

## RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy Objednatele: SMLO - 89/1073/OST/20/2022

Číslo smlouvy Poskytovatele:

uzavřená v zadávacím řízení

**„Rámcová dohoda na zajištění činností správce stavby Napojení silnice II/322  
na D35 MÚK Dašice“**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami  
(dále jako „**Smlouva**“):

Název společnosti: **Správa a údržba silnic Pardubického kraje**

se sídlem: Doubravice 98, 533 53 Pardubice

IČO: 000 85 031

DIČ: CZ 000 85 031

právní forma: příspěvková organizace

bankovní spojení: [REDACTED]

zastoupeno: Ing. Miroslavem Němcem, ředitelem organizace

osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Ing. Miroslav Němec, ředitel organizace, Ing.

[REDACTED] - jmenovaný zástupce statutárního orgánu, [REDACTED] -

jmenovaný zástupce statutárního orgánu

kontaktní osoba ve věcech smluvních: Ing. Miroslav Němec, ředitel organizace

[REDACTED]

kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED] technický náměstek

e-mail: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

**a**

Název společnosti: **Sdružení CM-Manifold-DCC-DSE**

Zastoupená: **Contract management a.s.** (jako pověřený „**Správce sdružení**“)

se sídlem: Pujmanové 1753/10a, Praha 4 Nusle, 140 00

IČO: 053 06 035

DIČ: CZ 053 06 035

právní forma: akciová společnost

bankovní spojení: [REDACTED]

zastoupen: Ing. Václav Větrovský, MBA, předseda představenstva

kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED] obchodní ředitel

[REDACTED]

tel: + [REDACTED]

kontaktní osoba ve věcech technických: Martina Veselá, výrobní ředitelka

e-mail [REDACTED]

tel: [REDACTED]

**a**

**MANIFOLD GROUP s.r.o.**

IČO: 263 48 764

DIČ: CZ 263 48 764

se sídlem: Mikulášské náměstí 552/17, Plzeň 326 00

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni pod sp. zn.: C 14551

zastoupená: [REDAKCE] jednatel, Ing. Daniel Tóth, jednatel

příčemž každý jednatel zastupuje společnost samostatně

a

**Digital Construction Consulting s.r.o.**

IČO: 116 37 498

DIČ: CZ 116 37 498

se sídlem: Stupkova 1441/7, Holešovice, 170 00 Praha 7

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn.: C 352154

zastoupená: Ing. Josef Žák, Ph.D., jednatel společnosti

a

**DS engineering PLUS, a.s.**

IČO: 27955834

DIČ: CZ27955834

Se sídlem: K Hájmům 946/10, 155 00 Praha 5 – Stodůlky

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn.: B 12316

Zastoupená: Radomilem Havrdou, člen správní rady

(dále jen „**Poskytovatel**“);

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“)

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě výsledků zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody na služby vedené pod výše uvedeným názvem zadávané v nadlimitním režimu v otevřeném řízení dle § 56 a násl. a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zakázka**“).
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
  - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací;
  - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
  - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace budou mít přednost ustanovení Smlouvy.
3. Smlouva je uzavírána s ohledem na záměr Objednatele nakupovat předmětné služby a vůli Poskytovatele směřující k poskytování služeb, přičemž realizace dílčích plnění dle této smlouvy bude realizována prostřednictvím jednotlivých objednávek Objednatele a jejich potvrzením Poskytovatelem.
4. Předmětnými službami jsou míněny služby, jejichž podrobný souhrnný soupis včetně specifikace je uveden v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Služby**“).

## II. Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění na základě jednotlivé objednávky (služby), za pomoci techniků, kteří jsou uvedeni v příloze č. 3 Smlouvy (dále také „Technici“).
2. Objednávka bude v každém jednotlivém případě obsahovat minimálně:
  - Předmět plnění;
  - Termín plnění;
  - Místo plnění;
  - Stanovení předpokládaného rozsahu služby;
  - Termín pro předání výstupů služby;
  - Číselný kód položky.
3. Objednávka může obsahovat i speciální podmínky odlišné od podmínek sjednaných v této Smlouvě, pokud je z objektivních důvodů Objednatel potřebuje při konkrétním plnění naplnit.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby na místě určeném v objednávce. Výstupy služeb Poskytovatel předá Objednateli na adrese: sídlo Zadavatele.
5. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby (jejich výstupy) převzít (akceptovat) a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenu uvedenou v čl. IV. této Smlouvy.
6. Je-li součástí plnění Poskytovatele dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje k němu Poskytovatel Objednateli nevýhradní, časově, územně a množstevně neomezenou licenci, a to ke všem způsobům užití (zejména s právem dílo dále upravovat, a to i prostřednictvím třetí osoby) a s právem udělení podlicence nebo postoupení licence na třetí osobu. Licenční poplatek je zahrnut v ceně uvedené v čl. IV Smlouvy.
7. Objednatel požaduje, aby Poskytovatel poskytnul předmět plnění vlastními personálními kapacitami (tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů) u těchto osob:
  - Člen CDE / BIM koordinátor;
  - Člen správce stavby;
  - Člen TDS – mosty a inženýrské konstrukce.

Poskytovatel může nahradit Techniky novými technikami, případně rozšířit počet techniků o nové osoby za podmínky, že tito splní požadavky uvedené v zadávací dokumentaci v technické kvalifikaci pro příslušného technika a doloží tyto skutečnosti písemně Objednateli odpovídajícími dokumenty dle požadavků zadávací dokumentace

8. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Poskytovatelem vztahuje GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Poskytovatel povinen zajistit plnění svých povinností v GDPR stanovených. V případě, kdy bude Poskytovatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatel nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále Poskytovatel s Objednatel povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve.

9. Rozsah plnění dle této Smlouvy je dále specifikován dílčími objednávkami Objednatele doručenými Poskytovateli s využitím vybraných Služeb prováděných odpovědnými Techniky.
10. Poskytovatel bere na vědomí, že skutečný rozsah plnění může být upravován dle aktuálních potřeb Objednatele.
11. Poskytovatel je povinen po celou dobu plnění smlouvy disponovat příslušným technickým zázemím.

### **III.**

#### **Doba plnění**

1. Poskytovatel je povinen poskytnout Služby Objednateli ve lhůtách či termínech uvedených v každé jednotlivé objednávce po dobu platnosti Smlouvy.

### **IV.**

#### **Cena**

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnutí Služeb Cenu na základě faktury vystavené Poskytovatelem vždy po řádném poskytnutí příslušných Služeb uvedených v jednotlivé objednávce (včetně předání všech dokumentů a výstupů příslušných pro danou část Služeb) Objednateli, a to ve výši uvedené u těchto částí Služeb v příloze č. 2 Smlouvy (dále jen „Cena“). Maximální ceny služeb zde stanovené jsou jednotkové a platné po celou dobu trvání Smlouvy. Cena služby na základě každé jednotlivé objednávky bude stanovena dle objednávky.
2. Cena u jednotlivé objednávky je stanovena jako maximální a nepřekročitelná s výjimkou změny zákonné sazby DPH nebo s výjimkou vyhrazené změny závazků dle § 100 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a změny závazků ze smlouvy dle § 222 ZZVZ.
3. Maximální hodnota poskytovaných služeb je stanovena částkou ve výši 16 972 000 Kč bez DPH a po dosažení této hranice pozbývá rámcová dohoda účinnosti.

### **V.**

#### **Platební podmínky**

1. Objednatel se zavazuje uhradit fakturovanou Cenu Služeb jednorázovým bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatelem bez vad, resp. po odstranění všech vad Služeb a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Služeb Objednateli. Faktura musí být doručena na následující fakturační adresu Objednatele: sídlo Zadavatele.
2. Fakturovaná Cena musí odpovídat Ceně uvedené v čl. IV odst. 1 Smlouvy a oceněnému rozpisu z Cen Služeb uvedených v příloze č. 2 Smlouvy (jednotkové ceny).
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, název Zakázky, Evidenční číslo. Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě

splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení s úhradou Ceny. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Objednateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedené na prvotní (chybné) faktuře a Poskytovateli nevzniká v souvislosti s prvotní fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.

4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu u jednotlivých objednávek.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Poskytovatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře. Poskytovatel je povinen na faktuře uvádět účet Poskytovatele uvedený v ustanovení Smlouvy upravujícím Smluvní strany.
6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

## VI.

### Odovědnost za vady

1. Objednatel je oprávněn uplatnit (reklamovat) u Poskytovatele vady poskytnutých Služeb včetně výstupů Služeb, jestliže nebyly poskytnuty v souladu se Smlouvou. Objednatel je povinen uplatnit vadu poskytnutých Služeb u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy Objednatel vadu zjistil (dále jen „Vytčení vady“). K Vytčení vady výstupů Služeb zachycených na hmotném podkladě je Objednatel oprávněn ve lhůtě 2 (dvou) měsíců ode dne převzetí daného výstupu Služby, tj. ode dne podpisu příslušného předávacího protokolu nebo jiného relevantního dokladu o převzetí výstupu Služby.
2. Poskytovatel je povinen zahájit práce na odstranění Vytčené vady bez zbytečného odkladu po Vytčení vady Objednatelem, nejpozději však do pěti (5) kalendářních dnů ode dne Vytčení vady Objednatelem (dále jen „Vytčená vada“). Objednatel je oprávněn požadovat namísto odstranění Vytčené vady slevu z Ceny, resp. z Ceny dané části Služeb.
3. Jestliže je Vytčená vada vzhledem k povaze Služeb a Výstupů Služeb neodstranitelná, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli v rámci Vytčení vady zcela nové provedení Služeb nebo slevu z Ceny Služeb nebo je oprávněn od konkrétní objednávky odstoupit, a to dle své volby učiněné v okamžiku uplatnění vady u Poskytovatele.
4. Jestliže má Vytčená vada charakter vady právní je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli odstranění Vytčené vady spočívající v zajištění nerušeného užívání Služeb, resp. výstupů Služeb Objednatelem, a/nebo slevu z Ceny a/nebo je oprávněn od konkrétní objednávky odstoupit, a to dle své volby učiněné při uplatnění vady Služeb.
5. Smluvní strany se mohou na žádost Objednatele písemně dohodnout na jiném způsobu řešení Vytčené vady.
6. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že pokud Objednatel neuplatní v rámci Vytčení vad jiné řešení Vytčené vady, než je odstranění Vytčené vady, je Poskytovatel povinen vyřešit Vytknutou vadu jejím bezplatným odstraněním.
7. Poskytovatel je povinen postupovat při odstraňování Vytčených vad Služeb, resp. vad výstupů Služeb s odbornou péčí, Vytčené vady odstraňovat ve lhůtách stanovených k tomu Objednatelem s přihlédnutím k objektivní časové náročnosti odstranění dané Vytčené vady. Při odstranění vady Služeb je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s požadavky a instrukcemi Objednatele a v souladu s jemu známými zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen po celou dobu odstraňování Vytčených vad informovat

Objednatele o postupu jejich odstraňování, a to způsobem, formou, rozsahem a v termínech či lhůtách určených Objednatelem v rámci Vytčení vady, pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady Objednatel stanoví. Pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady ve smyslu předchozí věty Objednatel nestanoví, platí, že je Poskytovatel povinen Objednatele informovat pouze na základě jednotlivé písemné žádosti Objednatele, a to v termínu či lhůtě v této žádosti uvedené a nejsou-li uvedené, pak ve lhůtě přiměřené.

8. V případě Vytčených vad výstupů Služeb je Poskytovatel povinen tyto vady odstranit ve lhůtě stanovené mu k tomu Objednatelem (tj. předat Objednateli v této lhůtě řádný výstup Služeb). Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupů Služeb, pokud zjistí, že Vytčené vady nebyly Poskytovatelem řádně odstraněny. V případě, že Objednatel odmítne převzít výstupy Služeb, u nichž nebyly odstraněny Poskytovatelem vady, má se za to, že Vytčená vada je vadou neodstranitelnou, a Objednatel má dále právo požadovat slevu z Ceny Služeb nebo zcela nové poskytnutí Služeb nebo má právo od konkrétní objednávky odstoupit, a to dle své volby učiněné při odmítnutí převzetí Dokumentace nebo Výstupů z důvodu neodstranění jejich vad.
9. V případě opakovaného odstoupení Objednatele od konkrétních objednávek (za opakované je považováno minimálně 3x), je Objednatel oprávněn odstoupit od Rámcové dohody.
10. Objednatel požaduje, aby Poskytovatel udržoval v platnosti a účinnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem po celou dobu účinnosti této Smlouvy. Minimální výše pojistné částky pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě se požaduje 20.000.000,- Kč. Objednatel si vyhrazuje právo požádat Poskytovatele o předložení pojistné smlouvy (nebo jiný odpovídající doklad, např. pojistný certifikát či potvrzení o pojištění) a Poskytovatel je povinen na žádost reagovat předložením pojistné smlouvy (pojistného certifikátu či potvrzení o pojištění) do 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

## **VII.**

### **Smluvní sankce**

1. Za prodlení s poskytováním Služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů Služeb uvedených v každé jednotlivé objednávce nebo odstraněním vytčených vad, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny Služeb za každou jednotlivou objednávku stanovené s využitím čl. IV. této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením Ceny je Poskytovatel oprávněn po Objednateli Požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody druhé Smluvní straně v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k poskytnutí Služeb Objednateli.

## **VIII.**

### **Ukončení Smlouvy**

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.

2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Poskytovatel ve stanovených lhůtách či termínech nezapočne s plněním předmětu Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že prokáže, že Poskytovatel v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr dodavatele.
4. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti druhé Smluvní strany.
5. Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu písemně vypovědět s výpovědní dobou 3 kalendářních měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně. V případě výpovědi Smlouvy Objednatel je Objednatel povinen Poskytovateli uhradit nejen cenu již řádně poskytnutých Služeb, ale i Poskytovatelem prokazatelně doložené marně vynaložené účelné náklady přímo související s neuskutečněnou částí předmětu plnění, které Poskytovateli vznikly za dobu účinnosti Smlouvy. Náklady ve smyslu předchozí věty se nerozumí ušlý zisk.

## **IX.**

### **Registr smluv**

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.
2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
3. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Poskytovatelem před podpisem Smlouvy.

## **X.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou v trvání 36 měsíců, ode dne účinnosti Smlouvy.
3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze prostřednictvím vzestupně číslovaných dodatků.
4. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.
5. Smlouva je vyhotovena ve formě elektronického originálu s elektronickými podpisy oprávněných osob smluvních stran.

6. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy
7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Popis činností.
  - Příloha č. 2 – Soupis prací.
  - Příloha č. 3 – Seznam Techniků.

V Pardubicích

Za Objednatele:

**Ing. Miroslav Němec**  
Digitálně podepsal  
Ing. Miroslav Němec  
Datum: 2022.03.25  
09:27:39 +01'00'

Ing. Miroslav Němec Ing.  
ředitel organizace

V Praze

Za Poskytovatele:

**Ing. Václav Větrovský, MBA**  
Digitálně podepsal  
Ing. Václav  
Větrovský, MBA  
Datum: 2022.03.23  
14:20:25 +01'00'

Contract management, a.s.  
Václav Větrovský, MBA  
předseda představenstva

**Ing. Daniel Tóth**  
Digitálně podepsal  
Ing. Daniel Tóth  
Datum: 2022.03.22  
12:41:49 +01'00'

V Plzni

MANIFOLD GROUP s.r.o.  
Ing. Daniel Tóth, jednatel

**Ing. Josef Žák, Ph.D.**  
Digitálně podepsal  
Ing. Josef Žák, Ph.D.  
Datum: 2022.03.22  
16:40:45 +01'00'

V Praze

Digital Construction Consulting s.r.o.  
Ing. Josef Žák, Ph.D., jednatel společnosti

**Radomil Havrda**  
Digitálně podepsal  
Radomil Havrda  
Datum: 2022.03.23  
13:14:11 +01'00'

V Praze

DS engineering PLUS, a.s.  
Radomil Havrda, člen správní rady



## Popis činností

### Zajištění činnosti týmu správce stavby

#### Správce stavby

Služby Konzultanta budou poskytovány v souladu se všemi obecně závaznými předpisy a normami upravujícími řádné poskytování Služeb, včetně obecně závazných předpisů, a dle pokynů Objednatele.

Základní práva a povinnosti Konzultanta jsou upraveny ve Smlouvě, uzavřené dle Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (tzv. FIDIC WHITE BOOK, Páté vydání 2017, dále jen jako „FIDIC WHITE BOOK“). Konzultant bude ve vztahu k Dílu provádět činnosti za účelem splnění předmětu Smlouvy, které jsou dále podrobně specifikovány v této příloze Smlouvy, a to obecně za účelem řádného plnění Služeb dle Zadávací dokumentace, Smlouvy a následně i smlouvy se Zhotovitelem Díla, jakož i konkrétně v souvislosti s činnostmi jednotlivých členů Realizačního týmu Konzultanta.

Řízení stavby na základě smluvních podmínek FIDIC vč. koordinace týmu správce stavby a technických dozorů stavby. Správce stavby působí jako nezávislá autorita mezi zhotovitelem a objednatelem (investorem). V případě sporu či neshody mezi zhotovitelem a objednatelem dochází správce stavby k dohodě mezi oběma stranami, popřípadě určení. Výkon činnosti správce stavby je vykonáván na základě obchodních podmínek na bázi FIDIC, vč. přípravy zprávy pro účely financování projektu ze strany SFDI.

#### Cost manažer a claim manažer

Administrace nároků zhotovitele vznesených dle VOP/ZOP. Činnost claim manažera zahrnuje řízení smluvní korespondence stran vyplývající z provádění díla podle smlouvy o dílo založené na vzorových smluvních podmínkách FIDIC. Návrhy smluvní korespondence související se zahájením realizace, předáním díla. Návrhy odpovědí Objednatele na dopisy Zhotovitele. Návrhy pokynů správce zakázky (správce stavby) k předložení návrhu a k provedení změn díla (Variací). Návrhy určení správce zakázky (správce stavby) ve věci claimů (nároků) Zhotovitele a Objednatele. Návrhy dohody mezi Objednatelem a Zhotovitelem a ostatních písemností. Analýza a posouzení vzneseného claimu (smluvního kompenzačního nároku) Zhotovitele (posouzení smluvního základu nároku, jeho rozsahu, dodržení formálního postupu při uplatnění nároku na základě smlouvy o dílo). Návrhy odpovědí správce zakázky (správce stavby) na vznesené nároky Zhotovitele (stanoviska, žádosti o doplnění relevantních podkladů).

Kontrola stanovení jednotkových cen položek změn, resp. variací, v návaznosti souhrn smluvních dohod:

- ověřením s výskyty shodných / obdobných položek v cenové nabídce zhotovitele
- ověřením pomocí individuální kalkulace u nově vzniklých položek-
- ověřením dle ceníků ÚRS, OTSKP-SPK či jiného standardu v odvětví.

## Technický dozor stavebníka

Seznámit se podrobně s projektovou dokumentací stavby, příslušnými povoleními stavby a souvisejícími správními rozhodnutími a smlouvou o dílo uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem stavby (dále jen „smlouva o dílo“);

- účastnit se procesu předání a převzetí staveniště a vypracovat o něm protokol;
- dohlížet nad prováděním stavebních prací, jejich souladem s předanou projektovou dokumentací a uzavřenou smlouvou o dílo (zejm. nesmí být prováděny práce nad rámec smlouvy o dílo bez jejich odsouhlasení a jakékoli změny musí být řešeny ve změnovém řízení upraveném smlouvou o dílo);
- kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení a jiných závazných správních rozhodnutí vydaných ke stavbě po dobu její realizace;
- kontrolovat dodržování stavebního zákona a dalších předpisů, norem a závazných pokynů výrobců materiálů a dodávek, dohlížet nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací a zajišťovat doklady o nich;
- spolupracovat s autory projektu, koordinovat požadavky autorských dozorců projektantů a zhotovitelů, koordinovat práce více zhotovitelů při souběhu prací;
- kontrolovat a odsouhlasovat věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur zhotovitele (soupisy prací a zjišťovací protokoly), jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo (zejm. musí být důkladně prověřeny fakturované položky a nesmí být fakturovány položky, které nebyly dodány nebo provedeny), dále zajišťuje jejich předání objednateli k proplacení;
- navrhnout a provádět opatření k odstraňování nedostatků a vad projektové dokumentace ve spolupráci s projektantem, zhotovitelem stavby a objednatelem;
- dohlížet nad řádným vedením stavebního deníku, zaznamenávat všechny skutečnosti rozhodné pro řádný průběh stavby, kontrolovat zápisy zhotovitele a vyjadřovat se k nim;
- ověřovat správnost všech návrhů zhotovitele na změny cen, termínů nebo jiných podmínek smlouvy, připojovat k nim své stanovisko a předávat je objednateli. Poskytovatel přitom zejména dbá o hospodárnost stavby z pohledu objednatele;
- spolupracovat s koordinátorem BOZP, dohlížet nad dodržováním bezpečnostních a požárních předpisů a nad udržováním pořádku na staveništi;
- spolupracovat s pracovníky zhotovitele, uživatele a objednatele při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod v případě ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrolovat postup prací v souladu se smlouvou o dílo a upozorňovat zhotovitele na nedodržení termínu dle sjednaného harmonogramu, podávat návrhy na řešení vzniklých prodlev, případně připravovat podklady pro uplatňování sankcí vůči zhotoviteli;
- kontrolovat zajištění dokumentace skutečného provedení stavby včetně dohledu nad zaznamenáním všech odchylek;
- kontrolovat odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí díla nebo při kolaudaci;
- bezodkladně informovat objednatele o všech závažných skutečnostech, o kterých se v souvislosti s prováděním stavby dozvěděl;
- zajistit další činnosti a úkony výše nespecifikované, vyplývající z účelu smlouvy, které je nezbytné provést nebo zajistit k řádnému poskytnutí služeb, tak aby bylo dosaženo řádného dokončení a kolaudace stavby.

Seznámení s PD, oznámení o započetí stavebních prací. Předání staveniště, odsouhlasení TP a KZP stavby. Kontrola provádění rozsahu prací dle měřeného kontraktu na staveništi a zjišťování, zda jsou dodržovány TP, TKP, OP FIDIC, s upozorněním na zjištěné nedostatky a vyžadování bez zbytečného odkladu sjednání nápravy. Zpracování výsledků kontrol a měsíční předkládání výsledků zadavateli stavby včetně navržených opatření. Provedení

vyhodnocení stavby a kontrola závěrečné zprávy zhotovitele a převzetí stavby zpět k užívání. Shromáždění dokladů pro kolaudaci stavby a provedení kolaudace stavby.

## **Koordinátor BOZP**

Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na Staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) při přípravě Díla a ve fázi jeho realizace dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, dále jen jako „zákon BOZP“).

Mezi povinnosti Konzultanta při výkonu činnosti koordinátora BOZP patří zejména:

- převzetí, kontrola a dopracování Plánu BOZP Díla pro realizaci Díla od Zhotovitele Díla
- vypracování nebo aktualizace přehledu obecně závazných předpisů k realizaci Díla a informace o rizicích, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
- zabezpečit, aby Plán BOZP Díla obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje, informace a postupy, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
- vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP).
- zajistit seznámení Zhotovitele Díla s Plánem BOZP Díla a s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán BOZP Díla a působit na jeho dodržování a na to, aby Zhotovitel Díla realizoval potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- kontrolovat informovanost Zhotovitele Díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na Staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- upozorňovat prokazatelným způsobem Zhotovitele Díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci Díla, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhopvat přiměřená technická a organizační opatření;
- oznamovat Objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li Zhotovitelem Díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na Zhotoviteli Díla jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření, právně závazně garantovat vymahatelnost sankčních opatření Objednateli;
- zúčastňovat se stanovených kontrolních dní Díla a navrhnout termíny kontrolních dní k problematice BOZP, Plánu BOZP Díla atp. Projednávat součinnost Zhotovitele Díla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolovat vedení dokumentace BOZP Díla a dosažené výsledky;
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných Zhotovitelem Díla a vést o tom záznamy;
- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace.

## **BIM/CDE Koordinátor**

- Vytvoření dokumentu EIR
- Kontrola naplňování cílů investora projektu
- Rozdělení rolí v projektu na základě odpovědnosti
- Sestavování, aktualizace a implementace plánu BEP
- Koordinace spolupráce mezi účastníky, analýza procesů
- Vytváření šablon pro projekt dle standardů, práce s digitálními soubory
- Školení nebo zvyšování kvalifikace v konkrétních softwarových programech
- Zajištění přístupu zaměstnanců k potřebným nástrojům
- Úprava složkové struktury – analýza požadavků – implementace do daného projektu
- Nastavení a údržba společného datového prostředí
- Navrhování řešení – konzultace skrz technickou podporu, testery a vývojovým oddělením
- Koordinace projektu a nastavování procesů

## **Správce informací**

Schválení, zamítnutí nebo vydání připomínek k Plánu realizace BIM (BEP) vydaného zhotovitelem stavby. Kontrola dodržení BIM Protokolu zhotovitelem stavby (práva duševního vlastnictví, zásady elektronické výměny dat, použití informačních modelů staveb, práv a povinností zhotovitele a členů projektového týmu). Kontrola odevzdávaných informačních modelů stavby dle Přílohy – Požadavky Objednatele na informace (BIM). Kontrola kolizí. Splnění požadavků datového standardu a smlouvy. Kontrola obsahu dat (duplicity, správnost označení materiálů a výrobků, a další ...) Kontrola předávaných formátů (nativních a otevřených datových formátů IFC). Kontrola klasifikace. Kontrola harmonogramu v informačním modelu stavby. Kontrola dat a jejich souladu se skupinami přesností a požadavky a geodetické části informačního modelu stavby. Kontrola dodržování práce ze strany zhotovitele stavby ve společném datovém prostředí (CDE): Dodržování workflow. Ukládání, revize dokumentů v digitální podobě (projektové dokumentace, kvalita, BOZP). Vhodnost použitých datových formátů. Kontrola funkčních požadavků.

Kontrola dodržení adresářové struktury. Kontrola bezpečnostních požadavků. Kontrola splnění požadavků na publicitu (webové stránky, obrazové záznamy a mračna bodů). Kontrola zhotovitele stavby v rámci plnění Cílů BIM projektu, schválení / připomínkování návrhů řešení zhotovitele dle Přílohy – Požadavky na Plán realizace BIM (BEP). Účast na jednáních objednatele."

Příloha č. 2 - soupis prací

Rámcová dohoda na zajištění činnosti správce stavby Napojení silnice II/322 na D35 MÚK Dašice				
Tým Správce stavby	Měrná jednotka (MJ)	Počet MJ za 36 měsíců	Cena za 1 MJ v Kč bez DPH	Cena v Kč bez DPH
Správce stavby	dny	240	11 000,00 Kč	2 640 000,00 Kč
Claim/Cost manažer		120	9 500,00 Kč	1 140 000,00 Kč
TDS - mosty a inženýrské konstrukce		240	9 000,00 Kč	2 160 000,00 Kč
TDS - dopravní stavby		240	9 000,00 Kč	2 160 000,00 Kč
Koordinátor BOZP		144	8 000,00 Kč	1 152 000,00 Kč
Koordinátor CDE		120	9 000,00 Kč	1 080 000,00 Kč
Správce informací		120	9 000,00 Kč	1 080 000,00 Kč
Geotechnik		60	5 000,00 Kč	300 000,00 Kč
Celková cena bez DPH				<b>11 712 000,00 Kč</b>
DPH (21%)				2 459 520,00 Kč
Celková cena vč. DPH				14 171 520,00 Kč

### PŘÍLOHA Č. 3 - SEZNAM TECHNIKŮ

Název pozice	Jméno	Mobil	Email
Člen CDE/BIM koordinátor	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Člen claim manager	[REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Člen koordinátor BOZP	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Člen správce informací	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Člen správce stavby	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Člen TDS - mosty a inženýrské konstrukce	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Člen TDS - specialista pro dopravní stavby	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]