

Příkazní smlouva

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a souvisejícími zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník

I. Smluvní strany

Správa bytových objektů Praha – Modřany, příspěvková organizace
zastoupena: **Ing. Rostislavem Příbylem, pověřeným ředitelem organizace**
se sídlem: Obchodní náměstí 25/3, Praha 4 - Modřany, PSČ 143 00
IČO: 00879746
DIČ: CZ00879746
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.,
číslo bankovního účtu: 43433041/0100
(dále jen „*příkazce*“)

a

název: FCC Regios, a.s.
zastoupena : Ing. Liborem Luňáčkem
se sídlem: Úholičky 215, 252 64 Velké Přílepy
IČO: 46356487
DIČ: CZ46356487
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo bankovního účtu: 17495193/0300
zapsaný/á v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl 3, vložka č. 2029
(dále jen „*příkazník*“)

II. – Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka pro příkazce obstarat činnosti uvedené v odst. č. 2 této smlouvy a závazek příkazce poskytnout příkazníkovi za provedené činnosti odměnu dle čl. V. odst. 1 této smlouvy.
2. Činnostmi se dle této smlouvy rozumí:
 - zajištění a přistavení kontejnerů na náklady příkazníka.
 - nakládka na přepravní techniku a přeprava odpadů z areálu sběrného dvora v ul. Generála Šišky, Praha 4 – Modřany (dále jen „areál sběrného dvora“) dle předpokládaného počtu jízd v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.
3. Příkazník prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy pečlivě seznámil s provozem sběrného dvora Generála Šišky, Praha 4 - Modřany a vyjasnil si případné nejasnosti, připomínky, či jiné nedostatky.

III. – Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - zajistit na své náklady velkoobjemové kontejnery, tak aby byl počet kontejnerů ve stálém počtu 14 kusů, tímto se rozumí, že velkoobjemové kontejnery budou fyzicky v areálu sběrného dvora, a to o předpokládaném objemu v rozmezí 35 - 40 m³ pro jeden kontejner. Velkoobjemové kontejnery budou výhradně sloužit pro nakládku a přepravu odpadů, tak jak je specifikováno v příloze č. 1 této smlouvy. Kontejnery budou konstrukčně k tomuto účelu uzpůsobeny.

- zajišťovat převzetí a přepravu uvedených druhů odpadů z areálu sběrného dvora do uvedených míst tak jak je specifikováno v příloze č. 1 této smlouvy, tj. veškeré manipulační, bezpečnostní a jiné činnosti související s nakládkou velkoobjemových kontejnerů,
 - předkládat na vyžádání příkazce informace o prováděných činnostech,
 - přijímat od příkazce objednávky odvozů odpadů uvedených v příloze č. 1 smlouvy v pracovní dny v době od 9:00 do 14:00 hodin,
 - mít ke dni zahájení plnění předmětu této smlouvy a po celou dobu jejího plnění k dispozici dostatečný počet a kapacitu svozové techniky, splňující veškeré technické předpisy pro zajištění této smlouvy,
 - přijímat a odvážet odpad do 24 hodin od objednání příkazcem,
 - pokud budou některé z výše uvedených činností prováděny formou subdodávky, je příkazník povinen o tomto neprodleně vyrozumět příkazce. Příkazník je pak povinen zajistit a financovat tyto práce a nést za ně odpovědnost a záruku v plném rozsahu dle této smlouvy. Subdodavatel musí splňovat veškeré kvalifikační, manipulační a bezpečnostní předpoklady jako příkazník,
 - zajistit po dobu plnění této smlouvy svého pověřeného zástupce, který bude přijímat v době pondělí – pátek od 7:00 do 18:00 hodin a soboty od 7:00 do 15:30 hodin informace a podněty či sdělení o nenadálých událostech, které mohou mít negativní důsledky pro příkazce.
2. Objednávání odvozů odpadů bude řešeno mezi příkazcem a příkazníkem po vzájemné domluvě, a to telefonickou formou nebo emailovou formou. Kontaktní údaje předloží příkazník příkazci nejpozději v den podpisu této smlouvy.
3. Umístění velkoobjemových kontejnerů v areálu provozovny sběrného dvora vždy určí příkazce.

IV. – Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen:

- umožnit příkazníkovi přístup do areálu sběrného dvora v rozsahu této smlouvy,
- seznámit pověřeného zástupce příkazníka s provozem areálu sběrného dvora a jeho Provozním řádem,
- zajišťovat nakládku odpadů do přistavených kontejnerů příkazníka.
- provádět objednávky odvozů odpadů uvedených v příloze č. 1 smlouvy v pracovní dny v době od 9:00 do 14:00 hodin,
- umožnit příkazníkovi bezpečnou manipulaci při umístování, nebo nakládce velkoobjemových kontejnerů, a to na vyžádání pověřeného pracovníka příkazce,
- podávat informace příkazníkovi o objednávání odvozu odpadů, a to formou uvedené v odst. 4 článku III. Povinnosti příkazníka,
- v případě možného přerušení provozu či změn (uzavření sběrného dvora, úpravy sběrného dvora a jiné) informovat příkazníka bez zbytečného odkladu, a to nejméně 1 týden před jejich realizací a dohodnout další postup řešení,
- v případě možného neprodleného přerušení provozu (havárie, nenadálá situace) informovat o tomto ihned příkazníka a dohodnout postup řešení.

V. – Odměna, způsob jejího stanovení a platební podmínky.

1. Odměna příkazníka za provedení sjednaných činností je sjednána ve výši 2.236.987,50 Kč včetně DPH, přičemž výše odměny bez DPH činí 1.848.750 Kč a DPH dle platných právních předpisů činí 388.237,50 Kč.
2. Tato částka je konečná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s předmětem smlouvy.
3. Odměna je stanovena na základě položkového rozpočtu příkazníka (viz. příloha č. 1 této smlouvy).
4. Odměna bude příkazníkovi uhrazena na základě vystavených daňových dokladů (dále jen „faktur“) dle skutečného množství provedených jízd, se splatností do 30 (slovy třiceti) dnů ode dne jejich doručení příkazci. Příkazník předloží příkazci spolu s fakturou dále vážní lístky, které budou nedílnou součástí faktury. V případě porušení této povinnosti nebude příkazníkovi faktura proplacena, jakožto řádně nevyúčtovaná.
5. Faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Platba se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu příkazce.
6. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi bez uhrazení fakturu, která neobsahuje stanovené náležitosti nebo která obsahuje chybné údaje a příkazník je povinen dle povahy nesprávnosti fakturu doplnit nebo nově vystavit. Splátnost vrácené faktury se v takovém případě přerušuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného doručení náležitě doplněné či nově vystavené faktury.

VI. – Sankční ujednání

1. Příkazce je oprávněn v případě opakovaného porušení nebo neplnění povinností příkazníka z této smlouvy, zajistit si jejich plnění jiným způsobem na náklady příkazníka.
2. Příkazce je oprávněn v případě opoždění provádění služby dle článku II a III. této smlouvy delším než 48 hodin účtovat smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý následující kalendářní den, kdy tato služba nebyla provedena.

VII. – Platnost smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do doby vyčerpání odměny uvedené v čl. V. odst. 1 této smlouvy.
2. Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba činí 3 měsíce a počítá běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

VIII. – Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je platná a účinná dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž příkazník obdrží jedno vyhotovení a příkazce dvě vyhotovení.
3. Případné změny a doplňky této smlouvy musí být vypracovány písemně, a to formou číslovaných dodatků, které se stanou nedílnou součástí této smlouvy a vstupují v platnost až dnem podpisu oběma smluvními stranami.
4. Pokud není touto smlouvou stanoveno jinak, řídí se právní ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a předpisy souvisejícími.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma účastníky a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Zveřejnění zajistí příkazce.
6. Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich pravé, svobodné a vážné vůle a na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Příloha:

č. 1 Smlouvy – položkový rozpočet

V Praze dne **-1-11-2016**

za příkazce: Ing. Rostislav Příbyl

SPRÁVA BYTOVÝCH OBJEKTŮ
PRAHA MODŘANY
Obchodní nám. 25/3
143 00 Praha 4 - Modřany

V Praze dne

za příkazníka Ing. Libor Luňáček



FCC Regios, a.s.
Úholičky 215, 252 64 Velké Přílepy
IČ: 46356487 DIČ: CZ46356487
Tel: 220 930 524, Fax: 220 930 523

②

Příloha č. 1 smlouvy

položkový rozpočet

Odpad	Provozovna odvozu	Provozovna příjmu	Cena za 1 jízdu z místa odvozu do místa příjmu a zpět bez DPH (vyplní uchazeč)	Předpokládaný počet jízd	Celková cena bez DPH (vyplní uchazeč)
20 03 07 Objemný odpad	Sběrný dvůr Modřany, ul. Generála Šišky, Praha 4 – Modřany	FCC REGIOS a.s., Úholičky 215, 252 64, Úholičky	3.650 Kč	400 jízd (souprava 2 x kontejner)	1.460.000 Kč
20 01 38 Dřevo	Sběrný dvůr Modřany, ul. Generála Šišky, Praha 4 – Modřany	Pobočka firmy SILVA CR, spol. s r.o., Pramenná 140 00 Praha	700 Kč	400 jízd (1 x kontejner)	280.000 Kč
20 02 01 BIO větvě	Sběrný dvůr Modřany, ul. Generála Šišky, Praha 4 – Modřany	Pobočka firmy SILVA CR, spol. s r.o., Pramenná 140 00 Praha	700 Kč	75 jízd (1 x kontejner)	52.500 Kč
20 02 01 biologický rozložitelný odpad	Sběrný dvůr Modřany, ul. Generála Šišky, Praha 4 – Modřany	Oldřich Žilík – kompostárna , Želivec 190, 251 68, Sulice	1.250 Kč	45 jízd (souprava 2 x kontejner)	56.250 Kč
Cena celkem bez DPH					1.848.750 Kč
Celkem bez DPH					
Cena celkem s DPH					2.236.987,50 Kč

za příkazníka Ing. Libor Luňáček



FCC Regios, a.s.
 Úholičky 215, 252 64 Velké Přílepy
 IČ: 46356487 DIČ: CZ46356487
 Tel: 220 930 524, Fax: 220 930 527

Vysvětlivky:

Odpad – Typ odpadu vedený pod katalogovým číslem, který bude příkazník odvážen na provozovnu příjmu.

Provozovna odpadu – Sběrný dvůr Generála Šišky, Praha 4 – Modřany, místo je závazné.

Provozovna příjmu – Místo pro uloužení odpadu, místo je závazné.

Celková cena za 1 jízdu – V ceně je zahrnuta veškerá činnost zahrnující nakládku (míněno manipulace s velkoobjemovým kontejnerem, sítování kontejnerů), přepravu - míněno z místa provozovny odpadu do provozovny příjmu a zpět.

Předpokládaný počet jízd, - který je navržen po dobu platnosti smlouvy.