2. Pronajímatel seznámí nájemce s technickým stavem zařízení, způsobem obsluhy a údržbou. Za instalaci zařízení u nájemce, dopravu a vyškolení pověřeného pracovníka nájemce se účtuje jednorázový poplatek uvedený v čl. I.1.
3. Pronajímatel se zavazuje, na telefonickou nebo e-mailovou výzvu uživatele, odstranit případné závady zařízení v termínech: technická závada, která způsobila zastavení zařízení a neumožňuje jeho řádné smluvené užívání: **do 24 hodin**; technická závada nebo údržba, jež zařízení nevyřazuje z provozu a umožňuje jeho užívání

v omezeném rozsahu: **do 48 hodin**; nebo v jiné lhůtě dohodnuté při nahlášení poruchy; v případě nepracovních dnů pak následující pracovní den.

4. Spotřební materiál bude nositelem servisu dodáván uživateli na místo umístění zařízení na základě písemné objednávky do 48 hodin, nebo do 24 hodin po telefonické objednávce.

5. Pronajímatel je oprávněn požadovat přístup k zařízení, za účelem kontroly, zda nájemce užívá stroj řádným způsobem. Nájemce je povinen k součinnosti.

6. Nájemce je povinen užívat zařízení způsobem a v místě určeném touto smlouvou.

7. Nájemce není oprávněn dát zařízení do podnájmu nebo jakéhokoliv užívání jinému uživateli.

8. Nájemce je povinen oznámit pronajímateli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má provést pronajímatel. V rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování zařízení, je nájemce povinen snášet omezení užívání pronajatého zařízení. Pro provedení oprav nájemci musí poskytnout součinnost.

9. Nájemce je povinen pečovat o to, aby na pronajatém zařízení nevznikala škoda, nakládat s ním s odbornou péčí a používat spotřební materiál a papír určený pro xerografické účely.

10. Veškerou odpovědnost za bezpečný provoz pronajatého zařízení nese nájemce.

11. Veškeré škody nebo nadměrné opotřebení pronajatého zařízení v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání, nedbalosti, či v důsledku porušení této smlouvy, hradí nájemce. Týká se to zejména mechanického poškození OPC válce, či jiných komponentů vinou používání nekvalitního papíru, který není vhodný pro kopírování, nebo vlivem poškození kovovými předměty např. kancelářskou sponkou atd.

12. Pronajímatel je povinen pojistit zařízení proti krádeži, živelným pohromám a jiným poškozením či ztrátám na stroji.

13. Nájemce je povinen zabezpečit místo, kde je zařízení umístěno proti vloupání, třeba kvalitním zámkem ve dveřích. Jinak je nájemce povinen nahradit pronajímateli veškerou škodu, která pronajímateli vznikne v souvislosti s nesplněním tohoto závazku.

IV. Závěrečná ustanovení:

1. Smlouva je uzavřena podpisem této smlouvy oběma stranami.

2. Nájemce je povinným subjektem dle zákona č.340/2015 Sb., o registru smluv(dále jen „zákon o registru smluv“). Pronajímatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva v úplném znění, podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Nájemce se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.

3. Smlouva se uzavírá na dobu 60 měsíců.

4. Nájemce může od smlouvy odstoupit, prokáže-li existenci vážných důvodů, které mu brání v užívání pronajatého zařízení, např. ztráta podnikatelské způsobilosti, nebo při hrubém neplnění povinností ze strany pronajímatele. Výpovědní lhůta je 3 měsíce.

5. Při zániku smlouvy je nájemce povinen vrátit pronajaté zařízení pronajímateli nepoškozené, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a doplatit dlužné částky nájemného ke dni zániku smlouvy.

6. O odevzdání a převzetí pronajatého zařízení sepíší obě strany předávací protokol.

7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nich vždy jeden obdrží každá ze zúčastněných stran.

8. Zvláštní ujednání:

Instalace proběhne v čase a na místě po dohodě mezi pronajímatelem a nájemcem.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem dodání a instalace zařízení uvedeného v článku I této smlouvy, nejdříve však dnem uveřejnění této smlouvy v Registru smluv.

Po uplynutí doby pronájmu má nájemce předkupní právo na odkup 1ks kopírovacího stroje za 1.000 Kč bez DPH, pokud o to požádá.

Kontaktní osoba:

Za pronajímatele:

Technik zodpovědný za stroj a dodávky: Roman Lipus , telefon 777 130 967; e-mail: servis@sharpostrava.cz

Za nájemce:

8. Případné změny či dodatky k této smlouvě jsou možné jen po písemném souhlasu obou smluvních stran.

V Ostravě dne **25 . 2. 2022**

SHARP CENTRUM Ostrava s.r.o.
DIČ / IČ: CZ64086075
tel./fax: 596 618 980
702 00 Ostrava, Chocholoušská 1233/5



Bc. Vladimír Doležal
obchodní ředitel
pronajímatel

Základní škola Dany a Emila Zátokových,
Třinec, příspěvková organizace 2
739 61 Třinec, Jablunkovská 501
IČO: 61955612 tel: 558 997 060

Ing. Magda Nogová
ředitelka
nájemce