



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

### I. Uchazeč o zaměstnání (osoba do 30 let věku)

Jméno a příjmení: XXXXXXXX

Datum narození: XXXXXXXX

Kontaktní adresa: XXXXXXXXXXXX

Telefon: XXXXXXXXX

Zdravotní stav dobrý: **ANO** **NE**  
/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od: **1.9.2021**

Vzdělání: **Ekonomika a podnikání s maturitou**

Znalosti a dovednosti:

**Uživatelské schopnosti na PC**

Pracovní zkušenosti:

UoZ se účastnil před nástupem na zapracování/zaškolení v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
I. Poradenství:	2	individuální

II. Rekvalifikace:



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

## II. ZAMĚSTNAVATEL

**Název organizace: SOFTWARE OK Příbram,  
s.r.o.**

**Adresa pracoviště: třída Kpt. Olesinského  
č.p. 43, 261 01 Příbram II**

**Vedoucí pracoviště: XXXXXXXXXX**

**Kontakt na vedoucího pracoviště:  
XXXXXXXXXX**

### **Pracovník pověřený vedením zapracování/zaškolení – ŠKOLITEL**

*/Školitelem je vždy stávající zaměstnanec, na kterého bude čerpán příspěvek na udržení/*

**Jméno a příjmení: XXXXXXXXXXXX**

**Kontakt: XXXXXXXXXX**

**Pracovní pozice/Funkce Školitele: konzul-  
tant, programátor**

*Název pracovní pozice dle smlouvy*

**Druh práce Školitele/rámec pracovní nápl-  
ně/: konzultant, programátor**

*druh práce sjednaný v pracovní smlouvě*

- **Aplikace informačního systému u nových zákazníků**
- **Zajišťování uživatelské podpory – hotline + hotmail**
- **Testování informačního systému a spolupráce na vývoji**
- **Spolupráce na uživatelských dokumentacích k Informačnímu systému**
- **Školení modulů Informačního systému**
- **Sledování platné legislativy a její aplikace do IS IMES**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

### III. ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

Název pracovní pozice UoZ: **konzultant,  
programátor**

*uvést název pracovní pozice*

Místo výkonu zapracování/zaškolení:

**Třída Kpt. Olesinského 43, 261 01 Příbram**

*místo výkonu sjednané ve smlouvě*

Smluvený rozsah

zapracování/zaškolení:

40

*40 hodin/týdně není-li stavěno jinak*

Kvalifikační požadavky na UoZ: **SŠ ekono-  
mického směru**

*požadované vzdělání*

Specifické požadavky na UoZ:

**řidičský průkaz skupiny B, znalost práce na  
PC, orientace v účetnictví, dobré komuni-  
kační schopnosti, schopnost logického  
úsudku, samostatnost, spolehlivost**

Druh práce - rámec pracovní náplně UoZ:

Konzultant, programátor

*druh práce sjednaný v pracovní smlouvě*

**KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ  
A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:**

**PRŮBĚŽNÉ CÍLE:**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

### Zadání konkrétních úkolů činnosti

- Seznámení se s činností firmy a webovými stránkami firmy [www.imes.cz](http://www.imes.cz)
- Osvojení si náplně práce školícího zaměstnance
- Naučení se ovládání informačního systému IMES
- Seznámení se s moduly a uživatelskou dokumentací IS IMES
- Seznámení se softwarovým a hardwarovým vybavením firmy

### STRATEGICKÉ CÍLE:

v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou úplné převzetí činnosti nynějšího zaměstnance

- Implementace IS IMES prvním zákazníkům
- Samostatné poskytování podpory IS IMES
- Spolupráce na náplni webových stránek IS IMES
- Spolupráce na vývoji IS IMES

*zvýšení kvalifikace a získání praktických dovedností*

### VÝSTUPY ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ:

*budou dokládány přílohou v průběhu zpracování/zaškolení*

### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení zpracování/zaškolení

### Datum vydání přílohy:

*Uvést měsíc a rok odevzdání přílohy – měsíčně od 11/2021 do 9/2022*

**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení zpracování/zaškolení

*Uvést měsíc a rok odevzdání přílohy- září 2022*

## HARMONOGRAM ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

*Harmonogram zpracování/zaškolení, tj. časový a obsahový rámec průběhu zpracování/zaškolení je vhodné předjednat a konzultovat mezi odborným pracovníkem KrP, školitelem a uchazečem o zaměstnání již před nástupem uchazeče o zaměstnání na zpracování/zaškolení, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a Dohody o udržení zaměstnance. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Rok	Aktivita	Rozsah	Zapojení Školitele
Rozepsat harmonogram zprac./zašk. po jednotlivých měsících Listopad 2021	<i>Popsat aktivitu v rámci měsíce na zpracování/zaškolení</i> <b>Intenzivní školení IS IMES – subsystémy – s asistencí školitele</b> <b>Samostudium programové dokumentace IS IMES</b>	<i>Počet hodin (úvazek) za týden</i>  40	15 hodin týdně
Prosinec 2021	<b>Intenzivní školení IS IMES – subsystém účetnictví a tvorba sestav – s asistencí školitele</b> <b>Samostudium programové dokumentace IS IMES</b>	40	15 hodin týdně



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

	<b>Organizace dealerského semináře IS IMES První asistence při aplikaci IS IMES u zákazníka</b>		
Leden 2022	<b>Instalace nových verzí IS IMES – s asistencí školitele Asistence při aplikaci IS IMES u zákazníka Testování nové verze IS IMES Samostudium programové dokumentace IS IMES</b>	40	15 hodin týdně
Únor 2022	<b>Instalace nových verzí IS IMES – s asistencí školitele Testování nové verze IS IMES – s asistencí školitele Samostatná tvorba sestav a prohlížečů do IS IMES Samostudium programové dokumentace IS IMES</b>	40	5 hodin týdně
Březen 2022	<b>Organizace uživatelských školení Instalace nových verzí IS IMES – s asistencí školitele Školení základů programovacího jazyka Delphi, Vše- stranná spolupráce při vývoji nových modulů Samostudium programové dokumentace IS IMES</b>	40	5 hodin týdně
Duben 2022	<b>Tvorba sestav s využitím základů programování, Zajišťování uživatelské podpory – s asistencí školite- le Samostudium programové dokumentace IS IMES</b>	40	5 hodin týdně
Květen 2022	<b>Školení na roční závěrku účetnictví a účast při roč- ních závěrkách na pracovišti klientů s asistencí školi- tele. Obsluha uživatelské podpory</b>	40	5 hodin týdně
Červen 2022- září 2022	Dle pracovní smlouvy		

.....  
jméno, příjmení, podpis oprávněné osoby  
(statutárního zástupce nebo jím písemně zmocněné osoby)  
případně otisk razítka